

PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES
Y ANEXOS

Bogotá D.C

Doctora

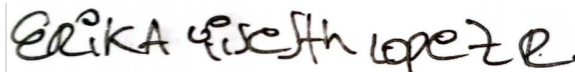
DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CALLE 32 SUR 23 62
Ciudad

Estimada supervisora,

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 10 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No 202-2025 por un valor de \$ 3.600.000 junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 al 18 de diciembre de 2025

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 9494540776 - 9496203183 correspondiente al mes de NOVIEMBRE-DICIEMBRE para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente,



ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ

1106395947

ERIKANENA19@HOTMAIL.COM

Bogotá D.C 31 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 10

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
NIT 899.999.061- 9

DEBE A:
ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ
1106395947

LA SUMA DE: \$ 3.600.000

POR CONCEPTO DE: Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No 202-2025 durante el periodo comprendido entre:

1 de diciembre de 2025 al 18 de diciembre de 2025

Código actividad económica principal RUT: **8299**
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Mes de aporte: NOVIEMBRE-DICIEMBRE

Numero de planilla: 494540776 - 949620318

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL(Riesgos Laborales)	POSITIVA	93.500
EPS(Aporte Salud Obligatoria)	SANITAS	480.000
AFP(Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCION	614.400

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS 42620827015 DEL BANCOBANCOLOMBIA

Atentamente,



ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ

1106395947

AV CALLE 6 # 39 B - 95

3229152531

ERIKANENA19@HOTMAIL.COM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10	
PERIODO: 1 de diciembre de 2025 AL 18 de diciembre de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CPS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	202-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1106395947
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 36.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 3.600.000
FECHA ACTA DE INICIO	19 de marzo de 2025
PRÓRROGA¹	3 MESES
ADICIÓN	\$ 18.000.000
SUSPENSIÓN	N/A
CESION	NO APLICA
DISMINUCION DE PLAZO	NO APLICA
REDUCCION DE VALOR	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 54.000.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	9 MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONOMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION MAYOR EN EL MARCO DE LA POLITICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDIA LOCAL

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 1

Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante la presente vigencia se implementan los procesos y procedimientos vigentes, dando cumplimiento a la Política Pública Social para el Envejecimiento, aplicandolas en las diferentes actividades realizadas, como los Encuentros de Desarrollo Humano, socialización y firma de las notificaciones de egreso en la transformación del servicio, entre otras	Obligación 1

OBLIGACION ESPECIFICA No 2

Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Dada la transición y transformación del programa Apoyo Económico Tipo C, esta actividad no fue realizada	Obligación 2

OBLIGACION ESPECIFICA No 3

Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Dada la transición y transformación del programa Apoyo Económico Tipo C, esta actividad no fue realizada	Obligación 3

OBLIGACION ESPECIFICA No 4

Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizaron los diferentes cruces en bases de datos para confirmar las novedades que se presentaron durante el mes de diciembre en cuanto a la atención brindada en oficina, reportes de notificaciones de egreso y demás solicitudes	Obligación 4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 5

Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Procesa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se garantiza que durante las actividades realizadas tanto en los Encuentros de Desarrollo Humano, atención en oficina y aquellas de atención directa con los beneficiarios, se realizó la debida actualización de dirección, teléfono, acudiente y demás propias	Obligación 5

OBLIGACION ESPECIFICA No 6

Realizar la visita de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Dada la transición y transformación del programa Apoyo Económico Tipo C, esta actividad no fue realizada	Obligación 6

OBLIGACION ESPECIFICA No 7

Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, bloqueo, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se emitieron los diferentes conceptos solicitados por el apoyo a la supervisión, específicamente las exoneraciones para la participación de los encuentros de desarrollo humano. Solicitud de historias clínicas y demás soportes que justifiquen su inasistencia	Obligación 7

OBLIGACION ESPECIFICA No 8

Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se aplicaron los diferentes instrumentos como fichas de seguimientos, notificaciones de egreso, actas y demás documentos necesarios para el correcto desarrollo y funcionamiento del proyecto	Obligación 8

OBLIGACION ESPECIFICA No 9

Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se aplicaron las diferentes fichas metodológicas para la ejecución de los Encuentros de Desarrollo Humano, atendiendo los grupos C54, C55, C165 la primera semana de diciembre. C6, C11 Y C12 la segunda semana de diciembre. Se abordaron las fichas # 2 y 4 según lineamientos por parte del apoyo a la supervisión. Se diligencian las encuestas de satisfacción, listados de asistencia, registros fotográficos, diligenciamiento de bases de datos en drive.	Obligación 9

OBLIGACION ESPECIFICA No 10

Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisora del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presentaron en los tiempos establecidos las diferentes actividades propuestas para el mes de diciembre, de acuerdo con las instrucciones establecidas y orientadas por el apoyo de la supervisión del área de Subsidio C	Obligación 10

OBLIGACION ESPECIFICA No 11

Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
-----------	--

INFORME DE ACTIVIDADES

Se participaron en las diferentes reuniones propuestas tanto por el apoyo a la supervisión: Lineamientos para el plan de trabajo diciembre y Sesión JAL para la socialización del presupuesto proyecto 2256	Obligación 11
---	---------------

OBLIGACION ESPECIFICA No 12

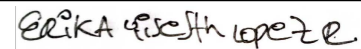
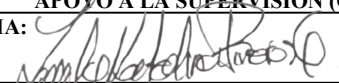

Las demás inherentes al objeto contractual y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
De acuerdo con las indicaciones brindadas por el apoyo a la supervisión se realizan las siguientes actividades: 1) Organización del archivo por consecutivo de expediente, número de folios, beneficiario y anexos, de los soportes entregados para la pasada jornada de bancarización	Obligación 12

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	FIRMA: 
	NOMBRE: ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	CEDULA: 1106395947
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO)
	FIRMA: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	NOMBRE: LEADY KATALINA PIÑEROS GONZALEZ
	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	SUPERVISOR/INTERVENTOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	FIRMA: 
	NOMBRE: DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
	CARGO: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106395947		LOPEZ RODRIGUEZ ERIKA YISSETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CALLE 6 # 39 B - 95	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3229152531	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																			
No	Identificación	Nombre	ing	re	te	ta	td	ta	td	vs	vs	co	vs	st	in	lm	va	av	vc	lrv	vi	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes					
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																																
1	CC 1106395947	LOPEZ ERIKA																				230201	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	2.436%	\$58,500	0	\$0	\$0	No	\$742,500					
Total	Afiliados(1)																											\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000		\$58,500		\$0	\$0			\$742,500

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1994517655	9494540776	I	2025/12/11	2025/12/10	NEQUI	0	\$742,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL				1	\$742,500	\$0	\$0	\$742,500	



⬇ Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?

\$ 742.500,00

Fecha

09 de diciembre de 2025 a las 06:56 p. m.

Referencia

M17930461

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106395947		LOPEZ RODRIGUEZ ERIKA YISSETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CALLE 6 # 39 B - 95	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3229152531	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES																		
No	Identificación	Nombre	ing	re	td	ta	td	vs	vs	co	vs	st	lig	lm	va	av	lvc	lrv	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes						
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					\$1,440,000	\$230,400			\$1,440,000	\$180,000			\$0	\$0			\$1,440,000	\$35,100	\$0	\$0	\$445,500					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,440,000	\$230,400			\$1,440,000	\$180,000			\$0	\$0			\$1,440,000	\$35,100	\$0	\$0	\$445,500				
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						\$1,440,000	\$230,400			\$1,440,000	\$180,000			\$0	\$0			\$1,440,000	\$35,100	\$0	\$0	\$445,500				
1	CC 1106395947	LOPEZ ERIKA		R																	230201	30	\$1,440,000	\$230,400	EPS005	30	\$1,440,000	\$180,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,440,000	2.436%	\$35,100	0	\$0	\$0	No	\$445,500
Total	Afiliados(1)																					\$1,440,000	\$230,400			\$1,440,000	\$180,000			\$0	\$0			\$1,440,000	\$35,100	\$0	\$0	\$445,500				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1994539361	9496203183	I	2026/01/14	2025/12/10	NEQUI	0	\$445,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,400	\$0	\$0	\$230,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$230,400	\$0	\$0	\$230,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,000	\$0	\$0	\$180,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$180,000	\$0	\$0	\$180,000	
TOTAL				1	\$445,500	\$0	\$0	\$445,500	



↓ Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?

\$ 445.500,00

Fecha

09 de diciembre de 2025 a las 07:04 p. m.

Referencia

M18151879

Superintendencia Financiera
de Colombia

VIGILADO



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número del Contrato 202 de 2025

Yo, ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ Identificado con cedula de ciudadanía No 1106395947 expedido en la ciudad de PURIFICACION, TOLIMA

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año <u>2024</u>		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	X	

Se expide y firma a los 31 de diciembre de 2025

Erika Yiseth Lopez

ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ

1.106.395.947 de PURIFICACION, TOLIMA

AV CALLE 6 # 39 B - 95

3229152531

ERIKANENA19@HOTMAIL.COM

Bogotá D. C.,

Señores:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

**ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020**

Yo, ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1106395947 me permito informar que actualmente, **SI** **NO** X me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de diciembre de 2025

Erika Yiseth Lopez

Firma
ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ
1106395947
AV CALLE 6 # 39 B - 95
3229152531
ERIKANENA19@HOTMAIL.COM

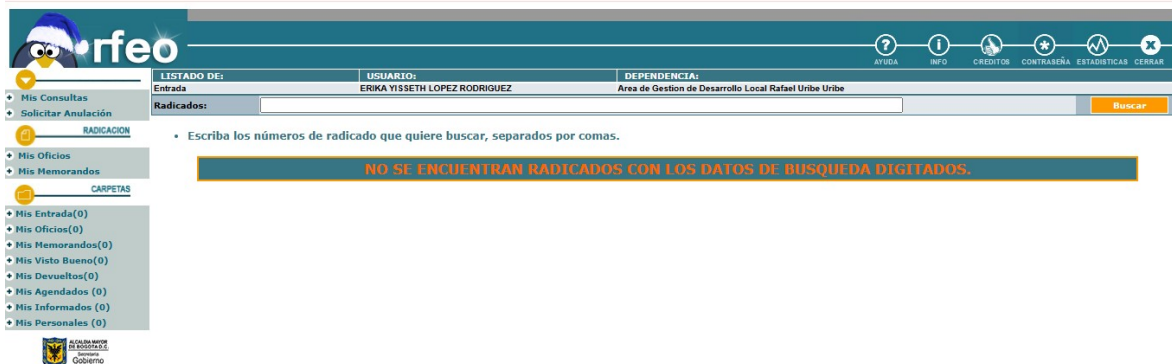
Bogotá, D. C. 31 de diciembre de 2025

CONSTANCIA

Yo, **ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ**, habiendo suscrito contrato No. **202 de 2025** con el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe, manifiesto haber cumplido a cabalidad con los asuntos que me fueron encargados con ocasión a las obligaciones contractuales.

Asimismo, dejo constancia de lo siguiente:

1. Que a la fecha no registro ningún asunto pendiente de trámite en el aplicativo Orfeo
2. Que todas las peticiones y/o solicitudes a mi designadas, fueron tramitadas en su oportunidad y dentro de términos de ley.
1. Que no he creado carpetas personales en el ORFEO para realizar traslados de PQRSD para su archivo sin gestión o posterior trámite; como tampoco se han traslado a la bandeja de otro(s) usuario(s) del Fondo Local de Rafael Uribe Uribe.
2. Que no quedó pendiente de trámite ninguna solicitud asignada a mí.



The screenshot shows the Orfeo application interface. At the top, there is a navigation bar with the Orfeo logo and several utility icons (Ayuda, Info, Creditor, Contraseña, Estadísticas, Cerrar). Below the navigation bar, there is a search form with the following fields: LISTADO DE: Entrada, USUARIO: ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ, and DEPENDENCIA: Area de Gestion de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe. The search results section displays a message: "NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BÚSQUEDA DIGITADOS." The interface also includes a sidebar with navigation options like "Mis Consultas", "Solicitar Anulación", "RADICACION", "CARPETAS", and "Mis Entrada(0)".

Por lo anterior, suscribo la presente.

Erika Yiseth Lopez Rodriguez

ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ
C.C. 1106395947 de PURIFICACION, TOLIMA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 1	22/04/2025 12:52:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/05/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	2.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	20254211514822	2/05/2025 8:46:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/05/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	20254211878192	17/06/2025 5:05:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/06/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Cuenta Nro 4	18/06/2025 9:35:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/06/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	20254212619162	6/08/2025 6:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/08/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	2054212962062	15/09/2025 6:27:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/09/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	20254213333322	1/10/2025 5:05:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/10/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	20254213700542	4/11/2025 4:14:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/11/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	9	11 días de tiempo transcurrido <i>(1/12/2025 11:33:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	11 días de tiempo transcurrido <i>(1/12/2025 12:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	6.000.000 COP	Aceptada	Detalle

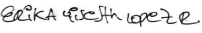

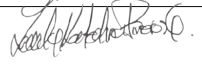
Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 12. CRP 1226 DEL 14 DE MARZO DEL 2025.pdf	12. CRP 1226 DEL 14 DE MARZO DEL 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 13. ARL.pdf	13. ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 16. ACTA DE INICIO CPS 202 DE 2025.pdf	16. ACTA DE INICIO CPS 202 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 17. Memorando de Apoyo a la Supervision.pdf	17. Memorando de Apoyo a la Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8. CRP 1625 202-2025 PSMFormato_CRP5000904025.pdf	8. CRP 1625 202-2025 PSMFormato_CRP5000904025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CAUSACION CPS-202-2025 ERIKA LOPEZ PAGO 7 SEPTIEMBRE.pdf	CPS-202-2025 ERIKA LOPEZ PAGO 7 SEPTIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6. Consulta de pólizas AYP 202-2025.pdf	6. Consulta de pólizas AYP 202-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8. ARL ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ CPS-202-2025.pdf	8. ARL ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ CPS-202-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Acta Informe Final CPS 202-2025													
Fecha:		19 de diciembre 2025				Hora de inicio: _____			Modalidad:						
Lugar:		Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe				Hora de finalización: _____									
Dependencia:		Subsidio C				Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1106395947	ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ	NA	FDLRUU	SUBSIDIO C			X					X	3229152531	
CC	52909059	DAYS JHANETH CUBILLOS SUAREZ	NA	FDLRUU	SUBSIDIO C			X					X	3232934603	
CC	1032402734	LEADY KATALINA PIÑEROS GONZALEZ	NA	FDLRUU	SUBSIDIO C			X					X	3192358423	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cumplimiento del contrato CPS 202-2025 se presenta a continuación informe final de actividades y gestión del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 al 18 de diciembre de 2025. Se realiza el respectivo desglose de la ejecución mes a mes, de acuerdo con los lineamientos dictados por la supervisión y el apoyo a la supervisión, así:

PERIODO MARZO 19 AL 31 DE MARZO

Durante el mes de marzo se dio inicio a la ejecución contractual, enfocando las actividades en la implementación de los procesos y procedimientos establecidos para el Proyecto Apoyo Económico Tipo C. Se realizaron acciones de apropiación de los lineamientos operativos y administrativos del programa, garantizando su correcta aplicación desde el inicio de la vigencia contractual. De manera paralela, se efectuaron visitas domiciliarias para la validación de condiciones socioeconómicas de las personas mayores priorizadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los criterios de ingreso y permanencia en el proyecto.

Adicionalmente, se llevaron a cabo cruces de bases de datos individuales para identificar beneficiarios activos, acudientes exonerados y personas que ya habían sido convocadas o que participaron en otros espacios del proyecto. Estas actividades permitieron depurar la información y fortalecer la focalización de la población objetivo, asegurando coherencia entre los registros y la situación real de los beneficiarios.

RESULTADO: El mes de marzo permitió establecer una base sólida para la ejecución del contrato, garantizando el correcto arranque del proyecto mediante la implementación de procesos, validación en territorio y depuración inicial de la información de beneficiarios.

PERIODO DE ABRIL 2025

Durante abril se dio continuidad a la implementación de los procedimientos operativos del Proyecto Apoyo Económico Tipo C, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y verificación. Se realizaron visitas domiciliarias de validación y seguimiento a beneficiarios, orientadas a la actualización de información socioeconómica y a la verificación de condiciones de permanencia en el programa.

De igual forma, se continuó con los cruces de bases de datos, aplicando filtros técnicos que permitieron identificar beneficiarios activos, personas convocadas previamente y casos que requerían gestión administrativa adicional. Estas acciones facilitaron la toma de decisiones oportunas y el ordenamiento de la información del proyecto.

RESULTADO: Durante abril se consolidó la continuidad operativa del proyecto, fortaleciendo el seguimiento a beneficiarios y asegurando la actualización y confiabilidad de la información necesaria para la adecuada gestión del programa.

PERIODO DE MAYO 2025

En el mes de mayo se desarrollaron actividades de acompañamiento operativo, enfocadas en garantizar la correcta aplicación de los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto. Se llevaron a cabo visitas domiciliarias para la validación de condiciones y el seguimiento a beneficiarios, contribuyendo a la caracterización y actualización de la información registrada en los sistemas institucionales.

Asimismo, se realizaron cruces de bases de datos con el objetivo de depurar registros, identificar beneficiarios que ya habían sido convocados o atendidos en otros espacios y determinar aquellos que debían firmar notificación de egreso por transformación del proyecto. Estas acciones permitieron optimizar la gestión y mejorar la trazabilidad de los procesos.

RESULTADO: Mayo permitió fortalecer la gestión operativa del proyecto, consolidando la información de beneficiarios y optimizando los procesos de seguimiento y depuración de bases de datos.

PERIODO DE JUNIO 2025

Durante junio se avanzó en la consolidación de los procesos del Proyecto Apoyo Económico Tipo C, asegurando su ejecución conforme a la normativa vigente y a los lineamientos institucionales. Se continuó con las visitas domiciliarias de validación y seguimiento, garantizando la actualización de información y el adecuado acompañamiento a los beneficiarios.

De manera paralela, se efectuaron cruces de bases de datos para fortalecer la consistencia de la información y apoyar la toma de decisiones administrativas, permitiendo identificar oportunamente novedades, inconsistencias y casos especiales que requerían atención prioritaria.

RESULTADO: El mes de junio consolidó la ejecución del proyecto, fortaleciendo los procesos de validación, seguimiento y análisis de información para una gestión más eficiente y ordenada.

PERIODO DE JULIO 2025

En julio se realizó seguimiento permanente a los procesos implementados, verificando la correcta aplicación de los procedimientos operativos del proyecto. Se consolidó la información recolectada durante las visitas domiciliarias realizadas en meses anteriores, garantizando la trazabilidad y el respaldo documental de la gestión.

Adicionalmente, se mantuvo el análisis y depuración de bases de datos, con el fin de asegurar la actualización de los registros de beneficiarios y la coherencia entre la información operativa y administrativa del proyecto.

RESULTADO: Julio permitió afianzar el control y seguimiento de los procesos del proyecto, asegurando la consolidación y trazabilidad de la información recopilada durante la ejecución.

PERIODO DE AGOSTO 2025

Durante agosto se fortalecieron los procesos internos del Proyecto Apoyo Económico Tipo C mediante la verificación de la ejecución de actividades operativas y administrativas. Se continuó con la validación y revisión de información de beneficiarios priorizados, atendiendo casos específicos conforme a los lineamientos establecidos.

Asimismo, se realizaron cruces de bases de datos orientados a la depuración de registros y actualización de estados de los beneficiarios, garantizando coherencia entre la información registrada y la situación real de la población atendida.

RESULTADO: Agosto contribuyó al fortalecimiento del control interno del proyecto, mejorando la calidad y confiabilidad de la información de beneficiarios.

PERIODO DE SEPTIEMBRE 2025

En septiembre se efectuaron actividades de control y verificación de los procedimientos operativos del proyecto, contribuyendo a la mejora continua de la gestión. Se realizó revisión y validación de casos pendientes, asegurando el cierre oportuno de procesos iniciados en meses anteriores.

De igual manera, se llevaron a cabo cruces de bases de datos para garantizar la consistencia y confiabilidad de la información, apoyando la adecuada focalización y gestión administrativa del proyecto.

RESULTADO: El mes de septiembre permitió fortalecer la revisión y cierre de procesos, asegurando la calidad de la información y la correcta focalización de los beneficiarios.

PERIODO DE OCTUBRE 2025

Durante octubre se dio continuidad al seguimiento de los procesos del Proyecto Apoyo Económico Tipo C, ajustando las acciones conforme a las directrices institucionales vigentes. Se realizaron cruces de bases de datos para la actualización de información y verificación de estados de los beneficiarios, así como control de la información recolectada durante los meses anteriores.

Estas actividades permitieron mantener la coherencia y trazabilidad de la gestión, en preparación para los procesos de cierre del proyecto.

RESULTADO: Octubre consolidó el seguimiento y control de la información del proyecto, fortaleciendo la preparación para las etapas finales de ejecución.

PERIODO DE NOVIEMBRE 2025

Durante noviembre se desarrollaron actividades de acompañamiento en la atención a beneficiarios, apoyando la gestión administrativa del proyecto en el marco del proceso de transformación del programa. Se realizaron convocatorias derivadas de los cruces de bases de datos efectuados previamente y se brindó apoyo operativo conforme a los lineamientos institucionales.

RESULTADO: Noviembre permitió acompañar el proceso de transición del proyecto, garantizando la continuidad administrativa y la atención oportuna a los beneficiarios.

PERIODO HASTA EL 18 DICIEMBRE 2025

En diciembre se consolidó el cierre de la ejecución contractual, teniendo en cuenta la transformación del Proyecto Apoyo Económico Tipo C. Se realizaron cruces finales de bases de datos para la depuración, actualización y cierre de la información de beneficiarios, garantizando la trazabilidad completa de la gestión realizada durante la vigencia contractual.

Estas actividades permitieron dejar organizada y soportada la información del proyecto para su proceso de transición y cierre administrativo.

RESULTADO: Diciembre permitió consolidar el cierre del contrato, asegurando la correcta depuración de la información y la entrega organizada de los soportes de la gestión realizada.

Durante la ejecución del contrato se desarrollaron de manera continua las actividades establecidas en las obligaciones contractuales, garantizando la adecuada implementación de los procesos del Proyecto Apoyo Económico Tipo C. La gestión realizada permitió el seguimiento a beneficiarios, la validación de información y la depuración de bases de datos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Así mismo, se deja constancia de que tanto las actividades ejecutadas como la documentación requerida se encuentran al día, debidamente soportadas y organizadas, conforme a los lineamientos institucionales y las directrices de la supervisión del contrato, facilitando el cierre administrativo y la transición del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
CERTIFICA QUE:

Fecha: 19/12/2025 Dependencia: Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

El(la) señor(a): Erika yiseth López Rodríguez

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1106395947 de: Purificación Tolima


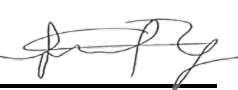




Correo Personal : erikanena19@hotmail.com Celular : 3229152531

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): erikanena19@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. 202	Proyecto No. 2256
Desde: 19/03/2025	Hasta: 18/12/2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otro: terminacion unilateral	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? Sí NO CÚAL?

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
<p>MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Observaciones</p> <p>ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipos a cargo</p> <p>BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:</p> <p>Verificó </p> <p>Nombre Carlos Barrera A.</p>	
<p>APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Observaciones</p> <p>A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías</p> <p>Supervisor Orfeo </p>	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
<p>ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Observaciones</p> <p>No tiene elementos a cargo</p> <p>Verificó </p> <p>Nombre</p>	
<p>ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL</p> <p>Observaciones</p> <p>No tiene elementos a cargo</p> <p>Verificó </p> <p>Nombre</p>	
<p>ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Observaciones</p> <p>Entrega carné institucional físico.</p> <p>Carné</p> <p>Verificó </p> <p>Nombre Sebastian Calvo</p>	
<p>GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</p> <p>Observaciones</p> <p>SERIE CONTRATOS: Sin expedientes en préstamo.</p> <p>Verificó </p> <p>Nombre Felipe Bedoya</p>	<p>Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15</p>

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 202-2025

Yo DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO en calidad de supervisor(a) del contrato No. 202-2025 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe y ERIKA YISSETH LOPEZ RODRIGUEZ identificado(a) con el número de documento 1106395947 certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones pactadas en dicho contrato, de acuerdo con el informe 10 presentado para el período comprendido entre el **1 de diciembre de 2025** al **18 de diciembre de 2025**

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de
\$ 3.600.000

En constancia se firma a los 31 de diciembre de 2025

Apoyo a la supervisión,



LEADY KATALINA PIÑEROS GONZALEZ

Apoyo a la supervisión

Supervisor,



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO

Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe