INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS IDENTIFICADO COMO CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA 001- 2025 / IMC-002-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	MINIMA CUANTÍA
NUMERO DE CONTRATO:	IMC-002-2025
CONTRATISTA:	GONZALO ALFONSO MANJARREZ PINTO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C. No. 17.953.040 DE FONSECA
OBJETO:	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO A LA REALIZACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE POLÍTICA SOCIAL COMPOS EN EL MUNICIPIO FONSECA LA GUAJIRA 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES.
VALOR:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($38.680.000) MCTE.
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP No. P00072 Del 07/03/2025
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP No. 00299 Del 21/04/2025
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIO:	21 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DEL 21 DE MAYO DE 2025 HASTA 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($38.680.000) MCTE
VALOR ANTICIPO:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL PESOS $11.604.000 M/CTE.
VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME):	VEINTINUEVE MILLONES TREINTA MIL PESOS ($29.030.000) M/CTE.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%
VALOR A FAVOR DE LA ENTIDAD	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.650.000) M/CTE. (Correspondiente al 25% restante del valor total del contrato)

2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE MAYO AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones generales establecidas en el contrato se desglosan a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE EL 21 DE MAYO AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025	
FUNCIÓN	**DESCRIPCIÓN**
1. Refrigerio para desarrollo de Plenarios de Mesa (empanada 250gramos y/o 2 sandwis jamón y queso mozzarella y/o cocretas de maíz con queso, jugo de cajita y/o avena de cajita, ración de fruta, debidamente refrigerado y servido a la mesa	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
2. Estación de café e hidratación (suministro de café mediante una greca y los respectivos vasos desechables, más azúcar y palillos desechable mezclador), agua en botella debidamente refrigerada, servicio que debe de ser prestado con un mesero y/o auxiliar logístico debidamente presentado, para distribuir el café y la hidratación en el respectivo	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado

3. Alquiler de Video Beam para proyección de diapositivas	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
4. Alquiler de Pc con puerto hdmi, usb	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
5. Alquiler de sonido 500W, tamaño 15" X2, conexión Bluetooth, micrófono análogo e inalámbrico	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
6. Alquiler de sillas plásticas con brazo o sin brazo (Incluye transporte, cargue y descargue en el sitio)	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.

7. Alquiler de mesas plásticas, con manteles (incluye transporte, cargue y descargue en el sitio)	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
8. Presentador del evento: Profesional con habilidades comunicativas.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
9. Papelería: Asistencias, entrega de folletos de temas alusivos a tratar.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
10. Alquiler sitio para eventos, con capacidad de 200 personas, aire acondicionado y tablero para proyección de imágenes, conexiones eléctricas.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.

3.2 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. IMC-002-2025, se encuentra en estado TERMINADO, con un porcentaje de AVANCE del 75%.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

- Verificación de la ejecución de las actividades específicas y generales del contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago correspondiente ante la secretaria de Hacienda.

5. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en el Municipio de Fonseca, La Guajira, en el mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

GONZALO ALFONSO MANJARREZ PINTO
C.C. No. 17.953.040 DE FONSECA
CONTRATISTA

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:














CRETARIO DE
IENDA MUNICIPAL
FONSECA
CRETARIA DE
LANEACIÓN














Dir. Aseguramiento