	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **1** de **2**

EL ORDENADOR DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ**, Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **40.392.762 de Villavicencio (Meta)**, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**3528 DE 2025**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESTRATEGICOS Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/11/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($11.130.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: UNO (1) Días: QUINCE (15) DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	07/11/2025
ADICIÓN(S):	1. Valor: UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($1.731.333,33)
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($12.861.333,33)
PRÓRROGA(S):	1. Meses: N/A Días: SIETE (7)
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: UNO (1) Días: VEINTIDOS (22)
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	28/12/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	

ALCANCE DEL CONTRATO

1. Asesorar, revisar, estructurar, y acompañar la etapa precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación que se adelanten en la secretaria de Movilidad, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación

2. Realizar la evaluación financiera y organizacional de las propuestas que se presenten en los procesos de selección en sus diferentes modalidades para adjudicación de los procesos contractuales con ocasión al procedimiento de selección de contratista, en lo referente a los requisitos financieros habilitantes, con estricta sujeción al contenido previsto en el pliego de condiciones o invitaciones públicas, según aplique y sus respectivas adendas si las hubiere.
3. Apoyar la elaboración de los estudios del sector de los procesos contractuales que adelante la secretaria de Movilidad que le sean solicitados.
4. Participar en las audiencias que se requieran en todas las etapas del proceso de selección.
5. Realizar el apoyo para dar respuesta a las observaciones realizadas por los proponentes a las evaluaciones financieras de acuerdo con su designación en los comités evaluadores en los procesos de contratación adelantados por la secretaria de Movilidad.
6. Apoyar la proyección de respuesta a los oficios, derechos de petición y demás solicitudes de información relacionada con el objeto del contrato trasladados para su trámite, dentro de los plazos y términos de la ley, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación
7. Asistir a reuniones en las cuales sea vinculada la secretaria de movilidad, en representación de esta para brindar la respectiva asesoría financiera
8. Asistir a los comités de contratación convocados por el secretario de Movilidad
9. Realizar devolución de los expedientes contractuales solicitados en préstamo al área de archivo de la Oficina de Contratación
10. Apoyar el proceso de revisión, análisis de estudios de movilidad tanto histórica como reciente y proponer o recomendar acciones que permitan mejorar la planificación, ejecución y evaluación de proyectos de movilidad en el marco de las necesidades actuales del territorio
11. Apoyar en reuniones o espacios de articulación que sean requeridos para el cumplimiento del objeto contractual
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 29/12/2025	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025

LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
Secretario de Movilidad

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboro: Cristian Villar	1617-2025 CPS	