

INFORME FINAL DE SUPERVISION No. 05
CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PS-007-2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|------------------------------|--|
| FECHA DEL INFORME | 29 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | LA MESA – CUNDINAMARCA |
| VALOR DEL CONTRATO | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$11.200.000) |
| SUPERVISOR | SECRETARIA EJECUTIVA – DISNEY ERNESTINA BARBOSA |
| DURACION DEL CONTRATO | CUATRO (04) MESES |

El presente documento corresponde al **QUINTO Y ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN** realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-007-2025**, celebrado entre el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA – CUNDINAMARCA** y **ANDREA YISSEL LOZADA CHAPARRO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.072.428.768** expedida en **La Mesa – Cundinamarca** y portador del **N.I.T. 1.072.428.768-9**, el cual busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **01 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025**.

II. OBJETO DEL CONTRATO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA”

III. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

| DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO | | | |
|--|---|-----------------|----------------------------|
| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | N.I.T. | REPRESENTANTE LEGAL |
| ANDREA YISSEL LOZADA CHAPARRO | C.C. 1.072.428.768 LA MESA – CUNDINAMARCA | 1.072.428.768-9 | N/A |

| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| VALOR CONTRACTUAL | PLAZO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN | ESTADO ACTUAL |
| \$11.200.000,00 | CUATRO (04) MESES | 27 DE AGOSTO DE 2025 | 28 DE AGOSTO DE 2025 | 26 DE DICIEMBRE DE 2025 | EN LIQUIDACION |

| SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-------------------------|
| DOCUMENTACIÓN | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
| Supervisión | X | | | |
| Revisión y aprobación de pólizas | X | | | |
| Acta de Inicio | X | | | |
| Tiene informes de supervisión | X | | | |
| Acta de liquidación del Contrato | X | | | Contrato en liquidación |
| Informe final de la Supervisión | X | | | Contrato en liquidación |

| ASPECTOS FINANCIEROS | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| FUENTES DE FINANCIACIÓN | VALOR | PORCENTAJE |
| RECURSOS PROPIOS ICLD | \$ 11.200.000,00 | 100% |
| TOTAL | \$ 11.200.000,00 | 100% |

IV. ANÁLISIS FINANCIERO

| FORMA DE PAGO | VALOR | FECHA | No. COMPROBANTE EGRESO |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Primer pago parcial | \$ 373.333,00 | 15 DE OCTUBRE DE 2025 | 202502264 |
| Segundo pago parcial | \$ 2.800.000,00 | 15 DE OCTUBRE DE 2025 | 202502265 |
| Tercer pago parcial | \$ 2.800.000,00 | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 | 20250 |
| Cuarto pago parcial | \$ 2.800.000,00 | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 | 20250 |
| Quinto pago parcial | \$ 2.426.667,00 | EN TRAMITE | |
| Valor pagado a la fecha | \$ 8.773.333,00 | | |
| Valor pendiente de pago | \$ 2.426.667,00 | | |

V. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 1

Apoyar a la secretaria general del Concejo en las funciones que el desarrolla.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|--|
| <p>La contratista realizo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío a correo electrónico solicitud de disponibilidad presupuestal contrato Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Brindar Acompañamiento Administrativo Al Concejo Municipal De La Mesa, Orientado A La Organización, Actualización, Sistematización Y Entrega De La Documentación Requerida Para El Proceso De Empalme Entre La Mesa Directiva Del Año 2025 Y La Mesa Directiva Del Año 2026, Así Como El Apoyo En Las Actividades Administrativas Necesarias Para El Adecuado Funcionamiento De La Corporación. • Proyección y envió por correo Traslado de derecho de petición por competencia Señor Julio Cesar Agudelo • Proyección repuesta derecho de petición Vercomesa II de fecha 18 de noviembre de 2025 • Proyección repuesta derecho de petición Señor Yesid García de fecha 27 de noviembre de 2025 • Proyección repuesta derecho de petición ciudadanos BERTHA MARGARITA OTOYA GERTS y JORGE ENRIQUE CARDOZO LUNA de fecha 20 de noviembre de 2025 • Proyección repuesta derecho de petición Veedores HILDA LILI HUERTAS GONZÁLEZ y BILLY MAURICIO GUERRERO BARAJAS de fecha 04 de noviembre de 2025 • Proyección de repuesta derecho de petición Doctor HERMES VILLAMIL MORALES Diputado – Asamblea | <p style="text-align: center;"> Pantallazos de: Oficios y Correos <i>12 Folios</i> </p> |

| | |
|--|--|
| <p>Departamental de Cundinamarca de fecha 20 de noviembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de repuesta derecho de petición Señor SERGIO BENJUMEA ACOSTA de fecha 21 de noviembre de 2025 • Proyección de traslado derecho de petición Señor SERGIO BENJUMEA ACOSTA de fecha 21 de noviembre de 2025 – Secretaria de Gobierno • Proyección de traslado derecho de petición Señor SERGIO BENJUMEA ACOSTA de fecha 21 de noviembre de 2025 – Alcaldesa Municipal • Envió a secretaria de Hacienda solicitud de inclusión contratación en proyecto de Acuerdo de Vigencias Futuras 2026 – Concejo Municipal | |
|--|--|

Obligación específica No. 2

Apoyar a la secretaria general en las actividades administrativas de la ejecución de los contratos de prestación de servicios adelantados por el Concejo Municipal.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|--|
| <p>La contratista realizo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de los documentos de la etapa precontractual del contrato PS-009-2025 "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Brindar Acompañamiento Administrativo Al Concejo Municipal De La Mesa, Orientado A La Organización, Actualización, Sistematización Y Entrega De La Documentación Requerida Para El Proceso De Empalme Entre La Mesa Directiva Del Año 2025 Y La Mesa Directiva Del Año 2026, Así Como El Apoyo En Las | <p>Pantallazos de: Oficios</p> <p><i>12 Folios</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>Actividades Administrativas Necesarias Para El Adecuado Funcionamiento De La Corporación”</p> <p>Análisis del sector Estudios previos Contrato Acta de inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de los documentos de la etapa precontractual del contrato IMC-002-2025 “Compraventa De Mobiliario Para El Concejo Municipal De La Mesa Cundinamarca” <p>Análisis del sector Estudios previos Invitación Comunicación no limitación mipyme</p> | |
|---|--|

Obligación específica No. 3

Apoyar en la transcripción de proyectos de acuerdo, proposiciones y cuestionarios de control político que requieran los concejales para presentar durante el desarrollo de las sesiones.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|------------|
| Actividad no programada para el mes de diciembre de 2025 | |

Obligación específica No. 4

Apoyar en las elaboraciones de actas de plenaria y comisiones.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|---|
| <p>La contratista realizo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transcripción, elaboraron de las siguientes actas de sesión plenaria: Acta N° 117 de fecha 17 de diciembre de 2025 • Transcripción, elaboraron de las siguientes Actas de Comisión Segunda: Acta N° 001 de fecha 20 de diciembre de 2025 | <p>Pantallazos Actas</p> <p>02 Folios</p> |

Obligación específica No. 5

Apoyar en la atención a la comunidad, que requiera información o algún servicio del Concejo Municipal.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|--|
| La contratista prestó atención a la comunidad en el mes de diciembre aclarando inquietudes, preguntas y/o peticiones adicionalmente se recibió radicación de correspondencia a la comunidad. | Acta de ejecución actividad 02 Folios |

Obligación específica No. 6

Organizar y publicar en SECOP II los documentos que soportan los diferentes contratos, teniendo en cuenta la hoja de ruta según modalidades de contratación.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|---|---|
| <p>La contratista realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Publicación en Secop II los documentos del contrato PS-009-2025 "Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Brindar Acompañamiento Administrativo Al Concejo Municipal De La Mesa, Orientado A La Organización, Actualización, Sistematización Y Entrega De La Documentación Requerida Para El Proceso De Empalme Entre La Mesa Directiva Del Año 2025 Y La Mesa Directiva Del Año 2026, Así Como El Apoyo En Las Actividades Administrativas Necesarias Para El Adecuado Funcionamiento De La Corporación" Análisis del sector Estudios previos Contrato <ul style="list-style-type: none"> ◦ Publicación en Secop II siguientes documentos de la etapa precontractual del contrato IMC-002-2025 "Compraventa De Mobiliario Para El Concejo Municipal De La Mesa Cundinamarca" Análisis del sector Estudios previos Invitación | <p>Pantallazos de Secop II</p> <p>03 Folios</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Comunicación no limitación mipyme | |
|-----------------------------------|--|

Obligación específica No. 7

Revisión Actas de Ejecución, liquidación y archivo final de los Contratos ejecutados. Informes a SIA CONTRALORÍA.

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|--|
| La contratista realizo envió de los documentos de la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos: PS-001-2025 PS-002-2025 PS-003-2025 PS-004-2025 PS-005-2025 PS-006-2025 PS-007-2025 PS-008-2025 PS-009-2025 IMC-001-2025 | Pantallazos de Correo <i>01 Folio</i> |

Obligación específica No. 8

Elaborar y presentar informes inherentes al Concejo Municipal

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|--|
| La contratista realizo apoyo en la proyección del informe de empalme de la mesa directiva vigencia 2025 a la mesa directiva 2026 | Pantallazos de Informe <i>04 Folios</i> |

Obligación específica No. 9

Actualizar y Administrar la información de la Pagina Web del Concejo Municipal y Publicación de actas, resoluciones del concejo municipal de La Mesa y/o demás documentos solicitados por el supervisor

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|---|
| <p>La contratista realizo publicación de los siguientes proyectos de acuerdo en la pagina web:</p> <p style="padding-left: 40px;">"Por Medio Del Cual Se Autoriza A La Alcaldesa Municipal De La Mesa Cundinamarca Para Comprometer Vigencias Futuras Ordinarias Al Cierre Del Presupuesto De La Vigencia Fiscal 2025"</p> <p style="padding-left: 40px;">"Por Medio Del Cual Se Autoriza A La Alcaldesa Municipal De La Mesa Cundinamarca Para Enajenar El Predio Denominado Lote 2, Identificado Con Folio De Matricula Inmobiliaria 166-120957 Y Cedula Catastral 25386010000000630001000000000 (Mayor Extensión), De Propiedad Del Municipio, A Favor De La Corporación Autónoma Regional De Cundinamarca"</p> | <p>Pantallazos Pagina Web</p> <p><i>02 Folios</i></p> |

Obligación específica No. 10

Las demás funciones que disponga el presidente y secretaria ejecutiva del Concejo Municipal

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|--|------------|
| Actividad no programada para el mes de diciembre 2025 | |

VI. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

VII. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentan observaciones, ni recomendaciones para el presente periodo

VIII. CONCLUSIONES

La Supervisión concluye que el servicio se prestó a satisfacción por el contratista, de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-007-2025** y, se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **QUINTO Y ULTIMO PAGO** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.426.667,00)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre el **01 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025**.


DISNEY ERNESTINA BARBOSA
Secretaria Ejecutiva
Supervisor