Firavitoba, 29 de Diciembre de 2025

Honorable presidente
NANCY MILENA RODRIGUEZ BARRERA
Presidenta del Concejo Municipal
Firavitoba –Boyacá-

REF. Informe de Actividades correspondiente a la fecha del 01 de diciembre al 29 de diciembre de 2025, en el contrato de prestación de servicios Profesionales No.002 de 2025

Reciba un Cordial Saludo,

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales del asunto, relaciono a continuación las actividades realizadas:

1.Informe de Seguimiento Plan Anticorrupción, Se realiza seguimiento con corte a 29 de diciembre de 2025. ***Actividad cumplida.***

	CONCEJO MUNICIPAL DE FIRAVITOBA BOYACA	COD.
	PROCESO DE PLANEACION Y DIRECCION	VERSION.0.0
	SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES	VIGENCIA 2025
	FECHA DE SEGUIMIENTO	Con corte a 30 de Diciembre de 2025

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	ENE		FEB		MZO		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		FECHA DE INICIO	FECHA FIN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
RUPCION	Politica de administracion de riesgos de corrupcion	Socializar y publicacion de la politica de administracion de riesgo																									30/05/2025		20%	
	Construccion del mapa de riesgos de corrupcion	Actualizacion del mapa de riesgo de corrupcion																									30/04/2025		20%	

2.Informe de Austeridad de Gasto Cuarto Trimestre. ***Actividad cumplida.***

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Código: PA-GD-07-11	
	CONCEJO MUNICIPAL DE FIRAVITOBA	Versión:	01
	INFORMES	Página	1 de 4

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO
CUARTO TRIMESTRE DE 2025
(OCTUBRE – NOVIEMRE – DICIEMBRE)

FECHA DE REALIZACION: CON CORTE A 29 DE DCIIEMBRE DE 2025

INTRODUCCION

En cumplimiento al marco legal vigente y las directrices impartidas por el Departamento

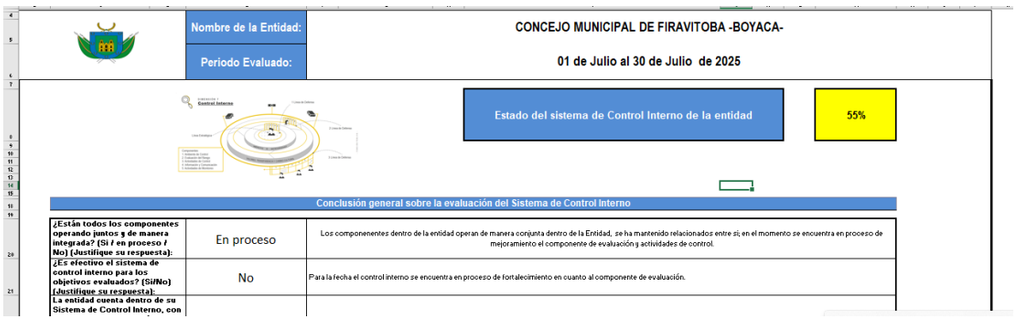
Administrativo de la Función Pública en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, la asesora de Control Interno, presenta el Informe correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 29 de Diciembre de 2025.

Conforme a las funciones señaladas por la normatividad vigente y teniendo en cuenta las normas orientadas para fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública; la oficina de

3. Índice de trasparencia y acceso a la Información, este informe aun no ha sido presentado por que desde las directrices de orden Nacional de la Procuraduría General de la Nación. no han generado plataforma para presentación del mismo.

4.Presentación de Informe de p.q.r.s., este informe no se ha presentado en razón a que no se ha cerrado semestre. ***Actividad cumplida.***

5.Presentación de informe semestral de acuerdo al decreto 2106 de 2019 art. 156, este informe no se ha presentado en razón que debe presentarse con corte a diciembre.



Nombre de la Entidad:	CONCEJO MUNICIPAL DE FIRAVITOBA -BOYACA-
Periodo Evaluado:	01 de Julio al 30 de Julio de 2025

Estado del sistema de Control Interno de la entidad	55%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	En proceso	Los componenentes dentro de la entidad operan de manera conjunta dentro de la Entidad, se ha mantenido relacionados entre si; en el momento se encuentra en proceso de mejoramiento el componente de evaluación y actividades de control.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	No	Para la fecha el control interno se encuentra en proceso de fortalecimiento en cuanto al componente de evaluación.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con		

6.Administración página Web de acuerdo a la resolución 1519 de 2020 en cumplimiento del anexo 2., se socializa la Pagina y se organiza en debida forma., tal y como lo dispone la Resolución 1519 de 2020. ***Actividad cumplida.***

Se ha venido alimentando la Pagina web del Concejo., cargando información de acuerdo a los parámetros establecidos por la Resolución.



7.Socialización y adherencia al código de integridad mediante un taller, esta actividad se dio por cumplida en el mes de Noviembre de 2025, a través de la Doctora Mireya esperanza Moreno. ***Actividad cumplida en su Totalidad.***

8.apoyo al informe de Gestión de la Presidencia., este informe se consolidará en el mes de diciembre y con los parámetros establecidos por la ley 951 de 2005.***actividad cumplida en su Totalidad***

9. Segumiento a Planes Institucionales. Se encuentra pendiente por realizar ultimo seguimiento de planes institucionales con corte al mes de Diciembre.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD

CONCEJO MUNICIPAL DE FIRAVITOBA BOYACA

PROCESO DE PLANEACION Y DIRECCION — VERSION.0.0

SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES — VIGENCIA 2025

FECHA DE SEGUIMIENTO: 29 DE Diciembre de 2025

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL PLAN	ACTIVIDAD	ENE		FEB		MZO		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		FECHA DE INICIO	FECHA FIN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS	Identificar las necesidades de talento humano para atender los requerimientos																									1/11/2025	30/11/2025		
	Establecer estrategias que permitan cubrir los requerimientos en talento humano																									5/02/2025	16/12/2025		

10.Apoyo y asesoramiento de la plataforma Secop 2., por Intermedio de la Profesional Ana Maria Vega, Abogada en ejercicio, se realizó mediante una exposición de conceptos básicos, plataformas, funcionalidades, obligatoriedad, beneficios del SECOP II, Ley de transparencia, estado del arte, conversatorio y finalmente, una instrucción practica en la plataforma SECOP II. ***actividad cumplida en su Totalidad***

ANEXOS

Planilla de Seguridad Social de Diciembre

Cordialmente,

DORIS MILENA MESA DIAZ
C.C.No.46.380.300 Sogamoso.