

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 2	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.1307-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA SANCHEZ MAYA	
Documento de identificación: 1.151.935.465 de Cali	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, para gestionar jurídicamente los requerimientos y solicitudes, en marco de la política pública MiHábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21 / NOV / 2025	Fecha terminación 31 / DIC / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta la suma de: Siete Millones Quinientos Noventa Mil Pesos M/CTE (\$ 7.590.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 7.590.000	\$ 3.795.000	\$3.795.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social: Aporto planilla de seguridad social del mes de diciembre del 2025

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495469805 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1958602090 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 27/noviembre/ 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista manifiesta que RENUNCIA a cualquier reclamación JUDICIAL o EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del contrato, en razón que es un contrato de prestación de servicios profesionales que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero está en cero (0).

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Concepto Supervisor: Certifico que la contratista María Alejandra Sánchez Maya identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.1151.935.465 de Cali (V), cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1. 1307 de 2025, en el periodo correspondiente a la segunda cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.F002.F004

VERSIÓN

002

1. Proyectar actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico-administrativo en el marco de las intervenciones de Mejoramiento Integral del Hábitat.

- La contratista proyecta de (1) acto administrativo y demás documentos de carácter jurídico-administrativo en el marco de las intervenciones de Mejoramiento integral del Hábitat.

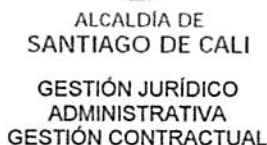
	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA	ACTO ADMINISTRATIVO
1	JOBINO GARCIA STERLING	6223639	EL VERGEL	TRANSFERENCIA DE DOMINIO

2. Adelantar las gestiones relacionadas con los trámites y respuestas que le sean asignados, garantizando la atención oportuna de las solicitudes de usuarios internos y externos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, dentro de los términos establecidos por la normativa vigente, las cuales deberán encontrarse debidamente atendidas y actualizadas al momento de la presentación del informe de actividades.

- Durante este periodo no se requirió adelantar las gestiones relacionadas con los trámites y respuestas que le sean asignados, garantizando la atención oportuna de las solicitudes de usuarios internos y externos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, dentro de los términos establecidos por la normativa vigente, las cuales deberán encontrarse debidamente atendidas y actualizadas al momento de la presentación del informe de actividades.

3. Realizar los diferentes trámites y solicitudes ante las áreas de geomática, archivo, social, planoteca y otros Organismos, Departamentos Administrativos o Entidades para impulsar el proceso de legalización de predios como elemento de la política pública de Mejoramiento Integral del Hábitat.

- La contratista diligenció el respectivo formato para realizar (1) solicitud en el área de geomática.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

	ADJUDICATARIO	CÉDULA
1	DILIA LEONARDA PERLAZA - GEOMATICA	31931620

4. Atender y brindar orientación a los distintos usuarios que requieran acompañamiento e información en el marco del proceso de legalización de predios e intervenciones de mejoramiento integral.

- La contratista atendió a (2) usuarios que requirieron orientación frente al tema de titulación, sobre los términos de espera después de notificada la Resolución.

[illegible]

5. Realizar informes requeridos para el seguimiento de las actividades asignadas.

- La contratista realizó informe requerido por la coordinadora del proceso de Titulación, informando a que expediente se elaboró la proyección de la Resolución de pago total y a la fecha cuantos expedientes se les ha realizado el estudio jurídico.

Detalle de obligaciones desarrolladas.			
	Número	Expediente	Comentarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.F002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Revisión de expedientes	(Nombre y Cédula)		
	1	JOBINO GARCIA STERLING	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
Demás gestiones adelantadas			
La contratista elaboró el estudio jurídico de (5) expedientes entregados para la realización del proceso de titulación en predios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.			

6. Asistir reuniones, mesas de trabajo, recorridos y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

- La contratista participo en la Socialización de resultados de la auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ICONTEC 2025, donde se concluyó que la línea auditada cumplió satisfactoriamente con los lineamientos del (SGC), obteniendo cero (0) no conformidades en la auditoría de seguimiento o recertificación realizada por ICONTEC. Esto ratifica el compromiso institucional con la calidad y la mejora continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL Y TERRITORIO		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE REUNIÓN	MAJA01.04.03.F002.F019 VERSIÓN 001		
Fecha de la reunión (dd/mm/aaaa)		Lunes, 01 de diciembre 8:30 a.m. – 9:30 a.m.			
Objetivo de la reunión		Socialización de resultados de auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ICONTEC 2025 y revisar las oportunidades de mejora del procedimiento de Legalización de Predios.			
Síto de la reunión (Nombre del lugar y dirección)		Ci 20 N # 5AN – 08. Edificio Versátiles. Sala de Juntas SML - SVSH segundo piso			
ORDEN DEL DÍA: 1. Introducción 2. Marco de referencia 3. Reconocimiento al líder y al equipo de trabajo del procedimiento de legalización de predios por los resultados obtenidos en la auditoría 4. Identificación de oportunidades de mejora continua. 5. Conclusiones 6. Compromisos					
DESARROLLO: 1. Introducción El presente informe tiene como finalidad brindar apoyo al seguimiento de la ejecución del Plan de Acción de la Política Pública Mi Hábitat, específicamente en lo relacionado con las intervenciones en los territorios priorizados bajo el enfoque de Mejoramiento Integral. Para ello, se emplean como insumos principales los resultados, conclusiones y compromisos establecidos en la socialización de los resultados de la auditoría de seguimiento ICONTEC 2025 y la revisión del procedimiento de Legalización de Predios.					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7. Brindar apoyo jurídico sobre las leyes urbanísticas, de regularización y formalización de la tenencia de la tierra, de uso del suelo, zonificación y regulaciones ambientales a partir de los insumos de soporte del proceso de Legalización Urbanística para los territorios priorizados de la Política Publica de Mejoramiento Integral.

- La contratista realizo el apoyo jurídico en la solicitud de (1) concepto de uso de suelo del expediente:

	NOMBRE	ID
1	OMAR SAUL TORRES RAMIREZ	571065

8. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado, y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

- La contratista elaboró la proyección de (2) Resoluciones de modificación a los expedientes:

	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA
1	SANDRA HERNANDEZ	66678924	DESEPAZ
2	JAMIL ANGOLA MINA	10559052	URBANIZACION VILLAPAZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: Certifico que la contratista María Alejandra Sánchez Maya, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.151.935.465 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1307 de 2025, en el periodo correspondiente.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.F002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: ver anexos en el drive.

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

3. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización
Supervisor

ANA ISABEL GUINAND
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23 de diciembre de 2025

