Agencia de Renovación del Territorio	PAZ Y SALVO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO DE A LA GESTIÓN	Código: FM-ART-10
	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Versión: 11
		Publicado el: 14-11-2025

Nombre completo del contratista	Yuli Viviana Gutiérrez Cristancho				
Número de documento de identidad	53,116,400				
Fuente de financiación	ART				
Dependencia en la cual se prestó el servicio	Subdirección de Fortalecimiento Territorial - ART		Número de contrato	SG 0052 2025	
Fecha suscripción de contrato (dd/mm/aaaa)	17 de febrero de 2025	Fecha inicio de contrato (dd/mm/aaaa)	19 de febrero de 2025	Fecha terminación contrato (dd/mm/aaaa)	26 de diciembre de 2025
Nombre Supervisor	Sebastián Alejandro García Caicedo		Cargo Supervisor	Subdirector de Fortalecimiento Territorial	

Certificación de la entrega a satisfacción por parte del (la) contratista de los siguientes conceptos

(Marque con una X dentro del paréntesis cada acción verificada)
1. CANCELACIÓN CUENTA ORFEO (X)
2. ARCHIVO DOCUMENTAL AL DÍA / INSTITUCIONAL (X)
(consta que no se tienen archivos documentales en préstamo)
3. ENTREGA CARNE INSTITUCIONAL (X)
4. TARJETA (azul) DE ACCESO AL EDIFICIO (X) Entrego
5. DEVOLUTIVOS ALMACÉN (X)
(consta que no se tienen elementos a legalizar o pendientes con almacén)

Diego González

Nombre y firma Coordinador(a) GIT Servicios Administrativos

(Marque con una X dentro del paréntesis cada acción verificada)

1. Desvinculación del SIGEP II como contratista ART ( ) No
2. Validación en SECOP II del cargue de los informes de supervisión para contratistas ART. ( ) Yenny O.

Nombre y firma Coordinador (a) GIT de Contratación

INFORMACIÓN GIT DE RELACION ESTADO CIUDADANO - PQRSD
(El GIT de Relación Estado Ciudadano certifica que se encuentra al día y no tiene pendientes PQRSD por tramitar)

Nombre y firma Coordinador(a) GIT de Relación Estado Ciudadano

(Marque con una X dentro del paréntesis cada acción verificada)
1.CANCELACIÓN CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (X)
2.CANCELACIÓN ACCESO APLICACIONES INSTITUCIONALES (X)
3. ENTREGA DE BACKUP (X) (Indique la ruta) Drive

Nombre y firma Jefe Tecnologías de la Información

(Marque con una X dentro del paréntesis cada acción verificada)
1. ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES ( )
(Elementos entregados para la ejecución del objeto del contrato de prestación de servicios / Computadores y otros)
2. ENTREGA DE ARCHIVO Y BACKUP / CPSP Y AG ( )
(*Archivo al día con supervisor / Archivo generado en desarrollo del CPS - Fisico y Back Up)
3. COMISIONES LEGALIZADAS ( )
(*La supervisión certifica que no tiene comisiones pendientes de legalizar en Synersis)
4. Activos de información físicos y digitales ( )
5. Acta de transferencia de conocimiento ( )

Sebastian A. García C

Sebastián Alejandro García Caicedo

(Marque con una X dentro del paréntesis cada acción verificada)
INFORMACIÓN FINANCIERA - COMISIONES
1. El GIT de Financiera certifica que se encuentra al día y no tiene pendiente de reintegrar recursos objeto de las comisiones ( )
2. Paz y Salvo en los trámites de pago y financieros de la ejecución contractual ( )

Nombre y firma Coordinador (a) GIT de Financiera o Profesional designado para el seguimiento a recursos del FCP

ENTREGO A SATISFACCIÓN EL CARGO

Yuli Viviana Gutiérrez Cristancho

* El presente documento se anexa al informe final de supervision y al último pago.

Scanned with CamScanner