



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

**Fecha:** 23 de diciembre de 2025

**CONTRATANTE:** CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA DE CALDAS (ANTIOQUIA)

**CONTRATISTA:** DAVID CANO RESTREPO

**OBJETO:** “Apoyo a la gestión como monitor de trompeta de la Casa Municipal de la Cultura de Caldas Antioquia”.

**VALOR TOTAL:** Siete millones de pesos (\$7.000.000)

**DURACIÓN:** Ciento cinco (105) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** 09 de septiembre de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 23 de diciembre de 2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato No CD 053 de 2025, se presenta el informe parcial de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

### INFORME TÉCNICO

De acuerdo con el informe de actividades presentado por el contratista, la verificación de documentación y de evidencias de actividades desarrolladas durante el periodo; se presenta el avance técnico:

- **El contratista elabora y entrega un plan de trabajo mensual, con actividades orientadas al cumplimiento de la presente contratación.**

Durante el mes de diciembre, correspondiente al cierre del año, se realizó un proceso de acompañamiento y proyección del componente formativo, teniendo en cuenta que en el mes anterior se llevó a cabo la clausura de la Escuela de Música.

En este período se desarrollaron actividades orientadas al seguimiento del proceso, la planeación pedagógica y el apoyo a las actividades culturales programadas por la Casa Municipal de la Cultura.

- **El contratista apoya el seguimiento y participar en los ensayos programados (seccionales, parciales y generales) requeridos para el desarrollo del proceso formativo, entregando constancias de participación con soportes.**

Durante el mes de diciembre, correspondiente al cierre del año, se realizó un proceso de acompañamiento y proyección del componente formativo, teniendo en cuenta que en el mes anterior se llevó a cabo la clausura de la Escuela de Música.

En este período se desarrollaron actividades orientadas al seguimiento del proceso, la planeación pedagógica y el apoyo a las actividades culturales programadas por la Casa Municipal de la Cultura.

- **El contratista diligencia oportunamente las fichas de seguimiento, evaluación y asistencia de todos y cada uno de los alumnos a su cargo, en los procesos de formación artística según el objeto contractual.**

Se mantuvo actualizada la base de datos del proceso formativo, sin registrar nuevos ingresos ni casos de deserción durante el período ejecutado.

- **El contratista diseña y ejecuta clases, talleres o encuentros formativos con enfoque práctico y metodologías activas, conforme al cronograma técnico propuesto, garantizando la entrega de evidencias que respalden su ejecución.**

**Casa Municipal de la Cultura, Caldas Antioquia**

**NIT.** 800.185.741

**Teléfono.** 604 401 7301 - 604 378 8500 ext. 2

**Email:** [direccion@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:direccion@culturacaldascaldas.gov.co)

[comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co)

<https://culturacaldas.gov.co/>



**Alcaldía de Caldas**



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Durante el mes de diciembre, en el marco del cierre del proceso formativo anual, se realizó la planeación pedagógica de los contenidos técnicos y musicales que serán desarrollados con los estudiantes en el próximo año.

Esta planeación incluyó la organización de temáticas, metodologías y objetivos por niveles, con el fin de garantizar la continuidad y el fortalecimiento del proceso de formación instrumental

- **El contratista presta informe mensual de la base de datos de los estudiantes activos y su respectiva deserción.**

Se presentó a la coordinación de la Casa de la Cultura el informe consolidado de estudiantes correspondiente al mes de diciembre, sin variaciones en el número de estudiantes activos.

- **El contratista asiste a las reuniones de coordinación y seguimiento a las que sea convocado, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, dejando constancia de participación mediante acta o lista de asistencia.**

Durante el mes de diciembre se participó en una reunión de coordinación relacionada con la implementación del aplicativo institucional para el registro de estudiantes de la Casa de la Cultura y el nuevo modelo de toma de asistencia mediante código QR.

- **El contratista apoya en la difusión de la agenda Cultural mensual, así como los encuentros creativos, festivales, concursos, entre otros.**

Durante el mes de diciembre se apoyó activamente la difusión cultural en redes sociales de la Casa Municipal de la Cultura, compartiendo información sobre las actividades y eventos institucionales, especialmente los relacionados con el concierto de clausura y las presentaciones de fin de año.

- **El contratista realiza las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato y/o director de la Casa Municipal de la Cultura.**

Durante el mes de diciembre no se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisión del contrato ni del Director de la Casa Municipal de la Cultura.

Con base en la verificación documental y física realizada, el contratista ha **cumplido satisfactoriamente** con las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado. No se evidencian incumplimientos.

Nivel de Ejecución del contrato: 100.00 %

**INFORME ADMINISTRATIVO:** No existe observaciones respecto a las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico.

Período de cotización (mes)	No de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	79939043	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
Octubre	80595741	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
Noviembre	81224598	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300
Diciembre	81889498	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300

**Casa Municipal de la Cultura, Caldas Antioquia**

NIT. 800.185.741

Teléfono. 604 401 7301 - 604 378 8500 ext. 2

Email: [direccion@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:direccion@culturacaldascaldas.gov.co)  
[comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co)

<https://culturacaldas.gov.co/>



**Alcaldía de Caldas**



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### INFORME FINANCIERO

CDP	COMPROMISO	DEPENDENCIA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
311	313	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 09 de septiembre de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025)	\$1.466.667	\$5.533.333
311	313	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de octubre de 2025 hasta el 30 de octubre de 2025)	\$2.000.000	\$3.533.333
311	313	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de noviembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025)	\$2.000.000	\$1.533.333
311	313	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de diciembre de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025)	\$1.533.333	\$0

### INFORME JURÍDICO

Cumple con la documentación jurídica requerida.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato, el suscrito supervisor autoriza el pago parcial por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML (**\$1.533.333**)

Caldas Antioquia, 23 de diciembre de 2025

Adriana T.

**LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA**

No. De cédula: 32.111.364

**Casa Municipal de la Cultura, Caldas Antioquia**

NIT. 800.185.741

Teléfono. 604 401 7301 - 604 378 8500 ext. 2

Email: [direccion@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:direccion@culturacaldascaldas.gov.co)  
[comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co)

<https://culturacaldas.gov.co/>



**Alcaldía de Caldas**



## RECIBO A SATISFACCIÓN

Caldas, Antioquia. 23 de diciembre de 2025

**LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA**, en calidad de supervisora, hago constar que recibí a satisfacción las actividades realizadas por el contratista **DAVID CANO RESTREPO** comprendidas entre el **01 de diciembre al 23 de diciembre de 2025**, correspondiente a la cuenta de cobro **No 04**, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º **CD-053 DE 2025**, que tiene como Objeto: **APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE TROMPETA DE LA CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA DE CALDAS ANTIOQUIA.**

La cuenta de cobro o factura por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML (\$1.533.333)**, se realiza con cargo al artículo presupuestal N.º **3.2.3.2.02.02.009.001343**

Además, certifico que los documentos:

Informe Mensual	✓	Novedades	✓
Evidencias	✓	Control de Asistencia	✓
Planilla Seguridad social	✓	Horario de Clases	✓
Cuenta de cobro	✓	Inventarios	<input type="checkbox"/>

Anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

*Adriana T.*

**LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA**  
SUPERVISORA

**Casa Municipal de la Cultura, Caldas Antioquia**

**NIT.** 800.185.741

**Teléfono.** 604 401 7301 - 604 378 8500 **ext. 2**

**Email:** [direccion@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:direccion@culturacaldascaldas.gov.co)  
[comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co](mailto:comunicaciones@culturacaldascaldas.gov.co)

<https://culturacaldas.gov.co/>



**Alcaldía de Caldas**