
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 867 - 2025	<b>2. Informe</b> Final	<b>3. Período del informe</b> 17/02/2025 A 31/12/2025
<b>4. Nombre contratista</b> Elizabeth Solarte Toro	<b>5. Tipo documento de identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 25280356
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.		<b>8. Lugar de ejecución</b> CAUCA - Santander de Quilichao  GT ARN Cauca


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionarse, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

#### 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	<p>Durante el periodo de contratación se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la estrategia de sostenibilidad económica en la zona norte del departamento del Cauca, mediante acompañamiento técnico, revisión documental y aplicación de instrumentos de viabilidad a proyectos productivos colectivos e iniciativas productivas. A continuación, se detallan las acciones por municipio y forma asociativa:</p> <p><b>Santander de Quilichao</b> Asociación Fuente de Vida (iniciativa avícola): Se realizaron ajustes en la base de participantes y en los formatos de postulación, atendiendo observaciones del nivel central. Se efectuaron visitas técnicas al predio para identificar adecuaciones necesarias en infraestructura, especialmente para la instalación de galpones, brindando recomendaciones técnicas y administrativas. Cooperativa Comamce: Se desarrollaron reuniones para diligenciar formatos y revisar documentos del proyecto piscícola ubicado en la vereda La Agustina. Se recopiló soporte pendiente del instrumento de viabilidad. Se presentó a delegados de la cooperativa al equipo técnico de la FAO, quienes formularon el plan de sostenibilidad y se acordó la ruta de trabajo para dicha formulación.</p> <p><b>Miranda</b> Corporación Ceprodet: Se realizaron reuniones para ajustar documentos de postulación de iniciativas piscícola (Guacarí) y porcícola (Miranda), con acompañamiento de la Misión de Verificación de la ONU. Posteriormente, se verificaron condiciones del predio de la iniciativa porcícola y se diligenció la herramienta de viabilidad. Iniciativa Espíritu de Paz: Se aplicó el instrumento de viabilidad para la línea de comercialización de café y se llevaron a cabo reuniones técnicas para garantizar la viabilidad jurídica y económica del proyecto. Se brindaron orientaciones para subsanar problemas jurídicos del local de la iniciativa, sugiriendo ajustes en el contrato de arrendamiento o la búsqueda de un nuevo espacio.</p> <p><b>Corinto</b> Cooperativa Coomacoc: Se actualizaron actas y se revisaron aspectos de seguridad del proyecto productivo colectivo, en coordinación con la Misión de Verificación de la ONU. Asoproacol fue designado para la formulación del plan de sostenibilidad.</p> <p><b>Buenos Aires</b> Flores y Abejas La Esperanza (iniciativa apícola): Se actualizaron formatos de carta de expresión de interés y acta de compromiso. Se dio inicio al acompañamiento por parte del equipo técnico de Asoproacol y se socializaron avances del plan de sostenibilidad, incorporando sugerencias para fortalecer el componente de género. El plan de sostenibilidad fue aprobado y se programó el inicio de su implementación.</p> <p><b>Caloto</b> Granja El Guadual (iniciativa porcícola): Se aplicó la herramienta de viabilidad y se brindó asesoría para la postulación. Se realizó una visita técnica con participación de FAO y ARN, identificando necesidades de mejora en infraestructura y recomendaciones para garantizar la sostenibilidad del proyecto. Iniciativa Piscícola El Renacer: Se revisaron documentos de postulación y se brindaron orientaciones para ajustes técnicos y jurídicos, en coordinación con el nivel central de ARN.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace: file:///acri.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
2	Si	<p>Durante el periodo de contratación se ejecutaron 40 espacios de capacitación y asesoría, tanto presenciales como virtuales, orientados al fortalecimiento del componente productivo en el marco del Programa de Reincorporación Integral (PRI). Estas acciones vincularon a 9 profesionales facilitadores y se desarrollaron de manera continua entre febrero y diciembre.</p> <p>Las actividades incluyeron la revisión de bases de datos remitidas por el nivel central, seguimientos a proyectos productivos individuales y colectivos la apropiación y aplicación de formatos IRF 135 - IRF 112, priorizando aquellos en estado de retraso y garantizando la programación oportuna con firmantes. Se brindó acompañamiento técnico para la formulación y ajuste de 2 Proyectos Productivos Individuales (PPI) de un firmante de Santander de Quilichao y Toribio, uno de ellos desembolsado y entregado y otro con solicitud de pago a la fecha, así como para la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica.</p> <p>Se gestionaron reuniones con el nivel central para resolver inquietudes sobre soportes y códigos de registro en el marco del PRI.</p> <p>Se socializaron lineamientos relacionados con acceso a tierras mediante las rutas ANT y SAE, así como orientaciones para la implementación de la estrategia PAATI. Se participó en 20 espacios de reunión, con el propósito de fortalecer capacidades y asegurar la articulación con actores clave, como: DIAN, Cámara y Comercio, Unicomfaucauca, FAO, Asoproacol, CCI, Banco Agrario, Consorcio Paz Ambiental, PMA, SENA.</p> <p>Al cierre del periodo, se formalizó el acta de cierre de seguimiento a proyectos productivos colectivos, a 4 proyectos colectivos, evaluando avances, dificultades y estado de los proyectos.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
3	Si	<p>Durante la presente vigencia, se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer los proyectos productivos en el Norte del Cauca, en articulación con aliados estratégicos. Se llevaron a cabo diez reuniones presenciales y virtuales con el enlace de proyectos productivos del nivel central y otros equipos técnicos, con el propósito de conocer los avances y dificultades en la implementación de iniciativas productivas vinculadas al proceso de reincorporación. Estas sesiones permitieron identificar necesidades y ajustar estrategias para garantizar la sostenibilidad económica de los firmantes.</p> <p>Como parte del componente comercial, se socializó la estrategia de comercialización y los criterios para seleccionar proyectos que cumplieran los requisitos establecidos. Posteriormente, se planificaron jornadas de capacitación en alianza con la Federación Nacional de Cafeteros, logrando identificar inicialmente 35 productores, de los cuales la mitad pertenece a la zona norte del Cauca.</p> <p>En el ámbito de la promoción territorial, se apoyó la participación de cinco firmantes vinculados al proyecto del centro recreacional de Caloto en el Congreso de Turismo por las Memorias, un espacio académico y cultural que visibiliza el proceso de reincorporación. Asimismo, se socializó el convenio de cooperación internacional con la OIM y se avanzó en la articulación técnica con la Asociación Fuente de Vida y el equipo de la FAO para la instalación de galpones, como parte de la estrategia de sostenibilidad económica.</p> <p>Las acciones realizadas consolidaron la identificación de productores para capacitación, fortalecieron alianzas con actores estratégicos y promovieron la participación activa de firmantes en escenarios de desarrollo económico y social.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
4	Si	<p>Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.</p> <p>Durante el periodo del contrato se ejecutaron 30 actividades orientadas al fortalecimiento organizativo y productivo de formas asociativas y proyectos e iniciativas colectivas, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica.</p> <p>*Reuniones y asesorías: Se realizaron 15 encuentros (presenciales y virtuales) con delegados de las formas asociativas: Comamco, Cemet, Coomacoc, Ceprodet, para socialización de formatos, revisión de documentos en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica y seguimiento a proyectos productivos colectivos.</p> <p>*Capacitaciones: Se acompañaron 4 jornadas presenciales desarrolladas por FAO. Se apoyó el desarrollo de diplomado con Unicomfaucauca, beneficiando a 45 personas entre firmantes y comunidad del municipio de Santander de Quilichao.</p> <p>*Se apoyó aplicando instrumento de viabilidad y notificando continuidad en la ruta de sostenibilidad económica, a los proyectos e iniciativas productivas: Porciocola Granja el Guadual, Piscicola Comamce, Apicola Flores y Abejas La Esperanza, Porciocola Ceprodet.</p> <p>*Articulación interinstitucional: Se realizaron espacios con FAO, OIM PNUD y PMA, logrando apoyo técnico, infraestructura y entrega de insumos (sistema fotovoltaico para iniciativa piscícola de la corporación Ceprodet).</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
5	Si	<p>Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.</p> <p>Durante el año 2025 se sostuvieron 14 encuentros virtuales y presenciales entre febrero y diciembre con actores para revisar avances, dificultades y definir acciones concretas que garanticen la sostenibilidad de los proyectos y acciones en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica. Actividades se realizaron en coordinación con entidades como FAO, OIM, PNUD, ASOPROACOL.</p> <p>Proyectos productivos atendidos en el marco del PAATI por FAO: 10 PPI con asistencia técnica en Santander de Quilichao y Toribio, y en el marco del convenio con PNUD que implementa OIM en total 37 en el departamento del Cauca.</p> <p>El proceso inició con la participación en un espacio de capacitación sobre la herramienta "Oferta vs Necesidades PRI", clave para la priorización de acciones en los planes de reincorporación individual.</p> <p>Se destaca la aprobación de plan de sostenibilidad económica de la iniciativa productiva "Gallinas Felices" en el mes de mayo, de la asociación Fuente de Vida y en el mes de octubre la aprobación del plan de sostenibilidad de la iniciativa productiva: Flores y Abejas La Esperanza instalada en el municipio de Buenos Aires.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
6	Si	<p>Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.</p> <p>Durante la presente vigencia:</p> <p>se participó en dos espacios de planificación para las jornadas de socialización de planes colectivos y AERC, convocadas por el coordinador del GT.</p> <p>Reunión virtual para confirmar y ajustar fechas de socialización.</p> <p>Jornada pedagógica presencial del PRI en Popayán.</p> <p>Además, se lideraron y apoyaron 8 jornadas orientadas a la socialización de los Planes Colectivos de Reincorporación y las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva (AERC) en el norte del Cauca. Estas acciones involucraron a 11 colectivos de firmantes del Acuerdo de Paz, como : Asoplug, Flores y Abejas La Esperanza, Granja El Guadual, Manos Unidas, Asonderi, Fuente de Vida, Coomec, Ceprodet, Espíritu de Paz, Coomacoc y Senderos de Esperanza. Estas jornadas incluyeron ejercicios prácticos que promovieron la apropiación y compromiso de la población firmante, fortaleciendo la estrategia territorial. Además, se garantizó la articulación con profesionales sociales, facilitadores y operadores logísticos para asegurar condiciones óptimas en cada encuentro.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///ac.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
7	Si	<p>Durante la presente vigencia, se desarrollaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación orientadas al fortalecimiento económico y organizativo de la población firmante en proceso de reincorporación en el norte del Cauca. Estas actividades se enfocaron en la articulación institucional, la gestión de asesorías técnicas y la promoción de espacios formativos que contribuyeran a la sostenibilidad de iniciativas y proyectos productivos colectivos e individuales.</p> <p>Se lideraron treinta espacios de articulación, tanto presenciales como virtuales, con entidades clave como la Federación Nacional de Cafeteros, Cámara de Comercio del Cauca, Dian, Ica, Phud, Banco Agrario, Prosperidad Social y Sena Fondo Emprender. Estas gestiones permitieron avanzar en la formalización de organizaciones, la inclusión financiera y la consolidación de iniciativas productivas. Se participó en tres jornadas de socialización de la Convocatoria Cerrada No. 305 del Fondo Emprender, orientando a la población firmante sobre requisitos y fases del programa, el resultado es 4 firmantes que continúan en el proceso.</p> <p>Se gestionaron asesorías con la DIAN para tres colectivos, garantizando claridad en obligaciones fiscales y facturación electrónica.</p> <p>En el componente formativo, se apoyo el desarrollo del diplomado con Unicomfauca en la que se logró la certificación de 45 personas en el diplomado "Formas Organizativas y Formulación de Proyectos", fortaleciendo sus capacidades para la gestión empresarial. Adicionalmente, se postularon 6 organizaciones de la zona norte a la Escuela de Economía Solidaria y Popular, ampliando sus oportunidades de capacitación.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
8	Si	<p>Durante el periodo contractual se ejecutaron acciones orientadas a garantizar el control y seguimiento documental de los procesos asociados a proyectos e iniciativas productivas, mediante actividades de revisión, actualización y validación de información técnica y administrativa. Estas acciones contribuyeron a la correcta formulación, implementación y sostenibilidad de las iniciativas, asegurando el cumplimiento de lineamientos institucionales.</p> <p>A continuación, se detallan las principales gestiones realizadas por municipio, forma asociativa, iniciativa o proyecto productivo:</p> <p><b>Santander de Quilichao</b>  Asociación Fuente de Vida (iniciativa avícola): Se ajustaron bases de participantes y formatos de postulación conforme a observaciones del nivel central. Se realizaron visitas técnicas para identificar adecuaciones en infraestructura, especialmente para la instalación de galpones, brindando recomendaciones técnicas y administrativas.  Cooperativa Comamce: Se adelantó la revisión documental del proyecto piscícola, recopilando soportes pendientes del instrumento de viabilidad. Se facilitó la articulación con el equipo técnico de la FAO para dar inicio a la formulación del plan de sostenibilidad y se definió la ruta de trabajo correspondiente.</p> <p><b>Miranda</b>  Corporación Ceprodet: Se ajustaron documentos de postulación de iniciativas piscícola y porcícola, con acompañamiento de la Misión de Verificación de la ONU, se verificaron condiciones del predio y se diligenció la herramienta de viabilidad.  Iniciativa Espíritu de Paz: Se aplicó el instrumento de viabilidad para la línea de comercialización de café y se realizaron reuniones técnicas para garantizar la viabilidad jurídica y económica del proyecto. Se brindaron orientaciones para subsanar problemas contractuales del local, sugiriendo ajustes en el arrendamiento o la búsqueda de un nuevo espacio.</p> <p><b>Corinto</b>  Cooperativa Coomacoc: Se actualizaron documentos de postulación a la estrategia de sostenibilidad económica y se revisaron aspectos de seguridad del proyecto productivo colectivo, en coordinación con la Misión de Verificación de la ONU. Se designó a Asoproacol para la formulación del plan de sostenibilidad.</p> <p><b>Buenos Aires</b>  Flores y Abejas La Esperanza (iniciativa apícola): Se actualizaron formatos de expresión de interés y acta de compromiso. Se inició el acompañamiento técnico y se socializaron avances del plan de sostenibilidad, incorporando recomendaciones para fortalecer el enfoque de género. El plan fue aprobado y se programó su implementación, para iniciar en el mes de diciembre.</p> <p><b>Caloto</b>  Granja El Guadual (iniciativa porcícola): Se aplicó la herramienta de viabilidad y se brindó asesoría para la postulación. Se realizó visita técnica con participación de FAO y ARN, identificando necesidades de mejora en infraestructura y recomendaciones para garantizar la sostenibilidad del proyecto.</p> <p><b>Iniciativa Piscícola El Renacer:</b> Se revisaron documentos de postulación y se orientaron ajustes, en coordinación con enlace de nivel central de ARN.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025
9	Si	<p>Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.</p> <p>Durante el período contractual se realizaron espacios de articulación y acompañamiento con formas asociativas y entidades vinculadas a la ruta de acceso a tierras:</p> <p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Dos sesiones de orientación a la Cooperativa Coomec (Caloto) sobre la ruta de acceso a tierras, de predios administrados por la SAE.</li> <li>*Presentación de propuesta de predios SAE a población del AETCR El Ceral (Buenos Aires) para traslado.</li> <li>*Información a la Corporación Ceprodet (Miranda) sobre el estado de postulación.</li> <li>*Solicitud a Coomacoc (Corinto) y Fuente de Vida (Santander de Quilichao) para desistir de predios no aptos para el desarrollo de su proyecto productivo.</li> <li>*Seguimiento a la algunos de los asociados de la Cooperativa CMET (Torbio) en la adquisición de predio en el municipio de Caloto.</li> <li>*Socialización por parte del GT ARN Cauca a delegados de la Mision de Verificación de la ONU sobre avances y dificultades en el acceso a tierras de firmantes de paz.</li> <li>*Articulación con Comamca (Santander de Quilichao) para socializar observaciones del GSE ARN, respecto a su solicitud de acceso a presios SAE.</li> </ul> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
10	Si	<p>Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión, relacionada con el objeto contractual.</p> <p>Durante el periodo de contratación se realizaron gestiones dirigidas a apoyar la elaboración de informes, reportes y la proyección de respuestas a PQRSD, de la siguiente manera:</p> <p>Se suministró información para la ejecución de visitas a CCI, Asoproacol y al Consorcio Paz Ambiental, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica en Buenos Aires y la estrategia ambiental del proyecto productivo colectivo de ganadería de la cooperativa Coomacoc en Corinto.</p> <p>Se entregó listado de inscritos para verificar ausencias y reforzar la importancia del registro, con el propósito de conformar grupos de trabajo.</p> <p>Se remitió información al profesional de relacionamiento del GT para su inclusión en la matriz de seguimiento.</p> <p>Se envió información al área jurídica del GT Cauca (sede Santander de Quilichao) para dar respuesta a la Unidad Nacional de Protección sobre el estado del proyecto productivo de ocho participantes objeto de atención de la ARN.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>
11	Si	<p>Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.</p> <p>Durante el periodo contractual, se participó en 34 espacios convocados por el coordinador del GT, el enlace de coordinación del GT Cauca y los enlaces de nivel central de la ARN, incluyendo reuniones presenciales, virtuales y jornadas pedagógicas.</p> <p>Las actividades desarrolladas incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación y planeación con el equipo GT y profesionales de apoyo, dirigidas a la definición de roles, alcances contractuales y estrategias de sostenibilidad económica.</li> <li>Capacitaciones y jornadas pedagógicas enfocadas en la transversalización del enfoque de género, el seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, y el fortalecimiento del Programa de Reincorporación Integral (PRI).</li> <li>Espacios de socialización y articulación con equipos regionales y nivel central para la revisión de avances del PPC, el cierre de proyectos productivos y la definición de actividades de cierre de vigencia.</li> <li>Actividades de bienestar y salud laboral, tales como jornadas psicosociales y sesiones de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y gestión ambiental.</li> </ul> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida de los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el siguiente enlace:  <a href="file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/">file:///acr.int/gt/Popayan/2025_ARN_CAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVIS%C3%93N/SANTANDER_QUILICHAO/ELIZABETH_SOLARTE_TORO/</a></p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b>	<b>2. Informe</b>	<b>3. Periodo del informe</b>
867 - 2025	Final	17/02/2025 A 31/12/2025

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

<b>12. FIRMAS</b>	
<b>Contratista</b>	<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>
<b>Nombre:</b> Elizabeth Solarte Toro	<b>Nombre:</b> Luis Alejandro Delgado <b>Cargo:</b> Coordinador G.T. - Cauca
<b>Fecha:</b>	31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>