



| | | |
|--|--|---|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 24 12 2025 |
| CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| CONTRATISTA | LUDY ESPERANZA MATINEZ GALINDO | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 53.313.444 | DE BOGOTA |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0008299 | CELULAR 3227554874 |
| E-MAIL PERSONAL | lulitaludve@gmail.com | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | ludy.martinez@supernotariado.gov.co | |
| BANCO | CAJA SOCIAL | No DE CUENTA 24150668314 C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> |
| CONTRATO ACTUAL No 3048 DE Año 2025 | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 1.732.352,00 HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00 |
| OBJETO DEL CONTRATO | El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibir por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios. I)Objeto: Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B | |
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | COORDINADOR GRUPO GESTION DOCUMENTAL | |
| CDP No. 125525 | CRP No. 666225 | FECHA APROBACIÓN POLIZA |
| FECHA CDP 3/12/25 | FECHA CRP 11/12/25 | Día Mes Año 11 12 2025 |
| LUGAR DE EJECUCION | | FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO |
| CIUDAD BOGOTA | | Día Mes Año 26 12 25 |
| DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA | | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | MESES DIAS |
| Día Mes Año 16 12 2025 | | 11 |
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA | ADICION Y/O PRORROGA No. | |
| Día Mes Año | | |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA | MESES DIAS VALOR | |
| Día Mes Año | | |
| VALOR A COBRAR \$ 1.190.992,00 | ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura | |
| VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 1.190.992,00 | | |
| PERIODO DE PAGO DEL 16 12 2025 AL 26 12 2025 | PAGO No. No DÍAS | MES A COBRAR |
| | 01 11 37% | DICIEMBRE DICIEMBRE |


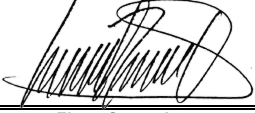

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|-----|--------|----|------|-------|----|------|-----------------|---|------------------|------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 | | | | | | | | | | | | |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 | | | | | | | | | | | | |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte | | | | | | | | | | | |
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 115500 | COMPENSAR EPS | 12.5% | | | | | | | | | | | |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 147900 | PORVENIR | 16% | | | | | | | | | | | |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 4900 | POSITIVA SEGUROS | 0.522% | | | | | | | | | | | |
| TOTAL A PAGAR | \$ 268.300 | PLANILLA DE PAGO No. | 92485742 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 1.732.352,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR | | | | | | | | | | | |
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO \$ 1.190.992,00 | \$ 1.190.992,00 | | | | | | | | | | | | |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO | \$ - | - | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE PAGO | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> <td style="text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DEL 16</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL 26</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día | Mes | Año | DEL 16 | 12 | 2025 | AL 26 | 12 | 2025 | PAGO No. | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">DICIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DICIEMBRE</td> </tr> </table> | DICIEMBRE | DICIEMBRE |
| Día | Mes | Año | | | | | | | | | | | | |
| DEL 16 | 12 | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| AL 26 | 12 | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | |


ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

| | | |
|---|--|--|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | | |
| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. 2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. 3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. 4. Apoyar las actividades para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de transferencias eliminaciones traslados, documentales, documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de documental de la SNR 7. Recibir y la ubicar gestión unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales Archivo Central de la Entidad. 8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental al en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). 10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en la recepción para disposición final debido a las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. 16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la ejecución del contrato y el | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza la entrega informe de ejecución del contrato 3048 de 2025 y la cuenta de cobro, siguiendo las directrices establecidas para su elaboración; en este informe se describe de manera detallada la realización de las actividades realizadas durante el tiempo que se ha realizado la ejecución del contrato. 2. Se realiza la entrega informe de ejecución del contrato 3048 de 2025 y la cuenta de cobro, siguiendo las directrices establecidas para su elaboración; en este informe se describe de manera detallada la realización de las actividades realizadas durante el tiempo que se ha realizado la ejecución del contrato. 3. En este periodo no se brindará apoyo en el Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE 4. En este periodo se brindó apoyo en la supervisión del contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO en donde se auditaron las siguientes cajas: Orip Santa Rosa de Cabal: 212, 216, 221, 229, 235, 238, 209, 243, 252, 246, 248, 254, 296, 213, 217, 236, 237, 244, 241, 249, 119, 124, 137, 140, 165 y 155 5. En este periodo se brindó apoyo en la supervisión del contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO en donde se auditaron las siguientes cajas: Orip Santa Rosa de Cabal: 212, 216, 221, 229, 235, 238, 209, 243, 252, 246, 248, 254, 296, 213, 217, 236, 237, 244, 241, 249, 119, 124, 137, 140, 165 y 155 6. En este periodo no se brindará apoyo en la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 7. En este periodo no se brindará apoyo en cuanto a recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. 8. En este periodo no se brindará apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. En este periodo se brindará apoyo en la revisión de la digitalización llevada a cabo por el contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO en donde se tuvo en cuenta Primeros auxilios, FUID y hoja de control haciendo la debida observación y corrección correspondientes con la finalidad de validar si cumplen con los lineamientos establecidos por la SNR. 10. En este periodo no se brindará apoyo en las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. 11. En este periodo asistió a la capacitación ofrecidas por parte del líder del proyecto Daniel Rincón sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. En este periodo no participará en reuniones ni mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, ni hice entrega de las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. En este periodo se entregó la información en manuscrito para la corrección de bases de datos. 14. En este periodo se brindó apoyo en la supervisión del contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO en donde se auditaron las siguientes cajas: Orip Santa | |
| <p>NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.</p> | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|-----|-----|-----|----|----|------|----|----|----|------|--|----------|------------------|-----------|------------------|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista LUDY ESPERANZA MATINEZ GALINDO identificado (a) con cedula de ciudadanía No 53.313.444 de BOGOTA cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 3048 de 2025 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 666225 CDP No 125525</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoriza el pago por la suma de : \$ 1.190.992,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor en letras: | UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON 00 CTVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE PAGO | <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> <td style="text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | | Día | Mes | Año | DEL | 16 | 12 | 2025 | AL | 26 | 12 | 2025 | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">PAGO No.</td> <td style="text-align: center;">DICIEMBRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">DICIEMBRE</td> </tr> </table> | PAGO No. | DICIEMBRE | 01 | DICIEMBRE |
| | Día | Mes | Año | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEL | 16 | 12 | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| AL | 26 | 12 | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO No. | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para constancia se firma en BOGOTÁ, D.C. a los 24 días del mes de DICIEMBRE de 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma Supervisor LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ COORDINADOR GRUPO GESTION DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma Contratista LUDY ESPERANZA MATINEZ GALINDO Cedula de Ciudadania No 53.313.444 de BOGOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

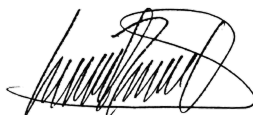
| | | |
|--|---|--|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Versión: 01 |
| | FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL | Fecha: 17 - 01 - 2025 |

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52331344 de BOGOTÁ, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 3048 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2025.

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--|--|
| Dependencia | DAF – GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | |
| Perfil Contratista | TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B | | | | | | | | | |
| Mes a cobrar | Desde | Día | Mes | Año | Hasta | Día | Mes | Año | | |
| | | 16 | 12 | 2025 | | 26 | 12 | 2025 | | |
| Planilla seguridad social | Valor Salud | | | | | | 115.500 | | | |
| | Valor Pensión | | | | | | 147.900 | | | |
| | Valor ARL | | | | | | 4.900 | | | |
| | Pensionado / anexar resolución | | | | | | | | | |
| | Número de planilla | | | | | | 92485742 | | | |
| | Periodo de la planilla | | | | | | DICIEMBRE | | | |
| | Fecha pago planilla | | | | | | 19/12/2025 | | | |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista el 24 del mes de DICIEMBRE del 2025.



LEONEL EDGARDO RIVEROS DÍAZ
 COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 SUPERVISOR

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|----------------|--------------------|-----------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 52331344 | LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO | | kr 7 1a 76 sur | 3002824030 | lulitaludye@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D. C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|----------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | TOTAL A PAGAR | | | | |
| 2025-12 | 2025-12 | \$268.300 | | | | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 115.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 115.500 | 1 |

TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 147.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 147.900 | 1 |

TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 4.900 | | | | 4.900 | 0 | 0 | 4.900 | | | 49 | 4.900 | 1 |

TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | |

TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Salud | 1 | 115.500 | 115.500 |
| Pensión | 1 | 147.900 | 147.900 |
| Riesgos Laborales | 1 | 4.900 | 4.900 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 268.300 | 268.300 |


| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|----------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 52331344 | LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO | | kr 7 1a 76 sur | 3002824030 | lulitaludye@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |
| | | | | | | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| | | | | | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------|--|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | | |
| | | | | | EMPLADOS | UPC | |
| | | | | | 1 | 0 | |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-12 | I | 19/12/2025 | 92485742 | \$268.300 | | |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|-----------|------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|----|----|------|-------|-----|------------|-------------------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|---------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| No. | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Cotiz. exonerado | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | ISE | MA | MA | ASAP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | |
| 1 | CC | 52331344 | MARTINEZ GALINDO LUDY ESPERANZA | 59 | 0 | | | N | X | X | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 923.922 | 147.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 923.922 | 115.500 | 14-23 | 923.922 | 1 | 4.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

| | | |
|--|---|--|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02 |
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 03 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 21 - 01 - 2025 |

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|--|----|----|
| 1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. | | X |
| 2. Soy responsable del impuesto sobre la renta. | | X |
| 3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil. | | X |
| 4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | | X |
| 5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado. | | X |
| 6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente. | | X |
| 7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda. | | X |
| 8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. | | X |
| 9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000) | | X |

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma el 24 del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

Ludy Martinez

LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO
CC 52331344



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Documentos de ejecución del contrato borrados

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|--------------------------|---|---|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ACTA DE INICIO LUDY MARTINEZ.pdf | ACTA DE INICIO LUDY MARTINEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | APROBACION POLIZA 3048.pdf | APROBACION POLIZA 3048.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | SUPERVISION LUDY MARTINEZ (1).pdf | SUPERVISION LUDY MARTINEZ (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Compromiso 666225 DAF-GD 3059 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.3048_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B firmado.pdf | Compromiso 666225 DAF-GD 3059 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.3048_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B firmado.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | 2.pdf (Archivado) | 2.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf (Archivado) | INFORME PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME FINAL - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf (Archivado) | INFORME FINAL - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | 1 (4)_signed.pdf (Archivado) | 1 (4)_signed.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | 3.pdf (Archivado) | 3.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | 4.pdf (Archivado) | 4.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | U.CERTIFICADO MEDICO LUDY MARTINEZ.docx (Archivado) | U.CERTIFICADO MEDICO LUDY MARTINEZ.docx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | I. RUT ACTUALIZADO.pdf (Archivado) | I. RUT ACTUALIZADO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | MINUTA 3048 (1) (1).pdf (Archivado) | MINUTA 3048 (1) (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | secop.pdf (Archivado) | secop.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | U.CERTIFICADO MEDICO LUDY MARTINEZ.pdf | U.CERTIFICADO MEDICO LUDY MARTINEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ GALINDO.pdf | INFORME PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ GALINDO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ GALINDO.pdf | INFORME FINAL - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ GALINDO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | EVIDENCIAS PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.zip | EVIDENCIAS PERIODO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf (Archivado)

CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3048 DE 2025 - LUDY MARTINEZ.pdf


Proveedor

[Descargar](#)

[Detalle](#)

Borrar

Cargar nuevo

| | | |
|--|--|---|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01 |
| | PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES | Versión: 05 |
| | FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Fecha: 12 - 12 - 2023 |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 3048-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|------------|
| Contrato Número | 3048 | Vigencia: | 2025 |
| Entidad contratante: | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| Nit: | 899.999.007-0 | | |
| Ordenador del gasto | ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO | | |
| Identificación: | Cédula de Ciudadanía 1.015.408.882 | | |
| Contratista: | LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO | | |
| Identificación: | Cédula de Ciudadanía | No. | 52.331.344 |
| Servicios: | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| Honorarios mensuales: | TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 3.248.160) | | |
| Perfil: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B | | |
| Dependencia: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD | | |
| Línea PAA: | DAF_GD3059- | | |

CLÁUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:

| | | | |
|------------------------------|---|--------------|---|
| 1) Objeto: | <p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B</p> | | |
| 2) Lugar de Ejecución | El lugar de ejecución del contrato será en: BOGOTÁ, D.C., NIVEL: CENTRAL (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera) | | |
| 3) Plazo: | El término de ejecución del presente contrato será de: 16 días sin superar el 26 de diciembre de 2025. | | |
| 4) Obligaciones Específicas: | <p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas. Prestar de forma personal los servicios técnicos contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas. <p>Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> | | |
| 5) Valor: | El valor total del contrato es hasta por la suma de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$1.732.352). | | |
| 6) CDP: | El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2025, distribuidos así: | | |
| | CDP No. | Valor | Rubro Presupuestal |
| | 125525 | \$ 6.496.320 | C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL) |
| 7) Forma de pago: | <p>El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de (\$ 3248160.0) TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.</p> <p>Parágrafo: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.</p> | | |



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01
- FR - 01

PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS
CONTRACTUALES

Versión: 05

FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

Fecha: 12 - 12 - 2023

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 3046-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO

| | |
|---|---|
| 8) Garantía: | El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: 1). De Cumplimiento: Equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo: Beneficiario / Asegurado: Superintendencia de Notariado y Registro |
| 9) Supervisión | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo del COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto. |
| 10) Cláusula Penal Pecuniaria | a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. |
| 11) Multas | a. Con el fin de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan. b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento. d. EL CONTRATISTA autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar |
| 12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presente formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios. |

Elaboró BD

Revisó y proyectó

Revisó

Revisó y aprobo

Aprobó transaccionalmente:

FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA

MARIA CAMILA GARZÓN D.

HECTOR IVAN SUÁREZ BETANCUR

DAVID FELIPE SÁNCHEZ MORA

ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO


ENLACE DEL ÁREA

D.C

D.C

DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

ORDENADORA DEL GASTO

| | | |
|--|--|--|
|  Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: Gestión Contractual | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02 |
| | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 02 |
| | Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios | Fecha: 05/03/2025 |

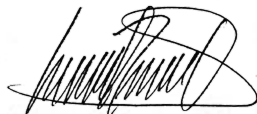
ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No. 3048 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO
CEDULA DE CIUDADANIA: 52.331.344

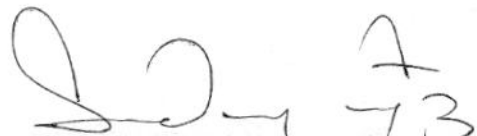
FECHA DE INICIO: 16 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de diciembre de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 días.

El día 16 de diciembre de 2025 en la ciudad de Bogotá D.C se reunieron LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ en su calidad de supervisor del contrato y LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 3048 de 2025**.

Se firma en Bogotá D.C para los fines pertinentes el día 16 de diciembre de 2025.



LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
 COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL



LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO
 C.C 52.331.344



| ÁREA DE APROBACIÓN | DETALLE DE LA GARANTÍA | | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|----------|---|---------------------------|--|
| Flujos de aprobación 1 | .1 | Aprobación Director Contractual | Aprobado | Revisión :: Aprobación polizas | zulay ariza | 2 días de tiempo transcurrido (11/12/2025 7:14:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| MOSTRAR DETALLES | .2 | Director de Contratación | Aprobado | Director de Contratación :: Aprobación Director | David Felipe Sanchez Mora | 2 días de tiempo transcurrido (11/12/2025 7:48:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Flujos de aprobación 2 | | | | | | |
| MOSTRAR DETALLES | | | | | | |
| Flujos de aprobación 3 | <p>Id de la garantía CO1.WRT.18624494</p> <p>Referencia de la garantía CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</p> <p>Estado Aprobado</p> <p>Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento - Cumplimiento del contrato</p> <p>Tipo de garantía <input checked="" type="radio"/> Contrato de seguro <input type="radio"/> Patrimonio autónomo <input type="radio"/> Garantía bancaria</p> <p>Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO SA</p> <p>Número de póliza 11-46-101092376</p> <p>Tomador LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO</p> <p>Beneficiario SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</p> | | | | | |
| MOSTRAR DETALLES | | | | | | |
| Flujos de aprobación 4 | | | | | | |
| MOSTRAR DETALLES | | | | | | |

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Co...
- 9 Incumplimientos

Vol

Documentos tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

Sí No

¿Solicitud de garantías?
Garantías por lotes, grupos o Sí No

Cu DETALLE DE LA GARANTÍA

X

ma, Quito)

Respc

F
para

.ima,

Garan

ille

Config

Condi

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8690873

Proveedor LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

ID

Dirección

Ubicación

DETALLE DE LA GARANTÍA

X

ción

Vol

<

>