



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2025

Señor (a)

JUAN SEBASTIAN ORTIZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7662825

Coordinador académico

Centro de teleinformática u producción industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7662825 del año 2025

Gina Paola Muñoz Gaviria identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002971326 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de teleinformática y producción industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (41.855.550)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O



MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td><i>Ficha 1:</i> 3141767</td><td>TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS</td><td>MIERCOLES 7:00 A 13:00</td><td>12 HORAS</td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1:</i> 3141767	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	MIERCOLES 7:00 A 13:00	12 HORAS	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
<i>Ficha 1:</i> 3141767	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	MIERCOLES 7:00 A 13:00	12 HORAS								



	del contrato.	<i>Ficha 2:</i> 3176136	TEC. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	MIERCOLES 13:00 A 18:00	HORAS: 25 HORAS	
		<i>Ficha 3 :</i> 3172654	TECNICO EN SOLDADURA	JUEVES 7:00 a 13:00	30 HORAS	
		<i>Ficha 4:</i> 3175879	TECNICO EN SOLDADURA	JUEVES 13:00 A 18:00	25 HORAS	
		<i>Ficha 5:</i> 3203833	TECNICO EN DEPORTE	VIERNES 13:00 a 18:00	20 HORAS	
		<i>Ficha 6:</i> 3304714	REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	LUNES 7:00 A 13:00	18 HORAS	
		<i>Ficha 7:</i> 3064781	ADSO	VIERNES 19:00 A 22:00	6 HORAS	
		<i>Ficha 8:</i> 3176246	ADSO	MIERCOLES 19:00 A 22:00	6 HORAS	



		<table><tr><td>Ficha 9: 3232955</td><td>EDIFICACIONES</td><td>MARTES 13:00 A 18:00</td><td>20 HORAS</td></tr><tr><td>Ficha 10: 3233020</td><td>ADSO</td><td>LUNES 13:00 A 16:00</td><td>6 HORAS</td></tr><tr><td>Ficha 11: 3233020</td><td>ADSO</td><td>LUNES 16:00 A 19:00</td><td>6 HORAS</td></tr><tr><td>FICHA 12: 3360429</td><td>LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS</td><td>LUNES 19:00 A 22:00</td><td>6 HORAS</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL DE HORAS</td><td></td><td>180 HORAS</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	Ficha 9: 3232955	EDIFICACIONES	MARTES 13:00 A 18:00	20 HORAS	Ficha 10: 3233020	ADSO	LUNES 13:00 A 16:00	6 HORAS	Ficha 11: 3233020	ADSO	LUNES 16:00 A 19:00	6 HORAS	FICHA 12: 3360429	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	LUNES 19:00 A 22:00	6 HORAS		TOTAL DE HORAS		180 HORAS	
Ficha 9: 3232955	EDIFICACIONES	MARTES 13:00 A 18:00	20 HORAS																				
Ficha 10: 3233020	ADSO	LUNES 13:00 A 16:00	6 HORAS																				
Ficha 11: 3233020	ADSO	LUNES 16:00 A 19:00	6 HORAS																				
FICHA 12: 3360429	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	LUNES 19:00 A 22:00	6 HORAS																				
	TOTAL DE HORAS		180 HORAS																				
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																				



	asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos	Nombre Proyecto	Código	Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Proyecto 1				
		Proyecto 2				
		Proyecto 3				
			TOTAL HORAS MES			
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				



	establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato.		
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el		Portafolio de la ficha:



	acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
No. Ficha													
Nombre Programa													
Actividad realizada													
Horas asignadas													
Observación													



		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

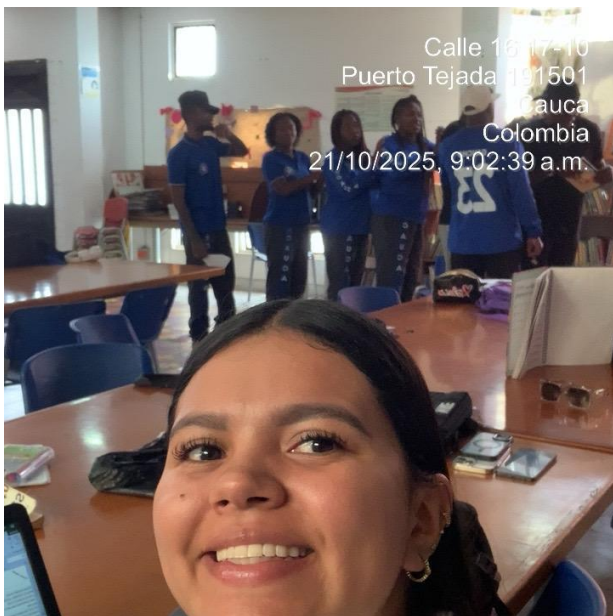
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (xx) folios







Cordialmente,

Firma _____

Gina Paola Muñoz Gaviria

Contratista

C.C. No. 1002971326

Recibí a satisfacción:

Firma _____

JUAN SEBASTIAN ORTIZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7662825 de 2025

Cargo Coordinador Académico Acciones Regulares