PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR. 7359238 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7359238** del año 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	29 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	311 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
CC o NIT	26631830
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo).
VALOR INICIAL	Cincuenta y cuatro Millones Quinientos Ochenta y Dos mil Setecientos Noventa y Nueve Pesos M/CTE. ($54.582.799).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y cuatro Millones Quinientos Ochenta y Dos mil Setecientos Noventa y Nueve Pesos M/CTE. ($54.582.799). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089), b) nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($5.333.824) cada uno, c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (3.022.500=).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$54.582.799
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$54.582.799
VALOR TOTAL EJECUTADO	$54.582.799
SUPERVISOR	Fanny María Navajas Ortiz
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Wendy Selene Granja Álzate

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR. 7359238** del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>¿CUMPLIÓ?</th><th>PRODUCTO O EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.</td><td>SI</td><td>La instructora Ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica. en los siguientes programas:

<table>
<tr><td>No. FICHA / PROGRAMA FORMACION</td></tr>
<tr><td>3149932 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149929 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149930 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149931 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3178516 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3178517 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209624 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209622 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209623 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245050 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245048 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245047 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3281209 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD</td></tr>
<tr><td>3275233 - VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO</td></tr>
<tr><td>3275235 - SISTEMAS DE INFORMACION EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCION</td></tr>
<tr><td>3304815 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		3297897 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO 3303552 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3297898 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO 3303553 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3333139 - DESARROLLO DE UN MODELO DE PLANEACION ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS 3333138 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3333127 - VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO 3355378 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS 3355358 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3355359 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3355378 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS 3395677 - PLAN DE MERCADEO. 3395228 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 3395227 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 3395686 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025**

<table>
<tr><td></td><td></td><td>SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN</td></tr>
<tr><td>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</td><td>SI</td><td>La instructora realizó seguimiento en los ambientes virtuales de formación de las siguientes fichas asignadas, según Guía GFPI – 014 V5:

<table>
<tr><td>No. FICHA / PROGRAMA FORMACION</td></tr>
<tr><td>3149932 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149929 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149930 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3149931 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3178516 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3178517 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209624 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209622 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3209623 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245050 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245048 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3245047 - MARKETING DIGITAL</td></tr>
<tr><td>3281209 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD</td></tr>
<tr><td>3275233 - VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA COMUNICACION Y MERCADEO</td></tr>
<tr><td>3275235 - SISTEMAS DE INFORMACION EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCION</td></tr>
<tr><td>3304815 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS</td></tr>
<tr><td>3297897 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		3303552 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3297898 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO 3303553 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3333139 - DESARROLLO DE UN MODELO DE PLANEACION ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS 3333138 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3333127 - VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA COMUNICACION Y MERCADEO 3355378 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS 3355358 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3355359 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS 3355378 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS 3395677 - PLAN DE MERCADEO 3395228 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 3395227 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 3395686 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Realizó registro juicios evaluativos según la siguiente descripción: MARZO Ficha: 3149929 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 15

		Aprendices No aprobados 4 Aprendices Cancelados: 58 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3149930 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 8 Aprendices No aprobados: 2 Aprendices en Cancelados:68 Aprendices Retirados: 2 Ficha: 3149931 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 10 Aprendices No aprobados: 2 Aprendices Cancelados: 66 Aprendices Retirados: 2 Ficha: 3149932 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices en Formación: 11 Aprendices No aprobados: 1 Aprendices Cancelados: 64 Aprendices Retirados: 4 ABRIL Ficha: 3178516 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 20 Aprendices No aprobados 3 Aprendices Cancelados: 52 Aprendices Retirados: 5 Ficha: 3178517 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 21 Aprendices No aprobados: 5 Aprendices Cancelados: 54 Aprendices Retirados: 0 MAYO Ficha: 3209622 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 12 Aprendices No aprobados: 4 Aprendices Cancelados: 61 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3209623 MARKETING DIGITAL

		Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 12 Aprendices No aprobados: 6 Aprendices Cancelados: 59 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3209624 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 12 Aprendices No aprobados: 7 Aprendices Cancelados: 57 Aprendices Retirados: 4 JULIO Ficha: 3245047 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar 18 Aprendices No aprobados:11 Aprendices Cancelados: 50 Aprendices Retirados: 1 Ficha: 3245048 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 18 Aprendices No aprobados: 14 Aprendices Cancelados: 44 Aprendices Retirados: 4 Ficha: 3245050 MARKETING DIGITAL Aprendices Matriculados: 80 Aprendices por Certificar: 17 Aprendices No aprobados: 6 Aprendices Cancelados: 51 Aprendices Retirados: 6 SEPTIEMBRE Ficha: 3303552 ESTABLECER

		ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 7 Aprendices No aprobados: 9 Aprendices Cancelados: 62 Aprendices Retirados: 2 Ficha: 3303553 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 14 Aprendices No aprobados: 16 Aprendices Cancelados: 47 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3304815 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 35 Aprendices No aprobados: 17 Aprendices Cancelados: 25 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3297897 HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 16 Aprendices No aprobados: 14 Aprendices Cancelados: 48 Aprendices Retirados: 2 Ficha: 3297898 HERRAMIENTAS

		PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 20 Aprendices No aprobados: 12 Aprendices Cancelados: 47 Aprendices Retirados: 1 OCTUBRE Ficha: 3333127 VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO Aprendices Matriculados: 80 Aprendices No aprobados: 11 Aprendices Certificados: 18 Aprendices Cancelados: 48 Aprendices Retirados: 3 Ficha: 3333138 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 15 Aprendices No aprobados: 23 Aprendices Cancelados: 37 Aprendices Retirados: 5 Ficha: 3333139 DESARROLLO DE MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS

		Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 11 Aprendices No aprobados: 22 Aprendices Cancelados: 46 Aprendices Retirados: 1 NOVIEMBRE Ficha: 3355358 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 22 Aprendices No aprobados: 19 Aprendices Cancelados: 37 Aprendices Retirados: 2 Ficha: 3355359 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 31 Aprendices No aprobados: 21 Aprendices Cancelados: 27 Aprendices Retirados: 1 Ficha: 3355378 RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS Aprendices Matriculados: 80 Aprendices Certificados: 19 Aprendices No aprobados: 23 Aprendices Cancelados: 35 Aprendices Retirados: 3

		Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025 SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**NO**	En el periodo objeto del contrato no se ejecutó.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	**NO**	En el periodo objeto del contrato no se ejecutó
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**NO**	En el periodo objeto del contrato no se ejecutó
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**NO**	En el periodo objeto del contrato no se ejecutó
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**NO**	En el periodo objeto del contrato no se ejecutó
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	SI	La instructora participó en reuniones de instructores, capacitaciones programadas por el grupo de e-pedagogos asi:

		12 FEBRERO ACCIONES DE ALISTAMIENTO FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL 13 FEBRERO ACCIONES DE EJECUCION FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL 13 FEBRERO SESIONES EN LINEA Y ATENCION SINCRONICA 07/03/2025 Edición de recursos con HTML – 8:00 Am 17/03/2025 Herramienta Informes en Zajuna – 10 Am 25/03/2025 Adeacuación del espacio de calificaciones – 4:00 Pm 23/04/2025 Herramientas para sesiones en línea PlugNmeet (Zajuna) – 8:00 Am 22/04/2025 Redes Sociales y usos didácticos – 4:00 pm 09/04/2025 Edición y Publicación de contenidos Zajuna – 10:00 am 01/04/2025 Configuración y retroalimentación de evidencias – 2:00 pm 08/05/2025 Consulta listas de chequeo en SAVA 8:00 am 08/05/2025 Sesiones en linea y atención sincronica – formacion complementaria virtual 10:00 am 14/05/2025 Cronograma - Formacion complementaria virtual 10:00 am 15/05/2025 Acciones de ejecución - Formacion complementaria virtual 8:00 Am 26/05/2025 Publicación de anuncios – formacion complementaria virtual 8:00 Am 12/06/2025 Pautas para desarrollo de sesiones en línea asertivas 12/06/2025 Atención sincrónica para atención dudas 16/06/2025 Atención sincrónica para atención dudas

		16/06/2035 Herramienta informe en Zajuna 26/06/2025 Configuración y retroalimentación de foros Orientaciones generales para la publicación de anuncios 15/07/2025 22/08/2025 Configuración y retroalimentación de evidencias 25/08/2025 Herramientas de apoyo a la labor de aprendiz 11/09/2025 Configuración y retroalimentación de evidencias 25/09/2025 Técnicas y modelos de calidad en los ambientes virtuales de aprendizaje 23/10/2025 Configuración espacio Perfil del instructor 24/10/2025 Configuración y retroalimentación de foros 24/10/2025 Atención Sincrónica 24/11/2025 Reunión de Instructores convocada por Coordinación Académica Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025** SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Instructora adjuntó certificado de Bienes y elementos en el que se reportó Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025** SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con	**SI**	Instructora presentó dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica informes

ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.		mensuales ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato planilla de cobro versión 1,22, y Pago de Seguridad Social de meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025 Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025** SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		La instructora presentó las siguientes certificaciones de competencia laboral en la norma de: - "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" de fecha 27 septiembre de 2023. - "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL INTERMEDIO" de fecha 11 abril de 2025. Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025** SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	**NO**	
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		La instructora acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo presentando la asistencia a las siguientes convocatorias que el centro programó: - Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo el 25-02-2024 - Evaluación apropiación de conocimientos del Manual de

		Discapacidad y su Política en el SENA Link de CARPETA: **CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025** SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	NO	
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	**SI**	La instructora realizó pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato en las siguientes fechas: - 30 de enero de 2025 por valor de $560.000 - 01 de Septiembre de 2025 $256.000 ampliación de contrato SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101031500		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025 y 04/09/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Cumplimiento del contrato	10/02/2025	17/04/2026	$ 5,540,500.00
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS: SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DOCUMENTIO DE IDENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Yury Lorena Fierro Bocanegra	1.117.504.390	10 de febrero del 2025	31 de octubre del 2025
Fanny María Navajas Ortiz	40.079.677	01 de noviembre del 2025	17 de diciembre del 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$54.582.799
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$54.582.799
Valor pagado	$54.582.799
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 17 de diciembre de 2025

Fanny María Navajas Ortiz
Supervisor del contrato

Elaboró: Wendy Selene Granja Alzate, Apoyo a la supervisión

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.