

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



NOMBRES Y APELLIDOS	SERGIO ANDRES RANGEL ALVAREZ
NÚMERO DE CÉDULA	1.143.867.160
FECHA DEL INFORME	29 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1446-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo asistencial en el proceso de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a través de la implementación de estrategias para el manejo adecuado de residuos sólidos con los usuarios del servicio en Santiago de Cali.

Brindé apoyo asistencial en el proceso de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a través de la planificación e implementación de estrategias para el manejo adecuado de residuos sólidos, separación de residuos y actividades con el twister ecológico, para que los más pequeños aprendan jugando, dirección, carrera 41H #38-44, en el barrio Unión de Vivienda Popular, al lado del Cali 16.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



2. Brindar apoyo asistencial en la Gestión Documental del servicio público o mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

Brindé apoyo asistencial en la Gestión documental mediante actividades de selección y organización de documentación de contratación y demás como ficha EBI, insuficiencia, estudios previos, RUT, antecedentes etc. De contratos de prestación de servicios de 2025, acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

4182.010.26.1.700-2025	4182.010.26.1.708-2025	4182.010.26.1.716-2025
4182.010.26.1.701-2025	4182.010.26.1.709-2025	4182.010.26.1.717-2025
4182.010.26.1.702-2025	4182.010.26.1.710-2025	4182.010.26.1.718-2025
4182.010.26.1.703-2025	4182.010.26.1.711-2025	4182.010.26.1.719-2025
4182.010.26.1.704-2025	4182.010.26.1.712-2025	4182.010.26.1.720-2025
4182.010.26.1.705-2025	4182.010.26.1.713-2025	4182.010.26.1.721-2025

3. Brindar apoyo asistencial en la construcción de la base de datos que consolida la

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

Brindé apoyo asistencial en la construcción y administración de base de datos con los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) de los contratos de proveedores de 2024 de los siguientes archivos digitales, garantizando su adecuada organización y actualización.

Inventario Documental V3_CONTRATOS_CC GRAN COMERCIO_VIGENCIAS FELIPE - Excel													
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión													
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas													
Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y Buscar y Modificar													
A1													
OBJETO: INVENTARIO CONTRATOS													
Nº T: Número de Transferencia													
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					
								PAPEL		OTRO			
								Caja	Carpetas	Tom al Lupa	Número de folios	Tipo	Cantidad
												Ubicación	Cantidad de documentos
													Tamaño de los documentos electrónicos
													NOTAS
1	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 010 218-2020 CONSORCIO CONSULTORES PANCE			X		1	2				
2	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 010 220-2020 CONSORCIO CONSULTORES PANCE			X		1	2				
3	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 011 CONSORCIO CALI RURAL			X		1	2				
4	4182.010.26.1	CONTRATOS	FUNDACIÓN FAJARDO SUEÑOS			X		1	1				
5	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 018 TRATAMIENTO DE AGUAS 2019			X		2	2				
6	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 157 TRATAMIENTO DE AGUAS 2019			X		2	3				
7	4182.010.26.1	CONTRATOS	347-2019 CONSORCIO CONSTRUYENDO CALI 4			X		3	3				
8	4182.010.26.1	CONTRATOS	PRE 057-2019 CONSORCIO CONSTRUYENDO CALI 4			X		3	1				
9	4182.010.26.1	CONTRATOS	247-2019 CONSORCIO CONSTRUYENDO CALI 4			X		3	2				
10	4182.010.32.1	CONTRATOS	354-2019 CONSORCIO INTERVENTORIA			X		3	4				

4. Apoyar la socialización y divulgación de las estrategias de Información, Educación y Comunicación - IEC"

Apoyé a la socialización y divulgación de las estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC), orientadas a informar, sensibilizar y educar a la comunidad y a los actores involucrados sobre los lineamientos, acciones y mensajes clave definidos por la entidad. Esta actividad incluyó la participación en jornadas informativas, espacios de socialización y actividades pedagógicas, en las cuales se explicó de manera clara y accesible el contenido de las estrategias IEC, promoviendo la apropiación de la información por parte de la población objetivo.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	N/A
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A
FECHA DE PAGO	N/A
MES COTIZADO	N/A
OBSERVACIONES	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS Y PENSIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

1. Brindar apoyo asistencial en el proceso de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a través de la implementación de estrategias para el manejo adecuado de residuos sólidos con los usuarios del servicio en Santiago de Cali.

Brindé apoyo asistencial en el proceso de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo a través de la implementación de estrategias para el manejo adecuado de residuos sólidos en la jornada de información, educación y comunicación en el barrio Manuela Beltrán de la comuna 14, con la organización de recicladores BUEN FUTURO. En articulación con la Iglesia Nuestra Señora de Agua Blanca y Pastoral de la Tierra, realicé sensibilización para el manejo adecuado de residuos sólidos, reconocimiento de la empresa de aseo y código de colores.



2. Brindar apoyo asistencial en la Gestión Documental del servicio público o mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

Brindé apoyo asistencial en la gestión documental mediante actividades de selección y organización de documentación de contratación y demás, como ficha EBI, insuficiencia, estudios previos, RUT, antecedentes, etc., de contratos de prestación de servicios de 2025, acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental, durante la cuota 02.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

4182.010.26.1.722-2025	4182.010.26.1.730-2025	4182.010.26.1.757-2025
4182.010.26.1.723-2025	4182.010.26.1.731-2025	4182.010.26.1.758-2025
4182.010.26.1.724-2025	4182.010.26.1.732-2025	4182.010.26.1.759-2025
4182.010.26.1.725-2025	4182.010.26.1.733-2025	4182.010.26.1.664-2025
4182.010.26.1.726-2025	4182.010.26.1.734-2025	4182.010.26.1.665-2025
4182.010.26.1.727-2025	4182.010.26.1.735-2025	4182.010.26.1.666-2025
4182.010.26.1.728-2025	4182.010.26.1.736-2025	4182.010.26.1.670-2025
4182.010.26.1.729-2025	4182.010.26.1.756-2025	4182.010.26.1.681-2025

3. Brindar apoyo asistencial en la construcción de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

Brindé apoyo en la construcción y administración de base de datos con los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) de los contratos de proveedores de 2024 de los siguientes archivos digitales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
106	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
107	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
108	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
109	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
110	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
111	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
112	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
113	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
114	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
115	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
116	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
117	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
118	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
119	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
120	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
121	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
122	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								
123	4182.010.26.1	CONTRATOS					X			X								

4. Apoyar la socialización y divulgación de las estrategias de Información, Educación y Comunicación - IEC"

Apoyé en la socialización y divulgación de las diferentes estrategias de información, educación y comunicación que se publican en redes sociales como Facebook y grupos de interés a través de WhatsApp; de esta forma, la estrategia se convierte en una herramienta que permite el aprendizaje colaborativo e involucra espacios de intercambio de información que fomentan la

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



cooperación y conciencia ambiental por la ciudad, concientizando a diferentes grupos poblacionales sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, sanciones del nuevo código de policía y medidas de bioseguridad.



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	9496303047
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$2,148,000
FECHA DE PAGO	11/dic/2025
MES COTIZADO	Diciembre/2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presentó, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Atentamente;

Firma:

Nombre: Sergio Andres Rangel Alvarez

Cedula: 1143867160

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Rangel', written over the printed name and ID number.