



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7552668 del 24 de febrero del año 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE | Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios |
| CONTRATO NRO | CO1.PCCNTR. 7552668 del 24 de febrero del año 2025. |
| OBJETO | Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia para realizar el proceso de orientación vocacional y acompañamiento a los aprendices y demás actores interesados de la Tecnoacademia, enmarcados en actividades Innovación y competitividad que tienen lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 24/02/2025 |
| FECHA DE INICIO | 24/02/2025 |
| PLAZO INICIAL | 307 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 31/12/2025 |
| RAZÓN SOCIAL | Sandra Milena Vargas Perilla |
| CC o NIT | 33369763 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Departamento de Boyacá. |
| VALOR INICIAL | Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$57.306.667,00). |
| FORMA DE PAGO | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.306.667,00) , b) |



| | |
|--|---|
| | Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000,00) cada uno; amparados en el CDP 6625 de 2025. |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CDP No. 6625 DE 2025 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | CRP 48525 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$57.306.667,00). |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 31/12/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica |
| VALOR TOTAL PAGADO | CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$57.306.667,00). |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$57.306.667,00). |
| SUPERVISOR | Ángela Ibeth Avendaño Fonseca |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | No aplica |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|-----------|--|
| 1. Apoyar a los facilitadores y al dinamizador en la ejecución de estrategias de orientación vocacional, facilitando la toma de decisiones educativas y profesionales de los aprendices, alineadas con las necesidades del sector productivo y los objetivos de la TecnoAcademia. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II.. |
| 2. Asesorar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de competencias transversales, potenciando su vocación y promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología y el emprendimiento. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II. |



| | | |
|--|-----------|---|
| <p>3. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes de inducción, sensibilizaciones y estrategias de divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, asegurando su articulación con instituciones educativas y aliados estratégicos.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>4. Apoyar y acompañar a los facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, fomentando la interacción de los aprendices con su entorno y su participación activa en los procesos de formación.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>5. Hacer seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>6. Participar en el desarrollo curricular y metodológico interdisciplinario, diseñando e implementando metodologías activas, actividades de aprendizaje y talleres que promuevan el aprendizaje significativo y la innovación pedagógica.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>7. Colaborar con el Dinamizador en la gestión de estrategias para fortalecer la permanencia educativa, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la articulación con la Formación Profesional.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>8. Diseñar y aplicar herramientas de diagnóstico y seguimiento para evaluar el impacto de la orientación vocacional y el desempeño de los aprendices, asegurando mecanismos de retroalimentación con las instituciones educativas aliadas.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II.</p> |
| <p>9. Apoyar integralmente la gestión administrativa y documental de la TecnoAcademia, incluyendo la elaboración de informes, planes de acción, guías de procesos, gestión de evidencias y consolidación de resultados.</p> | <p>SI</p> | <p>Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II.</p> |



| | | |
|---|----|--|
| 10. Apoyar la gestión de actas y registro de las reuniones, comités, mesas de trabajo, EDT, y demás acciones colaborativas de la Tecnoacademia. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II. |
| 11. Apoyar en la socialización de buenas prácticas y productos formativos, promoviendo la difusión de experiencias exitosas en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico dentro de la Tecnoacademia. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 11 cargadas en SECOP II. |
| 12. Apoyar la gestión de adquisición de materiales, insumos y equipos, así como la gestión del mantenimiento del inventario de la Tecnoacademia en todo el ciclo contractual (precontractual, contractual y postcontractual), garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 12 cargadas en SECOP II. |
| 13. Apoyar la gestión y registro de información en los aplicativos institucionales para la consolidación y análisis de las acciones asociadas a la Tecnoacademia. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 13 cargadas en SECOP II. |
| 14. Apoyar la planeación y ejecución de eventos de divulgación tecnológica (EDT), talleres y actividades complementarias, asegurando su correcta materialización y registro en las diferentes etapas. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 14 cargadas en SECOP II. |
| 15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | SI | Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 15 cargadas en SECOP II. |

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|--------------------------------|------------------------|
| ASEGURADORA | Seguros del estado S.A |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| NRO. DE PÓLIZA | 51-46-101021339 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | 0 | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 24/02/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 24/02/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 24/02/2025 | 30/04/2026 | \$ 5.730.666,70 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato: *Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia para realizar el proceso de orientación vocacional y acompañamiento a los aprendices y demás actores interesados de la Tecnoacademia, enmarcados en actividades Innovación y competitividad que tienen lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá*

Observaciones de la supervisión sobre los productos o actividades ejecutadas

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

Planeación y fortalecimiento pedagógico

Durante el año 2025 se diseñaron y planearon guías de aprendizaje con el propósito de complementar la formación impartida por los facilitadores, especialmente en el área de ciencias naturales, con énfasis en microscopía y estereoscopía y química aplicada.

Estas guías incluyeron:

- Uso y manejo adecuado del microscopio y el estereoscopio.
- Técnicas correctas de enfoque y montaje de muestras.
- Observación guiada de diferentes tipos de muestras.
- Reto de aprendizaje, consistente en la toma de una fotografía científica, en la cual los aprendices demostraron el dominio de las técnicas de enfoque, iluminación y montaje adecuados.



En el área de química aplicada, se orientó la metodología hacia la Fito cosmetología, desarrollando procesos formativos enfocados en la elaboración de productos cosméticos a partir de plantas, tales como:

- Tinta de labios elaborada a partir de remolacha.
- Bálsamo labial a partir de frutas como la fresa.
- Gel antibacterial elaborado a partir de aloe vera.

Estas actividades permitieron integrar el conocimiento científico con aplicaciones prácticas, fortaleciendo el aprendizaje significativo.

Acompañamiento institucional y seguimiento

Durante la vigencia 2025 se realizaron visitas a 15 instituciones educativas; El Cruce, La Rural del Sur, Silvino Rodríguez, La Libertad de Tutazá, La Libertad de Samacá, Jaime Garzón Quebec, Silva Plazas, Rafael Reyes, Nueva Familia, Carlos Alberto Olano, Valle de Tenza, Señor de los Milagros, Nuestra Señora de la Antigua, Fundación Lico Holcim, La Pradera, con el fin de brindar apoyo a los procesos formativos desarrollados por la TecnoAcademia.

Adicionalmente, se efectuó seguimiento a la formación y al desarrollo de los portafolios mediante la visita a 4 instituciones seleccionadas al azar, verificando la implementación de los programas impartidos por los facilitadores:

- Michael Steven Rodríguez Hernández
- Mayerly Caterine Gutiérrez Maldonado
- Jairo Hernán Ruíz Ballesteros
- Ciro Alexander Parra León

Como resultado de estas visitas, se diligenció el formato GIC-F-050, el cual fue enviado a cada facilitador, con copia a la dinamizadora y a la coordinadora académica, permitiendo retroalimentar y fortalecer los procesos formativos.

Planeación y divulgación científica

Se realizó la planeación mensual del evento de divulgación científica, correspondiente a la Primera Maratón Tecnológica, llevada a cabo el 5 de noviembre de 2025.

Durante este proceso se definieron:

- Lineamientos de participación.
- Criterios para la escogencia de los aprendices representantes de cada institución.
- Estrategias de motivación y divulgación de la ciencia y la tecnología.



Apoyo a la gestión académica y operativa

Se brindó apoyo constante a la dinamizadora en los siguientes procesos:

- Revisión de los portafolios de los facilitadores y solicitud de ajustes.
- Revisión y propuestas de actas de seguimiento del marco lógico.
- Cargue de los productos correspondientes a cada bimestre.
- Revisión y seguimiento al avance de las carpetas del Plan Operativo de la TecnoAcademia 2025.

Asimismo, se apoyó a la dinamizadora y a los facilitadores en los seguimientos y cierres de la estrategia de la TecnoAcademia en 16 instituciones educativas, mediante la elaboración de actas de cierre, la revisión de inventarios de materiales y equipos de apoyo a la formación, y el levantamiento del inventario de materiales y equipos del aula móvil.

6. Orientación vocacional y proyección de los aprendices

Se propuso el diseño de un Power BI de observación para el análisis de la orientación vocacional de los aprendices en las 16 instituciones atendidas.

A través del acompañamiento a los facilitadores en procesos de orientación vocacional en áreas de ciencias naturales y química aplicada, se logró ampliar la visión de los aprendices más allá de áreas asociadas como programación, robótica y diseño 3D.

Los aprendices evidenciaron alta motivación frente a las propuestas ofertadas por la TecnoAcademia, especialmente gracias a la participación en actividades y eventos externos, tales como competencias realizadas en Turmequé, Cajicá, Cali, Nobsa y Duitama, incluyendo la participación en la Maratón del Aprendiz Destacado.

Las acciones desarrolladas durante el año 2025 desde el rol de orientadora vocacional aportaron significativamente al fortalecimiento de los procesos formativos, al acompañamiento pedagógico de los facilitadores y a la ampliación de las perspectivas vocacionales de los aprendices. El enfoque práctico, científico y contextualizado permitió motivar a los estudiantes y consolidar el impacto de la TecnoAcademia en las instituciones educativas atendidas.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

3.8 Pagos realizados

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|-----------------|
| 77993425 | 25/03/2025 | \$ 1.306.667,00 |
| 85203925 | 28/03/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 122549225 | 28/04/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 166866625 | 28/05/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 210998225 | 26/06/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 265872625 | 30/07/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 309595725 | 28/08/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 357286125 | 26/09/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 417361625 | 31/10/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| 461890325 | 27/11/2025 | \$ 5.600.000,00 |
| | 2025/12/xx | \$ 5.600.000,00 |



3.9 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 57.306.667 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 57.306.667 |
| Valor ejecutado | \$ 57.306.667 |
| Valor pagado | \$ 57.306.667 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Atentamente,

Ángela Ibeth Avendaño Fonseca

Supervisor del contrato

Proyectó: Jenifer Corredor Corredor - Apoyo Coordinación Académica

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.