

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato 188 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 3/02/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista LUIS ALBERTO CONTRERAS GARRIDO		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 92512851	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución SUCRE - OVEJAS GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
188 - 2025	Mensual	3/02/2025 A 31/12/2025	
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales	Si	Para inicio de la vigencia 2025 se contaba con una población asignada de 49 personas, 47 activos y 2 en estado ausente, todas del proceso de reincorporación, distribuidas en el departamento de Sucre, los Palmitos (16), Ovejas (31) y Sincelajo (2). Luego se inicia con la fase de formulación de los planes de reincorporación individual realizando unas primeras fases de revisión de las acciones a través de un proceso pedagógico con la participación de todos y cada uno de los firmantes asignados a mi nombre. En esta primera fase se realizan encuentros grupales e individuales con la participación de un 95% de la población firmante asignada, luego 2 de los firmantes que se encuentran por fuera del territorio no realizan la actividad en el grupo territorial SBC, por lo tanto uno no firma el acta de ingreso al PRI y el otro lo hace en otro grupo territorial, todas estas actividades quedaron registradas con el código FORM-PRI. Una vez culminada la fase de formulación de los planes individuales de reincorporación, se cuenta con un total de 48 firmantes asignados y 47 planes en estado de ejecución y un firmante que se encuentra ausente del territorio sin el permiso de la autoridad competente por tal razón. En el transcurso del mes de abril se procedió a realizar los ajustes en los planes individuales de reincorporación anual teniendo en cuenta algunas sugerencias y requerimientos por parte de los firmantes, además de acoger los lineamientos de nivel central con respecto a la priorización de algunas acciones de mucha relevancia en el proceso de cara a la oferta territorial. Para este periodo aun no se cuenta ni con traslados ni ingresos de firmantes de otras zonas del país. Para el periodo del mes de mayo se recibe el ingreso de firmante procedente de otro grupo territorial la cual fue asignada a mi nombre, esta persona al momento de ingresar al grupo territorial no contaba con plan de reincorporación individual anual, por tal razón se procedió a realizar encuentros individuales con la firmante ya que hasta ese momento se encontraba con los tiempos vencidos para la formulación y cargue del plan. Por otro lado, se le brindó apoyo en la logística y apoyo técnico a profesional de un operador con el objetivo de adelantar el tema de asistencia técnica a proyecto productivo individual. Además se realizaron actividades en el tema de sostenibilidad económica con la forma asociativa COOMARIA, COOMUAGROPAL, enfocados en la formulación del plan a ejecutar por parte del operador CCI, ASOAFRUCOL y ARN demarcado con el código 2.1.1.2.1, por otro lado se realizan actividades enmarcadas en la educación flexible, en este caso específicamente la estrategia de maestro itinerante con miembros del colectivo de COOMARIA, COOMUAGROPAL y PALMIPAZ, sumado a esto se realizan actividades en materia de educación superior en el marco del convenio ARN-ICETEX el cual busca la vinculación de firmantes e hijos de firmantes a la educación superior. Para el periodo del mes de junio las actividades se enfocaron principalmente en los ajustes a los planes individuales de reincorporación anual en lo concerniente a 4 planes específicamente para la inclusión de acciones requeridas por los firmantes debido a la participación en las mesas técnicas de reincorporación y la participación en proceso formativo en cuanto a los diplomados de incidencia en política, además de eso se realizó el ajuste y cargue de 1 plan general el cual pertenece a 1 firmante que llevo de traslado desde otro grupo territorial, el cual también se encontraba en elaboración. Además, se apoyó en la realización de los talleres psicosociales con la forma asociativa COOMUAGROPAL, COOMARIA y PALMIPAZ demarcado con los códigos 1.1.2.1.1.1 y 1.1.2.1.1.2. para el periodo del mes de julio se realizó el cargue de 455 actividades, por otro lado se generaron espacios donde se generaron mecanismos de divulgación y apropiación de la oferta educativa territorial en todos los niveles educativos y modelos flexibles para personas en proceso de reincorporación e integrantes de sus grupos familiares, se generaron espacios donde se promueve garantizar la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación básica y media donde se encuentran matriculados. Se fortaleció el programa de becas de educación superior del Fondo ICETEX, en la línea de créditos condonables, para población en proceso de reincorporación de sus hijos e hijas. Se promovió la priorización de personas en proceso de reincorporación para el acceso a valoraciones y certificaciones de discapacidad. Se desarrollaron procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho. Para este periodo las actividades se enfocaron en las acciones pendientes y que requerían código por parte de algunos firmantes y principalmente en la actividad enmarcada con el código SEG-PRI, se brindó apoyo a funcionarios de la secretaría del interior de la gobernación de Sucre, en la actividad de orientación técnica en el proyecto de gallinas ponedoras a ejecutarse con miembros del colectivo AMDC. Por otro lado, se realizaron actividades en cumplimiento de las acciones en el cargue de los compromisos en el proceso de seguimiento de los planes anuales individuales de reincorporación. Se brindó apoyo a la actividad enmarcada en la estrategia de maestro itinerante en lo concerniente al primer encuentro grupal y virtual por parte de los docentes de la UNAD. En el periodo de agosto se continuo con la generación de espacios donde se promueve garantizar la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación básica y media donde se encuentran matriculados, así como también se continuo con el acompañamiento a firmante que fue probado por ICETEX en su proceso de subsanación y cargue documental, de igual manera con hijo de firmante el cual se encuentra a la espera de las firmas de garantía ante ICETEX. Se desarrollaron procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho. Por otro lado, se brindó apoyo a personas mayores que cumplieron la edad de pensión y que decidieron retirar los fondos consignados en Colpensiones. Para este periodo las actividades se enfocaron en las acciones de cumplimiento único y permanente, se continuo con el apoyo a funcionarios de la secretaría del interior de la gobernación de Sucre, en la construcción del plan de sostenibilidad del proyecto de la forma asociativa AMDC. Se realizó apoyo técnico en la formulación del proyecto ambiental a la forma asociativa COOMARIA, para el fondo multionariante. En lo que corresponde al des de septiembre las actividades se enfocaron principalmente en los temas de discapacidad teniendo en cuenta que se cuenta con una población de 17 firmantes en proceso certificación de los cuales 15 fueron certificados lo que equivale a un 88%, los otros 2 se encuentran en proceso debido a un tema documental no alcanzaron a certificarse en el mismo periodo de los demás. Se continuo con la generación de espacios donde se promovió garantizar la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación básica y media donde se encuentran matriculados, así como también se continuo con el acompañamiento a firmante que fue aprobado por ICETEX en su proceso de firma de garantías y cargue documental, de igual manera con hijos de firmantes que no fueron aprobados por ICETEX pero que de igual manera se vincularon al proceso de educación superior. Se realizó apoyo técnico en la formulación del plan de trabajo enmarcado en la estrategia de sostenibilidad económica enfocado en las actividades a desarrollar previo a la socialización del plan ante la CCI, teniendo en cuenta las necesidades que requiere el proyecto en materia de inversión y de equipos para la puesta en marcha y ejecución de la estrategia. Se continua con el acompañamiento en cuanto a los encuentros presenciales y virtuales, donde se cuenta con una población en la estrategia de 18 firmantes de los cuales 17 son hombres y 1 mujer, y se realizó el cargue de las 648 actividades. Para el periodo del mes de octubre, se continuo con el apoyo a firmantes e hijos de firmantes en su proceso de ingreso a la educación superior con el objetivo de que puedan mantenerse en el proceso formativo y culminar con éxito su proceso. Se brindó apoyo a la actividad enmarcada en la estrategia de maestro itinerante en lo concerniente a los encuentros presenciales por parte de los docentes de la UNAD, en cuanto a los encuentros presenciales y virtuales, los encuentros virtuales presentaron muchas falencias debido a los problemas de conectividad. Se realizó acompañamiento al proceso de formación en veedurías ciudadanas, control social a 24 firmantes pertenecientes a la forma asociativa COOMARIA. Se realizó la aplicación de instrumento de caracterización a 11 firmantes de una población seleccionada de 14 firmantes en el marco de la estrategia de empleabilidad. Se realizó el cargue de las actividades correspondientes al plan de reincorporación individual anual a firmante que llevo de traslado. Con relación al mes de noviembre se brindó acompañamiento en el levantamiento de la línea base por parte de INFOMETRIKA a firmantes del colectivo COOMARIA. En esta ocasión se aplicó la encuesta a 11 firmantes del acuerdo. Por otro lado, se continuo con el apoyo a firmantes e hijos de firmantes en su proceso para la renovación de sus créditos a través del convenio ARN-ICETEX para darle continuidad a su proceso de formación en educación superior con el objetivo de que puedan mantenerse en el proceso formativo y culminar con éxito su proceso. Se brindó orientación en la organización y logística de la ceremonia de clausura de la estrategia de maestro itinerante a los firmantes pertenecientes al colectivo de COOMARIA y a la forma asociativa PALMIPAZ. En esta ocasión se realizaron 2 encuentros grupales enmarcados en la socialización del convenio 1490 entre ARN y We - Effect a firmantes pertenecientes a la forma asociativa COOMARIA, COOMUAGROPAL y PALMIPAZ. Para este periodo se realizó el cargue en el SIRR de 404 seguimientos correspondientes al mes de noviembre.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En el periodo comprendido entre el mes de febrero y el mes de agosto no se contaba con los lineamientos para la de los planes colectivos de reincorporación y que no se contaba con solicitudes al respecto por parte de los firmantes asignados. Sin embargo, se estuvo socializando los requisitos acordados con lo que plantea la resolución 2319 y demás lineamientos emitidos por la Entidad. En lo que corresponde al mes de septiembre se hizo la socialización formal se realizó el acompañamiento y apoyo a la socialización en lo que tiene que ver con los planes colectivos con una de las formas asociativas en el municipio de Ovejas Sucre con la participación de todos los firmantes que hacen parte de la forma asociativa donde se les pudo explicar con detalles los requisitos, la ruta a seguir y todo lo que tiene que ver con la ejecución de la estrategia de los planes de reincorporación colectiva. Para el periodo de octubre a noviembre se realiza un acto reflexivo por parte de los firmantes pertenecientes al colectivo de COOMARIA en lo referente al análisis individual de los firmantes teniendo en cuenta los lineamientos y los requisitos para aplicar a la estrategia y el grado de dispersión en el territorio de los asociados al colectivo de COOMARIA, por tal razón de manera consensuada se esta a la espera que de acuerdo a la situación de los asociados se toma la decisión de aplicar formalmente a la estrategia.

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
188 - 2025	Mensual	3/02/2025 A 31/12/2025		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En lo que corresponde al mes de febrero, se le brindó apoyo en el tema de educación a dos hijos de firmantes para el ingreso a educación superior, por otro lado, se brindó apoyo y acompañamiento al diplomado de incidencia política donde asistieron un total de 32 firmantes de los cuales tres se encuentran asignados a mi nombre. En cuanto al tema de salud, en este periodo se adelantaron diligencias para la consecución de cita especializada para persona con enfermedad de alto costo. Para este periodo de marzo se le brindó apoyo a hijos de firmantes en cuanto a las diligencias con universidades públicas y privadas (UNISUCRE, CORPOSUCRE y Santo Tomás), para la inscripción a programas de educación superior, teniendo en cuenta la oferta territorial, se apoyó en la inscripción de 20 firmantes al diplomado de incidencia en política, de los cuales solo habilitaron cupos para 3 personas, se apoyó a 1 firmante en la inscripción para las pruebas saber ICFES, 2025 calendario B, el cual culminó su formación en el marco de la estrategia de maestro itinerante, de igual manera se apoyó a firmante para la inscripción para la formación superior en la UNAD y la Corporación Antonio José de Sucre. Para este periodo se contó con 3 firmantes vinculados al diplomado de participación política y ciudadana, además se contó con 1 firmante vinculado a la escuela de economía solidaria, por otro lado, se realizó la socialización de la oferta campe SENA, donde la forma asociativa COOMUAGROPAL, realizo su postulación a la oferta. Para el mes de abril se continua con el apoyo para la vinculación de firmantes e hijos de firmantes a la educación superior, se logró la inscripción de un hijo de firmante en el programa de Medicina Veterinaria en la UDCA, el cual se encuentra admitido a la espera que el ICETEX, para este mes en total se contaba con 3 hijos de firmante realizando proceso y 1 firmante del acuerdo también a la espera. Además, se realizó la actividad de socialización de la convocatoria fortalecimiento de procesos comunitarios orientados a la reconciliación y construcción de paz. Para la vigencia de los periodos comprendidos entre el mes de mayo a octubre se continuo con el apoyo a firmante e hijo de firmante en la vinculación a la educación superior teniendo en cuenta que se dependía en gran medida de la aprobación por parte de ICETEX en el marco del convenio para la vinculación de estas personas a la educación superior, de los firmantes e hijos de firmantes que se postularon al convenio ARN-ICETEX, fueron admitidos un firmante y un hijo de firmante, los otros 3 se vincularon de manera particular con recursos propios a la espera de una próxima convocatoria, además de esto se realizó acompañamiento a los firmantes en el proceso formativo en la segunda etapa de veedurías y control social ofertados por la ESAP. Por otro lado, se hizo la postulación de 18 firmantes pertenecientes a las formas asociativas COOMUAGROPAL y PALMIPAZ en el municipio de los Palmitos para el proceso formativo en veeduría ciudadana y control social para la próxima vigencia. También se hizo la postulación de 10 firmantes para la formación en escuela de participación política y ciudadana.	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.		En lo correspondiente al periodo comprendido entre los meses de febrero y abril las actividades se enfocaron específicamente en tema de salud en tema de educación correspondiente a la reincorporación social además de eso se apoyo la actividad de vinculación de los firmantes al proceso formativo en temas de incidencia política la cual se encuentra enmarcado en la reincorporación política, por otro lado en los temas comunitarios se enfoco en el fortalecimiento de las formas asociativas con personas de la comunidad lo que ayudo a mejorar el relacionamiento de personas pertenecientes a la comunidad con personas pertenecientes al proceso de reincorporación apuntándole de esta manera a minimizar el alto índice de estigmatización por parte de los miembros de la comunidad hacia los firmantes del acuerdo. En cuanto a la reincorporación económica las actividades se enfocaron en la estrategia de sostenibilidad económica en la cual se fortalecieron los lazos entre los firmantes en el marco de procesos productivos en los que las formas asociativas puedan adelantar actividades enfocadas en los aspectos productivos teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de cada forma asociativa con el fortalecimiento de proyectos y productivos sostenibles no solamente desde el punto de vista ambiental sino sostenibles en el tiempo. Además se realizó acompañamiento en temas de salud a firmante con enfermedad de alto costo, se realizó acompañamiento a firmante en la postulación para el concejo departamental de cultura en sucre, en cuanto al comunitario, se brindó apoyo a mujeres firmantes y mujeres de la comunidad en una estrategia de genero llamado entrelazados liderados por We Effect, en la que participan mujeres firmantes y mujeres de la comunidad. En el mes de mayo las actividades se enfocaron en la realización de acompañamiento a firmantes del corregimiento de Jesús María Palmito municipio de los palmitos para que participaran de la convocatoria de 300 cupos de mejoramiento de vivienda, para lo cual le asignaron 10 cupos a la población firmante. En el periodo comprendido entre los meses de mayo y junio se desarrollaron actividades enfocadas en temas relacionados con la reincorporación económica, se dónde se desarrollaron actividades grupales enfocadas en la formulación del plan de sostenibilidad económica por parte del proveedor, con las formas asociativas COOMUAGROPAL y COOMARIA, donde se trazaron líneas de cómo se ejecutará el proyecto y las actividades que contemplan en el marco de la ejecución. En lo político, se realizó seguimiento a firmantes que cursaron el diplomado de liderazgo e incidencia, el cual se realizó en el Carmen de Bolívar. En cuanto a lo comunitario se adelantaron acciones con respecto a la adecuación de lote para la ampliación del colegio en el corregimiento de Jesus Maria Palmito ya que solo contaba con la infraestructura hasta 9° grado, en conversación con funcionarios de ADR, con firmantes del colectivo de COOMUAGROPAL, se tramito la financiación de las aulas, para lo cual era para acondicionar el lote por parte de la comunidad. En el periodo comprendido entre los meses de julio a septiembre se desarrollaron actividades enfocadas en la En Reincorporación Social donde se generaron mecanismos de divulgación y apropiación de la oferta educativa territorial en todos los niveles educativos y modelos flexibles para personas en proceso de reincorporación e integrantes de sus grupos familiares, garantizando la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación básica y media donde se encuentran matriculados. Se promovió la priorización de personas en proceso de reincorporación para el acceso a valoraciones y certificaciones de discapacidad. En los meses comprendidos entre julio y noviembre se desarrollaron actividades enfocadas en la reincorporación económica, donde se desarrollaron procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional de acuerdo con los principios de economía social y solidaria. se brindó acompañamiento técnico en los temas de sostenibilidad económica a proyectos productivos de las formas asociativas asignadas a mi nombre en cuanto a la realización de actividades propias del ejercicio de los labores de campo realizadas actualmente en las diferentes unidades productivas previo a la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica enmarcada en el fortalecimiento económico por parte de la ARN. Es de aclarar que las unidades productivas mantienen su actividad comercial en cuanto al levante y pre-caba de animales y la ganadería doble propósito. De igual manera se hizo con la reincorporación política en donde se implementó un plan de fortalecimiento de las instancias territoriales de reincorporación, convocatoria y seguimiento en la participación de la mesa técnica de reincorporación, también se brindó apoyo en la convocatoria para la submesa como un mecanismo de planificación de acciones encaminadas a tratar temas de relevancia en el marco del proceso de reincorporación con el objetivo de llevar posturas claras a las mesas técnicas departamentales de reincorporación con la presencia de la institucionalidad y las entidades garantes del proceso frente a la política publica de reincorporación para lo cual se dialogó con los firmantes asistentes en cuanto a los temas relevantes a tener en cuenta en la mesa técnica, además se brindó acompañamiento a la segunda fase del proceso de formación en veedurías ciudadanas y control social. Con respecto a la reincorporación comunitaria en los últimos meses las actividades se enfocaron en acciones adelantadas por miembros de las formas asociativas en procesos de reconciliación y disminución de las estigmatización en actividades conjuntas donde se vincularon población joven de los últimos años de su proceso educativo en la participación, en la fabricación de abonos orgánicos donde se conjugan los saberes empíricos y técnicos en busca de mejorar la productividad en el campo en la implementación de técnicas para la explotación sostenible del sector agropecuario en esta actividad participan no solamente los jóvenes estudiantes, sino también miembros de la comunidad quienes voluntariamente deciden hacer parte de este proceso de reconciliación en el territorio. Por otro lado, se realizó la socialización y convocatoria a los firmantes de la forma asociativa COOMARIA, COMUAGROPAL y PALMIPAZ para la realización de encuentros grupales enfocados en la realización de las nuevas agendas de reincorporación comunitaria,	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
188	Mensual	3/02/2025	A	31/12/2025
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Para el mes de febrero, aunque no se realizó seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, se le brindó apoyo técnico a proyecto productivo en explotación porcícola en cuanto a la parte productiva y reproductiva de la explotación. Durante este periodo, se realizaron seguimientos a proyecto productivo individual, PRE-PP35599, así como también a proyectos productivos colectivos; PRE: PRE-PP-29245, PRE: PRE-PP-29242, donde además del seguimiento se les brindó orientación sobre alternativas para el sostenimiento de los proyectos en el tiempo teniendo en cuenta que hasta la fecha no cuentan con asistencia técnica puntual por parte de los entes territoriales. En el periodo comprendido el mes de abril y el mes de noviembre no se realizó seguimiento a proyecto productivo individual ni colectivo ya que los seguimientos estaban culminados en estas unidades productivas, pero se le brindó apoyo a CODES en las visitas realizadas a predios donde se encontraban las unidades productivas específicamente el proyecto porcícola Piñeres con el objetivo de que se implementara la estrategia de asistencia técnica por parte de los funcionarios de esta entidad aunque el proyecto productivo porcícola Piñeres cambio de modelo de explotación porcícola a la explotación de ganadería doble propósito debido a los altos costos de producción y los precios pagados por el cerdo en pie no compensaban la inversión, teniendo en cuenta que esta zona del territorio de los montes de María el servicio de extensión rural enmarcado en la política de asistencia técnica no se cumple ni llega a los territorios.	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante el periodo de febrero se realizó el registro en ARPA de 47 asistencias en el respectivo instrumento, con el código FORM-PRI, así como también la actualización de datos de números de contactos de un firmante. En lo que respecta al periodo de marzo se realizó registro en ARPA de 47 asistencias en el respectivo instrumento, con el código FORM-PRI, así como también se realizó la actualización de grupo de familia. Por otro lado, se realizaron ajustes en SIRR, a 47 planes de reincorporación individual general y cargue de los mismos con dichos ajustes y soportes, además se realizó la actualización de información a grupo de familia relacionado en su condición actual la cual ya no se encuentra en estado de embarazo, de igual manera se realizó la priorización de acciones para el plan anual correspondiente a 27 firmantes. Durante el periodo de abril se realizó el registro en ARPA de 47 asistencias con el respectivo instrumento con el código FORM-PRI, así como también se realizó el registro en ARPA, de 33 asistencias en el instrumento, con el código 2.1.1.2.2.1, enmarcado en la estrategia de sostenibilidad económica, además se realizó el cargue de 47 planes generales individuales ajustados y 47 planes individuales anuales. En el periodo de mayo se realizó el registro en ARPA de 48 asistencias haciendo uso de los diferentes códigos teniendo en cuenta el cumplimiento de las diferentes acciones por parte de los firmantes, es así como para la estrategia de sostenibilidad económica se utilizó el código 2.1.1.2.2.1, el cual se le registro a un total de 36 firmantes, el código 1.2.3.1.4.1, para 14 firmantes, el código 1.2.1.1.1.1, el cual se le registro a un total de 22 firmantes, el código 1.2.4.1.4.1, el cual se le cargo a un total de 4 firmantes, todas las atenciones se realizaron por ARPA, las cuales ya aparecen registradas en SIRR. Durante el periodo de junio se realizó el registro en ARPA de 48 asistencias con el respectivo instrumento, con el código FORM-PRI, así como también se realizó el registro en ARPA, de 33 asistencias en el instrumento, con el código 2.1.1.2.2.1, enmarcado en la estrategia de sostenibilidad económica, además se realizó el cargue de 47 planes generales individuales ajustados y 47 planes individuales anuales.	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	En el periodo comprendido en los meses de febrero y marzo, se enfocaron las actividades en la lectura y socialización de la resolución 2319 teniendo en cuenta que se le habían realizado algunas modificaciones, las cuales son de interés para el proceso de reincorporación por parte de los firmantes; la lectura de los métodos de operación tales como manual y procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de reincorporación. La resolución 0030, los lineamientos para evaluar los planes de reincorporación individual, matriz de acciones del programa de reincorporación, entre otros. También, se realizó la respectiva revisión mensual en SIRR de las atenciones durante estos periodos, además de verificar en ARPA el cargue de las atenciones realizadas.	
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	mensual en la base de desembolsos correspondiente a cada uno de los firmantes asignados a mi nombre, donde se pudo constatar que no se presentó afectación alguna, todo coincide con la información dada, además se realizó ejercicio con los firmantes donde se verificó el valor recibido con relación al valor desembolsado. En el mes de agosto, se realizó la respectiva revisión mensual en la base de desembolsos correspondiente a cada uno de los firmantes asignados a mi nombre, donde se pudo constatar que no se presentó afectación alguna, a excepción de una firmante que, por motivos de omisión de una planilla de atención en los tiempos, se vio afectada su asignación. Cabe recalcar que la omisión de la planilla fue subsanada a través del comité de gestión interna, creando caso de servicio no conforme. Según correo enviado por la profesional administrativa la fecha de: 25/08/2025. En el periodo correspondiente al mes de septiembre se realizó la respectiva revisión mensual en la base de desembolsos correspondiente a cada uno de los firmantes asignados a mi nombre, donde se pudo constatar que 41 de los firmantes no se presentó afectación alguna, los otros 6 firmantes aparecían que no alcanzaban con el 50% de cumplimiento estos casos fueron revisados por nivel central y fueron subsanados y reprogramados para pago y 1 firmante que, por motivos de omisión	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	11/02/2025: Se asistió a reunión virtual Fase de formulación- Planes de reincorporación. 14/02/2025: se asistió a reunión virtual, Espacio de trabajo con el objeto de informar al equipo de trabajo los lineamientos para el desarrollo de las actividades, cronogramas y la operatividad de las actividades a desarrollar. 04/03/2025: Se asistió a reunión virtual, comité general. 07/03/2025: Se asistió a reunión presencial comité misional 25/03/2025: se asistió a reunión virtual, JORNADAS DE CAPACITACION PROCESO AUTO SARA I067 DE 2021. G2 25/03/2025: Se asistió a reunión virtual, Ejercicio SIRR ciclo anual. 02/04/2025, Reunión virtual, comité general 04/04/2025, Reunión presencial, comité misional 07/04/2025, Reunión virtual, socialización circular 10 del 2025, lineamientos internos, radicación de cuentas 10/04/2025, Reunión Virtual, Jornada de inducción y reintroducción 2025. 14/04/2025, Reunión virtual, concertación agenda de primera visita a territorio PPI CCI – Codes/GT Bolívar – Sucre – Córdoba. 02/05/2025, Reunión virtual, comité general. 06/05/2025, Reunión presencial, comité misional 14/05/2025, Reunión virtual, Recomendaciones técnicas actualización del registro de ubicación. 21/05/2025, Reunión Virtual, seguimiento actividades de acompañamiento 22/05/2025, Reunión presencial, Articulación ARN Y alcaldía municipal de los Palmitos – Programa de Reincorporación Integral. 04/06/2025, Reunión presencial, Jornada de capacitación seguimiento PRI. 05/06/2025, Reunión presencial, Jornada de capacitación seguimiento PRI	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 188 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 3/02/2025 A 31/12/2025	
				• 09/06/2025: Reunión virtual, Acciones de reincorporación política • 4/07/2025: asistencia a reunión presencia COMITÉ MISIONAL • 7/07/2025: Asistencia a reunión virtual presentación de tutores y profesionales ARN- GT3 (Sucre, Córdoba y Bolívar) • 15/07/2025: asistencia a reunión virtual CÍRCULO DE LA PALABRA • 22/07/2025: asistencia a reunión virtual convocatoria diligenciamiento y digitación de planillas psicosociales • 24/07/2025: jornada virtual para ejercicio de seguimiento de compromisos programados para julio en los planes anuales de reincorporación. • 25/07/2025: asistencia a reunión presencial Encuentro Regional de Atención 2025 GT Sucre, Bolívar, Córdoba. • 1/08/2025: asistencia a reunión virtual Seguimiento UNAD – ARN, Maestro Itinerante. • 3/08/2025: Asistencia a reunión virtual cargue de seguimientos • 9/08/2025: asistencia a reunión Presencial Comité misional • 14/08/2025: asistencia a reunión virtual Jornada No. 1 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso Reincorporación – PRI • 15/08/2025: jornada virtual Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso de Reincorporación – PRI • 26/08/2025: asistencia a reunión virtual 1. Estrategia – Plan de búsqueda- Resolución - Jornadas de entrenamiento virtual – Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares Auto SAR AI 067 de 2021. • 1/09/2025 reunión virtual Plan de acompañamiento Familiar-acciones – estudio de caso- Métodos operativos - Jornadas de entrenamiento virtual – Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares Auto SAR AI 067 de 2021 • 9/09/2025: asistencia a reunión virtual comité misional. • 10/09/2025 Reunión de seguimiento UNAD-ARN agosto 2025 • 12/09/2025: Asistencia a encuentro presencial cuidándonos por la paz • 26/09/2025: reunión virtual seguimiento compromiso. • 29/09/2025 Línea base - Jornadas de entrenamiento virtual – Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares Auto SAR AI 067 de 202 • 29/09/2025 Reunión de seguimiento UNAD-ARN. • 1/10/2025: reunión virtual comité general • 3/10/2025: actividad presencial, seguridad y salud en el trabajo • 6/10/2025: reunión virtual enfoque de discapacidad. • 20/10/2025: reunión virtual socialización del convenio # 1490 del 2025 ARN- WE-EFFECT. • 20/10/2025: reunión virtual comité misional. • 23/10/2025: reunión virtual socialización línea de base programa de reincorporación integral. • 24/10/2025: reunión presencial de la submesa previo a la mesa técnica de reincorporación de Sucre • 31/10/2025: reunión virtual, reunión de seguimiento UNAD – ARN. • 7/11/2025: reunión virtual orientaciones acompañamiento familiar PRI. • 10/11/2025: actividad presencial, índice de medición del PRI. • 18/11/2025: reunión virtual de seguimiento UNAD-ARN • 19/11/2025 reunión presencial comité misional ARN sucre, Bolívar, Córdoba • 20/11/2025: reunión virtual convocatoria jornada 2 fortalecimiento técnico y operativo FA fidelización modulo SIRR. • 26/11/2025: reunión virtual profundización de cierre de acciones, evaluación y ajustes a planes. • 5/12/2025: reunión presencial comité misional diciembre 2025 • 12/12/2025: reunión virtual de socialización – instrumento de identificación de escenarios del índice individual de reincorporación	
		Si			
10 Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos		Si		En el mes de febrero Se realizó la entrega a gestión documental de dos planillas de atención individual, una de las cuales fue la atención de un firmante asignado a otro facilitador. En el periodo de marzo Se realizó la entrega a gestión documental de planilla de atención individual de firmante ausente y entrega de seguimientos individual y colectivos a gestión documental. Para el mes de abril se realizó la entrega a gestión documental de planilla de atención individual de firmante ausente y entrega en físico de 47 planes de reincorporación general individual, entrega en físico de 47 planes de reincorporación individual anual.	

11. CERTIFICACIONES
 En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista Nombre: <u>LUIS ALBERTO CONTRERAS GARRIDO</u>	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: <u>EDUARDO PORRAS MENDOZA</u> Cargo: <u>COORDINADOR GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA</u>
Fecha: <u>31/12/2025</u>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/les/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>