Barranquilla, 26 de diciembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 09

Doctor
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
Jefe de Oficina (E)
Jefe Oficina de Servicio Administrativos y Logísticos
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

XIOMARA RAMOS OLIVERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.082.955.602, en mi calidad de CONTRATISTA y en cumplimiento de lo estipulado en el Contrato No. CD-48-2025-3582, presento el noveno informe de actividades, correspondiente a las labores desarrolladas dentro del período contractual:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión documental para la vinculación de personal adscrito a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

Se efectuó la verificación integral de los documentos entregados por aspirantes y contratistas, corroborando que cumplieran los requisitos exigidos para su incorporación y que la información estuviera en condiciones de ser formalizada ante la entidad.

Consolidación y elaboración de informes de gestión de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

Se adelantó la recolección, clasificación y sistematización de la información necesaria para la elaboración de informes periódicos, permitiendo contar con reportes claros y actualizados que respaldaran la evaluación institucional y la adopción de decisiones administrativas.

Apoyo en procesos de liquidación contractual de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

Se participó en las actividades orientadas al cierre de contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y asegurando que los actos de liquidación quedaran correctamente estructurados y formalizados conforme a los procedimientos vigentes.

Apoyo en la elaboración de Estudios Previos de los procesos contractuales.
Se contribuyó en la formulación de los Estudios Previos que sustentan las necesidades de contratación, aportando insumos de análisis técnico, jurídico y financiero, garantizando la cohesión y precisión de la información incorporada en cada proceso.

Atención a requerimientos y solicitudes relacionadas con bienes del Distrito.
Se prestó apoyo en la respuesta a comunicaciones y requerimientos asociados a la administración y estado de los bienes distritales, elaborando respuestas claras, oportunas y fundamentadas, en consonancia con las funciones asignadas a la dependencia.

Para constancia, y con el fin de que este informe de actividades sea anexado al acta de interventoría de mi contrato, se firma en Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025.



XIOMARA RAMOS OLIVEROS
C.C. **1082955602**