



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------------|----------------|--|---|---|-------------------|
| <u>763</u> | - | <u>2025</u> | 1. Número del contrato | <u>Mensual</u> | 3. Periodo del informe | <u>1/11/2025</u> | A | <u>30/11/2025</u> |
| 4. Nombre contratista | | | 5. Tipo documento de Identidad | | | 6. Número documento de identidad | | |
| <u>ALEXANDER SANTIBÁÑEZ</u> | | | <u>CC</u> | | | <u>1093212677</u> | | |
| 7. Objeto del contrato | | | | | 8. Lugar de ejecución | | | |
| <p><i>Indique el objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reinserción, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad</i></p> | | | | | <p><u>RISARALDA</u> - <u>PEREIRA</u></p> <p><i>Grupo Territorial Valle de Cauca Eje Cafetero</i></p> | | | |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES | | |
|---------------------------|---|--------------|
| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | No aplica |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente. | Si |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | Si |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |

| | | | |
|---|--|--------------------|--------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | CÓDIGO : BS-F-26 | |
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN : V5 |

| 1. Número del contrato | | 3. Periodo del informe | |
|------------------------|---|------------------------|--------------|
| 763 | - 2025 Mensual | 1/11/2025 | A 30/11/2025 |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si | |
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(ta) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica | |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica | |
| 19 | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica | |

| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|---|----------|-----------|------------|-----------|-----------|---|--|--|--|--|-------------|--------|---------|------|-------|-------|--------|------------|----------|--|--|---|---|--------|---|--------|---|----|--------|-----------|---|--------|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| NRO | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales. | Si | <p>En el mes de noviembre se tuvieron asignadas 49 personas del proceso de reincorporación, 47 con un plan individual en estado en ejecución en SIRR, 2 en estado en elaboración que corresponden a traslados que llegaron al GT desde otros departamentos.</p> <p>Las 49 personas cuentan con los debidos soportes adjuntos en la plataforma en relación con el PRI, así como también 47 cuentan con un ciclo anual 2025 en ejecución, cumpliendo con las indicaciones dadas por la coordinación y por el instrumento guía de seguimiento.</p> <p>Durante el mes de noviembre la PR 60-12930 continua en estado ausente y a la fecha no se reporta para atención, lleva tres meses sin asistir y a la fecha aun no logro contactarle para que acuda a la sesión presencial, esta persona ha sido notificada vía celular de las citas, en meses anteriores sus excusas fueron sobre situaciones familiares o de trabajo, pero no envió soportes que viabilizaran casos para gestión interna o casos excepcionales, se viene manifestando la preocupación por los incumplimientos de la PR frente a su proceso.</p> <p>Se cuenta con 1 persona AUTOSAR asignada.</p> <p>La atención mensual a la fecha se cita en la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="11">REPORT DE ATENCIONES REINCORPORACION OCTUBRE 2025</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO SIRR</th> <th>CALARC</th> <th>MARSELL</th> <th>SANT</th> <th>BAGAD</th> <th>PUEBL</th> <th>PEREIR</th> <th>DOSQUEBRAD</th> <th colspan="3">REGISTRO</th> </tr> <tr> <th>Á</th> <th>A</th> <th>A ROSA</th> <th>O</th> <th>O RICO</th> <th>A</th> <th>AS</th> <th>ASISTI</th> <th>NO ASISTI</th> <th>ATENCIÓN PROGRAMA DA EN LO QUE RESTA DE MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>0</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>AUSENTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>0</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dentro de la población asignada se cuenta con la representante legal de Coomunarte, sin embargo, esta cooperativa está integrada por más de 30 personas, los cuales habitan diferentes departamentos de Colombia, en este sentido el plan colectivo sería orientado por instancias de la ARN nivel central.</p> <p>Por otro lado, se identifica las personas de Bagadó como un grupo de 13 personas que transitan la reincorporación con algunas características como la étnica, sin embargo, no poseen una forma asociativa que les permita solicitar un plan colectivo de reincorporación.</p> | REPORT DE ATENCIONES REINCORPORACION OCTUBRE 2025 | | | | | | | | | | | ESTADO SIRR | CALARC | MARSELL | SANT | BAGAD | PUEBL | PEREIR | DOSQUEBRAD | REGISTRO | | | Á | A | A ROSA | O | O RICO | A | AS | ASISTI | NO ASISTI | ATENCIÓN PROGRAMA DA EN LO QUE RESTA DE MES | ACTIVO | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 13 | 5 | 25 | 0 | 24 | AUSENTE | | | | | | 0 | | | | | TOTAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 13 | 5 | 25 | 0 | 24 |
| REPORT DE ATENCIONES REINCORPORACION OCTUBRE 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADO SIRR | CALARC | MARSELL | SANT | BAGAD | PUEBL | PEREIR | DOSQUEBRAD | REGISTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Á | A | A ROSA | O | O RICO | A | AS | ASISTI | NO ASISTI | ATENCIÓN PROGRAMA DA EN LO QUE RESTA DE MES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVO | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 13 | 5 | 25 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUSENTE | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 13 | 5 | 25 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales. | Si | <p>Dentro de la población asignada se cuenta con la representante legal de Coomunarte, sin embargo, esta cooperativa está integrada por más de 30 personas, los cuales habitan diferentes departamentos de Colombia, en este sentido el plan colectivo sería orientado por instancias de la ARN nivel central.</p> <p>Por otro lado, se identifica las personas de Bagadó como un grupo de 13 personas que transitan la reincorporación con algunas características como la étnica, sin embargo, no poseen una forma asociativa que les permita solicitar un plan colectivo de reincorporación.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1. Número del contrato | | 3. Período del informe | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|-------------------------|--|---|---|--|---|
| 763 | 2025 | Mensual | 1/11/2025 A 30/11/2025 | | | | | | | |
| 3 | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales. | Si | ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN | | | | | | | |
| | | | LÍNEA ESTRATÉGICA | Eje temático | Número de la acción | objetivo | Entidad/actor | Resultados | Compromisos | |
| | | | Comunitaria | Procesos comunitarios de reconciliación y construcción de paz | 3.3.1.1.1 | Promover el fortalecimiento y la financiación de procesos comunitarios que contribuyan a la reconciliación | Policia y Lideres mesa de victimas pereira y Fundación Enfances | Pre-encuentros de avance en la iniciativa convite de reflexión y acción en la ciudad de pereira y Dosquebradas | implementar jornada encuentro el día 30 de noviembre | |
| | | | sostenibilidad económica | Fortalecimiento procesos productivos | 2.1.1.2.4 | Gestión recursos adicionales para PRE en pueblo rico | Alcaldía de pueblo rico | Reunión ARN- ONU-Alcaldía municipal de Pueblo Rico con la finalidad de revisar compromisos establecidos en el plan de desarrollo territorial vigente, y el como articular y vincular a la oferta existente en la actualidad a los y las firmantes de paz. | continuar proceso de articulación interinstitucional, en clave de dinamizar acciones y recursos para fortalecer proyecto productivos | |
| | social | Acompañamiento para el bienestar psicosocial | 1.1.1.1.1 | adelnatar jornadas de acompañamiento para el cumplimiento PRI | Alcaldía de pueblo rico | Gestión intitucional para la utilización de la casa étnica de la asociatividad el día 24 de Noviembre , y de la casa de la cultura el día 25 de noviembre para actividades | Realizar seguimiento PRI | | | |
| 4 | Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. | Si | Actividades y Acciones de implementación de las líneas de PRI | | | | | | | |
| | | | LÍNEA ESTRATÉGICA | Eje temático | Número de la acción | nombre | octubre | objetivo | cantidad de personas acompañadas | resultados |
| | | | social | habitat | 1.4.1.3.1 | orientación individual | 24-nov | procesos rutas e información vivienda | 11 | 11 personas |
| | | | social | Proyectos Productivos | 2.1.1.4.4 | orientación individual | 22-nov | jornada identificación de barreras acceso a tierras | 5 | 5 personas orientadas |
| | | | comunitaria | fortalecimiento y financiación comunitaria | 3.3.1.1.1 | orientación Grupal | 30-nov | avanzar en convite restaurativo de reconciliación | 12 | 12 personas orientadas |
| | | | social | educación | 1.2.2.1.4 | orientación individual | 24-nov | garantizar educacion NNAJ | 6 | 6 cumplimiento de la meta de acciones en los tiempos establecidos |
| | | | seguimientos julio | PRI | | seguimiento de acciones mes noviembre | | adelantar seguimientos de avance a acciones priorizadas por los firmantes de paz | 83 | 83 acciones programadas |
| | | | | | | | continuar generando reportes de seguimiento en SIRR | | | |
| | | Si | <p>En noviembre se avanza en la ejecución de los planes ciclo anual y las respectivas acciones de implementación de la línea estratégica acompañamiento psicosocial de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.</p> <p>- FPT: no se posee asignación de población desarrollando formación para el trabajo.</p> <p>- Asistencia técnica: en la fase de formulación del plan de reincorporación de la población, se identifica que las personas identificadas con los códigos 60-07642, 60-07954, 60-03155, están pendientes de asesoría técnica ARN con fortalecimiento técnico y económico.</p> <p>- Convocatorias: se s acompaña el proceso SENA Fondo Empezar para 7 firmantes de paz asignados, dos de ellos se descartaron por parte del SENA debió al incumplimiento de requisitos de la oferta.</p> <p>-Empleabilidad: en el mes de noviembre no se desarrollan acciones de empleabilidad.</p> | | | | | | | |

| 763 - 2025 | | 1. Número del contrato | 3. Periodo del informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--------------|--------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|---|---|---------------------|---|---------------------------------------|---------------------|---|---|------------------------|---|---|------------------------|---|--------------------------|---------------------------|----|--|----------------------|----|--|-----------------------|------------------------------|-----------|---------------|---|--|----------------|---|--|
| | | Mensual | 1/11/2025 | A 30/11/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. | Si | <p>Numero de seguimientos en retrasos: 0 Numero de seguimientos en oportunos:1 Numero de ISPPI: Para el mes de noviembre se realizó el ISPPI de 1 PR, proyecto que continua en funcionamiento en la ciudad de Pereira.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. | Si | <p>Línea Económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de riesgos: sin pendientes - PRE: durante el mes no se reportan ajustes a carpetas. - Entrega de Bienes PRE: sin programación en noviembre. <p>Línea social, productiva, comunitaria, aplicación en ARPA de las asistencias programadas según PRI, a su vez se realizó en sirr el seguimiento oportuno de 83 actividades según los ciclos 2025. Se fidelizó en SIRR el proceso de asistencia a las atenciones de formulación PRI, se generan registros con huellero y se sincronizaron con ARPA- SIRR para la fidelización del sistema.</p> <p>Se da inicio al proceso de cierres de actividades asignado un estado final según el avance de las PR, logrando avanzar con 25 PR en el mes de noviembre.</p> <p>Se realiza en Arpha registro línea base, instrumento de empleabilidad e instrumento de autorización de manejo de datos e información de 1 persona del proceso Auto sar.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. | Si | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Implementación de métodos operativos</th> <th>cantidad/información</th> <th>observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>presentación comité</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>traslados entrantes</td> <td>1</td> <td>trasladon a pueblo rico santa cecilia</td> </tr> <tr> <td>traslados salientes</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>servicios no conformes</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>digitaciones planillas</td> <td>1</td> <td>planilla usada en el mes</td> </tr> <tr> <td>entrega de archivo fisico</td> <td>ok</td> <td>Entrega noviembre con Fuid de documentos ARN</td> </tr> <tr> <td>registro de atencion</td> <td>ok</td> <td>Avance en 25 personas, en lo que resta del mes se atenderán 25 mas para llegar al 100%</td> </tr> <tr> <td>cierres de matriculas</td> <td>cantidad matriculas vencidas</td> <td>Gestiones</td> </tr> <tr> <td>matriculas FA</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>matriculas FPT</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Implementación de métodos operativos | cantidad/información | observaciones | presentación comité | 0 | 0 | traslados entrantes | 1 | trasladon a pueblo rico santa cecilia | traslados salientes | 0 | 0 | servicios no conformes | 0 | 0 | digitaciones planillas | 1 | planilla usada en el mes | entrega de archivo fisico | ok | Entrega noviembre con Fuid de documentos ARN | registro de atencion | ok | Avance en 25 personas, en lo que resta del mes se atenderán 25 mas para llegar al 100% | cierres de matriculas | cantidad matriculas vencidas | Gestiones | matriculas FA | 0 | | matriculas FPT | 0 | |
| Implementación de métodos operativos | cantidad/información | observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| presentación comité | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| traslados entrantes | 1 | trasladon a pueblo rico santa cecilia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| traslados salientes | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| servicios no conformes | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| digitaciones planillas | 1 | planilla usada en el mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| entrega de archivo fisico | ok | Entrega noviembre con Fuid de documentos ARN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| registro de atencion | ok | Avance en 25 personas, en lo que resta del mes se atenderán 25 mas para llegar al 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cierres de matriculas | cantidad matriculas vencidas | Gestiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| matriculas FA | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| matriculas FPT | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad. | Si | <p>Se continúa un proceso de orientación y acompañamiento de la población firmante de paz, hacia la comprensión de la nueva dinámica de la reincorporación basada en objetivos y horizontes de vida, una vez cada firmante tena los planes definidos en SIR se orientarán hacia el cumplimiento de estos.</p> <p>Durante el mes se validó el desembolso de 2 PR indígenas de Bagadó quienes si cuentan con validación para noviembre.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

| 1. Número del contrato | | 3. Periodo del informe | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|----------|-------|---|---------------------------------|-------|--|---------------------------------|-------|---------------------------------|--|--------|
| 763 | - 2025 | Mensual | 1/11/2025 A 30/11/2025 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. | Si | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de reunion/ mes</th> <th>objetivo</th> <th>fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>articulación con mesa de victimas risaralda</td> <td>promover diálogos restaurativos</td> <td>2-nov</td> </tr> <tr> <td>articulación con Policia Nacional UNIPEP</td> <td>promover acciones restaurativas</td> <td>2-nov</td> </tr> <tr> <td>ARN-ONU-Alcaldía de Pueblo Rico</td> <td>Reunión con Gestión recursos adicionales PRE</td> <td>25-nov</td> </tr> </tbody> </table> | Nombre de reunion/ mes | objetivo | fecha | articulación con mesa de victimas risaralda | promover diálogos restaurativos | 2-nov | articulación con Policia Nacional UNIPEP | promover acciones restaurativas | 2-nov | ARN-ONU-Alcaldía de Pueblo Rico | Reunión con Gestión recursos adicionales PRE | 25-nov |
| Nombre de reunion/ mes | objetivo | fecha | | | | | | | | | | | | | |
| articulación con mesa de victimas risaralda | promover diálogos restaurativos | 2-nov | | | | | | | | | | | | | |
| articulación con Policia Nacional UNIPEP | promover acciones restaurativas | 2-nov | | | | | | | | | | | | | |
| ARN-ONU-Alcaldía de Pueblo Rico | Reunión con Gestión recursos adicionales PRE | 25-nov | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos. | Si | Se tramitaron los documentos generados conforme a las indicaciones ARN, entregando a gestión documental el archivo correspondiente al mes de noviembre. Se realizó a la par un acta de relacionamiento de los planes de reincorporación individual de la población que se ha venido acompañando en el PRI. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Si | Se da cumplimiento estricto a las obligaciones generales descritas en los numerales 1 al 19 de la Cláusula Segunda del Contrato de Prestación de Servicios N°763 -2025, suministrando toda la información relevante al Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios. Asimismo, se ha prestado con plena responsabilidad las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, y se ha mantenido salvaguardada toda la información sensible frente al Programa de Reincorporación. | | | | | | | | | | | | |
| 11. CERTIFICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. FIRMAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratista | | Aprobación supervisión (firma electrónica) | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | ALEXANDER SANTOBAÑEZ DUQUE | Nombre: | JENNIFER BETANCOURT MARIN | | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | Cargo: | COORDINADORA | | | | | | | | | | | | |
| 30/11/2025 | | | | | | | | | | | | | | | |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx>