



Coljuegos

**CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES**

Código: CAG-FR-002
Vigencia: 31-01-2025
Versión: 3
Página: 01 de 02



Certificado de cumplimiento
Fecha: 2025-12-16 07:23:50
Radicado: 20250240603

**LA PROFESIONAL 1 DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL
ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS
DE SUERTE Y AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 337 DE 2025**

CERTIFICA QUE:

La señora **JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA**, identificada con Cedula No. **1.026.275.627** de Bogotá D.C., el cual presta sus servicios a COLJUEGOS con el contrato de servicios **Nº. 337 de 2025**, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales para liderar, orientar y hacer seguimiento a la implementación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SINGE), asegurando su sostenibilidad y alineación con el Plan Estratégico Institucional y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión de Coljuegos" y *con expediente contractual N°. CTO 337-2025*. El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2025000498** de fecha 14 de julio de 2025 y Registro Presupuestal No. **2025002685** del 29 de julio de 2025.

CUMPLE: a satisfacción en razón con la entrega de los informes de actividades requeridos en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente **N°. CTO 337-2025**.

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregados por el contratista y/o proveedor, junto con la cuenta de cobro adjunta.



**CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES**

Código: CAG-FR-002
Vigencia: 31-01-2025
Versión: 3
Página: 01 de 02

SE AUTORIZA el pago de la cuenta de cobro No.6 periodo comprendido del 01 al 30 de diciembre del 2025.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los dieciséis quince (16) días del mes de diciembre de 2025.

EDNA ROCIO LOPERA MARTINEZ
Profesional 1
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora del contrato No. 337-2025

Número de Folios: uno (1) folios

Anexo: cuenta de cobro No 6 y sus soportes

Número de contrato, Nombre del contratista y número de expediente: CTO 337 de 2025
JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20250240603

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251216-072437-44a174-22001290

Creación: 2025-12-16 07:24:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-16 07:25:02



Escanee el código
para verificación

Firma: Profesional I

Edna Rocio Lopera M.
elopera@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Profesional I
coljuegos



Coljuegos

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251216-072437-44a174-22001290
2025-12-16 07:25:03:05:00 - Página 3 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
20250240603			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: azsign.com.co RENTISTIC			
Id Acuerdo: 20251216-072437-44a174-22001290		Creación: 2025-12-16 07:24:37	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-16 07:25:02	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edna Rocio Lopera M. elopera@coljuegos.gov.co Profesional I coljuegos	Aprobado	Env.: 2025-12-16 07:24:38 Lec.: 2025-12-16 07:24:57 Res.: 2025-12-16 07:25:02 IP Res.: 190.71.195.34

		INFORME DE ACTIVIDADES	Código: CAG-FR-013 Vigencia: 22/05/2025 Versión: 4 Página: 1 de 1
---	---	-------------------------------	--

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO									
Nombre del Contratista:	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA		NIT/C.C.:	1,026,275,627		Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	1772
Número de Contrato:	337	Expediente:	CTO 337		Año:	2025	Plazo (en meses):		5 MESES
Objeto:	Contratar la prestación de servicios profesionales para liderar, orientar y hacer seguimiento a la implementación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SINGE), asegurando su sostenibilidad y alineación con el Plan Estratégico Institucional y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión de Coljuegos								
Número de Póliza:	37-47-101005790	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	30/7/2025		Fecha inicio:	30/7/2025		Fecha Fin:	30/12/2025
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	27,157,333		Valor Adiciones al Contrato:	-		Valor Total		27,157,333	
Modificaciones:	NA								

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II.	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljuegos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
Diagnosticar, analizar y documentar los procesos misionales y de apoyo de Coljuegos, identificando oportunidades de mejora, simplificación y optimización.	Remiti la Matriz partes interesadas a los procesos involucrados, para asegura la correcta identificación y comprensión de los actores clave (partes interesadas) que impactan o son impactados por los procesos misionales y de apoyo, sentando las bases para el diagnóstico y la mejora. Revisión y elaboración de propuesta de ajuste al Protocolo de Atención a las PQRS.	SI
Diseñar, implementar y promover metodologías y herramientas para la gestión, estandarización y mejora continua de procesos, alineadas con las buenas prácticas en gestión pública	Gestión de la solicitud formal para la inactivación y control documental del formato CAG-FR-004. Revisión y ajuste metodológico del Procedimiento de Auditoría Interna.	SI
Apoyar la implementación, seguimiento y sostenibilidad de la política y estrategia de gestión del conocimiento e innovación institucional, asegurando su articulación con los objetivos estratégicos de la entidad.	Realice el seguimiento a al plan de intervención a los procesos y se ha actualizado un 87%, donde se incremento en la actualización documental con 360 documentos actualizados	SI
Asesorar y coordinar la planeación, implementación y seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con las políticas de desarrollo administrativo, asegurando su cumplimiento y reporte conforme a la normativa vigente.	Revisar y emitir observaciones al Plan de Medios de la entidad, para dal cumplimiento al requisito comunicación con el Cliente (8.2.1)	SI
Asesorar y acompañar la implementación y fortalecimiento de los componentes y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en la dimensión de Gestión del Conocimiento.	Se asesoró y acompañó el fortalecimiento institucional dando solución a los requerimientos e incidencias presentadas en ARANDA y las solicitudes de envió de documentos controlados a través del correo y ajustes a los riegos en ISOLUCION	SI
Formular propuestas y soluciones técnicas frente a los hallazgos, debilidades o brechas identificadas en el funcionamiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión (SINGE).	Elaboración y formulación del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría interna para la vigencia 2025.	SI
Elaborar informes de seguimiento y evaluación sobre la implementación de instrumentos de planeación y gestión, así como sobre el estado de avance en la atención a las recomendaciones derivadas de auditorías internas y externas.	Elaboración y presentación del Informe de Gestión y el informe para la Alta Dirección.	SI
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de las funciones de la dependencia.	Solicite apoyo en el agendamientos de reuniones.	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones					
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte en que conste el cumplimiento de obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales?	SI	Nº Planilla:	92224303		Fecha Pago:	9/12/2025	
		Salud	X	Pensión	X	ARL	X
		Periodo Cotización:			Diciembre		
		Ingreso Base de Cotización (IBC):			\$ 2,150,000		
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Fecha certificación:		NA			
		Ley 789 de 2002					

V. SEGUIMIENTO DE PAGOS							
El informe genera pago:	SI	El pago es:	Parcial	Es el último o único Pago:	SI	Evaluación Proveedor:	SI
Corresponde a:		Prestación Servicios					
Tipo y Número Factura o Cuenta de cobro:	Cuenta de Cobro	6	Fecha Factura o Cuenta cobro:	15/12/2025	Valor a pagar:	\$ 5,360,000	
FUENTE PARA PAGO	NUMERO DE PAGO	PERIODO			VALOR PAGADO		
20-Propios	1	30 de julio al 30 de julio de 2025			\$	178,667.00	
20-Propios	2	01 de agosto al 30 de agosto de 2025			\$	5,360,000.00	
20-Propios	3	01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025			\$	5,360,000.00	
20-Propios	4	01 de octubre al 30 de octubre de 2025			\$	5,360,000.00	
20-Propios	5	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025			\$	5,360,000.00	
20-Propios	6	01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025			\$	5,360,000.00	
Total pagado Nación:					\$	-	
Total pagado Propios:					\$	26,978,667	
Total pagado:					\$	26,978,667	

VI. OBSERVACIONES	
Nota: Registre la información que pueda ser relevante y que este por fuera de las observaciones hechas en cada uno de los parámetros.	

VII. REVISIÓN COMPLETITUD DOCUMENTAL (DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA PAGO)	
Documentos	CUMPLE
1. Captura de pantalla aceptación de factura electrónica por parte del supervisor del contrato en el plataforma INVOWAY (Personas Jurídicas y Naturales Responsables de IVA).	NA
2. Informe mensual de actividades realizadas de acuerdo con las actividades específicas y productos a entregar.	SI
3. Memorando Designación supervisión.	SI
4. Resolución, Orden de servicios, Cuenta de Cobro o Factura electrónica (Emitida en el mes corriente). Para Gastos de viaje de contratistas, adicional adjuntar pasabordo si es viaje aéreo o copia del tiquete si es viaje terrestre.	SI
5. Certificado de que se encuentran al día en el pago de seguridad social firmado por representante legal o contador o revisor fiscal (Empresa) o planilla de pago al sistema integral de seguridad social donde se evidencie el IBC del mes cobrado (Contratistas).	SI
6. Certificación Bancaria.	SI
7. RUT (Registro único tributario).	SI
8. Documentos para deducciones. En caso que se requiera.	SI
9. Entrada de almacén. En caso de que el producto corresponda a un activo fijo o intangible.	NA
10. Verificó que el contratista subió la información correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II.	SI
11. Evaluación Proveedores. (Adjuntar en la última o único pago)	SI

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
El supervisor del contrato u orden, certifica que de acuerdo al seguimiento aquí consignado el contratista cumple con las obligaciones derivadas del contrato. Así mismo, certifica que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes de seguridad social. Sobre el particular reposan en el expediente del contrato del sistema de gestión documental de la empresa los documentos que son el soporte de los requisitos necesarios para la autorización de pago al contratista.					
SE AUTORIZA EL PAGO DE:	Cuenta de Cobro	6	Fecha:	15/12/2025	Valor : \$ 5,360,000

Verificar que no existan campos resaltados en amarillo y el correcto diligenciamiento de la información, con el fin de no generar devoluciones.

IX. FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Firma:	
Nombre:	Edna Rocio Lopera M.
Cargo:	Profesional 1
Fecha:	viernes, 19 de diciembre de 2025
Número Folios:	1
Nombre de los Anexos: (Ejemplo facturas. Informes. CDP etc.)	INFORME DE ACTIVIDADES
Nombre, número de Contrato / orden de compra y o servicios de y Numero de expediente:	337 - 2025 - JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA - CTO 337

NOTA1: Es obligación del Supervisor elaborar este documento no se puede delegar en los Contratistas.

NOTA2: Toda cuenta de cobro, informe o factura debe ser radicada en el área de correspondencia de Coljuegos con cada uno de los soportes.

**INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE
CONTRATO No. 337 DE 2025**

INFORMACION GENERAL

Número del Contrato	337 – 2025
Objeto Contractual	Contratar la prestación de servicios profesionales para liderar, orientar y hacer seguimiento a la implementación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SINGE), asegurando su sostenibilidad y alineación con el Plan Estratégico Institucional y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión de Coljuegos
Nombre del Contratista	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA
Cedula de Ciudadanía	1.026.275.627
Área a la pertenece	OAP
Supervisor del Contrato	Edna Roció Lopera
Jefe Oficina	Juan Felipe Mahecha Córdoba
Fecha Inicio de Contrato	30 de julio de 2025
Fecha Final del Contrato	30 de diciembre de 2025
Fecha de Informe	15 de diciembre de 2025

INFORME DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
Diagnosticar, analizar y documentar los procesos misionales y de apoyo de Coljuegos, identificando oportunidades de mejora, simplificación y optimización.	Remití la Matriz partes interesadas a los procesos involucrados, para asegura la correcta identificación y comprensión de los actores clave (partes interesadas) que impactan o son impactados por los procesos misionales y de apoyo, sentando las bases para el diagnóstico y la mejora. Revisión y elaboración de propuesta de ajuste al Protocolo de Atención a las PQRS.
Diseñar, implementar y promover metodologías y herramientas para la gestión, estandarización y mejora continua de procesos, alineadas con las buenas prácticas en gestión pública.	Gestión de la solicitud formal para la inactivación y control documental del formato CAG-FR-004. Revisión y ajuste metodológico del Procedimiento de Auditoría Interna.

**INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE
CONTRATO No. 337 DE 2025**

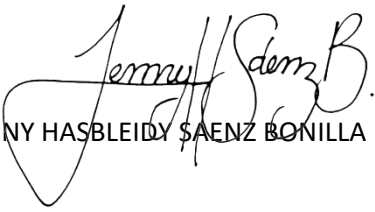
Apoyar la implementación, seguimiento y sostenibilidad de la política y estrategia de gestión del conocimiento e innovación institucional, asegurando su articulación con los objetivos estratégicos de la entidad.	Realice el seguimiento a al plan de intervención a los procesos y se ha actualizado un 87%, donde se incremento en la actualización documental con 360 documentos actualizados
Asesorar y coordinar la planeación, implementación y seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con las políticas de desarrollo administrativo, asegurando su cumplimiento y reporte conforme a la normativa vigente.	Revisar y emitir observaciones al Plan de Medios de la entidad, para dal cumplimiento al requisito comunicación con el Cliente (8.2.1)
Asesorar y acompañar la implementación y fortalecimiento de los componentes y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en la dimensión de Gestión del Conocimiento.	Se asesoró y acompañó el fortalecimiento institucional dando solución a los requerimientos e incidencias presentadas en ARANDA y las solicitudes de envió de documentos controlados a través del correo y ajustes a los riegos en ISOLUCION
Formular propuestas y soluciones técnicas frente a los hallazgos, debilidades o brechas identificadas en el funcionamiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión (SINGE).	Elaboración y formulación del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría interna para la vigencia 2025.
Elaborar informes de seguimiento y evaluación sobre la implementación de instrumentos de planeación y gestión, así como sobre el estado de avance en la atención a las recomendaciones derivadas de auditorías internas y externas.	Elaboración y presentación del Informe de Gestión y el informe para la Alta Dirección.
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de las funciones de la dependencia.	Solicite apoyo en el agendamiento de reuniones

DOCUMENTOS ANEXOS.

1. Certificado de cumplimiento de actividades.
2. Informe de seguimiento y control de contratos.
3. Memorando de designación de supervisor.
4. Certificación Bancaria.
5. RUT
6. Informe mensual de actividades
7. Planilla pago seguridad social
8. Cuenta de cobro y anexos

Firma

**INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE
CONTRATO No. 337 DE 2025**



JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	1026275627	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA		TV 112C 64D - 97	4221030	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92224303	TOTAL A PAGAR \$624.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	268.800	0		0		0	0	0	0	268.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	344.000	0	0	0	0	0	0		344.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Jenny Hasbleidy Saenz Bonilla
CC 1.026.275.627

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	268.800	268.800
Pensión	1	344.000	344.000
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	624.100	624.100

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1026275627	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA		TV 112C 64D - 97	4221030	saenzjh@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92224303	\$624.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludgo	Extranjero	Códm. Asever	Exonerado	ENG	RET	TDE	TAE	TDP	TUP	UPT	VPT	SLM	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Ctae de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026275627	SAENZ BONILLA JENNY HASBLEIDY	59	0		N																	230201	2.150.000	344.000	0	0	0	0	0	EPS002	2.150.000	268.800	14-23	2.150.000	1	11.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Jenny Sem B

Jenny Hasbleidy Saenz Bonilla
CC 1.026.275.627