

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO No. 1907-2025-CO1.PCCNTR.8237429

YHOANNA MILENA MALAGON HERNANDEZ

PERÍODO 26 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL PARA EMPRESAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1: Gestionar con los distintos programas del gobierno nacional y/o departamental, entes regionales o el ministerio de las Tics, la oferta institucional para beneficiar a empresarios del Municipio de Floridablanca en temas digitales.

Durante este periodo no se desarrolló esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2: Presentar a su Supervisor un Plan de Trabajo con las capacitaciones en procesos innovación, modernización tecnológica y uso de las Tics, de todos los sectores productivos.

En cumplimiento de la actividad orientada a presentar al Supervisor un Plan de Trabajo con las capacitaciones en procesos de innovación, modernización tecnológica y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se estructuró, ejecutó y soportó un plan de trabajo integral, dirigido a empresarios de todos los sectores productivos del municipio de Floridablanca, conforme a los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

El plan de trabajo contempló la programación y desarrollo de cinco (5) cursos, los cuales fueron ejecutados de manera efectiva y articulada, dando cumplimiento total a lo establecido en la Meta 129. Estas capacitaciones se desarrollaron como acciones de educación informal, orientadas a fortalecer las capacidades empresariales en innovación, transformación digital, marketing, comercio electrónico, uso de plataformas digitales y modernización de procesos productivos y comerciales.

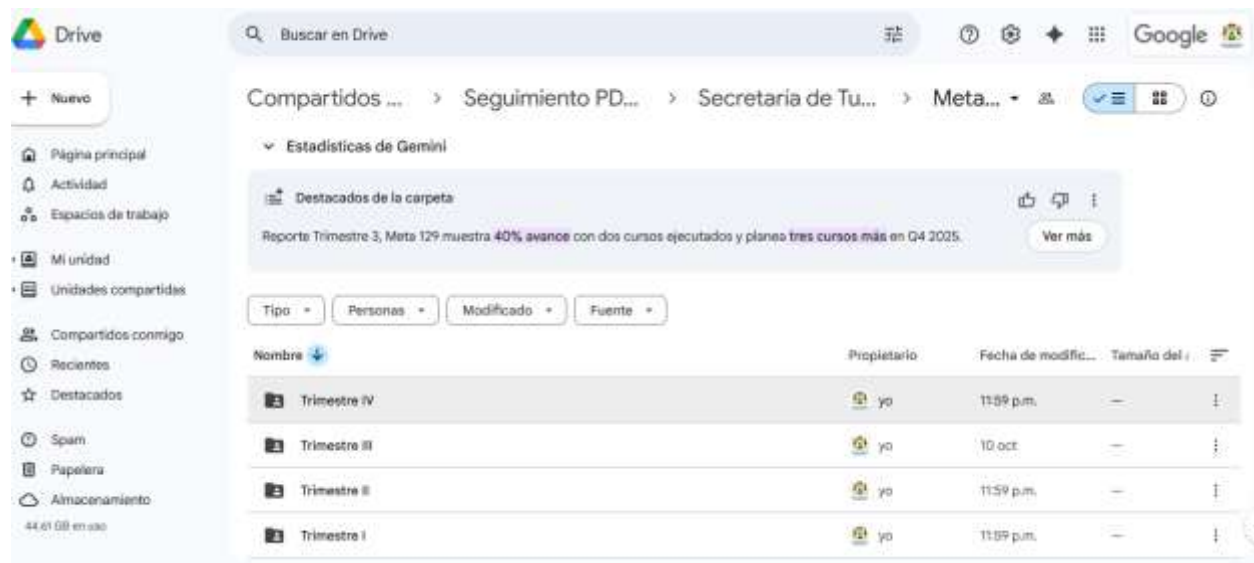
Los cursos ejecutados abordaron de manera transversal temáticas clave para la competitividad empresarial, tales como: uso estratégico de herramientas TIC, marketing digital, servicio al cliente en línea, comercio

electrónico, análisis de tendencias, innovación aplicada al producto y fortalecimiento de modelos de negocio digitales. La metodología empleada combinó espacios presenciales, ejercicios prácticos y acompañamiento técnico, garantizando la apropiación de los contenidos por parte de los empresarios participantes.

El Plan de Trabajo fue presentado al Supervisor, acompañado de los respectivos soportes de ejecución, incluyendo cronogramas, registros de asistencia, caracterizaciones, evidencias fotográficas y reportes técnicos, permitiendo verificar el cumplimiento de los objetivos, la cobertura sectorial y el impacto de las capacitaciones realizadas. De esta manera, se aseguró la coherencia entre la planeación, la ejecución y el reporte de resultados.

En conclusión, con la ejecución y presentación del plan de trabajo se dio cumplimiento integral a la actividad contractual y a los cinco (5) cursos programados en la Meta 129, contribuyendo al fortalecimiento del tejido empresarial del municipio de Floridablanca, a la modernización tecnológica de las empresas y a la apropiación de las TIC como herramientas fundamentales para la competitividad y el desarrollo económico local.

Evidencia: Entrega de informes trimestrales frente al avance físico de la meta



ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3: Gestionar capacitación y/o educación informal con entidades idóneas en temas de marketing digital, servicio al cliente en línea, conocer los canales de mercadeo digital y redes sociales más importante para generar ventas por su sitio web a los empresarios del Municipio.

En cumplimiento de la Meta 129, durante la vigencia 2025 se gestionaron y ejecutaron espacios de educación informal dirigidos a empresarios de todos los sectores productivos del municipio de Floridablanca,

orientados a fortalecer competencias en marketing digital, comercio electrónico, uso estratégico de redes sociales, innovación y modernización tecnológica:

1. Curso “Empresarios 4.0: Branding, IA y Marketing Digital”

- Fecha: 20 de mayo de 2025
- Lugar: Cámara de Comercio de Bucaramanga – Oficina Floridablanca
- Conferencistas: Edwin Zambrano (Zambrand) y Leonardo Vergara (SoyLeo)
- Contenido clave:

Branding y marca personal, marketing digital estratégico, uso de redes sociales, storytelling corporativo e inteligencia artificial aplicada al marketing.

Aporte a la actividad:

Fortaleció la presencia digital de las empresas, la comunicación con clientes y la adopción de herramientas tecnológicas para generar ventas y posicionamiento en entornos digitales.

Resultados: Participación de más de 45 empresarios; generación de piezas gráficas, base de datos, material pedagógico e informe técnico.

2. Curso “Impulso Digital para Empresarios de Floridablanca: Conecta, Innova y Crece”

- Fecha: 24 de septiembre de 2025
- Conferencista principal: Yhoanna Milena Malagón
- Contenido clave:

Acceso a financiación empresarial (Fondo Emprender, iNNpulsa, Bancóldex, FNG), uso de plataformas digitales oficiales, formulación y evaluación de planes de negocio, y preparación técnica para convocatorias.

Aporte a la actividad:

Mejóro la capacidad de los empresarios para gestionar procesos digitales, postularse a convocatorias y estructurar proyectos con enfoque de innovación y uso de TIC.

Resultados: Participación de 15 empresarios; material pedagógico digital, relatoría, registro de asistencia y actualización de base de datos.

3. Workshop “Tendencias y Desarrollo de Colecciones”

- Fecha: 23 de octubre de 2025
- Lugar: Cámara de Comercio de Bucaramanga – Seccional Floridablanca
- Conferencista: Claudia Marcela Sanz (Universidad de San Buenaventura)
- Contenido clave:

Análisis de tendencias, desarrollo estratégico de colecciones, innovación aplicada al producto y articulación con marketing digital y canales de comercialización.

Aporte a la actividad:

Fortaleció la innovación y la visibilidad digital del sector moda y economía creativa, integrando procesos creativos con estrategias de venta y posicionamiento.

4. Taller de E-commerce

- Fecha: 6 de noviembre de 2025
- Lugar: Hotel Roselière – Floridablanca
- Formador: Juan González
- Contenido clave:

Plataformas de comercio electrónico, medios de pago, logística, atención al cliente en línea y generación de ventas a través de sitios web.

Aporte a la actividad:

Permitió implementar y optimizar canales de venta digital y mejorar el servicio al cliente en entornos virtuales.

5. Conferencia “Marketing de Combate: cuando la sorpresa vuelve estrategia en los negocios”

- Fecha: 7 de noviembre de 2025
- Lugar: Hotel Roselière – Floridablanca
- Conferencista: Miguel Segura (Universidad Santo Tomás)
- Contenido clave:

Estrategias creativas de marketing digital, diferenciación de marca, experiencia del cliente y uso estratégico de redes sociales.

Aporte a la actividad:

Reforzó el pensamiento estratégico para atraer, fidelizar clientes y potenciar ventas mediante canales digitales.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4: Realizar seguimiento a la creación y utilización de las redes sociales de las empresas asesoradas del municipio de Floridablanca.

Durante este periodo no se desarrollo esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5: Gestionar y hacer entrega de la base de datos de las empresas fortalecidas con los procesos de capacitación en marketing digital y redes sociales.

En cumplimiento de la actividad orientada a gestionar y hacer entrega de la base de datos de las empresas fortalecidas mediante los procesos de capacitación en marketing digital y uso de redes sociales, se realizó la consolidación, organización y entrega de la información correspondiente a los empresarios participantes en los diferentes cursos y espacios de educación informal desarrollados.

Como parte del proceso, se diseñaron, habilitaron y administraron los enlaces de inscripción para cada uno de los cursos generados, lo que permitió realizar un registro sistemático y trazable de los participantes, así como la caracterización de las empresas beneficiadas por sector productivo, tipo de actividad económica y nivel de participación. Estos enlaces constituyeron el principal mecanismo para la recolección de datos, facilitando la construcción de una base de datos confiable y actualizada.

La información consolidada incluye datos relevantes de las empresas fortalecidas, tales como identificación general, sector productivo, datos de contacto y vinculación a los procesos de capacitación en marketing digital, redes sociales, comercio electrónico y servicio al cliente en línea. Esta base de datos fue organizada y entregada conforme a los lineamientos institucionales, permitiendo su uso para procesos de seguimiento, evaluación de impacto y planeación de futuras acciones de fortalecimiento empresarial.

La actividad garantizó la trazabilidad de la participación empresarial, el respaldo documental de las capacitaciones ejecutadas y el soporte estadístico requerido para el reporte de resultados asociados a la Meta 129, contribuyendo al control de la gestión y al seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

Drive

Buscar en Drive

EJECUCIÓN METAS > META 129

Estadísticas de Gemini

Destacados de la carpeta

Informes trimestrales de la Meta 129 detallan el servicio educativo para empresas, con reportes hasta Sep 2025.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del
LINK DE INSCRIPCION	yhoannamala...	2 jul	-
INFORMES DE AVANCES FISICOS TRIMESTRALES	yhoannamala...	2 jul	-
IMAGENES DEL EVENTO EMPRESARIOS 4.0	juansebasta...	23 may	-
ENFOQUE DIFERENCIAL	yhoannamala...	11 jul	-

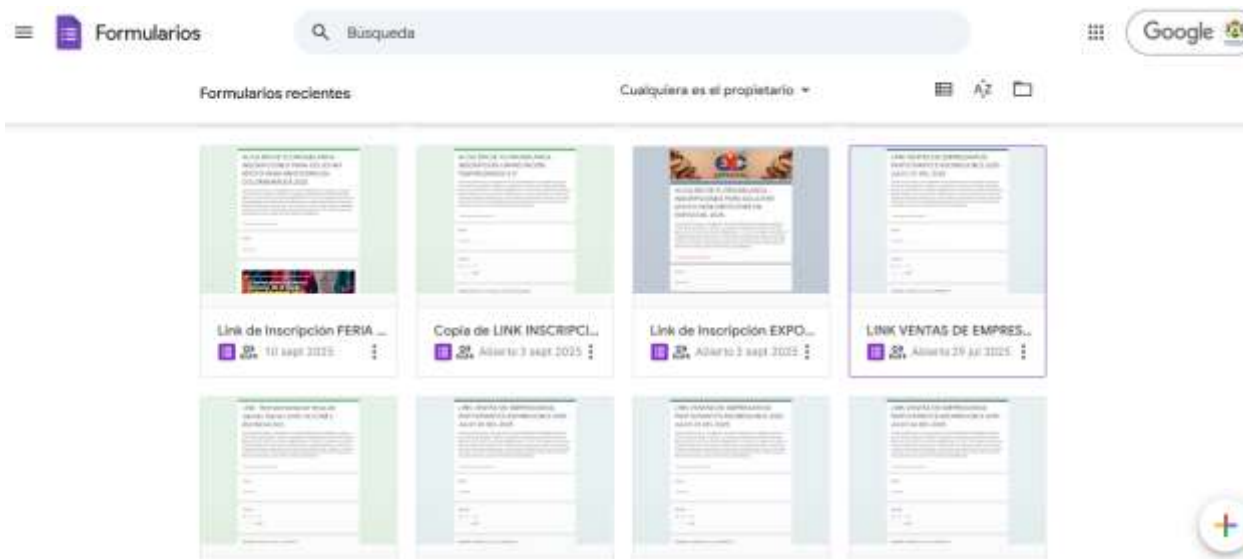
Formularios

Búsqueda

Formulario en blanco Comentarios sobre el ... Solicitud de pedido Formulario de solictu... Solicitud de licencia

Formularios recientes Cualquiera es el propietario

<p>Link Inscripción Conferen...</p> <p>Ataroto 3 dic 2025</p>	<p>LINK INSCRIPCION "Impul...</p> <p>19 nov 2025</p>	<p>LINK VENTAS DE EMPRES...</p> <p>10 nov 2025</p>	<p>Diagnóstico de emprend...</p> <p>13 nov 2025</p>
---	--	--	---



ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6: Aplicar herramientas para el diagnóstico, seguimiento, medición, análisis y mejora de la productividad y competitividad de las empresas con procesos de innovación, modernización tecnológica.

Durante este periodo no se ejecuto esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7: Dar cumplimiento en los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos por la alcaldía coadyuvando en la elaboración de los Informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances, estadísticas de ejecución (cuantitativos y cualitativos), haciendo cruce de información en los registros de caracterización habilitados en los formatos establecidos por la Administración Municipal, apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo 2024-2027.

En cumplimiento de la actividad orientada a dar aplicación a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos por la Alcaldía, se brindó apoyo técnico y metodológico en la elaboración, consolidación y validación del IV Informe Trimestral de la Meta 129, documento que realiza el seguimiento al nivel de cumplimiento de la meta en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

El proceso incluyó la recolección, sistematización y análisis de la información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el período, con base en los indicadores de avance definidos, así como en el

procesamiento de estadísticas de ejecución cuantitativas y cualitativas. Para garantizar la consistencia y trazabilidad de la información reportada, se efectuó el cruce de datos con los registros de caracterización habilitados en los formatos oficiales establecidos por la Administración Municipal.

Adicionalmente, se apoyó la elaboración de los productos documentales asociados, tales como fichas técnicas, actas, caracterizaciones y evidencias fotográficas y audiovisuales, asegurando su correcta organización, coherencia interna y alineación con los lineamientos institucionales de archivo y control documental. Estos insumos permitieron respaldar de manera verificable los avances reportados en el IV informe trimestral.

La elaboración del IV Informe Trimestral de la Meta 129 contribuyó de manera directa al seguimiento, control y evaluación del cumplimiento de la meta, facilitando la toma de decisiones, el reporte oportuno de resultados y la verificación del impacto de las acciones de educación informal orientadas a la innovación, modernización tecnológica y uso de las TIC. De esta manera, la actividad apoyó de forma efectiva el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, garantizando información confiable, ordenada y acorde con los estándares de calidad exigidos por la Administración Municipal.

Evidencia: Entrega física de los informes trimestrales de la vigencia 2025 y cargue en el drive respectivo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8: Apoyar y dar acompañamiento a la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones y/o en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.

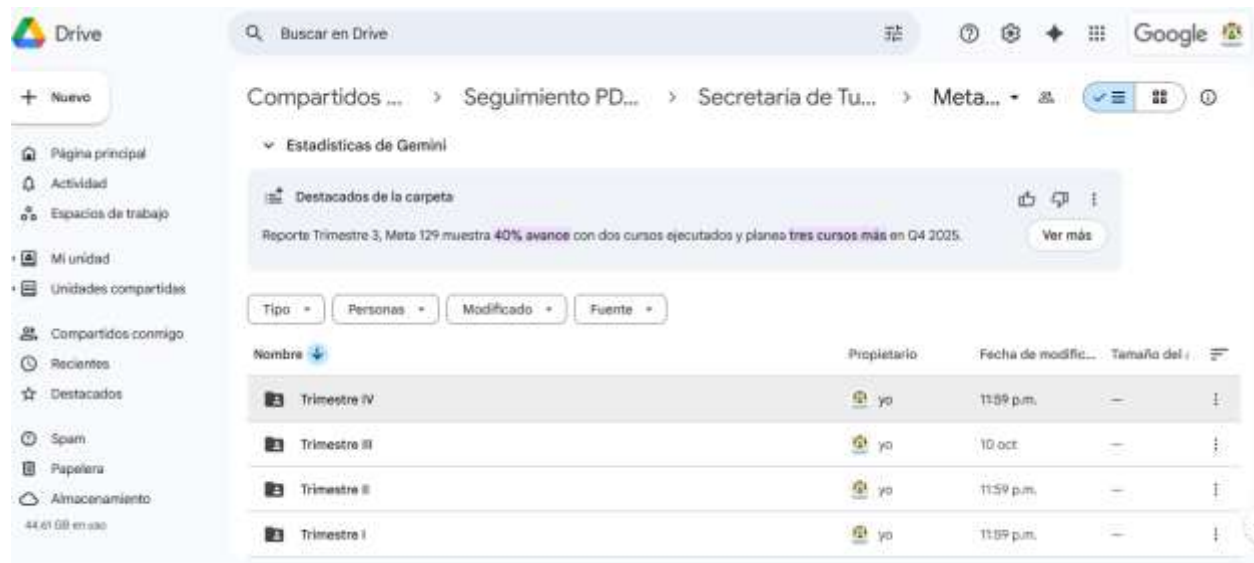
En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar y brindar acompañamiento a la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico en el ejercicio de sus funciones, se realizó la representación institucional de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico de Floridablanca en la Rueda de Prensa de EXPO TMT Colombia – Segunda Versión 2025, evento estratégico para la promoción del sector moda, calzado y marroquinería de la región.

En cumplimiento de la actividad orientada a hacer entrega en medio físico de toda la documentación producida durante la ejecución contractual y clasificarla conforme a sus funciones, se realizó la entrega de los informes de ejecución de metas a la Oficina del Programa Empresarial de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico del municipio de Floridablanca, atendiendo los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos por la Administración Municipal.

Los informes de ejecución de la meta fueron debidamente cargados en el drive institucional de la secretaria de turismo y desarrollo económico, organizados y clasificados dentro de la serie o subserie documental correspondiente, conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD) vigente, garantizando la correcta identificación, trazabilidad y conservación de la información producida por la dependencia.

Este proceso permitió asegurar la integridad, disponibilidad y orden de la documentación, facilitando su consulta para efectos de seguimiento, control y auditoría, y respaldando de manera técnica el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el marco del contrato y del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. Con esta entrega se da cierre adecuado a los procesos documentales asociados a la ejecución contractual, en coherencia con los procedimientos institucionales de archivo y gestión documental.

Evidencia: Pantallazo del Drive.



ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11: Y las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se generen en la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico.

El 15 de diciembre de 2025 se brindó apoyo al cierre del evento Navipark, realizado en el Parque Principal de Floridablanca, como parte de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico en el marco de la programación institucional de temporada.

El acompañamiento incluyó apoyo operativo e institucional durante el desarrollo del evento, contribuyendo a la adecuada ejecución de las actividades programadas, la atención a los participantes y el fortalecimiento de los espacios de integración ciudadana y dinamización económica local. Esta actividad permitió respaldar las acciones de promoción del turismo, la cultura y el comercio local, en articulación con las dependencias responsables.

La participación en el cierre de Navipark aportó al cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y apoyando las estrategias de reactivación económica y promoción territorial del municipio de Floridablanca, en coherencia con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

Evidencia: Registro fotográfico de la jornada

