RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	*22/12/2025*

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	WADAD BENDECK PINILLA
NATURALEZA DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°253 DE 2025
VALOR:	$16.800.000
PLAZO:	Cuatro (4) meses
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	01 de septiembre de 2025

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Aportes en línea
	Planilla No. 9496094919
	Salud 2025-12-Pensión 2025-12- Arl 2025-12
Factura o cuenta de cobro N°:	*19-2025*
Valor de la factura o cuenta de cobro:	*$4.200.000*
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	*Diciembre de 2025*

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR AMPARADO
	DESDE	HASTA	
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
Prestaciones sociales e indemnización	N/A	N/A	N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***

6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

7. RIESGOS IDENTIFICADOS

1. Asesorar sobre la aplicación e implementación de nuevas normas que regulen los procesos de Gestión de Cobro que hace parte de la Secretaría General.
2. Recomendar las acciones pertinentes para la mejora continua del proceso de cobro coactivo encaminado a recaudar de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales con apego a las disposiciones constituciones, legales, procesales y de tipo administrativo.
3. Plantear las actividades necesarias para generar una cultura de pago de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales.

8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS

La contratista realizó los requerimientos de pago a aquellos usuarios que presentan saldos pendientes de pago por concepto de la facturación de Tasa Retributiva, Tasa por Uso de Agua, control y seguimiento entre otros, actividad realizada desde el correo electrónico cobrocoactivo@corpamag.gov.co:

USUARIO	ACTIVIDADES
AGRICOLA EL RETIRO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
AGRO EL MAGDALENA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ALBEIRO GALVAN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ALEIDA BERNAL	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ALEIDA GORDILLO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ALEJANDRA REATIAGA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ALFONSO BALAGUERA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ANGELISTA HERNANDEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO

4. Proponer acciones de mejoramiento al proceso de cobro coactivo vinculando a las demás Dependencias de la Corporación y velar porque las etapas procesales se desarrollen en los términos contemplados en las normas vigentes y las políticas de la Corporación.

5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
6. Proyectar con la debida oportunidad los requerimientos de pago, los mandamientos de pago, las órdenes de embargo y citaciones, a los usuarios que se encuentren en mora con la Corporación.
7. Articular con las diferentes dependencias de la Corporación, los proyectos a presentar para la firma a la Dirección General, solicitando a los funcionarios que posean la información para la proyección de los actos administrativos a que haya lugar.
8. Llevar a cabo el seguimiento y control de los procesos administrativos de cobro coactivo que adelanta la Corporación.
9. Asesorar y aconsejar a la Secretaría General de Corpamag en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes establecidos en el Plan de Acción Institucional.
10. Emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los procesos de Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Cobro, Gestión Documental, las cuales hacen parte de la Secretaría General.
11. Proponer estudios e investigaciones relacionados con las funciones, los propósitos y objetivos de la Secretaría General que le sean confiados por la administración.
12. Brindar asesoría en asuntos de carácter administrativo y fiscal que requiera la Secretaría General.
13. Asesorar sobre la aplicación e implementación de nuevas normas que regulen los procesos de Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Cobro, Gestión Documental, las cuales hacen parte de la Secretaría General.
14. Acompañar al Secretario General a las reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado.
15. Actualizar, completar y organizar el archivo de expedientes de cobro coactivo de la oficina de gestión de cobro, generando el inventario de los mismos

ANIBAL BLANCO	2GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ANTONIO FLOREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ANTONIO OSES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ANTONIO RINCON	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ANTONIO VILLA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO ULT PRIYECTADO
ARMANDO GRANADOS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ARTURO HERNANDEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
BERNI PALOMINO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
BRIYITH URUETA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CALET SANTANA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CARLOS TORRES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CARMELINA DIAZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CARMELINA RODRIGUEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CARMEN SANGUINO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CONSORCIO SALAMINA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CONSTRUCTORA INCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
CONSULTORIA Y CONSTRUCCION	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
COOP SAN ANGEL	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
DOLORES IBARRA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
EDUARDO CAPMARTIN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
EDUARDO RODRIGUEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
EDWIN ARRIRETA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ELI TORRES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ELIBERTO ARIAS	ULTIMO REQUERIMIENTO DE PAGO- EMBARGO PROYECTADO
ELIECER DURAN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ELIECER VASCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ELSA CASAS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
EM SOCIAL DE NUEVA GRANADA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ENRIQUE LLANES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ENRIQUE ORTIZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ENRIQUE VARELA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO- PROYEC
ERICK PEREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ESTEBAN VEGA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
FRANCISCO PEINADO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
FUMHICAR	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GABRIELA BALAGUERA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GERARDO BEDOYA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GILBERTO OSSA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GUILLERMO PAREJO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GUSTAVO PATIÑO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
GUSTAVO SANABRIA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
HERMITO RUIZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
HUMBERTO DE LA HOZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
IBAN MARIN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
INV MAROMAR	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ISIDRO SERRANO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JAIRO BLANCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JAIRO PEREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JAVIER FLOREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JESUS ANIBAL BLANCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOEL BARNEL	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOHANA FLOREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOHANA PIADERMA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOHANA PEREA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO

JOLIN MARTINEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOSE ALBAN RODRIGUEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOSE HADECHYNE	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JOSE ROJAS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
JUAN JOSE NIEVES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
KATHERINE BECERRA	2GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LEONIDA MONTAÑA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LIDIA CRUZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LIGIA CABALLERO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
FEDY BORJA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LILIANA ESTHER GUERRA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LOPEZ HERBS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LOPEZ NELCY	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUCELY IZQUIERDO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUIS CHINCHILLA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUIS COCA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUIS MANUEL DELGADO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUIS ORTIZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUIS SANDOVAL	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUZ MARINA MALDONADO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
LUZ MARINA QUINTERO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
M ARIGUANI	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
M ZAPAYANA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MANUEL BARRAGAN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MANUEL RODRIGUEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MANUEL MARCELINO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARGARITA REYES	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARIA ANTONIO VASCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARIA CERA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARIA DUBYS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARIA ELADIA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARIA GUERRERO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MARTINA GARCIA	2DA GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MAURICIO PULIDO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MERCADO MARIA JOSE	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MIGUEL HERNANDEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
MORLEY SIMANCA	2DA GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
NADER RACHID	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
NELSON GUETTE	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ORLANDO DE JESUS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ORLANDO SANCHEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
PABLO SANCHEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
PEREZ NAIN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
REINALDO BUENO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
RODRIGO TRASLADIÑA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ROSA ALVAREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ROSA EVELIA MARTINEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ROSA MARROQUIN	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
ROSARIO NAVARRO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
SAFUCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
SAMUEL JIMENZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
SAMUEL ROJAS	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
SANDRA MILENA GOMEZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
SINDY PAOLA RAIGOSO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
TELLEZ HENIO	PROYECCION DE OFICIO
WILLIAM ALVAREZ	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
WILMER ECHEVERRIA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
YILMER HERRERA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO

YOEL QUINTERO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
YOMAIRA BLANCO	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO
YULU PAOLA ESCORCIA	GESTION DE COBRO PERSUASIVO-CORREO ELECTRÓNICO

- La contratista revisó estados de cuenta de los usuarios con el fin de determinar las facturas en mora. Conforme a archivo plano de Excel entregado.
- La contratista Consultó archivo plano de cartera, relación de usuarios por conceptos y correo electrónicos
- La contratista Consultó Base de datos de los usuarios DIAN con el fin de establecer dirección de notificaciones.
- La contratista actualizó archivo plano de Excel incluyendo información realizada sobre los municipios relacionados.
- La contratista realizó seguimiento a la recepción o rechazo de los cobros enviados, ingresando dicha información en archivo plano de cartera Excel, realizando el control pertinent dando Respuesta a las peticiones generadas.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
Que se incumplan las obligaciones definidas en el contrato.	Se cumplió con todas las obligaciones definidas en el contrato.

9. CUMPLIMIENTO:	☒ CUMPLE	☐ NO CUMPLE

CLARYBET HERNANDEZ
SUPERVISOR
Profesional Especializado Grado 13.
Oficina de recaudo.