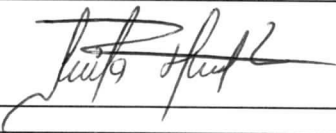


 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA NIT. 832.000.669-5		PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN		Código: FT-SC-02 Versión: 03	
FORMATO:				Fecha aprobación: 1/07/2016	
INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO					
Nombre del contratista:		DESIGNER SOFTWARE SAS - NIT. 830.045.567-9		Fecha	26-dic-25
				Informe y/o pago No.	1
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	CMS-011-2025	Valor (\$)	\$ 2.244.575,02	Supervisor :	LEILA MARLEN RINCON CHIA
Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE NÓMINA DESIGNER.NOM PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA VIGENCIA 2025				
Plazo:	26/12/2025	Fecha inicio:	21-ago-25	Fecha terminación:	26-dic-25
		CDP No.	CMS-2025-07-01-040	CRP No.	CMS-2025-003-07-03-051
2. INFORME SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS					
Periodo a pagar:		De:	21-ago-25	Hasta:	26-dic-25
No.	Obligaciones		Descripción Actividad Realizada	Evidencia	Periodicidad
ESPECIFICAS					
1	Soporte y mantenimiento remoto del software quince (15) Horas distribuidas en las cincuenta y dos (52) semanas del año: 1.1. Designer Software SAS, garantiza responder a todas y cada una de sus dudas, aclaraciones y sugerencias via web dentro del mismo día, para que el usuario responsable efectúe las modificaciones necesarias. 1.2.) Con la utilización de la aplicación se descubren errores o ausencia de funcionalidad que no habían sido incluida en la parametrización ni detectada en las pruebas efectuadas por el usuario en la etapa de implementación o actualización.		Los soportes remotos solicitados fueron atendidos. (Anexo solicitudes)	Factura electrónica de venta No. FNDS156877 (26-dic-2025) y soporte de servicio.	Permanente
2	Actualización continuada del software en aspectos laborales, tributarios, contables, tecnológicos y procedimentales, solicitados por el cliente mediante ejemplos numéricos en Excel (remoto): 2.1.) Se harán en el software los cambios que se presenten en la legislación tributaria o laboral previa solicitud del Contratante, quien enviará los casos de uso a programar, efectuará las pruebas y dará el visto bueno para modificarle el software. 2.2.) Incluye los diferentes tipos de paquetes que pueden hacer que un sistema esté al día, como pantallas, reportes y otros paquetes que incluyan características propias de la Compañía. Las actualizaciones se caracterizan por la severidad del tema que tratan. Algunas actualizaciones son críticas mientras que otras son recomendadas. Soporte Técnico y Funcional, un servicio el cual se presta durante el tiempo contratado de acuerdo con el producto adquirido, se realizará a través de Correo Electrónico, Chat, Skype, Teléfono, Celular, Acceso remoto, Teamviewer y/o visita de especialista, para que los ingenieros de soporte puedan asesorar de forma inmediata.		Se verifican las actualizaciones del software y asistencia remota.		Permanente
3	3) Actualización en el periodo contratado. Las horas que se requieran por ser actualización continua del software durante el periodo contratado.		Se verifican las actualizaciones del software.		Permanente
4	4) Las demás que la Entidad considere pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del contrato.		Se verifica recibo de comunicaciones generales, de procesos a seguir		Permanente
3. CERTIFICACION CUMPLIMIENTO					
En calidad de supervisor (a) del contrato de la referencia, me permito certificar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades y requisitos que hacen parte de las obligaciones del contrato en mención, por lo cual se puede proceder a efectuar el respectivo pago.					
4. ANEXOS					
Planilla Pago SSS. No.	9496030187	Periodo planilla (Salud)	dic-25	BALANCE DEL CONTRATO	
Fecha de pago	4-dic-25	Valor pagado	45.897.300,00	Valor contrato	2.244.575,02
Factura No.	FNDS15687	Fecha Factura	26-dic-25	Adiciones	0,00
Cuenta de cobro		Fecha Cuenta de cobro		Pagos anteriores	0,00
Informe actividades		Fecha Informe actividades		Valor presente pago	2.244.575,02
Acta de entrega		Fecha		Saldo	0,00
FIRMA APROBACION SUPERVISOR					
					



INFORMACIÓN REQUERIMIENTO

Cliente: CONTRALORIA DE SOACHA
Código: 20251010-10:02
Fecha Inicial: Viernes Octubre 10 2025 10:2 AM
Estado: CERRADO
Contacto: EDUARDO PARRA
Área: ANALISTA DE NOMINA

Compañía:
Dirección:
Teléfono:
Ing. soporte: CAROLINA LOPEZ ARAQUI

SERVICIO SOLICITADO: Soporte en línea
TIPO DE SOPORTE: Teléfono SI
Chat NO
Teamviewer NO
CASO TERMINADO: SI

CLASIFICACIÓN: SEGURIDAD SOCIAL (PILA)
SUBCLASIFICACIÓN: -
CASO PADRE: -

SOLUCIÓN

Requerimiento Cliente

SEGURIDAD SOCIAL (PILA)
Por efecto del cálculo y control del presupuesto, ya se cuenta con la liquidación en el software hasta el mes de diciembre, incluyendo el pago de nómina, vacaciones, seguridad social, cesantías, prima e intereses a las cesantías. En este momento estoy intentando cargar el archivo plano de seguridad social correspondiente a octubre, pero el sistema no lo permite.

Solución Prestada

Se establece conexión con el cliente, identificando error: "El campo 98 (Actividad económica) del Sistema General de Riesgos Laborales no puede ser cero."
-Se revisa el plano Archivo de Protección Social-PILA DIA X DIA (Res.2388) y se evidencia que, para la colaboradora 1069722663, en la línea correspondiente a las vacaciones no cuenta con el código de actividad económica.
-Se solicita apoyo al área técnica (ingeniero Edwin Hernández) para actualizar la última versión de PILA.
-Por carpeta Integración - Integración con Pila, se elimina y se procesa nuevamente.
Posteriormente, se genera el archivo plano y se carga al operador de forma exitosa.
El caso termina sin pendientes por parte de Designer

SALIDA

HoraInicial: 10-OCT-25 10:02 AM
Hora Final: 10-OCT-25 11:33 AM
Firma del Cliente _____

Firma Ingeniero
Designer _____

SERVICIO PRESTADO EN MINUTOS

Garantía Minutos del servicio:	0
Capacitación Minutos del servicio:	0
Soporte on-site Minutos del servicio:	0
Desarrollo Minutos del servicio:	0
Cortesía Minutos del servicio:	0
Soporte en línea Minutos del servicio:	30
TOTAL HORAS PRESTADAS	0 H : 30 MIN

Contraloría Municipal de Soacha - Soporte 10-10-2025 - Designer Software SAS

1 mensaje

Carolina Lopez Araqui <clopez@nomina.com.co> 10 de octubre de 2025 a las 12:28
Para: direccion-tecnicafinanciera@contraloriasoacha.gov.co, tecnico.financiera@contraloriasoacha.gov.co
Cc: Carolina Naranjo Garcia <cnaranjo@nomina.com.co>

Buenos días, señor Eduardo

De acuerdo con su solicitud, adjunto el reporte de las actividades realizadas durante el soporte, con el fin de dejar el respectivo registro para efectos del contrato.

Quedo atenta.

 Contraloria_Municipal_Soporte_10.10.2025.pdf
28K

DESIGNER: PROCESOS FIN DE AÑO 2025 E INICIO DE AÑO 2026

1 mensaje

Luisa Fernanda Avella Sanchez <lavella@nomina.com.co>

18 de noviembre de 2025 a las 9:56

Para: Carolina Naranjo Garcia <cnaranjo@nomina.com.co>, Pilar Alba Suarez <pilara@nomina.com.co>

Cco: tecnico.financiera@contraloriasoacha.gov.co

Buen día,

Como su casa de software aliada, queremos apoyarle activamente durante los cierres de nómina de fin de año para facilitar y agilizar sus procesos internos.

Estaré dedicada a acompañarle en la generación, revisión y cierre de cada etapa, asegurando que todo se realice de manera correcta y oportuna.

Con el fin de coordinar este apoyo de forma eficaz y reservar el tiempo necesario para usted, le agradecería que me informará las fechas en las que tiene previsto ejecutar los siguientes procesos.

Estas son las fechas límite sugeridas para cada proceso. Por favor, indíqueme qué día (antes de la fecha límite) le gustaría agendar la sesión de soporte correspondiente:

- **Prima Convencional (Si aplica):** Antes del 28 de noviembre de 2025 - <https://www.nomina.com.co/zona-clientes/manuales-centro-ayuda/file/314-manual-prima-convencional-ecopetrol-noviembre-2025>
- **Recálculo (Personal Método 2):** Antes del 17 de diciembre de 2025
- **Prima Pago:** Antes del 19 de diciembre de 2025
- **Nómina de Diciembre / Provisiones:** Antes del 02 de enero de 2026
- **Corte Anual de Cesantías:** Antes del 09 de enero de 2026
- **Validación Nómina Electrónica (Dic/25):** Antes del 16 de enero de 2026
- **Cambio Anual de Parámetros:** Antes de iniciar cualquier pago de enero 2026
- **Aumentos Colectivos (SMLV, cambio de parámetros, otros):** Durante enero de 2026
- **Nómina de Enero:** Durante enero de 2026
- **Pagos de Intereses de Cesantías:** Antes del 31 de enero de 2026
- **Validación de Provisiones (Ene/26):** Antes del 31 de enero de 2026
- **Pagos de Cesantías a Fondos:** Antes del 14 de febrero de 2026

Quedo a la espera de su confirmación para agendar nuestras sesiones de trabajo.

Muchas gracias por su colaboración y estoy a su disposición para cualquier consulta.



 Liquidación de la Prima de Servicios: eficiencia, control y cumplimiento normativo

1 mensaje

Oscar Silva <oscar@nomina.com.co>
Para: tecnico.financiera@contraloriasoacha.gov.co

16 de diciembre de 2025 a las 7:07



Estimado(a),

En **Nómima Designer** sabemos que la correcta **liquidación de la prima de servicios** es un proceso fundamental para el cumplimiento legal y la adecuada gestión del talento humano en su organización.

Con **Nómima Designer**, su empresa podrá ejecutar este proceso de forma **automática, eficiente y confiable**, reduciendo riesgos operativos, errores de cálculo y tiempos de ejecución.

 Beneficios de Nómima Designer

- **Cálculo automático de la prima** según salario, tiempo laborado y novedades.
- **Cumplimiento legal garantizado** conforme a la normativa colombiana.
- **Ahorro de tiempo operativo** eliminando cálculos manuales.
- **Integración total con nómina y seguridad social.**
- **Reportes claros y descargables** para auditoría y contabilidad.
- **Plataforma fácil e intuitiva** para tu equipo.

 Manual del proceso de liquidación

Contamos con un **manual detallado** donde encontrará paso a paso la configuración, ejecución y validación del proceso de liquidación de la prima de servicios en Nómima Designer, diseñado para brindar claridad y respaldo operativo a su equipo.

Contáctanos por el canal de tu preferencia



✉ oscars@nomina.com.co

www.nomina.com.co

Haga clic aquí para dejar la lista de correo