

INFORME 11-2025
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
Miguel Antonio Diaz Navarro
Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaria General
Alcaldía de Barranquilla

ALBA PÉREZ GUZMÁN, identificado con cedula de ciudadanía **32.623.266** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-0862**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **DICIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Asesore a la secretaria general en la divulgación de las actividades, jornadas y requerimientos administrativos a otras dependencias.
- Realice las observaciones y recomendaciones en materia comunicaciones, necesarias para el mejoramiento de los procesos y tramites administrativos con respecto a las funciones de la Secretaria General del Distrito.
- Revise y organice todos los requerimientos para eventos de las diferentes oficinas y secretarias perteneciente a la Alcaldía Distrital de Barranquilla
- Asesore a la Secretaria General en la ejecución de las actividades que se deban realizar desde la secretaria.
- Realice la revisión de la estrategia comunicacional de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
- Asistí a las reuniones convocadas por el secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



ALBA PÉREZ GUZMÁN
C.C. 32.623.266 De Barranquilla
CONTRATISTA