



**DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**  
NIT 890.204.109-1

Código: PR-GFINA-003  
Serie: 120-3.2-38

**PRESUPUESTO**

**REGISTRO PRESUPUESTAL N°: RPC 2276-2025**

**EL SUBDIRECTOR FINANCIERO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**  
En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 Artículo 71 y Acuerdo Municipal 076 de 2005

**CERTIFICA**

**QUE EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA PARA LA VIGENCIA DE 2025, EXISTE Y SE REGISTRA PRESUPUESTALMENTE LO SIGUIENTE:**

**Disponibilidad Presupuestal:** CDP 2266  
**Vigencia:** VIGENCIA 2025  
**Unidad Gestora:** D0000-ADMINISTRACION CENTRAL  
**Rubro Presupuestal:** 2.3.2.02.02.008.01.07  
**Detalle del Rubro:** Servicio De Personal Operativo Y Administrativo  
**Fuente de Financiación:**  
**Acto Administrativo:** RES. 799-2024

**Valor:** 2.266.666,00

**Beneficiario:** HERNANDEZ ESTUPIÑAN CRISTHIAN JOSUE  
**CC/NIT:** 1098681927

**Documento Soporte:** 646-25

**Concepto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA APOYAR LA GESTION DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA , MEDIANTE ASESORIA , SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVISTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO A LA GESTION, PROCESOS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES DE LA DIRECCION DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

EXPEDIDO EN BUCARAMANGA, A LOS 09 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

**NORBAY PABON ESTEBAN**  
SUBDIRECTOR FINANCIERO

	PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN		Código FT-JC-27	
	EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS		Serie:161-3.8	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN	FECHA DE EVALUACIÓN	29 DIC 2025	
NIT O C.C.	1.098.681.927	PERIODO EVALUADO ( si aplica)	Desde 10/12/2025 Hasta 26/12/2025	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	646-2025 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2025			
CORREO ELECTRONICO	CJHE745@GMAIL.COM			
DIRECCIÓN Y TELEFONO	DIAGONAL 34A # 111-25			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, MEDIANTE LA ASESORIA, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			
SISTEMA DE Puntuación	NA	No aplicable	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas
				CALIF 0-4
		Cumple con el objeto del contrato	4	
		Las obligaciones del contratista, se cumplieron de acuerdo al objeto contractual	4	
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el contratista fueron acordes con la solicitud del supervisor		4	
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades		4	
		Cumple con los tiempos establecidos	4	

EVALUACION DEL CONTRATISTA=  $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS ( 20 )}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES ( 20 )}} \times 100 = \boxed{100}$

EXCELENTE	76 - 100
BUENO	51 - 75
REGULAR	26 - 50
MALO	0 - 25

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLE ( 5 )

CALIFICACION	<b>EXCELENTE</b>
--------------	------------------

OBSERVACIONES

FIRMA *Soley Sarit Bello*  
 NOMBRE DEL SUPERVISOR: SOLEY SARIT BELLO RUEDA  
 CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1 (E)



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código  
FT-JC-084  
Serie  
Versión 04  
Página 1 de 1

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Número de contrato:	646-2025	Nombre del contratista:	CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN	C.C.:	1.098.681.927
Objeto contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, MEDIANTE LA ASESORIA, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA				
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Fecha de inicio:	10/12/2025	Fecha de finalización:	26/12/2025

Supervisión

Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó:

Informe final de ejecución contractual:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Productos pactados en el contrato:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Documentos físicos y/o electrónicos:	SI <input checked="" type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA <input type="checkbox"/>		NO APLICA <input type="checkbox"/>

SOLEY SARIT BELLO RUEDA      *Soley Sarit Bello*      Profesional Universitario Grado 1 €  
Firma de supervisor

Oficina de Sistemas

La oficina de Sistemas certifica que el contratista entregó:

Trámites al día en el aplicativo de PORS:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información Aplicativos / Portales:	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>		NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>

Bienes del inventario tecnológico y/o Token de firma digital: SI  NO  NO APLICA

Nombre quien recibe: *Miguel Porbilla*      Firma quien recibe: *[Signature]*

Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo

La oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo certifica que el contratista notificó:

Fecha de retiro del contrato y novedades contractuales:	SI <input type="checkbox"/>	Nombre quien recibe:	<i>Diego Ramos S</i>	Firma quien recibe:	<i>[Signature]</i>
	NO <input type="checkbox"/>				
	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>				

Oficina de Contratación

La oficina de Contratación certifica que el contratista:

En el expediente contractual físico cuenta con los soportes completos de la etapas contractuales a la fecha.	SI <input type="checkbox"/>	Nombre quien recibe:	<i>Cecilia Patricia Nosa</i>	Firma quien recibe:	<i>[Signature]</i>
	NO <input type="checkbox"/>				
Se retiro de Sigeo II y presento Declaración de Retiro Ley 2013 de 2019	SI <input type="checkbox"/>				
	NO <input type="checkbox"/>				

Observaciones

<i>Cristhian Hernandez</i> Firma del contratista	<b>29 DIC 2025</b> Ciudad y fecha
---	--------------------------------------





**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098681927
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPINAN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	OIBA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	KRA 6 8 38 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>5249781334</b> TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025 SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12 NÚMERO AUTORIZACIÓN:	49781334

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 129.100
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 129.100</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 100.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 100.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 4.300
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 4.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 234.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 234.300</b>

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo N°  
2502500833179

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL \$ 45.300

**Total Estampillas** \$ 45.300  
Ordenanza 012 \$ 4.530

**Total a Pagar** \$ 49.830

Fecha de Expedición 2025/12/11 Fecha Límite de Pago 2025/12/17

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 1098681927

Nombre CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPINAN  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento



(415)7709598038619(8020)02502500833179(3900)0000000049830(96)20251217

VALOR BASE \$ 2.266.666  
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 2.266.666  
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.266.666  
FECHA CONTRATO 09/12/2025  
NRO. CONTRATO 646  
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Tipo de Doc. CC Número: 1098681927  
Nombre: CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPINAN  
Dirección: Teléfono:

Recibo N° 2502500833179

VALOR BASE \$ 2.266.666  
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 2.266.666  
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.266.666  
FECHA CONTRATO 09/12/2025  
NRO. CONTRATO 646

PRO HOSPITAL \$ 45.300

**Total Estampillas** \$ 45.300  
Ordenanza 012 \$ 4.530

**Total a Pagar** \$ 49.830

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Recibo N° 2502500833179

VALOR BASE \$ 2.266.666  
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 2.266.666  
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.266.666  
FECHA CONTRATO 09/12/2025  
NRO. CONTRATO 646

PRO HOSPITAL \$ 45.300

**Total Estampillas** \$ 45.300  
Ordenanza 012 \$ 4.530

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

PRO HOSPITAL \$ 45.300

**Total Estampillas** \$ 45.300  
Ordenanza 012 \$ 4.530

**Total a Pagar** \$ 49.830

Recibo N° 2502500833179

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 1098681927

Nombre CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPINAN  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento



(415)8902012356005(8020)02502500833179(3900)0000000045300(96)20251217

VALOR BASE \$ 2.266.666  
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 2.266.666  
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.266.666  
FECHA CONTRATO 09/12/2025  
NRO. CONTRATO 646

Fecha de Expedición 2025/12/11  
Fecha Límite de Pago 2025/12/17

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Fecha de Expedición 2025/12/11

**Total a Pagar** \$ 49.830

Recibo N° 2502500833179

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 1098681927

Nombre CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPINAN  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento



(415)8902012356005(8020)02502500833179(3900)0000000045300(96)20251217



(415)8902012356006(8020)02502500833179(3900)0000000045300(96)20251217

PRO HOSPITAL \$ 45.300

**Total Estampillas** \$ 45.300  
Ordenanza 012 \$ 4.530

Contribuyente

Trámite

SYC

Gobernación

Banco

Tipo de declaración  Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CRISTHIAN	JOSUE	HERNANDEZ	ESTUPIÑAN

Documento de identificación  
Tipo  Número

Lugar de nacimiento  
País  Departamento  Municipio

Lugar de domicilio  
País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede  
País  Departamento  Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

### 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

#### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$25.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$25.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$800.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JENNIFER	MARGELLY	ROMERO	MATEUS

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

**CUENTA DE COBRO N.º 1**  
**CONTRATO N° 646 DEL 9 DE DICIEMBRE DEL 2025**  
**DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**

**NIT: 890.204.109-1**

**DEBE A:**

CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 1.098.681.927, domiciliado en la Diagonal 34ª # 111-25 en Floridablanca, Santander, en el cumplimiento de las actividades contratadas y como lo detalla el informe de actividades N° 1 que tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVISTICA PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, MEDIANTE LA ASESORIA, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA", por el periodo comprendido entre el 10 de diciembre del 2025 y el 26 de diciembre del 2025, el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIES PESOS \$ (2.266.666) M/CTE.

El cual autorizo sean girados a la cuenta que describo a continuación

TIPO	CUENTA	BANCO
AHORROS	073980737	AV VILLAS

*Cristhian Hernandez*

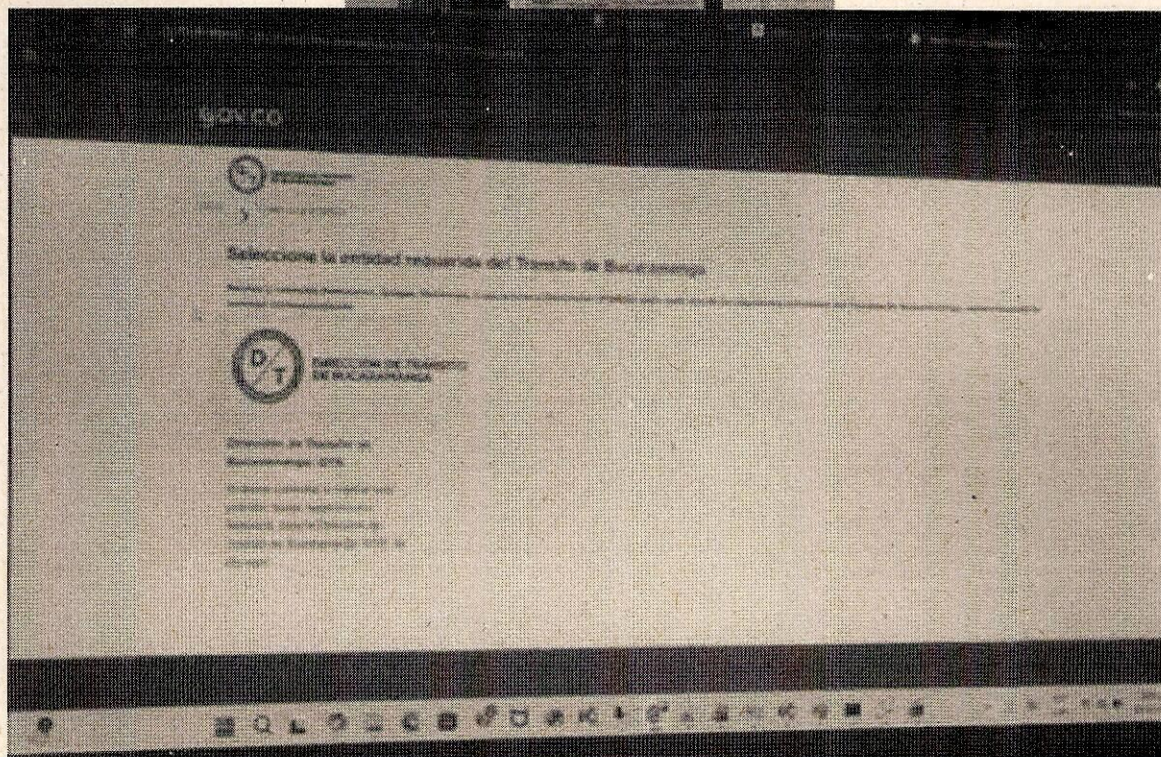
**CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN**

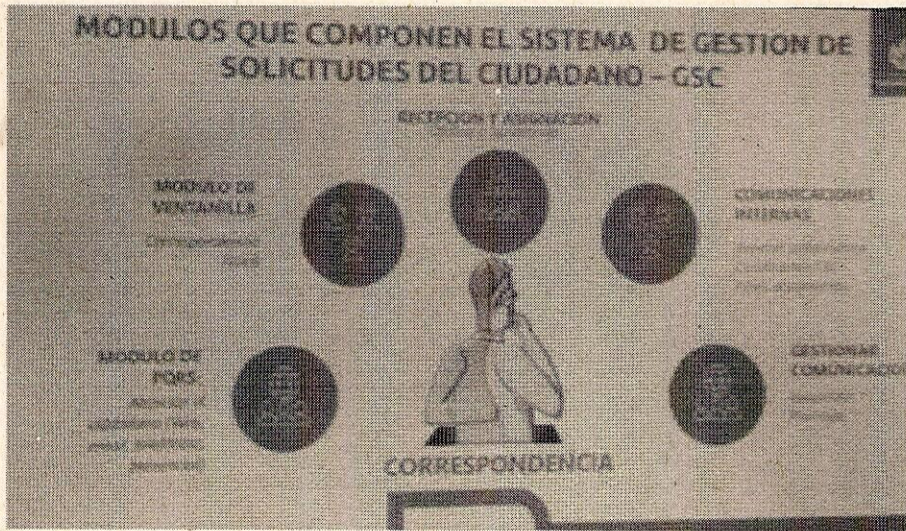
C.C 1.098.681.927 de Bucaramanga

Contratista

**DICIEMBRE 2025**

ANEXO 1











# FORMATO CONTROL SANEAMIENTO AMBIENTAL

<b>SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>		Proceso: Gestión Documental Vigencia: 30/11/2020	Código: F-A-DOC-47
Versión: 2			
<b>OBJETIVO:</b>	Diligenciar las condiciones de saneamiento ambiental relacionadas a continuación para cada uno de los depósitos.		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>	<b>CONTROL DE PLAGAS</b>	
	<b>DESINSECTACIÓN</b>	<b>DESINSECTACIÓN</b>	<b>DESINSECTACIÓN</b>
<b>FECHA:</b>	DD/MM/AÑO	DD/MM/AÑO	DD/MM/AÑO
<b>DEPÓSITO</b>			
<b>AGENTE EMPLEADO</b>			
<b>DOSIS</b>			
<b>FRECUENCIA</b>			
<b>MODO DE APLICACIÓN</b>			
<b>RESPONSABLES:</b>			
<b>EJECUTÓ:</b> (Empresa / Empleado)			
<b>VERIFICÓ:</b>			
<i>Nota: Indique que documentos adicionales anexa al formato</i>			
<b>CERTIFICADO DE EJECUCIÓN</b> Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> )			
<b>FICHA TÉCNICA AGENTE EMPLEADO</b> Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> )			
<b>OBSERVACIONES:</b>			





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 1 de 5

### I. NOMBRE DE LA OFICINA

1. Ubicación dentro de la estructura orgánica

110 - 114

2. Fecha de última asignación de funciones 25-Marzo 2025

3. Acto Administrativo \_\_\_\_\_

4. Funciones \_\_\_\_\_

5. Unidades documentales que tramita

2-20

8-1

36-3

31-2,6

4-p

23

40,41,42-23,4,

SP

29-9,11,12

47-1

6. ¿Realizan selección y descarte documental? SI • NO •

7. Sistema de organización de los archivos de gestión Cronológico

8. ¿Qué volumen documental se produce anualmente, en promedio?  
3 metros lineales.

### II. UNIDAD DOCUMENTAL (U.D.)

1. Oficina productora Gestión Documental y Archivo

2. Nombre la unidad documental \_\_\_\_\_

3. Función de la oficina que la genera o la tramita Custodia de los documentos de la entidad, así como la coordinación de la organización de los mismos



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 2 de 5

4. Caracteres externos:

4.1 FORMATO

4.2 SOPORTE

Papel  Expediente   
Cinta Magnética • Libro   
Microfilme • Documento simple •  
Otro •  
¿Cuál? PDF'S

4.3 Ordenación Cronológicas

4.4 Estado de conservación Muy Bueno

5. Normas que regulan la producción, el trámite y la conservación Las establecidas por el AGN

6. Trámite Original  Número de copias 1

7. La información contenida en esta unidad se halla registrada o condensada en otra

SI • NO

¿En cuál o cuáles?

8. ¿Qué documentos conforman esta unidad documental?

9. Oficinas que tienen alguna relación con el trámite Todas



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 3 de 5

10. ¿Con qué periodicidad se produce?

10.1 Diaria  10.2 Semanal • 10.3 Mensual •

10.4 Otra • ¿Cuál? \_\_\_\_\_

11. ¿Por cuánto tiempo la conservan en el archivo de gestión y quién lo establece? En promedio 2 años, la TRD vigente

12. En el archivo de gestión, la consultan

12.1 La misma oficina  12.2 Otras Oficinas •  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_

12.3 Otras Entidades • ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

12.4 Personas Naturales •

12.5 ¿Porque la consultan? \_\_\_\_\_

13 ¿Esta clase de unidad documental ha sido objeto de transferencias del archivo de gestión a otros archivos?

Central  Histórico • Otros • ¿Cuales? \_\_\_\_\_

13.1 ¿Con que periodicidad se realizan? Anualmente

14. En el archivo central ¿la oficina sigue consultado esta unidad documental? \_\_\_\_\_

Sí

14.1 ¿Con qué frecuencia? Trimestral

14.2 ¿Qué años? los últimos 10 años

15. ¿Qué problemas generales ha observado en la producción, trámite y conservación de esta unidad documental? Locativos.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 4 de 5

16. OBSERVACIONES Se requiere convalidación urgente.

Funcionarios entrevistados:

Nombre y Cargo: Soley Bello Rueda - Prof. Universitario Grado 1

Nombre y Cargo: Soley Sant Bello

Funcionario responsable del archivo:

Soley Bello Rueda

Ciudad y fecha: Bucaramanga, 10 de diciembre de 2011





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029  
Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01  
Página 2 de 5

4. Caracteres externos:

4.1 FORMATO

4.2 SOPORTE

Papel  Expediente   
Cinta Magnética • Libro   
Microfilme • Documento simple   
Otro •  
¿Cuál? PDF'S

4.3 Ordenación Cronológico

4.4 Estado de conservación Muy bueno

5. Normas que regulan la producción, el trámite y la conservación Las que dicta el AGN

6. Trámite Original  Número de copias Cero

7. La información contenida en esta unidad se halla registrada o condensada en otra

SI  NO •

¿En cuál o cuáles?

Financiera Documentación y Archivo  
Talento Humano  
Planeación

8. ¿Qué documentos conforman esta unidad documental?

Los mencionados en el punto 5.

9. Oficinas que tienen alguna relación con el trámite Todas



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 3 de 5

10. ¿Con qué periodicidad se produce?

10.1 Diaria  10.2 Semanal • 10.3 Mensual •

10.4 Otra • ¿Cuál? \_\_\_\_\_

11. ¿Por cuánto tiempo la conservan en el archivo de gestión y quién lo establece? 20 años según las TRDS

12. En el archivo de gestión, la consultan

12.1 La misma oficina  12.2 Otras Oficinas   
¿Cuáles? Todas

12.3 Otras Entidades • ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

12.4 Personas Naturales •

12.5 ¿Porque la consultan? \_\_\_\_\_

13 ¿Esta clase de unidad documental ha sido objeto de transferencias del archivo de gestión a otros archivos?

Central  Histórico • Otros • ¿Cuales? \_\_\_\_\_

13.1 ¿Con que periodicidad se realizan? Anual

14. En el archivo central ¿la oficina sigue consultado esta unidad documental? Si

14.1 ¿Con qué frecuencia? Trimestral

14.2 ¿Qué años? Todos, hasta 30 años atrás

15. ¿Qué problemas generales ha observado en la producción, trámite y conservación de esta unidad documental? Locativos



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código  
FT-GADM-029

Serie  
114-18.2-128

ENCUESTA IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES  
DOCUMENTALES

Versión 01

Página 4 de 5

16. OBSERVACIONES

Funcionarios entrevistados:

Nombre y Cargo:

Beltrán Peña Cobos

Nombre y Cargo:

Auxiliar Administrativo

Funcionario responsable del archivo:

Beltrán Peña Cobos

Ciudad y fecha:

Bucaramanga, 40 de diciembre 2025

ANEXO 4



ANEXO 5

ENTIDAD PRODUCTORA: **DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**

DEPENDENCIA PRODUCTORA: **SUBDIRECCION TECNICA**

Objeto del Inventario		Paz y Salvo de Retiro Comandante		Inventario documental con corte al _____ de 2015, para entrega de archivo en concordancia con el artículo de la Ley 594 de 2000									
No. ORDEN	CODIGO	Nombre de series, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No de folios	Peso en kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	Serial CPU					
1	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/1/1996	31/1/1996							DIGITAL		199 IMÁGENES (imagen 178 ilegible)
2	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/2/1996	29/2/1996							DIGITAL		207 IMÁGENES (múltiples imágenes ilegibles)
3	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/3/1996	29/3/1996							DIGITAL		202 IMÁGENES
4	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/1996	30/4/1996							DIGITAL		199 IMÁGENES
5	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/5/1996	31/5/1996							DIGITAL		210 IMÁGENES (múltiples imágenes ilegibles)
6	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	3/6/1996	28/6/1996							DIGITAL		179 IMÁGENES
7	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/7/1996	31/7/1996							DIGITAL		220 IMÁGENES
8	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/8/1996	30/8/1996							DIGITAL		199 IMÁGENES (múltiples imágenes ilegibles)
9	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/9/1996	30/9/1996							DIGITAL		210 IMÁGENES
10	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/1996	22/10/1996							DIGITAL		150 IMÁGENES (múltiples imágenes ilegibles)
11	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/11/1997	12/11/1997							DIGITAL		12 IMÁGENES
12	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/2/1997	12/2/1997							DIGITAL		12 IMÁGENES
13	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/1997	30/4/1997							DIGITAL		77 IMÁGENES
14	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/5/1997	11/5/1997							DIGITAL		11 IMÁGENES
15	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/1997	10/6/1997							DIGITAL		12 IMÁGENES
16	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/7/1997	11/7/1997							DIGITAL		11 IMÁGENES
17	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/8/1997	12/8/1997							DIGITAL		12 IMÁGENES
18	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/9/1997	10/9/1997							DIGITAL		11 IMÁGENES
19	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/1997	11/10/1997							DIGITAL		11 IMÁGENES
20	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/11/1997	11/11/1997							DIGITAL		11 IMÁGENES
21	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/1/1998	15/1/1998							DIGITAL		27 IMÁGENES
22	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/2/1998	8/2/1998							DIGITAL		14 IMÁGENES
23	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/3/1998	9/3/1998							DIGITAL		14 IMÁGENES
24	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/1998	7/4/1998							DIGITAL		15 IMÁGENES
25	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/5/1998	7/5/1998							DIGITAL		15 IMÁGENES
26	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/1998	8/6/1998							DIGITAL		14 IMÁGENES
27	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	26/7/1998	31/7/1998							DIGITAL		13 IMÁGENES
28	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	24/8/1998	31/8/1998							DIGITAL		13 IMÁGENES
29	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	24/9/1998	30/9/1998							DIGITAL		12 IMÁGENES
30	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/1998	8/10/1998							DIGITAL		12 IMÁGENES
31	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/11/1998	9/11/1998							DIGITAL		12 IMÁGENES

32	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/12/1998	4/12/1998						DIGITAL	2.020	12 IMÁGENES
33	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/1/1999	28/1/1999						DIGITAL	2.117	19 IMÁGENES
34	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/2/1999	29/2/1999						DIGITAL	2.341	17 IMÁGENES
35	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/3/1999	26/3/1999						DIGITAL	2.188	16 IMÁGENES
36	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/1999	30/4/1999						DIGITAL	1.858	13 IMÁGENES
37	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/5/1999	8/5/1999						DIGITAL	2.017	13 IMÁGENES
38	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/1999	30/6/1999						DIGITAL	1.973	13 IMÁGENES
39	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/7/1999	30/7/1999						DIGITAL	1.866	13 IMÁGENES
40	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/8/1999	8/8/1999						DIGITAL	1.890	12 IMÁGENES
41	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/9/1999	8/9/1999						DIGITAL	1.798	13 IMÁGENES
42	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/1999	8/10/1999						DIGITAL	1.718	13 IMÁGENES
43	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/11/1999	8/11/1999						DIGITAL	1.818	12 IMÁGENES
44	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/12/1999	9/12/1999						DIGITAL	1.761	13 IMÁGENES
45	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	3/1/2000	30/1/2000						DIGITAL	2.282	16 IMÁGENES
46	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/2/2000	28/2/2000						DIGITAL	2.429	18 IMÁGENES
47	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/3/2000	31/3/2000						DIGITAL	2.278	15 IMÁGENES
48	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/4/2000	8/4/2000						DIGITAL	2.088	12 IMÁGENES
49	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/5/2000	8/5/2000						DIGITAL	2.046	12 IMÁGENES
50	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/2000	8/6/2000						DIGITAL	1.799	12 IMÁGENES
51	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/7/2000	31/7/2000						DIGITAL	7.032	51 IMÁGENES
52	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/8/2000	8/8/2000						DIGITAL	1.953	12 IMÁGENES
53	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/9/2000	7/9/2000						DIGITAL	1.925	12 IMÁGENES
54	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/2000	8/10/2000						DIGITAL	1.659	13 IMÁGENES
55	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/11/2000	8/11/2000						DIGITAL	1.952	13 IMÁGENES
56	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/12/2000	8/12/2000						DIGITAL	1.865	13 IMÁGENES
57	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/1/2001	26/1/2001						DIGITAL	1.984	15 IMÁGENES
58	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/2/2001	23/2/2001						DIGITAL	2.123	16 IMÁGENES
59	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/3/2001	31/3/2001						DIGITAL	272	4 IMÁGENES
60	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/2001	5/4/2001						DIGITAL	1.758	13 IMÁGENES
61	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/5/2001	8/5/2001						DIGITAL	1.799	12 IMÁGENES
62	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/2001	8/6/2001						DIGITAL	1.830	13 IMÁGENES
63	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/7/2001	6/7/2001						DIGITAL	1.505	13 IMÁGENES
64	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/8/2001	6/8/2001						DIGITAL	1.432	14 IMÁGENES
65	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/9/2001	6/9/2001						DIGITAL	1.505	13 IMÁGENES
66	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/2001	5/10/2001						DIGITAL	1.695	13 IMÁGENES
67	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	26/11/2001	30/11/2001						DIGITAL	1.844	13 IMÁGENES
68	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/12/2001	31/12/2001						DIGITAL	1.837	16 IMÁGENES
69	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/1/2002	9/1/2002						DIGITAL	1.804	13 IMÁGENES
70	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/2/2002	6/2/2002						DIGITAL	1.852	14 IMÁGENES
71	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/3/2002	5/3/2002						DIGITAL	2.078	12 IMÁGENES
72	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/4/2002	5/4/2002						DIGITAL	1.971	13 IMÁGENES
73	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	2/5/2002	7/5/2002						DIGITAL	1.953	13 IMÁGENES
74	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/6/2002	30/6/2002						DIGITAL	1.858	12 IMÁGENES
75	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/7/2002	5/7/2002						DIGITAL	1.610	14 IMÁGENES
76	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/8/2002	5/8/2002						DIGITAL	1.874	13 IMÁGENES
77	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/9/2002	5/9/2002						DIGITAL	1.853	12 IMÁGENES
78	132-17.1	ORDEN DE SERVICIOS	1/10/2002	4/10/2002						DIGITAL	2.206	11 IMÁGENES





# Departamento de Santander - PSE fue aprobado

No. de autorización

**52529654**

Valor \$49.830

Impuesto \$0

Desde Ahorros No. \*\*\*\* 0737

Hacia Departamento De Santander - Pse -  
Pedido o Factura No. 140277771

Fecha 12/12/2025  
Hora: 10:02 AM

Estado de la Transacción Aprobado

Referencias adicionales 02  
8902012356  
8412

IP de origen 181.143.221.58

2. Concepto  1  3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14627941256



(415)7707212489984(8020) 0000014627941256

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)  
1 0 9 8 6 8 1 9 2 7 0

6. DV 0  
12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

91. Buzón electrónico  
4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida  
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía  
26. Número de Identificación: 1 0 9 8 6 8 1 9 2 7 0

Lugar de expedición: COLOMBIA  
28. País: COLOMBIA  
29. Departamento: Santander  
30. Ciudad/Municipio: Bucaramanga

31. Primer apellido: HERNANDEZ  
32. Segundo apellido: ESTUPIÑAN  
33. Primer nombre: CRISTHIAN  
34. Otros nombres: JOSUE

35. Razón social

36. Nombre comercial

UBICACION

38. País: COLOMBIA  
39. Departamento: Santander  
40. Ciudad/Municipio: Bucaramanga

41. Dirección principal: DG 34 A 111 25

42. Correo electrónico: cje745@hotmail.com

43. Código postal  
44. Teléfono: 5 1 6 6 8 8 4 1 2 7  
45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica  
48. Código: 8 5 5 1  
47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 6 0 2 1 5  
48. Código: 7 4 9 0  
49. Fecha inicio actividad: 3 0 1 6 0 3 1 5  
50. Código: 1 2  
51. Código: 4 1 2 3  
52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9  
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma  
56. Tipo  
Servicio: 1 2 3  
57. Modo  
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se sujeta a renovación. Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI  NO

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACION DE OFICIO AUTOMÁTICA  
985. Cargo:



Este es el certificado de tu  
**Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 073980737**

El Banco AV Villas certifica que: **Cristhian Josue Hernandez Estupinan**,  
identificado con el documento No. 1098681927, tiene en la oficina C.C.PLAZA CENTRAL (071) una Cuenta de  
Ahorros - Cuenta Móvil No. 073980737 desde el 14 de junio de 2019.

Fecha de expedición: 15/12/2025

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000