

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38		 Sistema de Información Geográfica Integrada
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025			Página: 1 de 1		
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA	15	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
94.367.072		ANGULO LOZANO ROBERTO CARLOS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTÁ ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		PLANTA				CONTRATISTA	
						X	
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ROBERTO CARLOS ANGULO LOZANO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.							
Observaciones:							
NOHRA ELENA HENAO GOMEZ Secretario de Despacho y/o Director de Departamento		Firma					
NOHRA ELENA HENAO GOMEZ Vo. Bo.		Firma					
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							

