





|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>    | <b>Código:</b><br><b>FOR-011-PRO-GC</b>                                |  |
|   | <b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Versión: 03</b><br><b>Fecha: 22/06/2022</b><br><b>Página 1 de 2</b> |   |

|                             |   |       |
|-----------------------------|---|-------|
| INFORME                     | PERIÓDICO: _____<br>UNICO : <u>  X  </u>  | No. 1 |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN:       | REF. DEL PAGO: <b>UNICO PAGO</b>  |       |
| VALOR AUTORIZADO A CANCELAR | CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS DE PESOS (\$410.555.392=) M/CTE IVA INCLUIDO |       |

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO                                    |  |
|---|--|
| TIPO CONTRATO:  | COMPRAVENTA  |
| CONTRATO No. Y FECHA:   | 2366 DEL 29 DE AGOSTO DE 2025  |
| NO. PROCESO SECOP II  | AI-SASI-2287-2025  |
| CONTRATISTA :   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA  |
| SECRETARIA EJECUTORA:   | COMERCIALIZADORA C.D.T. S.A.S.   |
| OBJETO DEL CONTRATO:  | TP01 - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y LA DOTACIÓN INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.   |
| VALOR DEL CONTRATO:   | CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS DE PESOS (\$410.555.392=) M/CTE IVA INCLUIDO  |
| PLAZO:  | EL CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE TRES (03) MESES. CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| ACTA DE INICIO  | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025   |
| PRORROGAS-SI APLICA<br>(No. DE DIAS/MESES)                          | VEINTE (20) DIAS CALENDARIO  |
| ADICIONES- SI APLICA<br>(VALOR ADICIONADO)                          | N/A  |
| SUSPENSIONES-SI APLICA (FECHA Y No. DE DIAS/MESES)                  | N/A  |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | 20 DE DICIEMBRE DEL 2025   |

| MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO   |                   |                  |                 |
|---|-------------------|------------------|-----------------|
| El supervisor hace constar que ha revisado y conoce la matriz de riesgos contractuales del presente contrato y deja constancia que hizo el respectivo monitoreo para el periodo de ejecución: <b>Del UNICO PAGO</b> , en consecuencia, acredita que SI ___ NO <u>  X  </u> , se materializo los riesgos del proceso |                   |                  |                 |
| RIESGO:   | No aplica         |                  |                 |
| CLASE: No aplica  | FUENTE: No aplica | ETAPA: No aplica | TIPO: No aplica |
| CONTROL:  | N/A               |                  |                 |
| RESULTADO DE REVISIÓN DEL CONTROL: No aplica  | SE EJECUTA:       | SI ___           | NO ___          |
|   | ES EFICAZ:        | SI ___           | NO ___          |
|   | ES EFICIENTE:     | SI ___           | NO ___          |
| CONSECUENCIA:   | No aplica         |                  |                 |
| RELATO DE LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO:  | No aplica         |                  |                 |
| FRECUENCIA:   | No aplica         |                  |                 |

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
|  <b>Alcaldía de IBAGUÉ</b> | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>    | <b>Código:</b><br>FOR-011-PRO-GC |  |
|   | <b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Versión: 03</b>               |   |
|   |  | <b>Fecha: 22/06/2022</b>         |   |
|   |  | <b>Página 2 de 2</b>             |   |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| ¿CÓMO SE PUEDE EVITAR LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO?  | No aplica                      |
| ¿EL SUPERVISOR HA IDENTIFICADO ALGÚN OTRO RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO SUPERVISOR?: | SI _____ NO <u>X</u><br>¿CUÁL? |

|  |
|--|
| <b>SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>  |
| <p>Como supervisor, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato o convenio. <u>(Según el caso)</u>.</p> <p>Así mismo se deja constancia que el contratista como requisito previo a la expedición de la presente certificación, cumplió a cabalidad el objeto del contrato para el período presentado y aportó el informe de las actividades desarrolladas, las copias de planillas y recibo de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales conforme a la Ley (Si a ello hubiere lugar), así como del personal involucrado en la ejecución del contrato o convenio (Si a ello hubiere lugar).</p> <p>Que toda la información hace parte integral del presente informe el cual se remitirá a la Oficina de Contratación a fin de alimentar el expediente contractual correspondiente.</p> |

Por lo anterior se firma a los 29 días del mes de Diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR: Leidy Gómez  
**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LEYDY GÓMEZ GARCÍA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: Directora de Talento Humano - Secretaria Administrativa**

Vo. Bo:  
 Proyecto: Elizabeth González Muñoz, Técnico Operativo, Dirección de Talento Humano ES