

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página:	1 de 3
			Versión:	1

<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: FINAL</u>					<u>CPS-09-2025</u>	<u>Del Año:</u>	<u>2025</u>	
<u>CONTRATISTA:</u>	LENNY PAOLA GACHANCIPÁ GONZÁLEZ				<u>C.C./ C.E. No.:</u>	53.124.651 de Bogotá		
<u>PERIODO DEL INFORME:</u>	<u>Desde:</u>	<u>14</u>	<u>01</u>	<u>2025</u>	<u>Hasta:</u>	<u>26</u>	<u>12</u>	<u>2025</u>
		<u>Día</u>	<u>Mes</u>	<u>Año</u>		<u>Día</u>	<u>Mes</u>	<u>Año</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS LÚDICOS Y DE COOPERACIÓN QUE ADELANTE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE, JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO"

Fecha de inicio	Desde:	14	01	2025	Fecha de terminación	26	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato y en extensión bibliotecaria, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Mes 1: Se realiza cronograma de ejecución para primer mes de cumplimiento de actividades según contrato estipulado. Asistencia a reuniones periódicas en la Casa de la Cultura y en el despacho municipal junto a los demás coordinadores, donde se definen las directrices para la planificación de eventos como la visita del gobernador, la feria de servicios, el plan de acción, así como otros temas relacionados con el mantenimiento, la organización y la limpieza, según lo establecido por el director. Mes 2: Se elabora el cronograma de actividades para el segundo mes, conforme a lo establecido en el contrato. Se participa en la reunión del comité primario de la biblioteca junto con todo el equipo de trabajo en la Casa de la Cultura, donde se discuten temas de gran importancia para nuestra área profesional. Además, se lleva a cabo una reunión en el despacho municipal (salón de alcaldes) para familiarizarse con el Datavisor y conocer el proceso detallado para la carga de información del plan de acción. Mes 3:



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Se elabora el cronograma de ejecución correspondiente al cuarto mes de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato. Asistí a dos reuniones del comité primario en la Casa de la Cultura, junto al director y demás coordinadores, en las cuales se establecieron las directrices para la planificación de diversas actividades en los sectores de cultura y deporte. Además, se abordaron otros temas relacionados con la organización y se asignaron compromisos específicos a cada coordinador, en cuanto a la obtención de cotizaciones en diversas áreas. Mes 4: Participé en reuniones del comité primario realizadas en la Casa de la Cultura, junto al director y los demás coordinadores, los días 22 y 25 de abril, así como el 6 y 9 de mayo. En dichos encuentros se definieron las pautas para la planificación de distintas actividades en las áreas de cultura y deporte. Asimismo, se trataron temas vinculados con la organización general, y se asignaron responsabilidades específicas a cada coordinador, relacionadas con la entrega de informes, la gestión de información y el trabajo colaborativo. Se elaboró el cronograma de ejecución correspondiente al quinto mes de actividades, de acuerdo con lo establecido en el contrato. Mes 5: El día 16 de mayo asistí al Comité Primario junto al equipo de trabajo de la Biblioteca Municipal. En esta reunión también estuvieron presentes el director del Instituto y la coordinadora de Cultura. Se abordaron temas relacionados con el trabajo en equipo y se resolvieron dudas e inquietudes planteadas por las promotoras, con el fin de evitar malos entendidos y fortalecer la comunicación interna. Asimismo, participé en otras reuniones del Comité Primario realizadas en la Casa de la Cultura los días 19 y 27 de mayo, y el 3 de junio. En estos encuentros, junto al director y demás coordinadores, se definieron las pautas para la planificación de diversas actividades en las áreas de cultura y deporte. También se trataron asuntos relacionados con la organización general, y se asignaron responsabilidades específicas a cada coordinador, especialmente en lo referente al cronograma de las vacaciones recreativas, reuniones con las juntas de acción comunal y
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	compromisos asumidos por el despacho municipal. Finalmente, el 23 de mayo estuve presente en una reunión de la administración del Instituto con el señor Alcalde, en la que se elaboró un informe sobre los avances logrados y las acciones que deberán ejecutarse en los próximos meses. Se realiza cronograma correspondiente al mes sexto de actividades. Mes 6: Participé en diferentes Comités Primarios junto al equipo de coordinadores y el director del Instituto, los cuales se llevaron a cabo en la Casa de la Cultura los días 17 de junio y 9 de julio. Durante estos encuentros se establecieron lineamientos para la planificación de actividades en las áreas de cultura y deporte, así como aspectos relacionados con la organización general. Asimismo, se asignaron responsabilidades específicas a cada coordinador, especialmente en lo concerniente al cronograma de los Juegos Intercolegiados, el programa "Alcalde al Barrio" y otros compromisos asumidos por el despacho municipal. El 18 de junio asistí a una reunión virtual de la Junta Directiva del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, en la cual se abordaron temas como el marco normativo, la evolución presupuestal, el comportamiento del gasto entre 2020 y 2025, los salarios actuales y la proyección de incrementos salariales. Finalmente, el 20 de junio a las 6:00 p.m., participé en la reunión del Consejo de Cultura, donde se trataron asuntos relevantes para garantizar el adecuado funcionamiento de este órgano. Se elaboró el cronograma correspondiente al séptimo mes, con las actividades programadas según lo concertado en las reuniones mencionadas. Mes 7: El 15 de julio se llevó a cabo una reunión del Comité Primario con el equipo de trabajo de la Biblioteca, conformado por promotoras de lectura y auxiliares, con el propósito de definir especificaciones y compromisos a cumplir, además de revisar el planeador. Posteriormente, participé en distintos Comités Primarios junto al equipo de coordinadores y el director del Instituto, realizados en la Casa de la Cultura los días 22 y 25 de julio. En estos
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	encuentros se establecieron lineamientos para la planificación de actividades en las áreas de cultura y deporte, así como pautas para la organización general. También se asignaron responsabilidades específicas a cada coordinador. Finalmente, el 4 de agosto asistí a una reunión con la coordinadora de Cultura, Ximena Orozco, y el equipo de trabajo de la Biblioteca. El objetivo fue conocer el avance del proceso de la Biblioteca, actualmente en obra, establecer compromisos a corto plazo y diseñar estrategias para ampliar nuevamente su cobertura. Mes 8: El 20 de agosto participé en la reunión del Comité Primario, realizada en la Casa de la Cultura, junto al equipo de coordinadores y el director del Instituto. En este encuentro se abordó específicamente la contestación del cuestionario a presentar ante el Concejo Municipal, asignando a cada coordinador la responsabilidad de dar respuesta a las diferentes preguntas y revisando los compromisos establecidos en la sesión anterior. El 22 de agosto asistí a la segunda reunión del Comité Primario del mes, también en la Casa de la Cultura, con el fin de culminar el ajuste definitivo del cuestionario dirigido al Concejo. El 26 de agosto acompañamiento reunión de sesión concejo municipal al Idcts. El 28 de agosto participé en la tercera reunión del Comité Primario, donde se trataron temas relacionados con el evento de <i>Cross Country</i>, la presencia del Canal RCN en el parque de Subachoque y las pólizas para los niños de las escuelas de formación. Finalmente, el 11 de septiembre asistí a una nueva sesión del Comité Primario, llevada a cabo a las 7:00 a. m., cuyo propósito fue definir la presentación e información de los eventos que serán socializados con el alcalde a través de fichas técnicas. Mes 9: El 22 de septiembre, participé en la reunión del Comité Primario, realizada en la Casa de la Cultura, junto al equipo de coordinadores y el director del Instituto. Durante el encuentro se abordaron temas como la organización del Día Patronal, la revisión detallada de los informes de los contratistas y el análisis de una queja
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	relacionada con la Biblioteca La Pradera, debido a que se encontraba cerrada y algunos niños no pudieron ingresar. El 29 de septiembre, asistí a la segunda reunión del Comité Primario del mes, también desarrollada en la Casa de la Cultura. En esta sesión se trataron los siguientes temas: • Plan de acción y cumplimiento meta por meta, citado por el despacho municipal para el día jueves. • Mejoramiento del aseo y la limpieza en las diferentes sedes. • Programación de eventos de octubre en las bibliotecas: <i>Feria del Libro</i> en Madrid, Cundinamarca (16 de octubre), y <i>Pijamada en La Pradera</i> (17 de octubre). • Organización de concursos para barrios y veredas en el marco de las Novenas Navideñas. El 02 de octubre, asistí a la reunión de seguimiento del Plan de Acción meta por meta, desarrollada en el Despacho Municipal con la participación del señor alcalde. El 06 de octubre, participé en la tercera reunión del Comité Primario, en la cual se trataron asuntos relacionados con la Semana Cultural, particularmente la organización y aprobación del cronograma diario de actividades. Finalmente, el 08 de octubre, asistí a una nueva sesión del Comité Primario, realizada a las 7:00 a. m. El objetivo de esta reunión fue definir la organización general de las dependencias del IDCTS, incluyendo salidas, eventos y logística general. Asimismo, se acordó la entrega del salón en Galdámez para la Bri Galdámez, confirmada vía telefónica. Mes 10: Durante el mes de octubre y noviembre participé activamente en diversas reuniones de comité y seguimiento institucional, desarrolladas con el fin de coordinar acciones, revisar avances administrativos y fortalecer los procesos culturales del municipio. El 14 de octubre asistí a una reunión del Comité Primario realizada en la Casa de la Cultura, junto al director del Instituto, los coordinadores y el equipo administrativo. En esta sesión se abordaron temas relacionados con la ficha técnica de la Semana Cultural, definiendo aspectos como sonido, tarima, refrigerios,
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	almuerzos, cenas, transporte, batucadas, papayera, humorista y hospedaje, entre otros. Así mismo, se atendió una queja presentada al Instituto, enfatizando la importancia del respeto y el buen trato hacia todas las personas que ingresan a las instalaciones. El 4 de noviembre participé en una nueva reunión del Comité Primario, donde se trataron los siguientes temas: • Elaboración y envío de cartas de agradecimiento. • Presentación del informe Vive Subachoque. • Revisión de derechos de petición. • Análisis de vigencias futuras. • Revisión de hojas de vida para el Museo. • Avances del convenio con el Externado. • Organización del Foro de Cultura. • Cronograma de descansos. • Definición de actividades para la Noche de la Excelencia. Ese mismo día, 4 de noviembre, asistí además a la reunión de seguimiento del Plan de Acción meta por meta, desarrollada en el Despacho Municipal con la participación del señor alcalde y su equipo de trabajo. Finalmente, el 7 de noviembre participé en la tercera reunión del Comité Primario, en la cual se trataron asuntos relacionados con el convenio vigente, la entrega de documentos y hojas de vida para el Museo, la definición de la fecha de la Noche de la Excelencia (programada para el 28 de noviembre) y la asignación de días de descanso para el personal. Mes 11: Del 14 al 30 de noviembre participé de manera activa en diferentes reuniones de comité y espacios de seguimiento institucional, orientados a coordinar acciones, revisar avances administrativos y fortalecer los procesos culturales del municipio. El 20 de noviembre asistí a la sesión de control interno del IDCTS realizada en el Concejo Municipal, donde se socializaron aspectos relacionados con la gestión y el cumplimiento de los planes institucionales. El 25 de noviembre participé en la reunión del Comité Primario, llevada a cabo en la Casa de la Cultura, junto con el director del Instituto, los coordinadores y el equipo administrativo. Durante este encuentro se abordaron temas
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

		clave como la organización de las vacaciones recreativas, la planeación del Segundo Foro de Cultura y la proyección de actividades para la Gala de la Excelencia. Mes 12: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 26 de diciembre, participé de manera activa en diferentes reuniones de comité y espacios de seguimiento institucional, orientados a la coordinación de acciones, la revisión de avances administrativos y el fortalecimiento de los procesos culturales del municipio. El 15 de diciembre, asistí a la reunión del Comité Primario, realizada en la Casa de la Cultura, con la participación del director del Instituto, los coordinadores y el equipo administrativo. En este espacio se abordaron temas relevantes, entre ellos el agradecimiento por la organización del evento "Gala de la Excelencia", la definición de la fecha para la rendición de cuentas, programada para el 19 de diciembre, destacando que fue la primera rendición de cuentas realizada por el Instituto durante el presente año, así como la planificación de la retreta cultural nocturna, programada para el 21 de diciembre. El 17 de diciembre, participé en el segundo Comité Primario, también llevado a cabo en la Casa de la Cultura. El tema central de esta reunión fue la revisión y consolidación del informe de gestión que sería presentado en la rendición de cuentas. Durante el encuentro se analizaron de manera detallada cada uno de los programas, metas y resultados asignados al IDCTS, garantizando claridad y coherencia en la información a socializar ante la comunidad. Finalmente, el 19 de diciembre, participé en la jornada de rendición de cuentas, junto con todo el equipo de trabajo del Instituto. En este espacio, el director del IDCTS presentó al alcalde municipal y a la comunidad subachoqueña asistente los principales logros, actividades y procesos desarrollados por el Instituto a lo largo del año, fortaleciendo la transparencia institucional y el vínculo con la ciudadanía.
2	Brindar apoyo en la gestión y formulación de proyectos a nivel Departamental y Nacional enfocados en el beneficio de los	Mes 1: Se llevó a cabo una capacitación con Biteca sobre el manejo adecuado del sistema Koha, enfocándose en el ingreso de material



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

programas de la biblioteca Municipal.	bibliográfico para los usuarios de la biblioteca y la búsqueda de ejemplares, además de resolver las dudas pendientes que quedaron durante sesiones anteriores. Se realizó una reunión virtual con Colsubsidio para continuar impulsando la implementación de la biblioteca móvil en diversas instituciones del municipio. Durante la reunión, se aprobó la visita técnica para el 7 de abril, y del 8 al 11 de abril se desarrollarán las actividades y servicios correspondientes. Inicio de curso Practicas de catalogación básica en el aula virtual de la biblioteca nacional con el fin de obtener mayor conocimiento en el área. Mes 2: Se está llevando a cabo una capacitación a través del aula virtual de la Biblioteca Nacional sobre prácticas de catalogación básica, centrada en la organización y codificación del material bibliográfico de la biblioteca, con el objetivo de adquirir un mayor conocimiento en este campo. Además, se brindó acompañamiento y apoyo en la entrega de obras y en la adecuación de las instalaciones de escuelas públicas y rurales del municipio, realizando actividades de organización, limpieza, embellecimiento y recreación para los niños. Mes 3: Asistí a una reunión virtual convocada por la Red Departamental de Bibliotecas, en la que se presentó el nuevo equipo de asesoría y se discutieron las diversas actividades previstas para este año lectivo. Se llevó a cabo la visita de la Biblioteca Móvil Colsubsidio a las instituciones previamente programadas, como el Colegio San Miguel Arcángel y la IED Ricardo González Sede B. La visita técnica se realizó el 7 de abril, y del 8 al 11 de abril se desarrollaron diversas actividades y servicios en dichas instituciones. Finalmente, culminé el curso de <i>Prácticas de Catalogación Básica</i> en el aula virtual de la Biblioteca Nacional, obteniendo la certificación que acredita mi aprobación con satisfacción del curso. Mes 4: El día 9 de mayo realicé la inscripción a un nuevo curso titulado <i>"Introducción a la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad en la biblioteca</i>
---------------------------------------	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	<i>pública" me encuentro a la espera de su iniciación.</i> Asimismo, el 30 de abril participé en una reunión virtual junto al señor Diego Felipe Garzón, la coordinadora de cultura y el director del instituto, con el objetivo de abordar la asistencia técnica del proyecto de adecuación de la biblioteca. Durante la reunión se discutieron diversos aspectos relacionados con la ejecución del proyecto, y se procedió a la carga de los documentos necesarios para la asignación del presupuesto destinado a las mejoras en la infraestructura de la biblioteca por parte del IDECUT. Mes 5: El día 28 de mayo participé en una reunión presencial con el señor rector y la coordinadora de la Institución Educativa Departamental Ricardo González, así como de manera virtual con Silvia Lee, con el propósito de coordinar la salida de Cien mil niños al Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo para asistir a una función de ópera infantil. Durante este encuentro se trataron aspectos clave para garantizar una adecuada organización de la actividad. En el marco de este mismo proyecto, asistí virtualmente a una capacitación sobre la ópera <i>La Cuina de Rossini</i>, que será presentada a los niños. Esta sesión abordó tanto los contenidos como la temática de la obra, y se llevó a cabo el día 4 de junio. Adicionalmente, realicé la inscripción y asistí a la primera sesión del curso "Implementación de la Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del Departamento de Cundinamarca", ofrecido por el IDECUT. Esta jornada tuvo lugar el 6 de junio en el municipio de Funza. Mes 6: El 8 de julio participé en una reunión presencial con el rector y la coordinadora de la Institución Educativa Departamental Ricardo González, con el fin de coordinar la salida al Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo, en el marco del programa "Cien Mil Niños al Teatro", donde los estudiantes disfrutarán de la ópera <i>La Cuina de Rossini</i>. Durante este encuentro se acordaron aspectos logísticos fundamentales para garantizar el buen desarrollo de la actividad. El 9 de julio se recibió la visita de representantes del IDECUT, sostuve una reunión con la señora
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	Magnolia Naranjo. En este espacio se trataron diversos temas relacionados con la organización y el funcionamiento general de la Biblioteca. El 10 de julio brindé apoyo en la ejecución de la salida al Teatro Julio Mario Santo Domingo, asumiendo la responsabilidad de acompañar y coordinar la Ruta N.º 1, conformada por 32 estudiantes. Adicionalmente, participo de manera periódica, los días martes y viernes según el horario establecido, en el curso virtual "Implementación de la Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del Departamento de Cundinamarca", ofrecido por el IDECUT. Mes 7: El 18 de julio brindé apoyo en la inscripción de jóvenes al Consejo de Juventudes en la Registraduría Municipal, colaborando en el diligenciamiento de los documentos requeridos. El 22 de julio, la Biblioteca recibió la visita de representantes del IDECUT, ocasión en la que sostuve una reunión con la señora Magnolia Naranjo. Durante este encuentro se abordaron diversos temas relacionados con la organización y el funcionamiento general de la Biblioteca. Desde el 14 de julio fui aceptada para iniciar el curso "Introducción a la promoción de lectura, escritura y oralidad en la biblioteca pública 2025", participando en encuentros virtuales de capacitación con la tutora departamental del aula virtual de la Biblioteca Nacional, llevados a cabo los días 22 y 30 de julio. Finalmente, el 1 de agosto asistí al III Foro Departamental de Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del Departamento de Cundinamarca, con el cual culminó nuestro curso de inclusión. Mes 8: El viernes 22 de agosto recibí, a través de correo electrónico, la certificación por mi participación en el proceso de cualificación realizado en el marco del proyecto de Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del departamento de Cundinamarca. El 14 de agosto participé en el curso presencial sobre el uso de la plataforma KOHA, llevado a cabo en la biblioteca y dirigido por la señora Fanny Cuesta, representante de Biteca, quien brindó una capacitación detallada para el proceso de ingreso de libros al sistema.
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	El 26 de agosto finalicé el curso “Introducción a la promoción de la lectura, escritura y oralidad en la biblioteca pública”, desarrollado en la plataforma Aula Virtual de la Biblioteca Nacional, el cual contó con sesiones virtuales orientadas por una tutora. Mes 9: El viernes 19 de septiembre, participé de manera virtual en el programa de capacitación en el software Koha – nivel intermedio, dirigido al fortalecimiento de las competencias técnicas del personal encargado de los procesos bibliotecarios. Durante la jornada, se realizó un repaso integral sobre los procedimientos de catalogación, con el propósito de consolidar los conocimientos previamente adquiridos en el nivel básico y asegurar la nivelación de habilidades entre los participantes. La capacitación permitió profundizar en aspectos específicos del manejo del sistema, tales como la gestión de registros bibliográficos, uso de etiquetas MARC, organización de materiales y control de inventarios, entre otros. Además, se resolvieron dudas sobre la aplicación práctica de las herramientas del software en el contexto de las bibliotecas públicas, favoreciendo una comprensión más amplia y funcional de la plataforma. Esta jornada formativa representó una oportunidad significativa para fortalecer la eficiencia en los procesos de catalogación y consulta, así como para garantizar la estandarización de procedimientos dentro de la red de bibliotecas del Instituto. Mes 10: Del 28 al 30 de octubre llevé a cabo el VII Bibliofestival en el marco de “Vive Subachoque, el festival de nuestra tierra 2025”, una celebración dedicada al fomento de la lectura, la cultura, el arte y el conocimiento. Como coordinadora de la Biblioteca Municipal de Subachoque, fui la encargada de diseñar, organizar y desarrollar la programación y el cronograma de actividades, dirigidas a los diferentes públicos de las instituciones educativas del municipio, con el propósito de fortalecer los procesos formativos, artísticos y culturales de niños, niñas y jóvenes. Entre las actividades más destacadas se encuentra la Feria del Libro, liderada por la Fundación Hojas de Arce, en la que participaron
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	la Editorial Subachoqueña El Tíbar, Ronroleo, la Biblioteca de Colsubsidio y el colectivo Clancomics de Madrid, Cundinamarca. Este espacio permitió acercar al público a una amplia oferta de literatura infantil, juvenil y general, promoviendo el gusto por la lectura y la valoración de las expresiones literarias y artísticas contemporáneas. Asimismo, coordiné el conversatorio “Nuestra Historia”, liderado por el Centro de Historia de Subachoque, que permitió reflexionar sobre la identidad y el patrimonio local. También realice acompañamiento y distribución de grupos en el Taller de Arcilla, el Taller Itinerante de Bilingüismo en las instituciones IE Colegio San Miguel Arcángel y Colegio Eucarístico Campestre, y el Taller Itinerante “Historias para Abrazar la Naturaleza”, orientado por María Clara Valencia. Todas estas actividades contribuyeron a fomentar la creatividad, la lectura, la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia nuestro territorio. El 16 de octubre participé a la Feria del Libro del municipio de Madrid, donde se organizó un stand de la Biblioteca Municipal de Subachoque con una muestra de obras literarias y productos locales, destinados a la exhibición y promoción cultural ante los asistentes del evento. Mes 11: El día 18 de noviembre se consolidó una importante alianza interinstitucional con Colsubsidio, gracias a la cual fue posible llevar la Biblioteca Móvil a la escuela rural de la vereda de Galdámez. Esta iniciativa permitió beneficiar a 68 estudiantes, desde preescolar hasta quinto de primaria, quienes tuvieron la oportunidad de disfrutar de actividades de lectura, exploración de recursos educativos y acercamiento a nuevas experiencias culturales. Previo a la jornada, la semana anterior se realizó una visita técnica con el propósito de verificar las condiciones del espacio, identificar áreas adecuadas para el despliegue del vehículo y asegurar el desarrollo óptimo de las actividades programadas. Esta revisión permitió garantizar el adecuado funcionamiento logístico y la correcta atención a los niños y docentes de la institución. Mes 12: El día 02 de diciembre se logró consolidar de manera exitosa la salida pedagógica de los niños
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

		del municipio a Maloka, en el marco del programa de Vacaciones Recreativas, como una actividad orientada al fortalecimiento del aprendizaje, la curiosidad científica y el aprovechamiento del tiempo libre. Esta jornada fue posible gracias a la alianza estratégica entre la Biblioteca Pública Municipal y la Fundación El Bosque y la Niebla, articulación que permitió gestionar el ingreso de 30 niños y niñas a este importante centro interactivo de ciencia y tecnología. Durante la visita, los participantes tuvieron la oportunidad de vivenciar experiencias educativas en áreas de ciencia, tecnología y medio ambiente, promoviendo el aprendizaje significativo a través de la exploración, la experimentación y el juego. La actividad contribuyó al desarrollo de habilidades cognitivas, al fomento del interés por el conocimiento científico y al fortalecimiento de valores como la convivencia, el trabajo en equipo y el respeto por el entorno. Asimismo, esta salida representó una experiencia enriquecedora para los niños, ampliando sus horizontes culturales y educativos, y reafirmando el compromiso institucional de ofrecer espacios formativos de calidad para la infancia del municipio.
3	Elaborar y reportar los informes a que haya lugar y que se requieran en el marco del programa de la Biblioteca pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo y de la Dirección del IDCTS.	Mes.1 Se elabora informe en el cuál se presenta detalladamente la programación de actividades diarias y semanales que brindará la biblioteca municipal. Estas se dan a conocer a través de diversas redes sociales para conocimiento de la comunidad. De igual forma se presenta la distribución para las visitas en las diferentes escuelas de las promotoras de lectura que se encuentran actualmente en la biblioteca. Mes 2: Se presenta la programación de visitas a las distintas escuelas rurales, realizadas por las promotoras de lectura actualmente en la biblioteca, incluyendo a la tercera promotora. Además, se proporciona una cobertura actualizada para el conocimiento de los directivos. Se elabora un informe sobre las actividades de bilingüismo e inicia la creación de una base de datos unificada, que será cargada en el drive de la meta 45 de nuestra biblioteca, para que se puedan evidenciar los avances alcanzados en el primer mes del plan de acción.



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	Mes 3: Se elaboraron dos informes detallados sobre las actividades realizadas durante el mes en la Biblioteca Municipal. Las actividades incluyeron el taller ambiental "Las Aves y Nuestro Territorio", realizado en alianza con la Fundación Bisvita, y el Cineforo "La Mujer en Equilibrio", llevado a cabo en conmemoración del mes de la mujer, en colaboración con el Departamento de Psicología de la Secretaría de Desarrollo Social. Ambos informes incluyen los soportes correspondientes, como fotografías y listados de asistencia. Además, se presentó la base de datos actualizada de la biblioteca hasta la fecha. Estos informes fueron cargados en la carpeta correspondiente a la meta 45 en el sistema Datavisor, y fueron revisados y aprobados satisfactoriamente. Mes 4: El día 30 de abril se envió a la Coordinadora de Cultura el informe de los logros más destacados de la Biblioteca Municipal correspondientes a los meses de marzo y abril del presente año. Durante este mismo período, se realizó el cargue en la carpeta de la Meta 45 del sistema Datavisor de tres informes detallados sobre las actividades desarrolladas en la biblioteca. Entre las actividades reportadas se destacan el <i>Picnic Literario "Palabras al Viento"</i>, realizado el 23 de abril en conmemoración del Día del Idioma, donde los niños vivieron un encuentro mágico al aire libre con los libros, las palabras y la creatividad. La segunda actividad fue la pijamada "Aventuras en Pijama", llevada a cabo el 2 de mayo en celebración del Día de la Niñez, la cual ofreció a los niños una noche llena de películas, juegos, diversión y momentos para compartir. Ambos informes incluyen los soportes correspondientes, tales como registros fotográficos y listados de asistencia. Asimismo, se presentó la base de datos actualizada de la biblioteca hasta la fecha. Todos los documentos fueron cargados en la carpeta designada de la Meta 45 en Datavisor, y posteriormente revisados y aprobados de forma satisfactoria. Mes 5: El día 14 de mayo presenté al director el informe correspondiente a la respuesta que me fue asignada como compromiso durante el Comité
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Primario, con el objetivo de ser remitido al Concejo Municipal. Durante la semana del 3 al 6 de junio se recopilaron y presentaron diversos informes, los cuales han sido organizados y cargados en una carpeta compartida en Google Drive, con el fin de consolidar todas las tareas vinculadas a la Coordinación de Biblioteca. Entre los documentos incluidos se encuentran: el acta de reunión con Yuranni Rojas, el acta de reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio La Pradera —donde se abordaron temas relacionados con la biblioteca de ese sector—, el cronograma de las vacaciones recreativas, entre otros. Esta recopilación busca mantener un mayor control y seguimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones del Comité Primario. Mes 6: Durante la semana del 27 de junio al 4 de julio se presentaron los informes correspondientes a las dos semanas de desarrollo de las Vacaciones Recreativas. En estos documentos se consolidó la cobertura total del mes y se elaboró una base de datos con los niños inscritos exclusivamente en la estrategia durante los meses de junio y julio. Todos los informes fueron cargados en la carpeta correspondiente a la Meta 45, para su revisión y posterior anexión en la plataforma Datavisor. Adicionalmente, entre el mes de junio y los primeros días de julio, se cumplieron varios compromisos previamente establecidos. Entre ellos, la elaboración del protocolo para salidas pedagógicas o caminatas escolares, el cual fue socializado con todos los docentes a través del grupo general del IDCTS el día 24 de junio. También se elaboró un cuadro consolidado con las escuelas y docentes participantes, donde se definieron los horarios y el número de visitas asignadas a cada institución educativa del municipio. Esta información fue organizada y alojada en una carpeta compartida en Google Drive, con el objetivo de centralizar y facilitar el seguimiento de todas las tareas relacionadas con la Coordinación de Biblioteca. Esta recopilación de documentos busca garantizar un control eficiente y un adecuado seguimiento a los compromisos asumidos durante las reuniones del Comité Primario. Mes 7:
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
			Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Página:	1 de 3
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión:	1

	Entre el 28 y el 31 de julio se presentó la cobertura total correspondiente al mes en ejecución y se elaboró el informe del programa La Llave del Saber, con corte al 31 de julio, para ser cargado en la carpeta asignada a la Meta 45, con el fin de ser revisado y posteriormente anexado en la plataforma Datavisor. El 23 de julio se presentó un informe ante el grupo GAB, como parte de la preparación para las actividades del cineforo programado para el 8 de agosto. Asimismo, durante este mes he venido trabajando en la formulación de un proyecto para postular a los estímulos del portafolio Corazonarte, en la línea de Clubes de Lectura. Mes 8: Entre el 28 y el 30 de agosto se consolidó la cobertura total correspondiente al mes en curso y se elaboró el informe del programa "La Llave del Saber", con corte al 30 de agosto. Asimismo, se registró la actividad "Picnic Palabras al Viento", realizada en la inspección de La Pradera, para ser cargada en la carpeta asignada a la Meta 45, con el propósito de su revisión y posterior incorporación en la plataforma Datavisor. El 27 de agosto se elaboró un informe dirigido a la Coordinadora de Cultura, el cual fue remitido por correo electrónico para su trazabilidad. En dicho documento se detallaron las actividades programadas por la biblioteca para los meses de septiembre, octubre y noviembre. Mes 9: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre, se llevó a cabo la consolidación de la cobertura total correspondiente al mes y la elaboración del informe del programa "La Llave del Saber", con corte al 30 de septiembre. De igual manera, se realizó el registro y consolidación de informes de las actividades especiales desarrolladas en el marco del programa, entre las que se destacan: • "Actividad edición especial de Biblioteca en colegios privados - <i>El Secreto de los Monstruos</i>", llevada a cabo en las instituciones San Miguel Arcángel y Liceo El Bosque. • "Biblioteca al Parque", en diferentes espacios comunitarios. • "Cine Fundación Ángeles del Campo". • "Biblioteca al Parque - Día Patronal".
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	• “Cine sobre Ruedas – Escuela de Formación en Patinaje de Velocidad”. Toda esta documentación fue organizada y cargada en la carpeta correspondiente a la Meta 45, con el fin de ser revisada y posteriormente incorporada en la plataforma Datavisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Instituto. Adicionalmente, se elaboró y presentó el informe de programación de actividades previstas para la Semana Cultural, dentro del marco del VII Bibliofestival, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y articulación institucional para su ejecución. Mes 10: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, llevé a cabo la consolidación de la cobertura mensual y la elaboración del informe del programa “La Llave del Saber”, con corte al 30 de octubre. Asimismo, realicé el registro y consolidación de los informes correspondientes a las actividades especiales desarrolladas en el marco del programa, entre las cuales se destacan: • El taller “El Bosque y la Niebla” en la institución Liceo El Bosque. • La realización de impresiones gráficas para la Feria del Libro. • El informe del VII Bibliofestival, efectuado en el marco de <i>Vive Subachoque, el festival de nuestra tierra 2025</i>, del 28 al 30 de octubre. Toda la documentación generada fue organizada y cargada en la carpeta correspondiente a la Meta 45, con el propósito de ser revisada y posteriormente incorporada en la plataforma Datavisor, según los lineamientos establecidos por el Instituto. Adicionalmente el día 15 de octubre, elaboré la presentación en PowerPoint del cronograma para la reunión de rectores de las instituciones educativas del municipio, con el fin de coordinar su participación en la Semana Cultural 2025. Mes 11: Durante el periodo comprendido entre el 14 y el 30 de noviembre, desarrollé diversas actividades administrativas orientadas al seguimiento y fortalecimiento de los procesos bibliotecarios del municipio. Entre estas labores se encuentra la consolidación de la cobertura mensual y la elaboración del informe correspondiente al
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	programa “La Llave del Saber”, con corte al 30 de noviembre, documento que compila los avances, indicadores y resultados alcanzados durante el mes. De igual manera, el 18 de noviembre realicé la consolidación del informe destinado al Concejo Municipal, en el cual se actualizaron y organizaron las actividades ejecutadas por la Biblioteca Pública durante el periodo reciente. Este informe respalda y evidencia los avances relacionados con la Meta 45, demostrando el cumplimiento de las acciones proyectadas y el impacto generado en la comunidad a través de los servicios, programas y actividades desarrolladas. El 27 de noviembre realice programación para vacaciones recreativas y cronograma de docentes que fue enviado a WhatsApp. Mes 12: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 26 de diciembre, desarrollé diversas actividades de carácter administrativo enfocadas en el seguimiento, consolidación y fortalecimiento de los procesos bibliotecarios del municipio, garantizando el adecuado cumplimiento de los lineamientos institucionales y programáticos. Dentro de las principales labores realizadas se destaca la consolidación de la cobertura mensual y la elaboración del informe del programa “La Llave del Saber”, con corte al 24 de diciembre. Dicho documento reúne de manera detallada los avances, indicadores y resultados alcanzados durante el mes, así como la información correspondiente para el sistema Datavisor, incluyendo el reporte del desarrollo de la última actividad del año de la biblioteca: la Semana de Vacaciones Recreativas. Asimismo, el 16 de diciembre, presenté al alcalde municipal el informe de gestión correspondiente a la actividad “Alcalde por un Día”, en el cual se socializaron los recorridos realizados, el desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de las tareas asignadas durante esta jornada, evidenciando el impacto y alcance de la experiencia. Finalmente, se llevó a cabo la compilación y organización de la información requerida para la rendición de cuentas, en articulación con el director y el equipo de trabajo del IDCTS, aportando insumos técnicos y administrativos
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

		necesarios para la presentación de los resultados de la gestión institucional ante la comunidad.
4	Realizar una sesión de hora del cuento, taller de escritura y taller de manualidades a la semana como mínimo en la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) de las veredas Galdámez y El Tobal.	Mes 1: Se entregan a los mediadores registrados los recursos pertenecientes a la BRI EL Tobal y a la BRI Galdámez enviados por la red Nacional de bibliotecas Itinerantes (leer es mi cuento). Se brindó atención a diversos usuarios en la biblioteca, proporcionando acompañamiento con asesoría en tareas, refuerzos escolares y promoción de lectura y escritura. Mes 2: Se realizan visitas periódicas a las bibliotecas rurales itinerantes de Escuela de Galdámez y la Escuela El Tobal, donde se lleva a cabo una actividad de fomento de la lectura con los cuentos <i>El Ratoncito Pérez</i> y <i>La Saltinadora</i>. A través de estos relatos, se fomenta la comprensión lectora en los niños, y la actividad culmina con un taller manual en el que los niños crean pingüinos de papel y ratones de plastilina. Además, se brindó atención a diversos usuarios en la biblioteca, ofreciendo apoyo con tareas, refuerzos escolares y promoviendo la lectura y la escritura. Mes 3: Se llevó a cabo la entrega de material bibliográfico a las escuelas de Galdámez, Llanitos y El Tobal, como donación para los diferentes grados y asignaturas, con el fin de apoyar el aprendizaje de los estudiantes. A la Escuela de Galdámez se entregaron un total de 78 libros, a la Escuela El Tobal se les proporcionaron 21 libros, y a la Escuela Llanitos se les donaron 58 libros. Además, se brindó atención a diversos usuarios en la biblioteca, ofreciendo acompañamiento y asesoría en tareas, refuerzos escolares, así como en la promoción de la lectura y la escritura. También realicé una visita a la Escuela de Galdámez, donde trabajé con los grados 4 y 5 en la promoción de la lectura, utilizando el libro <i>"A Paso de Tortuga"</i>. Durante la actividad, se realizaron dos dinámicas lúdicas de comprensión lectora, denominadas <i>"El Reloj Tictac"</i> y <i>"Concéntrese"</i>. Mes 4: Los días 8 y 9 de mayo se realizaron actividades de promoción de lectura, oralidad y manualidades en las escuelas rurales de



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Galdámez y El Tobal, respectivamente. El día 8, trabajé con los grados preescolar y primero en la Escuela Rural de Galdámez, mientras que el 9 de mayo la jornada se llevó a cabo en la Escuela Rural El Tobal, con todos los grados desde preescolar hasta quinto de primaria. En ambas instituciones se desarrolló la lectura del cuento "<i>Una mamá para Owen</i>", seguida de un juego de preguntas para reforzar la comprensión lectora. Como actividad final, los estudiantes elaboraron una tarjeta con papel de colores, destinada a ser entregada a sus madres como homenaje en su día. Adicionalmente, durante esta semana se brindó atención a los usuarios de la Biblioteca Municipal, ofreciendo acompañamiento y asesoría académica, refuerzos escolares, y actividades de fomento a la lectura y la escritura. Estas atenciones se llevaron a cabo diariamente en horario de 2:00 a 4:00 p.m., garantizando un espacio de apoyo educativo y cultural para la comunidad. El día 23 de abril llevé a cabo la actividad <i>Picnic Literario</i> titulada "<i>Palabras al Viento</i>", en el escenario de la Villa Olímpica. Durante la jornada se realizó la lectura del cuento "<i>Mi amigo el conejo</i>" y se resaltó la importancia del Día del Idioma. Como parte de la actividad, se entregaron carteles con palabras clave, a partir de las cuales los niños crearon sus propias historias, fomentando la imaginación y la expresión oral. La jornada concluyó con un momento de integración y compartir entre los asistentes. El día 2 de mayo se desarrolló la actividad <i>Pijamada</i> "<i>Aventuras en Pijama</i>", en la cual los niños disfrutaron de la proyección de una película, además de actividades recreativas como bailes, concursos, rifas y un compartir final. Ambas actividades tuvieron una participación activa y entusiasta por parte de los niños, fortaleciendo los procesos de animación a la lectura y convivencia en un ambiente lúdico y educativo. Mes 5: Los días 22 de mayo, 5 y 12 de junio se llevaron a cabo actividades de promoción de lectura, oralidad y manualidades en las escuelas rurales de Galdámez y El Tobal.
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	El 22 de mayo trabajé con los grados segundo y tercero, y el 12 de junio con los grados cuarto y quinto en la Escuela Rural de Galdámez. Por su parte, el 5 de junio la jornada se desarrolló en la Escuela Rural El Tobal, con la participación de todos los grados, desde preescolar hasta quinto de primaria. En ambas instituciones se realizó la lectura de los cuentos <i>Los cocodrilos copiones</i> y <i>La saltinadora gigante</i>, seguida de un juego de preguntas para reforzar la comprensión lectora. Como actividad creativa, los estudiantes elaboraron un sapito en papel y pitillos, representando al personaje principal de una de las historias. Además, se llevó una selección de libros infantiles para que cada niño pudiera explorar la lectura de forma individual. También se desarrolló un juego lúdico en el que los estudiantes debían participar en una competencia para encontrar palabras asociadas al cuento leído. Finalmente, en equipo, debían organizar dichas palabras para formar una frase relacionada con la historia. Adicionalmente, el día 27 de mayo estuve presente en el Liceo El Bosque durante una jornada liderada por el IDCTS, donde realicé actividades de lectura y manualidades, como la creación de un ratón en papel, así como pintucaritas, dirigidas a los estudiantes de la institución. Por último, se llevó a cabo una hora del cuento dirigida a los usuarios de la biblioteca, actualmente operando en la Casa de la Cultura. Mes 6: Los días 9 y 11 de julio se desarrollaron jornadas de promoción de lectura, oralidad y actividades manuales en las escuelas rurales de Galdámez y El Tobal. El 9 de julio trabajé con los estudiantes de los grados cuarto y quinto en la Escuela Rural Galdámez, mientras que el 11 de julio la actividad tuvo lugar en la Escuela Rural El Tobal, con la participación de todos los grados, desde preescolar hasta quinto. Durante ambas jornadas, se realizó la lectura del cuento <i>"Roc aprende a leer"</i>, seguida de un juego de preguntas diseñado para fortalecer la comprensión lectora. Como parte de la actividad creativa, los niños elaboraron un colorido cuadro en plastilina representando a los personajes principales de la historia. Además, se dispuso una
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	selección de libros infantiles para que cada estudiante pudiera explorar libremente la lectura individual. Entre el 24 de junio y el 24 de julio, se llevó a cabo la estrategia de Vacaciones Recreativas, en la cual brindé apoyo permanente en cada una de las actividades programadas según el cronograma establecido. Participé activamente en caminatas, juegos, actividades artísticas como pintura, música y baile, así como en salidas pedagógicas. Más de 40 niños disfrutaron de estas experiencias lúdicas y formativas. Finalmente, se realizó una sesión de "Tareas super Pro" dirigida a los usuarios de la biblioteca, actualmente en funcionamiento en la sede de la Casa de la Cultura. Mes 7: Los días 31 de julio y 8 de agosto se llevaron a cabo jornadas de promoción de la lectura, oralidad y actividades manuales en las escuelas rurales de Galdámez y El Toba. El 31 de julio trabajé con estudiantes de los grados preescolar, primero y tercero en la Escuela Rural Galdámez, mientras que el 8 de agosto la actividad se desarrolló en la Escuela Rural El Toba, con la participación de todos los grados, desde preescolar hasta quinto. En ambas jornadas se leyó el cuento "La increíble mamá de Roberta", seguido de un juego de preguntas para reforzar la comprensión lectora. Como actividad creativa, los niños elaboraron un colorido cuadro en plastilina representando a los personajes principales de la historia. Además, se dispuso una selección de libros infantiles para que cada estudiante pudiera explorar la lectura de forma libre e individual. Ese mismo 8 de agosto, estuve a cargo de un cineforo ambiental con la película <i>El Lorax</i>. Al finalizar la proyección, se realizó un test en forma de juego para responder preguntas sobre la trama, seguido de un memorama en el que debían encontrar las parejas con los personajes del filme. La actividad concluyó con la redacción de una carta de compromiso para cuidar el medio ambiente. Mes 8: Los días 28 y 29 de agosto se realizaron jornadas de promoción de la lectura, oralidad y actividades manuales en las escuelas rurales de Galdámez y El Toba.
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	El 28 de agosto trabajé con los estudiantes de cuarto y quinto grado de la Escuela Rural Galdámez, mientras que el 29 de agosto la actividad se desarrolló en la Escuela Rural El Tobar, con la participación de todos los grados, desde preescolar hasta quinto. En ambas jornadas se compartió el cuento "El viejo y la puerta", seguido de un juego de organización de palabras y una dinámica con globos: mediante el tradicional <i>tingo tingo tango</i>, los niños reventaban un globo que contenía una pregunta que debían responder. Para cerrar, se realizaron adivinanzas con el fin de fortalecer el pensamiento lógico. De igual forma, el 25 de agosto se llevaron a cabo actividades de promoción de lectura con los niños asistentes a la biblioteca en la Casa de la Cultura, a partir del cuento "Monstruo Rosa". Por último, en el marco de la Semana del Adulto Mayor, el 26 de agosto se desarrolló un taller de lectura con los abuelitos, también con el cuento "El viejo y la puerta", complementado con ejercicios de memoria y comprensión lectora. Mes 9: Durante el mes de septiembre y comienzos de octubre, se desarrollaron diversas actividades de promoción de lectura, creatividad y acompañamiento pedagógico en diferentes espacios educativos y comunitarios, fortaleciendo la articulación entre la biblioteca y las instituciones del municipio. El 16 de septiembre, se realizó en el Liceo El Bosque una edición especial de la biblioteca en el marco de su Día Literario, con la actividad titulada "El secreto de los monstruos". La jornada incluyó lectura compartida, juego de memoria, actividades lúdicas y elaboración de manualidades, en un ambiente participativo y creativo que promovió el gusto por la lectura. El 17 de septiembre, se desarrolló una jornada con los niños asistentes a la biblioteca, en la que se ofrecieron espacios de asesoría de tareas, juego libre, hora del cuento y desarrollo de guías pedagógicas, fomentando el aprendizaje autónomo y el aprovechamiento del tiempo libre. El 19 de septiembre, tuvo lugar la actividad "Biblioteca al Parque" en la jornada de la tarde, donde se brindaron espacios de lectura en voz alta, manualidades, juegos tradicionales y un concurso de tangram, fortaleciendo las
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	habilidades de atención y pensamiento lógico de los participantes. El 25 de septiembre, se realizaron visitas pedagógicas a las escuelas rurales de El Cascajal y El Tobal, donde se desarrollaron talleres de inglés y actividades con plastilina, acompañados de la lectura del cuento "La niña que salvó el planeta", con el objetivo de promover la conciencia ambiental y el aprendizaje del idioma extranjero a través de la literatura infantil. El 26 de septiembre, se llevó a cabo una actividad conjunta con la Fundación Ángeles del Campo, en la cual se integraron cine y ejercicios sensoriales, favoreciendo la estimulación de los sentidos y la inclusión de niños con diferentes capacidades. El domingo 28 de septiembre, en conmemoración del Día Patronal, se realizaron actividades de Biblioteca al Parque, que contaron con la participación de aproximadamente 80 usuarios. Durante la jornada, se desarrollaron los espacios "Adopta un libro", taller de plastilina y lectura compartida, fortaleciendo el vínculo entre la comunidad y la biblioteca. Finalmente, el 30 de septiembre, se ejecutó la actividad "Biblioteca sobre Ruedas", en alianza con la Escuela de Patinaje de Velocidad, donde los niños disfrutaron de una película infantil, lectura recreativa y juegos interactivos en línea, llevados a cabo en el auditorio de la biblioteca. Continuando con las actividades de fomento lector, el 1 de octubre se realizó una jornada de promoción de lectura, oralidad y manualidades en la Escuela Rural Galdámez, dirigida a los estudiantes de preescolar y primer grado. Se compartió el cuento "A dormir, monstruos", seguido de un juego de concentración con imágenes y una actividad manual de elaboración de títeres de monstruos, la cual fue recibida con gran entusiasmo por los niños participantes. Mes 10: Durante el mes de octubre se cumplió con el desarrollo de actividades enmarcadas en los componentes de lectura, escritura y creación manual a través de la Biblioteca Itinerante. El 14 de octubre, participé en el taller "El Bosque y la Niebla" con los estudiantes del Liceo El Bosque, donde se llevó a cabo una experiencia vivencial
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	que incluyó una terapia ambiental, un conversatorio sobre los animales de nuestra región, dinámicas de juego y la realización de pintucaritas alusivas al tigrillo, especie representativa del territorio subachoqueño. El 17 de octubre, se desarrolló la actividad “Aventuras en Pijama en La Pradera”, una jornada nocturna en la que los niños disfrutaron de actividades lúdicas, lecturas compartidas y la proyección de la película <i>Moana</i>, fomentando el gusto por la lectura y la imaginación en un ambiente recreativo y de convivencia. Finalmente, el 29 de octubre, se llevó a cabo el taller “Historias para abrazar la naturaleza” en las instituciones San Miguel Arcángel y Liceo El Bosque, donde los participantes disfrutaron de cuentos inspirados en la naturaleza y participaron en una actividad de creación artística, transformándose simbólicamente en insectos mediante sus propias manualidades. Mes 11: Durante este periodo de noviembre se dio cumplimiento al desarrollo de actividades orientadas a los componentes de lectura, escritura y creación manual, cuyo propósito es acercar los servicios bibliotecarios y promover hábitos de lectura en distintos espacios educativos y comunitarios. El 14 de noviembre, se realizó una jornada en la Biblioteca Pública Municipal dirigida a los niños usuarios frecuentes del servicio. Durante esta sesión se desarrolló una tarde de lectura con la narración del cuento “<i>Los cocodrilos copiones</i>”, que permitió fomentar la comprensión lectora, la atención y el disfrute por la literatura infantil. Complementariamente, se llevó a cabo una actividad manual relacionada con la historia trabajada y se brindó acompañamiento en tareas escolares, fortaleciendo los procesos académicos y creativos de los participantes. El 20 de noviembre, se efectuó una visita a la escuela rural de la vereda El Tobal como parte de las acciones de promoción de lectura y extensión bibliotecaria. En esta jornada se desarrollaron actividades con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Se realizó nuevamente la lectura en voz alta del cuento “<i>Los cocodrilos copiones</i>”, facilitando momentos de oralidad, diálogo y reflexión con los niños. Posteriormente, se ejecutó una manualidad en plastilina,
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

		elaborando un ángel alusivo a la temporada navideña, favoreciendo la motricidad fina, la creatividad y la expresión artística. Mes 12: Del 01 al 05 de diciembre se llevó a cabo la semana de vacaciones recreativas denominada "Vacaciones Mágicas". Durante este periodo participé activamente en la planeación, programación y organización de las actividades, así como en su ejecución y acompañamiento permanente. Estuve presente y dirigiendo el desarrollo de actividades como el taller de plastilina, la salida pedagógica a Maloka, los juegos recreativos, la pista de jabón y el taller de arcilla. En cada una de estas actividades acompañé a los niños, orienté las dinámicas y velé por su participación activa y segura. Estas experiencias permitieron que los niños se divirtieran, fortalecieran sus habilidades sociales y exploraran su creatividad e imaginación, logrando un ambiente de aprendizaje lúdico en el que disfrutaron plenamente de cada actividad realizada.
5	Brindar apoyo en la gestión de alianzas, asociatividad y cooperación de la Biblioteca Pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo con otras instituciones públicas o privadas, siendo una representante activa en capacitaciones y eventos programados para establecer y mantener contactos en el desarrollo de las dinámicas que garanticen el fortalecimiento de la Biblioteca y diversifiquen la oferta de servicios.	Mes 1: Se realizó reunión con las rectoras de instituciones educativas, donde el objetivo principal es fortalecer el hábito de lectura y la asistencia continua en horario escolar a la biblioteca para el desarrollo de diferentes actividades programadas. De allí se aprueba la gestión en alianza con la biblioteca móvil de Colsubsidio para que visite el Colegio San Miguel Arcángel el 8 y 9 de abril y la IED Ricardo González sede B el 10 y 11 de abril. Mes 2: Se consolidó una alianza con la Fundación Biotaviva para desarrollar un taller ambiental dirigido a los estudiantes de bachillerato de instituciones públicas, con el objetivo de fomentar el conocimiento sobre los humedales y las aves de nuestro territorio. Este taller se llevó a cabo el 10 de marzo. Asimismo, se estableció una colaboración con la Secretaría de Desarrollo Social para organizar una actividad creativa y dinámica en conmemoración del mes de la mujer, teniendo como objetivo generar un espacio de reflexión y diálogo sobre los desafíos, logros y el poder transformador de las mujeres en la sociedad actual. A través de una película que



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	destaca la resiliencia, la fortaleza y el equilibrio que muchas mujeres tejen en su vida cotidiana, se busca promover una mayor conciencia sobre los derechos y el papel fundamental de las mujeres en la construcción de una sociedad más equitativa. Además, se realizó una reunión con los rectores de las instituciones educativas IED Ricardo González y Colegio San Miguel Arcángel, invitándolos a participar en dos actividades programadas en la biblioteca durante este mes. La primera, en colaboración con la Fundación Biotaviva de Tabio, consiste en un taller ambiental titulado "Nuestro territorio y sus aves" dirigido a los estudiantes de grado once. La segunda actividad es un cineforo denominado "<i>Mujer en armonía, tejiendo equilibrio</i>", en homenaje al mes de la mujer, dirigido a estudiantes de décimo y once. Mes 3: Se logró con éxito la alianza con la Biblioteca Móvil Colsubsidio, visitando las instituciones San Miguel Arcángel y Ricardo González, y cumpliendo con el cronograma establecido. Asimismo, se llevaron a cabo todos los talleres programados en colaboración con la Secretaría de Desarrollo Social, realizando actividades conmemorativas al mes de la mujer en las instituciones del municipio. Además, se estableció una alianza con la Fundación Teresita Tejiendo Paz (FUNTEPA) para desarrollar actividades dirigidas a los padres de familia de las escuelas de formación en la Biblioteca Municipal. Por otro lado, asistí a una reunión estratégica con el personero del Colegio Eucarístico Campestre, Daniela Rueda, consejera de cultura, y Ximena Orozco, coordinadora de cultura, para planificar un nuevo proyecto con el objetivo de llevar a cabo una Feria del Libro en nuestro municipio. Mes 4: El día 14 de abril participé en una reunión virtual con Amparo Ospina y su equipo de trabajo <i>Hojas de Arce</i>, en la cual se presentó el proyecto <i>Feria del Libro en Subachoque</i>. Durante el encuentro se definieron algunos acuerdos iniciales y se expuso la organización general del proyecto, con el objetivo de realizarlo en el mes de agosto. Se agendó una próxima reunión para el día 13 de mayo con el fin de continuar con la planificación.
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	El 25 de abril se llevó a cabo la primera reunión del grupo <i>Amigos de la Biblioteca</i> (Grupo GAB), con el propósito de reactivar su constitución y poner en marcha actividades que puedan representar un beneficio significativo para la biblioteca. Se acordó realizar reuniones periódicas los últimos viernes de cada mes para dar seguimiento al proceso y coordinar acciones conjuntas. Finalmente, el 7 de mayo asistí a una reunión virtual con Silvia Lee y los rectores de las instituciones educativas públicas del municipio, con el fin de coordinar el apoyo institucional para una salida pedagógica al Teatro Julio Mario Santo Domingo. Esta actividad está dirigida a niños entre los 8 y 12 años y consistirá en la asistencia a una ópera infantil programada para el mes de julio. Mes 5: El día 19 de mayo se realizó una reunión con el señor Carlos Mendoza, bibliotecólogo del municipio de Madrid, en la que se propusieron diversas actividades para desarrollar en conjunto con la Biblioteca de Madrid, con el objetivo de enriquecer nuestras experiencias bibliotecarias en el municipio. Una de las iniciativas acordadas fue la visita a la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) de Puente Piedra, programada para las vacaciones recreativas que se llevarán a cabo en las últimas semanas de junio. Asimismo, el 22 de mayo se sostuvo una reunión con la rectora del Liceo El Bosque, señora Marina Rodríguez, en la cual se presentó el cronograma de actividades que pueden desarrollarse con los estudiantes de la institución. Se propuso iniciar con una jornada lúdica que integre música, dibujo, teatro, lectura y manualidades. El 28 de mayo participé en una reunión virtual con Natalia, directora de la Fundación El Bosque y La Niebla, con el propósito de generar estrategias y planear salidas pedagógicas que permitan a los niños conocer más sobre la ecología de su entorno. Durante este encuentro se acordó una salida pedagógica al bosque, programada para el 27 de junio, dirigida a los niños que participen en las vacaciones recreativas. El 28 de mayo también participe en la pequeña socialización con la pastoral para la realización de diversas actividades en la biblioteca para los
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	jóvenes iniciando el próximo viernes con un cineforo. El 29 de mayo se llevó a cabo una reunión para finalizar la planificación y definir las actividades que serán incluidas en el cronograma de las vacaciones recreativas de mitad de año. Finalmente, el 30 de mayo se realizó una reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio La Pradera, encabezada por su presidente, el señor Eduardo Huérfano, y la señora Esmeralda Nieto. En esta reunión se expuso el estado actual de la infraestructura de la biblioteca de La Pradera, y se aprobó su traslado para el funcionamiento en la Casa Rosada. Mes 6: El día 14 de junio asistí a una reunión con el Grupo del Centro Histórico, donde se desarrolló una charla-taller muy enriquecedora titulada "Cuando Subachoque estaba bajo el agua". Esta actividad buscó generar interés y motivar a los niños y niñas a participar en espacios de aprendizaje sobre la historia local, fortaleciendo el sentido de pertenencia por el municipio desde edades tempranas. Ese mismo día, se llevó a cabo el <i>English Day</i> en la Casa de la Cultura, una jornada dinámica con actividades innovadoras y lúdicas realizadas en alianza con voluntarios del Cuerpo de Paz, tanto del municipio como de localidades cercanas. El 16 de junio se realizó una visita al inmueble ubicado en la vereda de Galdámez con el propósito de evaluar un posible espacio físico para el funcionamiento de la Biblioteca Rural Itinerante (BRI). La visita se efectuó junto a los mediadores encargados de la BRI de Galdámez, con quienes se revisaron aspectos como distribución, orden y adecuación del lugar. Esta gestión se adelanta en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía, con el fin de consolidar esta iniciativa comunitaria. El 7 de julio se sostuvo una reunión virtual con la señora Yolanda, representante de Expolibro, para coordinar la realización de actividades de promoción de lectura en el parque principal del municipio, las cuales se llevarán a cabo los días jueves. Finalmente, el 8 de julio se envió por medio de WhatsApp al señor Alexander Sánchez una propuesta de estrategia para establecer una alianza con la CAR, con el fin de llevar el Aula
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	Móvil Ambiental a diferentes instituciones educativas y escuelas rurales del municipio. Mes 7: El 21 de julio se realizó la entrega de una donación de libros y textos escolares a la Escuela La Unión. Posteriormente, el 1 de agosto, se hizo entrega de donaciones de textos escolares y algunos cuentos en inglés a las escuelas El Tobaí, El Cascajal y La Pradera. El 6 de agosto también se entregaron textos escolares a la IED Ricardo González, tanto en la sede B, para los niños de primaria, como en la sede A, para los estudiantes de bachillerato de 6° a 9°. Ese mismo 1 de agosto, en horas de la tarde, se llevó a cabo una reunión estratégica con los administradores de la Fundación Hojas de Arce, con el objetivo de planificar una muestra literaria en el marco del Bibliofestival de la Semana Cultural, que se desarrollará durante la última semana de octubre. Durante el encuentro se presentó el proyecto, se definieron las editoriales que podrían participar y se evaluaron las fechas para la muestra. Se concluyó que lo más viable sería iniciar con una muestra literaria, en lugar de una feria del libro, dado que esta última requeriría una logística más amplia. Mes 8: El 1 de septiembre se consolidó una alianza con las rectoras del Liceo El Bosque y el Colegio San Miguel Arcángel para la presentación de una actividad especial organizada por la Biblioteca, titulada "El secreto de los monstruos". La propuesta incluye diversas actividades: Dinámica de integración: <i>El monstruo dormilón</i>. Lectura del cuento: <i>A dormir, monstruos</i>. Juego: Concéntrate con imágenes. Manualidad: Elaboración de un títere de monstruo utilizando bolsas de papel, pintura y foamy. En el Colegio San Miguel Arcángel, la jornada se llevará a cabo el viernes 12 de septiembre, dirigida al grado de Transición. Por su parte, en el Liceo El Bosque, la actividad se desarrollará el martes 16 de septiembre, con la participación de todos los grupos, trabajando de manera organizada por estaciones. Adicionalmente, el 11 de septiembre se realizó una reunión con los coordinadores de la
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Biblioteca de Madrid, en la cual se acordó la participación en su Feria del Libro, programada para el 16 de octubre. Mes 9: Durante los días 23 y 24 de septiembre, se presentó la propuesta de salida pedagógica a la empresa Ramo con los niños integrantes de la banda marcial de la IED Ricardo González. Para la actividad, se gestionó la aprobación de la ruta de transporte y se realizó coordinación con los docentes responsables para la recolección de la documentación necesaria de los estudiantes participantes, garantizando el cumplimiento de los requisitos institucionales y de seguridad. El 1 de octubre, se efectuó una visita al rector de la IED Ricardo González con el propósito de coordinar la llegada de la Biblioteca Móvil Colsubsidio a la sede Escuela Galdámez, programada para el mes de noviembre. Esta gestión busca fortalecer el acceso a la lectura y la extensión bibliotecaria en zonas rurales del municipio. Posteriormente, el 3 de octubre, se estableció una alianza con la Fundación Samsara para la presentación de teatro de sombras y títeres durante el VII Bibliofestival, previsto para la última semana de octubre. Se acordó la realización de dos funciones: la primera, de 9:00 a 10:00 a.m., dirigida a los niños más pequeños, y la segunda, de 10:30 a 11:30 a.m., destinada a estudiantes de primaria. Asimismo, el 07 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual con la Fundación Hojas de Arce, en la que se definieron los parámetros y lineamientos para la muestra literaria que será presentada en el marco del Bibliofestival, asegurando la pertinencia y calidad de las actividades culturales programadas. Mes 10: Durante el mes de octubre se desarrollaron diversas gestiones orientadas a fortalecer la red de cooperación interinstitucional de la Biblioteca Pública Municipal, logrando establecer alianzas estratégicas que aportaron al desarrollo de actividades culturales, formativas y de fomento a la lectura. El 20 de octubre, se consolidó una alianza con la rectoría, coordinación y cuerpo docente de la Institución Educativa Departamental Ricardo González, garantizando la participación activa
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	de sus estudiantes y docentes en las actividades del VII Bibliofestival, enmarcado en el evento <i>Vive Subachoque, el festival de nuestra tierra 2025</i>. El 21 de octubre, se estableció una alianza con la rectoría del Colegio San Miguel Arcángel, permitiendo la vinculación de la comunidad educativa en las actividades del VII Bibliofestival y en la semana cultural del municipio, promoviendo la integración y el trabajo conjunto entre la biblioteca y las instituciones educativas locales. Así mismo, se fortaleció la colaboración con el artesano Eurípides, quien presentó su taller de arcilla a dos grupos de participantes durante el Bibliofestival, generando espacios de aprendizaje y valoración del arte manual como parte de la identidad cultural. Finalmente, se estableció una alianza estratégica para la realización de la Feria del Libro con la Fundación Hojas de Arce, la Biblioteca Colsubsidio, El Tíbar Editores y Clan Comics del municipio de Madrid, entidades que aportaron a la puesta en escena del evento mediante la exposición de ejemplares literarios, talleres y actividades interactivas para los asistentes. Mes 11: Durante el presente periodo se llevaron a cabo diversas gestiones orientadas a fortalecer la red de cooperación interinstitucional de la Biblioteca Pública Municipal, con el propósito de consolidar alianzas estratégicas que contribuyeran al desarrollo de actividades culturales, formativas y de promoción de la lectura en el municipio. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de los servicios bibliotecarios y favorecer la articulación con actores comunitarios y educativos. El 19 de noviembre, se avanzó en la consolidación de una alianza con el presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda Galdámez, con el objetivo de habilitar un espacio adecuado para la implementación de la Biblioteca Rural Itinerante. Durante esta jornada se realizó una visita al lugar propuesto —un salón ubicado en la vivienda contigua a la escuela rural— con el fin de verificar sus condiciones de uso. Esta verificación se llevó a cabo junto al director del IDCTS, permitiendo evaluar aspectos logísticos, de seguridad y de adecuación del espacio para garantizar una atención oportuna y de calidad a la comunidad.
--	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

		El 21 de noviembre, se brindó apoyo institucional y acompañamiento a la Institución Liceo El Bosque, mediante el préstamo y adecuación del auditorio de la Biblioteca Pública para la realización de las ceremonias de clausura y grados. Esta actividad fue acordada previamente con la rectora Marina Rodríguez y permitió ofrecer un espacio digno y adecuado para el desarrollo de los actos académicos, reforzando el compromiso de la biblioteca con las instituciones educativas del municipio. Mes 12: Durante el mes de diciembre se realizaron diversas alianzas interinstitucionales en pro del bienestar, la recreación y el fortalecimiento de los procesos formativos de los niños. Una de estas alianzas se estableció con la Fundación El Bosque y la Niebla, entidad que aportó entradas a Maloka, con el fin de llevar a cabo una salida pedagógica durante la semana de vacaciones recreativas, realizada el 02 de diciembre de 2025. De igual manera, El 04 de diciembre de 2025 se consolidó una alianza con la Academia Artes Agudelo, la cual brindó de manera gratuita un taller de arcilla para los niños, permitiéndoles explorar su creatividad, imaginación y habilidades artísticas. Finalmente, se articuló un trabajo conjunto con el Centro Día de La Pradera, donde los adultos mayores realizaron la entrega del proyecto de memoria histórica el día 18 de diciembre, desarrollado durante varios meses en colaboración con la promotora de la biblioteca, en el marco de los espacios de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad, fortaleciendo así los lazos intergeneracionales y comunitarios.
6	Apoyar el control, seguimiento de estadísticas, diseñar estrategias de evaluación de servicio, generar campañas de sensibilización de usuarios que garanticen el cumplimiento de metas del plan de desarrollo enfocadas a la Biblioteca Pública informando oportunamente a la comunidad sobre la oferta de experiencias donde se evidencie horarios, sedes y formas de acceder.	Mes 1: Se realiza seguimiento a cada una de las actividades propuestas a las promotoras y auxiliares de biblioteca, con el fin de dar a conocer nuevas estrategias para el mejoramiento en la calidad del servicio teniendo en cuenta las directrices del plan de desarrollo. Se realiza solicitud de piezas gráficas con la información necesaria de la prestación del servicio en la biblioteca pública, donde se encuentran Horarios y cursos de inglés dirigido a niños y adultos, entre otros. Mes 2:



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	Se lleva a cabo un seguimiento detallado de cada una de las actividades asignadas a las promotoras y auxiliares de biblioteca, con el objetivo de presentar nuevas estrategias que contribuyan al mejoramiento de la calidad del servicio, siguiendo las directrices del plan de desarrollo. Además, se implementa y comparte el planeador de actividades del mes con las promotoras, con el fin de optimizar la organización y gestión de las actividades tanto dentro como fuera de la biblioteca. Mes 3: Se llevó a cabo un comité primario con todas las promotoras de la biblioteca, con el objetivo de presentar nuevas estrategias para mejorar la calidad del servicio, alineadas con las directrices del plan de desarrollo. Durante la reunión, se organizó la planificación de actividades y se asignaron los diferentes compromisos que cada promotora deberá cumplir. Asimismo, se brindó acompañamiento al Centro de Vida Sensorial para presentarnos al nuevo personal y establecer los horarios de trabajo con los niños, incluyendo las actividades que serán orientadas por la Biblioteca Municipal. Mes 4: El día 2 de mayo se realizó una reunión del comité primario con todas las promotoras de la biblioteca, con el objetivo de revisar el planeador de actividades desarrolladas hasta la fecha, así como las próximas a ejecutar. También se evaluó el cumplimiento del cronograma establecido, verificando la asistencia a las escuelas rurales asignadas dentro del horario estipulado, y se hizo seguimiento a los compromisos previamente establecidos. Durante este periodo, se solicitó a la diseñadora la creación de dos piezas publicitarias correspondientes a las actividades <i>Picnic Literario "Palabras al Viento"</i> y <i>Pijamada "Aventuras en Pijama"</i>, incluyendo sus respectivas fotografías. Estas piezas tienen como finalidad mantener informada a la comunidad sobre las actividades de la Biblioteca Municipal, a través de su difusión en redes sociales. Mes 5: El día 16 de mayo se llevó a cabo una sesión del Comité Primario con la participación del equipo de trabajo de la Biblioteca Municipal. En esta reunión también estuvieron presentes el director
--	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	del Instituto y la coordinadora de Cultura. Se trataron temas orientados al fortalecimiento del trabajo en equipo y se aclararon diversas inquietudes planteadas por las promotoras, con el propósito de mejorar la comunicación interna y evitar posibles malentendidos. Por otra parte, el 30 de mayo se realizó la segunda reunión con el grupo de Amigos de la Biblioteca. Durante este encuentro se presentó un informe sobre los compromisos adquiridos en la sesión anterior, se socializaron las actividades programadas para el mes siguiente y se revisó la organización de la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) de Galdámez. Asimismo, se trabajó en la estructuración de un nuevo cronograma de actividades. Mes 6: El día 1° de julio se llevó a cabo la tercera reunión con el Grupo de Amigos de la Biblioteca. Durante este encuentro se dio la bienvenida oficial a la señora Nancy Sánchez Cabezas, docente de la Escuela El Tobal y nueva mediadora de la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) de dicha vereda. Se presentó un informe detallado sobre los compromisos adquiridos en la sesión anterior, se socializaron las actividades programadas para el mes siguiente y se revisaron aspectos relacionados con la organización y funcionamiento de la BRI de Galdámez. Asimismo, se avanzó en la planeación para la reactivación de los cineforos durante el mes de julio. Durante el desarrollo de las Vacaciones Recreativas, se realizó diariamente una publicación con fotografías de las actividades, con el objetivo de mantener informada a la comunidad, visibilizar el trabajo realizado y motivar a más familias a participar en estas jornadas recreativas. Mes 7: El 23 de julio se llevó a cabo la cuarta reunión extraordinaria con el Grupo de Amigos de la Biblioteca. En este encuentro se definieron las actividades para el I Cineforo Ambiental, en el que se proyectará la película <i>El Lorax</i>. Se acordó iniciar con una contextualización, seguida de la proyección de la película y, al finalizar, realizar actividades como el juego de "Concéntrese" y la elaboración de cartas de compromiso para el cuidado del medio ambiente.
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	El 4 de agosto se realizó la organización y limpieza de diferentes espacios de la Biblioteca, incluyendo el segundo piso del auditorio, con el fin de verificar el material disponible. El 5 de agosto llevé a cabo el seguimiento y la evaluación de las actividades desarrolladas por la promotora de lectura Ángela Romero en la Fundación Jeymar. Ese mismo día, se solicitó la ficha publicitaria para el Cineforo Ambiental programado para el 8 de agosto. Mes 8: El 25 de agosto se desarrolló una mesa de trabajo con el equipo de la biblioteca (promotoras de lectura), en la cual se planearon nuevas actividades, estableciendo fechas y cronogramas para ampliar la cobertura de los servicios, teniendo en cuenta el cierre temporal de la biblioteca por obras. El 22 de agosto realicé el seguimiento y la evaluación de las actividades desarrolladas por la promotora de lectura Sara Muñoz en el CDI Puertas del Sol, donde además brindé apoyo y acompañamiento durante la actividad con un grupo de niños. Mes 9: El 23 de septiembre se llevó a cabo una mesa de trabajo con el equipo de la Biblioteca, conformado por las promotoras de lectura, con el propósito de revisar y organizar las actividades programadas para el mes. Durante la reunión se recordaron las acciones previstas, se definieron fechas específicas y cronogramas de ejecución, y se planificó la preparación del material de apoyo necesario para el desarrollo de cada actividad, buscando optimizar los recursos y garantizar una cobertura más amplia de los servicios bibliotecarios. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la disciplina y la responsabilidad laboral, enfatizando la importancia de la puntualidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, con el fin de fortalecer la coordinación del equipo y mantener la calidad en la prestación del servicio a la comunidad. Por último, se trató una queja presentada el viernes anterior en la Biblioteca La Pradera, la cual fue puesta en conocimiento del grupo para realizar el seguimiento correspondiente y tomar las medidas necesarias que permitan prevenir la
--	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	recurrencia de este tipo de situaciones y mejorar la atención al usuario. Se solicitaron las piezas publicitarias correspondientes a las actividades de "Biblioteca al Parque", con el objetivo de promover la participación ciudadana y visibilizar la oferta cultural y educativa de la biblioteca en los diferentes sectores del municipio. Asimismo, se realizó la publicación oficial sobre la entrega de la donación de libros a las instituciones educativas públicas del municipio, con el propósito de informar a la comunidad acerca de esta iniciativa y reconocer el compromiso institucional con el fomento de la lectura y el fortalecimiento de los recursos bibliográficos en las escuelas. Mes 10: El 22 de octubre, se elaboró y compartió una pieza gráfica informativa dirigida a las instituciones educativas, con el propósito de incentivar la participación de estudiantes y padres de familia en el VII Bibliofestival y la Feria del Libro, promoviendo así la apropiación de los espacios culturales y la visibilidad de la oferta de servicios bibliotecarios. El 23 de octubre, se remitió a las promotoras de lectura el cronograma detallado de actividades del VII Bibliofestival, el cual incluyó instituciones invitadas, horarios, padrinos, responsables y aspectos logísticos, garantizando un desarrollo organizado y articulado del evento. Esta acción permitió fortalecer el control interno, la comunicación del equipo y la ejecución coordinada de las actividades planificadas. Posteriormente, el 5 de noviembre, se realizó una mesa de trabajo con el equipo de la Biblioteca, conformado por las promotoras de lectura, con el objetivo de revisar y organizar las actividades correspondientes al último mes del año. Durante la reunión se definieron fechas específicas, cronogramas de ejecución y la preparación del material de apoyo necesario, buscando optimizar recursos y ampliar la cobertura de los servicios bibliotecarios. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el ingreso de material bibliográfico en la plataforma Koha y su correspondiente registro en el inventario, con el fin de mantener actualizada la base de datos y garantizar la trazabilidad del
--	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	acervo bibliográfico, aspecto que será presentado en el informe final del periodo. Mes 11: El 18 de noviembre se llevó a cabo un comité interno con el equipo de la Biblioteca Pública Municipal, enfocado en la revisión de procesos técnicos y administrativos. Durante esta sesión realicé la verificación del ingreso y actualización de los registros bibliográficos en el sistema KOHA, garantizando que la catalogación, clasificación y disponibilidad de los materiales estuviera al día. Asimismo, se socializaron los lineamientos y orientaciones para las labores a desarrollar durante los últimos días del mes, especialmente relacionados con la ejecución del inventario general de la biblioteca. Este proceso incluye la revisión detallada de mobiliario, enseres, material lúdico, colección bibliográfica, equipos tecnológicos y demás recursos físicos, con el objetivo de asegurar un control adecuado del patrimonio institucional y mantener información actualizada para efectos de gestión y rendición de cuentas. Por otra parte, el 27 de noviembre se realizó la solicitud de elaboración de piezas gráficas destinadas a la promoción y difusión de las actividades de Vacaciones Recreativas, programadas para la primera semana de diciembre. Esta gestión permitió avanzar en la planificación comunicativa del evento, garantizando la creación de material visual oportuno y adecuado para su divulgación en los diferentes canales institucionales. Mes 12: Se llevó a cabo la planeación y el seguimiento al cronograma de las Vacaciones Recreativas, las cuales se desarrollaron durante la primera semana del mes de diciembre. Con el fin de garantizar una comunicación oportuna y el adecuado desarrollo de las actividades, se creó un grupo de WhatsApp y se socializó el cronograma de apoyos con los docentes del Instituto. Así mismo, el día 5 de diciembre se realizó la solicitud al área de diseño para la elaboración y publicación de una pieza comunicativa que incluyera material fotográfico de las diferentes experiencias vividas por los niños durante las Vacaciones Mágicas.
--	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

7	Brindar apoyo operativo en el manejo de los sistemas de cargue de información de la biblioteca tales como Koha y la Llave del saber del Ministerio de Cultura.	Mes 1: Se proporciona asesoría personalizada a los usuarios en la búsqueda y consulta de diversos materiales bibliográficos. Además, se ofrece apoyo al adulto mayor en el uso del computador y la gestión de su correo electrónico. Se registra en la plataforma de la Llave del Saber las actividades realizadas y los nuevos miembros del mes. Asimismo, se realiza una revisión detallada del inventario de la Javeriana y se actualiza el material bibliográfico en la plataforma Koha. Mes 2: Se brinda asesoría personalizada a los usuarios en la búsqueda y consulta de diferentes materiales bibliográficos. Además, se ofrece apoyo a los adultos mayores en el uso de computadoras y en la gestión de su correo electrónico. Se registran en la plataforma <i>La Llave del Saber</i> las actividades realizadas y los nuevos miembros del mes. También, se lleva a cabo una revisión exhaustiva del inventario de la Javeriana y se actualiza el material bibliográfico en la plataforma Koha. Mes 3: El día 19 de marzo de 2025 participé en una capacitación sobre el programa <i>La Llave del Saber</i>, donde se resolvieron dudas y se hizo énfasis en el uso adecuado del programa para garantizar un servicio de calidad a los usuarios. Además, se brindó asesoría personalizada a los usuarios en la búsqueda y consulta de diversos materiales bibliográficos. Asimismo, se llevó a cabo una revisión detallada del inventario de la Javeriana y se actualizó el material bibliográfico de la sección de Cuento en la plataforma Koha junto con el inventario de la biblioteca. Mes 4: Se realizó la inscripción de nuevos usuarios en la plataforma <i>La Llave del Saber</i>, con el fin de habilitar el préstamo de material bibliográfico en la Biblioteca Municipal. Además, se registraron en el sistema los participantes de actividades recientes como el <i>Picnic Literario</i> y la <i>Pijamada</i>, garantizando así su vinculación formal a los servicios bibliotecarios. Durante este periodo también se brindó asesoría personalizada a los usuarios en la búsqueda y consulta de diversos materiales bibliográficos. Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión
---	---	---



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	detallada del inventario correspondiente al material de descarte y se actualizó el catálogo de la sección de álbum ilustrado en la plataforma Koha, junto con el inventario general de la biblioteca. Mes 5: Se realizó la inscripción de nuevos usuarios en la plataforma <i>La Llave del Saber</i>, con el objetivo de habilitar el acceso al servicio de préstamo de material bibliográfico en la Biblioteca Municipal. Asimismo, fueron registrados en el sistema los participantes de actividades recientes, como la jornada lúdica desarrollada en la institución educativa Liceo El Bosque. Durante este período también se ofreció acompañamiento y asesoría personalizada a los usuarios en la búsqueda y consulta de diferentes recursos bibliográficos. Adicionalmente, se procedió al almacenamiento y resguardo del material bibliográfico, debido a que la biblioteca entró en proceso de mantenimiento y adecuación de su infraestructura. Mes 6: Se realizó el ingreso y actualización de nuevas actividades en la plataforma <i>La Llave del Saber</i>, con el fin de registrar a los participantes vinculados a iniciativas recientes como las Vacaciones Recreativas y las acciones de extensión bibliotecaria. Dado que la biblioteca se encuentra temporalmente cerrada por trabajos de mantenimiento y adecuación de su infraestructura, los servicios de consulta y asesoría bibliográfica han disminuido considerablemente. Únicamente se ha logrado realizar el préstamo de algunos libros de la sección infantil. Como parte del proceso, también se llevó a cabo el almacenamiento y resguardo del material bibliográfico, con el propósito de garantizar su conservación y protección durante el periodo de intervención física del espacio bibliotecario. Mes 7: Se realizó el registro y actualización de nuevas actividades en la plataforma <i>La Llave del Saber</i>, depurando aquellas que ya no se llevan a cabo. Además, se explicó a cada promotora el procedimiento correcto para ingresar la información al sistema, ya que anteriormente no se estaba realizando de manera adecuada.
--	--



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Debido a que la Biblioteca se encuentra temporalmente cerrada por trabajos de mantenimiento y adecuación de su infraestructura, los servicios de consulta y asesoría bibliográfica han disminuido notablemente. Únicamente se ha podido llevar a cabo la adopción de algunos libros de la mesa "Adopta un libro". Como parte de este proceso, también se efectuó el almacenamiento y resguardo del material bibliográfico, con el fin de asegurar su conservación y protección durante el periodo de intervención física del espacio bibliotecario. Mes 8: Durante los días 4, 5, 8 y 9 de septiembre se llevó a cabo un proceso de organización y sistematización en el catálogo de la Biblioteca. En este periodo ingresé un total de 425 libros al sistema KOHA, completando así la incorporación de varias colecciones infantiles, entre las que se encuentran: poesía infantil, leyenda y mito infantil, historieta infantil, teatro y novela infantil. Este registro permite fortalecer la base de datos y garantizar un acceso más ágil y ordenado para los usuarios de la biblioteca. De igual manera, en la plataforma La Llave del Saber registré diferentes actividades desarrolladas durante este tiempo. Entre ellas, se destaca el apoyo brindado a la Fundación Jeymar, en el marco de la Semana del Adulto Mayor, donde se realizó un taller de lectura dirigido a los abuelitos participantes, dejando constancia del número de asistentes y de la experiencia vivida en esta actividad de promoción lectora y acompañamiento. Mes 9: Entre los días 6, 7, 8 y 9 de octubre, se desarrolló un proceso de organización, actualización y sistematización del Sistema Koha, con el fin de optimizar la gestión de los recursos bibliográficos y facilitar el acceso a la información por parte de los usuarios. Durante este periodo, se ingresó un total de 125 libros al sistema KOHA, correspondientes a la sección de cuento infantil ubicada en el primer piso. Esta labor permitió fortalecer la base de datos bibliográfica institucional, mejorando la clasificación, búsqueda y disponibilidad de materiales, así como garantizando un servicio
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	más ágil, eficiente y ordenado para los diferentes públicos que frecuentan la biblioteca. De manera complementaria, se realizaron registros en la plataforma “La Llave del Saber”, relacionados con las actividades desarrolladas durante el mismo periodo. Entre ellas se destacan: • La actividad especial “El secreto de los monstruos” realizada en el Liceo El Bosque. • La jornada con la Fundación Ángeles del Campo, que combinó lectura, cine y experiencias sensoriales. • La actividad “Biblioteca al Parque”, dirigida a la comunidad, con espacios de lectura, juego y creatividad. Estas acciones reflejan el compromiso continuo con la promoción de la lectura, la dinamización cultural y el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios en el municipio. Mes 10: Entre el 6 y el 12 de noviembre, se desarrollaron labores de actualización y registro de información en las plataformas Koha y La Llave del Saber, con el objetivo de mantener actualizados los sistemas de gestión bibliotecaria y de reporte institucional. En la plataforma Koha, se ha venido realizando el ingreso de material bibliográfico correspondiente a la sala infantil, priorizando la sección de cuento infantil, donde se registraron 100 ejemplares durante la semana. Paralelamente, se efectuó una verificación detallada del inventario físico, contrastando la información con la base de datos y marcando en el archivo de Excel los títulos que ya no se encuentran en estantería, con el fin de mantener un control riguroso del acervo bibliográfico y actualizar el inventario institucional. De igual manera, en la plataforma La Llave del Saber se efectuó el registro de usuarios participantes en las distintas actividades del VII Bibliofestival, garantizando el reporte oportuno y preciso de la participación ciudadana y contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos por el Ministerio de Cultura. Mes 11: Entre el 14 y el 30 de noviembre se llevaron a cabo labores de actualización, registro y verificación de información bibliográfica en la plataforma KOHA, con el propósito de mantener
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	al día los sistemas de gestión y fortalecer los procesos de control institucional. En KOHA se avanzó en el ingreso de material bibliográfico perteneciente a la sala infantil, dando prioridad a la sección de cuento infantil. Durante este periodo se registraron 200 ejemplares, asegurando que la información de cada título —incluida su catalogación y disponibilidad— quedara debidamente actualizada en la base de datos. De manera paralela, se realizó una verificación exhaustiva del inventario físico, contrastando los libros presentes en estantería con los registros de la plataforma. Esta revisión permitió identificar los títulos que ya no se encuentran disponibles y marcarlos en el archivo de control en Excel, con el fin de mantener un seguimiento riguroso del acervo bibliográfico y avanzar en la actualización del inventario institucional. Asimismo, el 28 de noviembre se llevó a cabo una jornada de organización física del material bibliográfico, ordenando la sección de cuento infantil en las estanterías bajo un criterio alfabético, con el fin de mejorar el acceso, la búsqueda y la experiencia de los usuarios en sala. Mes 12: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 26 de diciembre se desarrollaron actividades de revisión, actualización y validación de la información bibliográfica en la plataforma KOHA, orientadas a garantizar la correcta administración del sistema y el fortalecimiento de los procesos de control institucional. En este marco, se realizó el registro y cargue de material bibliográfico correspondiente a la sala infantil, priorizando la colección de cuentos infantiles. Como resultado de esta labor, se incorporaron 300 ejemplares al sistema, asegurando la correcta catalogación, clasificación y disponibilidad de cada título dentro de la base de datos. Adicionalmente, se efectuó un proceso de contraste entre el inventario físico y los registros existentes en KOHA, lo que permitió identificar los ejemplares que ya no se encuentran en estantería. Esta información fue consolidada en un archivo de control en Excel, facilitando el seguimiento del estado del acervo bibliográfico y contribuyendo a la actualización del inventario institucional.
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

8	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Mes 1: Se brinda atención a las solicitudes realizadas por las jefaturas competentes, en realización cartel para Visita del señor Gobernador. Asistencia a capacitación sobre el adecuado diligenciamiento de formatos por parte del IDCTS. Asistencia y apoyo a actividades de comunidad, como lo fue el acompañamiento de la Biblioteca en la jornada de inscripciones de las escuelas de formación. Se realiza jornadas de mantenimiento, limpieza y decoración para mantener la Biblioteca con espacios agradables para nuestros usuarios. Mes 2: Se atienden las solicitudes de las jefaturas competentes, presentando en las reuniones de padres de las instituciones educativas el portafolio de servicios que ofrece la biblioteca, así como el proceso de inscripción de nuevos usuarios en la IED Ricardo González Sede B. También se asiste a una capacitación en la Gobernación de Cundinamarca, donde se explican los lineamientos y parámetros para la celebración del mes de la niñez en cada uno de los municipios. Mes 3: Se brindó atención a las solicitudes realizadas por las jefaturas competentes en relación con la participación y colaboración en la Carrera de la Mujer. Asimismo, acompañé la reunión con el funcionario del Idecut para resolver dudas e inquietudes presentadas sobre el Consejo de Cultura, del cual formo parte. Estas cuestiones deben ser resueltas lo antes posible para garantizar el adecuado funcionamiento del consejo. Mes 4: Se brindó atención a las solicitudes realizadas por las jefaturas competentes en relación con la participación y apoyo en diversos eventos, a saber: 22 de abril de 2025: Se prestó apoyo y acompañamiento en la salida al evento <i>Jurassic World</i> con los niños de las Escuelas de Formación y de la Biblioteca, en la ciudad de Bogotá. 28 y 29 de abril de 2025: Se apoyó en la celebración del <i>Día de la Niñez</i>, apadrinando colegios en la experiencia del circo.
---	---	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

	02 de mayo de 2025: Se elaboraron carteleras en el marco de la actividad <i>Vive la Danza</i>. 08 de mayo de 2025: Se colaboró en la elaboración de centros de mesa para la inauguración de los <i>Intercolegiados 2025</i>. 12 de mayo de 2025: asistencia y organización en el evento inauguración de intercolegiados en el coliseo municipal. Mes 5: Se atendieron oportunamente las solicitudes realizadas por las jefaturas correspondientes, prestando apoyo y participación en distintos eventos institucionales durante el mes de mayo de 2025. A continuación, se detallan las actividades: 15 de mayo de 2025: Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la preparación de detalles para la conmemoración del Día del Profesor, incluyendo labores de recorte y organización de materiales. 16 de mayo de 2025: Participación como jurado de votación en las revistas deportivas del Colegio Eucarístico Campestre, en calidad de apoyo logístico. 28 de mayo de 2025: Asistencia a la reunión de Cultura convocada por el director del Instituto y la coordinadora de Cultura, con el fin de recibir directrices generales dirigidas a los gestores culturales del municipio. 30 de mayo de 2025: Apoyo en la realización del cineforo juvenil organizado por la Pastoral, desarrollado en el horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Mes 6: Durante los meses de junio y julio de 2025 se brindó atención oportuna a las solicitudes emitidas por las diferentes jefaturas, prestando apoyo y participación activa en diversos eventos institucionales. A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas: 19 de junio de 2025: Se prestó apoyo en la organización y decoración del evento del <i>Día de la Familia</i>, llevado a cabo por la Institución Educativa Liceo El Bosque. La actividad tuvo lugar en el auditorio de la Biblioteca. 8 de julio de 2025: Se asistió a la reunión convocada con jóvenes del municipio, en el marco del proceso de afiliación al Partido Demócrata y la conformación del Consejo Municipal de Juventud. Mes 7:
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	Durante los meses de julio y agosto de 2025 se brindó atención oportuna a las solicitudes emitidas por las diferentes jefaturas, prestando apoyo y participación activa en diversos eventos institucionales. A continuación, se detallan las actividades realizadas: 14 de julio de 2025: Apoyo en la organización del polideportivo en horario de 6:00 a 8:00 p.m., así como en la elaboración de carteles para el evento de Intercolegiados Sabana Occidente. 15 de julio de 2025: Apoyo logístico en el desarrollo de los Intercolegiados. 16 de julio de 2025: Acompañamiento y apoyo en el desfile conmemorativo del cumpleaños de Cundinamarca, participando como madrina del Colegio Thomas de Iriarte. 23 de julio de 2025: Asistencia a reunión convocada por la coordinación para conocer las rutas de atención y seguimiento de pólizas. 29 de julio de 2025: Arreglo y mantenimiento de los jardines de la Biblioteca. 30 de julio de 2025: Participación en capacitación ofrecida por la ARL en la Casa de la Cultura. 8 de agosto de 2025: Apoyo en la preparación y entrega de material para la celebración en La Pradera el día domingo. Mes 8: Durante los meses de agosto y septiembre de 2025 se brindó atención oportuna a las solicitudes de las diferentes jefaturas, participando activamente y ofreciendo apoyo en distintos eventos institucionales. A continuación, se relacionan las actividades realizadas: 15 de agosto: Apoyo en la conmemoración del <i>Día Internacional de la Danza</i>, con recorridos y presentaciones en el Liceo El Bosque, el Colegio Eucarístico Campestre, la Iglesia La Pradera, la Ferrería, entre otros espacios. 24 de agosto: Acompañamiento en la organización y desarrollo del Festival del Viento. 28 de agosto: Apoyo en la actividad intergeneracional realizada en la IED Ricardo González, con la participación de los abuelitos de la Fundación Jeymar y los niños de preescolar. 26 de agosto: apoyo semana del adulto mayor, taller de lectura y lúdica Mes 9: Durante los meses de septiembre y octubre de 2025, se brindó atención oportuna y eficiente a
--	---



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

	las solicitudes presentadas por las diferentes jefaturas, participando de manera activa en diversas actividades y eventos institucionales organizados por el Instituto. Estas acciones reflejan el compromiso con el trabajo en equipo y la disposición permanente para fortalecer los procesos culturales, administrativos y comunitarios. A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas: 18 de septiembre: Se prestó apoyo logístico durante la reunión de alcaldes, evento que contó con la presencia del Gobernador de Cundinamarca, garantizando el correcto desarrollo de la jornada y la atención a los asistentes. 3 de octubre: Se brindó acompañamiento al desfile del Día de la Familia en la IED Ricardo González, participando como madrina de la banda marcial y colaborando en la entrega de refrigerios a los estudiantes y asistentes al evento. 9 de octubre: Se participó en la decoración de la Casa de la Cultura con motivo de las actividades del mes de octubre, contribuyendo al embellecimiento de los espacios institucionales y a la ambientación temática de los eventos programados. Mes 10: Durante los meses de octubre y noviembre de 2025, se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes de las diferentes jefaturas, participando activamente en eventos y actividades institucionales organizadas por el Instituto. Estas acciones reflejan el compromiso con el trabajo en equipo, la responsabilidad en el cumplimiento de las funciones asignadas y la disposición permanente para fortalecer los procesos culturales, administrativos y comunitarios. A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas durante el periodo: 14 de octubre: Apoyo logístico durante la Feria Universitaria, liderada por la Secretaría de Desarrollo Social en las instalaciones de la IED Ricardo González. 25 de octubre: Acompañamiento y colaboración en el Desfile de Alborada, acto inaugural de la Semana Cultural del municipio. 27 de octubre: Participación en la organización y apadrinamiento de la batucada Corpo Festiva,
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

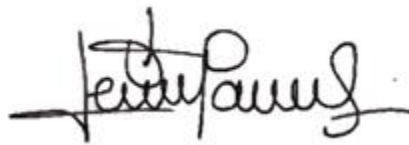
	en el Desfile de Comparsas de inauguración de la Semana Cultural. 30 de octubre: Apoyo en la decoración de la cama baja para la carroza del Día Dulce del Instituto de Cultura, Turismo y Deporte de Subachoque (IDCTS). 31 de octubre: Participación en el Desfile Dulcechoque y acompañamiento en la vigilancia de los niños en el área del saltarín infantil, garantizando su seguridad y bienestar. 5 de noviembre: Acompañamiento en la recolección de documentación de las instituciones educativas participantes en el desfile de comparsas, con el fin de realizar la entrega de estímulos por su participación. Mes 11: Durante los días 14 al 30 de noviembre de 2025, se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes presentadas por las diferentes jefaturas del Instituto, participando activamente en la coordinación, apoyo y ejecución de eventos y actividades institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer los procesos culturales, comunitarios y administrativos a cargo del IDCTS. A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas durante el periodo: 14 de noviembre: Apoyo y participación en el Cundinamarca Fest, acompañando el stand representativo del municipio de Subachoque, ubicado en el Parque Simón Bolívar. Durante esta jornada se realizó atención al público, difusión de la oferta cultural del municipio y apoyo logístico a las actividades programadas. 19 de noviembre: Acompañamiento institucional a la jornada de socialización del proyecto de placas huella en la vereda Galdámez, brindando apoyo en la organización, presencia institucional y atención a la comunidad durante el desarrollo del evento. 26 de noviembre: Organización y apoyo en la realización del Segundo Foro de Cultura, llevado a cabo en las instalaciones de la Institución Educativa Ricardo González. En esta actividad se colaboró en la logística, atención a ponentes e invitados, y disposición de espacios para el adecuado desarrollo del encuentro, destacando la importancia del fortalecimiento de la cultura en el municipio. Mes 12:
--	--



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 26 de diciembre de 2025, se atendieron de manera eficaz y oportuna las solicitudes formuladas por las distintas jefaturas del Instituto, participando activamente en la planificación, acompañamiento y desarrollo de eventos y actividades institucionales. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos culturales, comunitarios y administrativos liderados por el IDCTS. A continuación, se relacionan las principales actividades realizadas durante el periodo: 11 de diciembre: Apoyo en la organización, coordinación y participación en la Gala de la Excelencia Cultural y Deportiva, llevada a cabo en el aula múltiple del Colegio Eucarístico Campestre. 16 de diciembre: Participación en la estrategia institucional "Alcalde por un Día", designada por el despacho municipal.
--	--

CONTRATISTA



LENNY PAOLA GACHANCIPÁ GONZALEZ
C.C. 53.124.651 de Bogotá



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS LÚDICOS Y DE COOPERACIÓN QUE ADELANTE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE, JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO"

INFORME FINAL

1. Del 14 de Enero al 13 de Febrero

Obligación 1:

Reunión Coordinadores – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión visita Gobernador – Despacho Municipal



Obligación 2:

Capacitación Koha- Biblioteca Municipal



Obligación 2:

Reunión Colsubsidio – Biblioteca Movil



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 2:

Inicio curso aula virtual – Biblioteca Nacional



Obligación 3:

Cronograma de actividades – Biblioteca Municipal



Obligación 4:

Promoción de lectura – Biblioteca Municipal



Obligación 4:

Asesoría y refuerzo escolar – Biblioteca Municipal



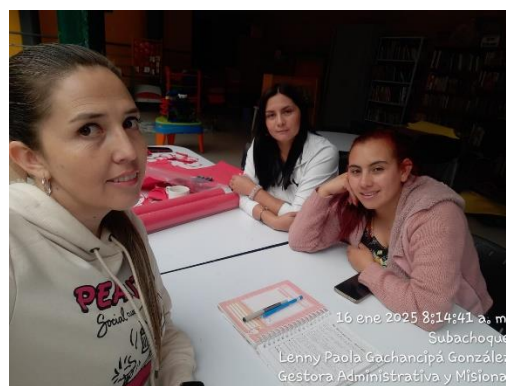
Obligación 5:

Reunión rectora – Colegio San Miguel Arcángel



Obligación 6:

Reunión seguimiento – Biblioteca Municipal



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

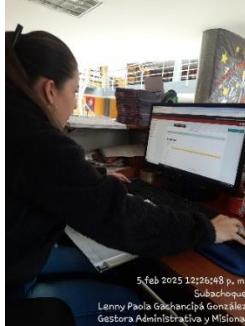


@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 7:

Registro Llave del saber – Biblioteca Municipal



5 feb 2025 12:26:48 p. m.
Subachoque
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Realización cartel – Biblioteca Municipal



Obligación 8:

Capacitación – Casa de la cultura



Obligación 8:

Decoración de espacios – Biblioteca Municipal



16 ene 2025 4:38:48 p. m.
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Asistencia feria de servicios – Parque principal



9 feb 2025 11:45:46 a. m.
Subachoque
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

2. Del 14 de Febrero al 13 de Marzo

Obligación 1:

Obligación 1:



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura

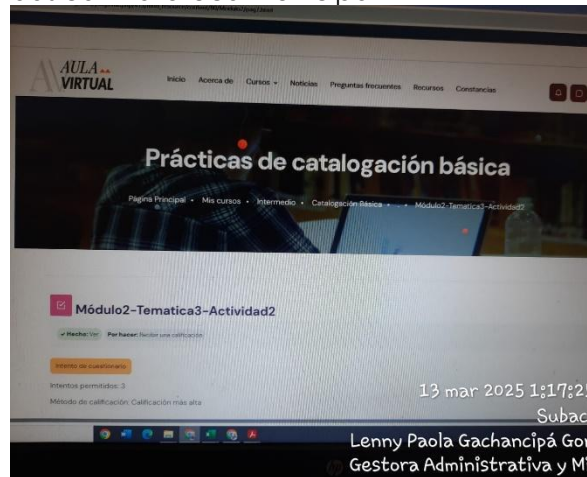


Reunión Datavisor Plan de acción –
Despacho Municipal



Obligación 2:

Capacitación Prácticas de catalogación
básica- Biblioteca Municipal



Obligación 2:

Entrega Escuelas – IED La Pradera



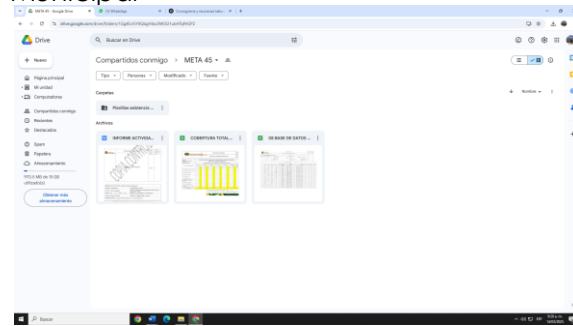
Obligación 2:

Entrega Escuelas – Canica Alta



Obligación 3:

Cargue de informes a meta 45 – Biblioteca
Municipal



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 4:

Promoción de lectura y manualidad – Escuela Galdámez



Obligación 4:

Promoción de lectura – Biblioteca Municipal



Obligación 5:

Reunión rectora – Colegio San Miguel Arcángel



Obligación 5:

Reunión alianza Desarrollo Social– Casa de la cultura



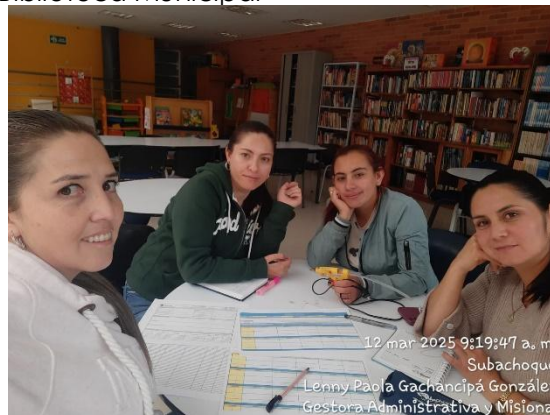
Obligación 5:

Cineforo mes de la mujer – Biblioteca Municipal



Obligación 6:

Reunión Planeación actividades – Biblioteca Municipal



Obligación 7:

Obligación 8:

Reunión padres – IED Ricardo González



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



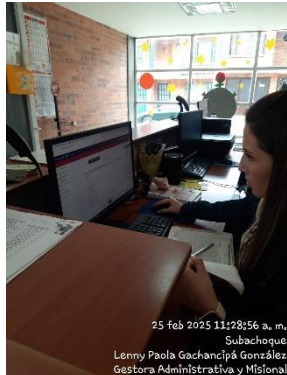
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Ingreso a Llave del saber – Biblioteca Municipal



Obligación 8:
Inscripción de usuarios – IED Ricardo González



Obligación 8:
Asistencia capacitación mes de la niñez–
Governación de Cundinamarca



3. Del 14 de Marzo al 13 de Abril

Obligación 1:
Reunión Coordinadores – Casa de la Cultura



Obligación 1:
Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 2:

Obligación 2:
Biblioteca Móvil Colsubsidio



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 @IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Reunión de Bibliotecarios- Biblioteca Municipal



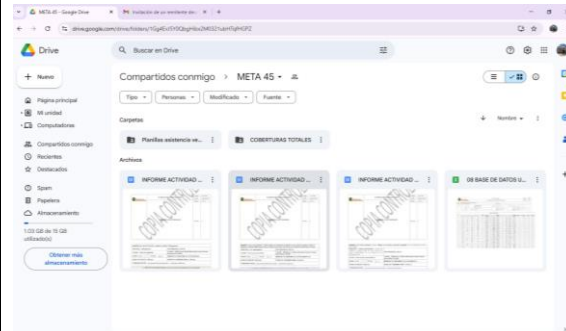
Obligación 2:

Certificación curso aula virtual – Biblioteca Nacional



Obligación 3:

Presentación informes y base de datos en drive



Obligación 4:

Entrega donación libros Escuela Galdámez

Obligación 4:

Entrega donación de libros Escuela El Tobal



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Entrega donación de libros Escuela Llanitos



Obligación 4:
Promoción lectura, escritura y oralidad-
Escuela Galdámez



Obligación 5:
Alianza Biblioteca Móvil Colsubsidio



Obligación 5:

Obligación 5:
Alianza desarrollo social – IED LA PRADERA



Obligación 5:
Alianza Fundación Teresita Tejiendo Paz



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



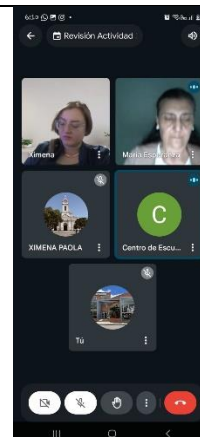
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

Alianza desarrollo social – IED Ricardo González



Obligación 5:

Reunión estratégica – casa de la cultura



Obligación 6:

Comité primario – Biblioteca Municipal



Obligación 6:

Acompañamiento centro de vida sensorial



Obligación 7:

Capacitación llave del saber



Obligación 7:

Ingreso actividades a programas

Obligación 8:

Participación y acompañamiento carrera de la mujer



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

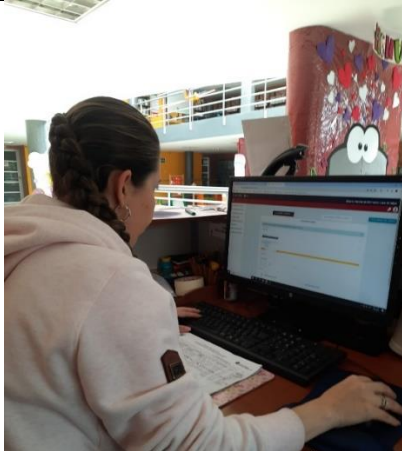


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 8:

Asistencia a reunión con Idecut



4. Del 14 de Abril al 13 de Mayo

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Obligación 1:



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

Reunión Comité primario- Casa de la Cultura



Reunión Comité primario Casa de la Cultura



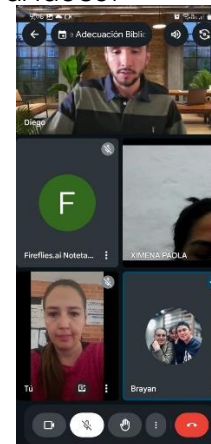
Obligación 2:

Inscripción curso aula virtual – Biblioteca Nacional



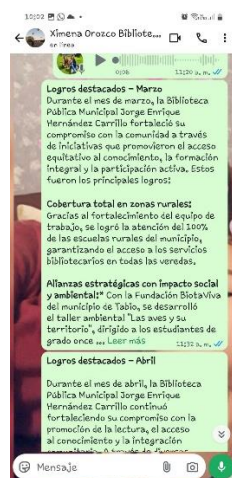
Obligación 2:

Reunión Virtual Idecut



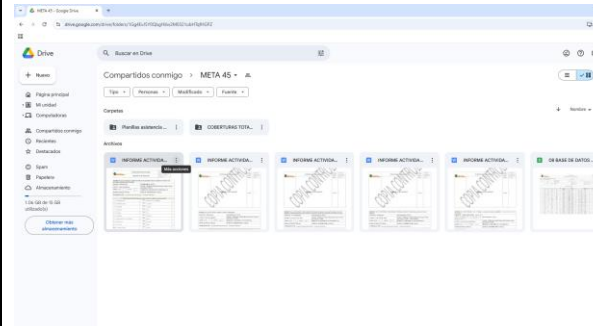
Obligación 3:

Informe logros destacados Biblioteca



Obligación 3:

Informes Datavisor Meta 45



Obligación 4:

Promoción de lectura y manualidad - Escuela Llanitos

Obligación 4:

Promoción lectura, escritura y oralidad- Escuela El Tobal



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Asesoría de tareas



Obligación 4:
Pijamada – Aventuras en pijama



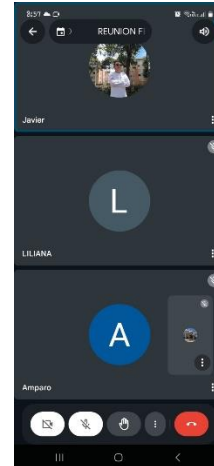
Obligación 5:
Reunión grupo GAB



Obligación 4:
Picnic literario



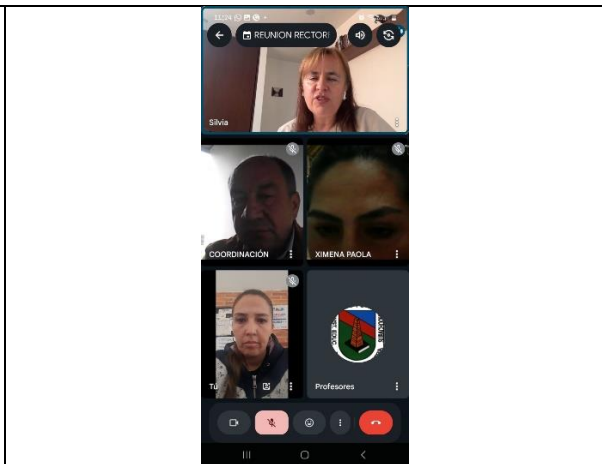
Obligación 5:
Reunión virtual



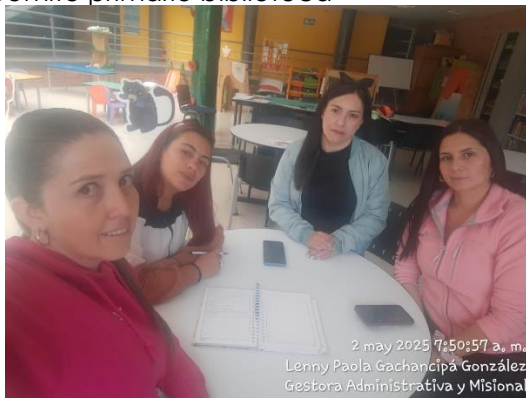
Obligación 5:
Reunión virtual Silvia Lee y rectores



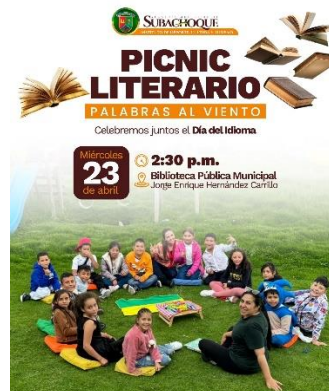
	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Fecha:	29/01/2025
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1



Obligación 6:
Comité primario biblioteca



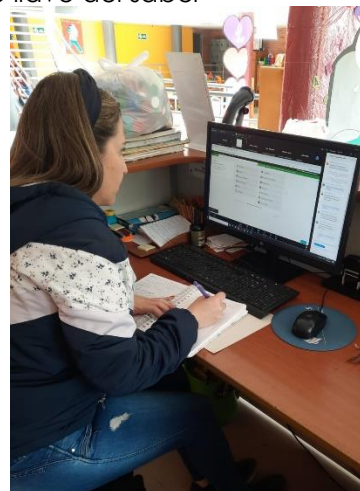
Obligación 6:
Solicitud pieza grafica



Obligación 6:
Solicitud pieza gráfica



Obligación 7:
Registro llave del saber



Obligación 8:
Salida Jurassic World

Obligación 8:
Apoyo día de la niñez



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 8:
Realización cartelera Vive la Danza



Obligación 8:
Realización centros de mesa Intercolegiados



Obligación 8:
Apoyo intercolegiados



5. Del 14 de Mayo al 13 de Junio

Obligación 1:

Obligación 1:



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión Comité primario- Casa de la Cultura



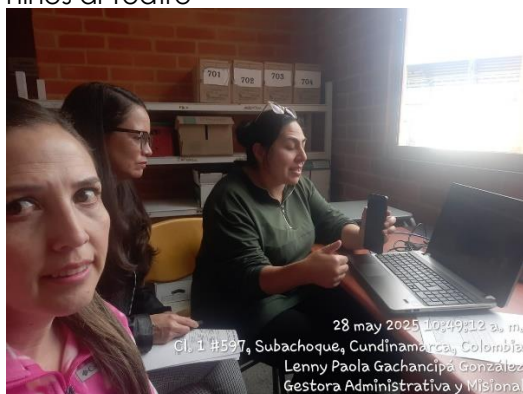
Obligación 1:

Reunión Despacho Municipal



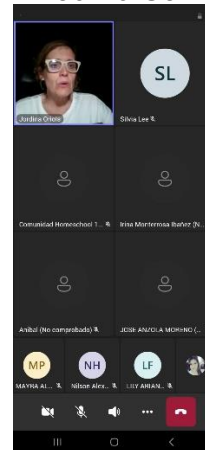
Obligación 2:

Reunión IED Ricardo González Cien mil niños al Teatro



Obligación 2:

Capacitación virtual La Cuina de Rossini



Obligación 2:

Asistencia capacitación Idecut

Obligación 2: Curso "Implementación de la Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del Departamento de



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

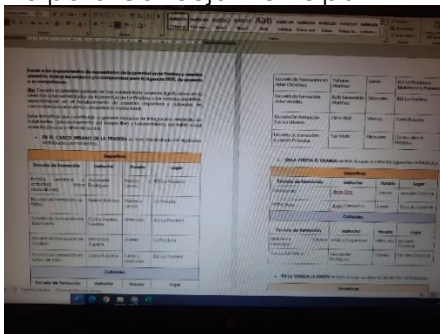


@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 3:
Informe para Concejo Municipal



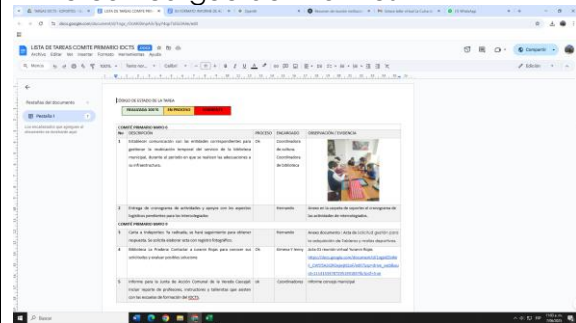
Obligación 4:
Escuela Galdámez



Obligación 4:
Escuela Galdamez



Obligación 3:
Drive con cargue de informes



Obligación 4:
Escuela El Tobal



Obligación 4:
Liceo El Bosque



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 4:

Hora del Cuento-casa de la Cultura



Obligación 5:

Reunión Carlos Mendoza de Madrid



Obligación 5:

Reunión rectora Liceo El Bosque



Obligación 5:

Reunión virtual Fundación el Bosque y la Niebla



Obligación 5:

Reunión Pastoral



Obligación 5:

Reunión vacaciones recreativas



Obligación 5:

Obligación 6:



313 4776552
 idcts@idctssubchoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subchoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubchoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

Reunión JAC La Pradera



Comité Primario Biblioteca



Obligación 6:
Reunión grupo GAB



Obligación 7:
Asesoría Consulta



Obligación 7:
Almacenamiento Material Bibliográfico



Obligación 8:
Apoyo secretaria Desarrollo Social



Obligación 8:
Jurado Colegio Eucarístico Campestre

Obligación 8:
Reunión Casa de la Cultura



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



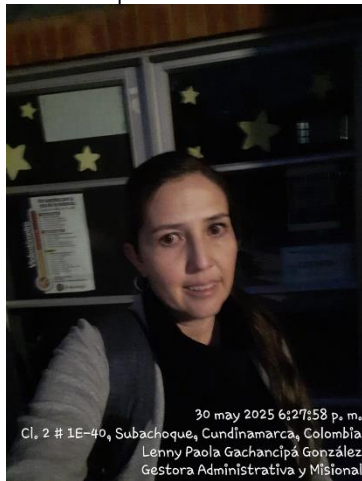
@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 8:

Apoyo Cineforo pastoral



6. Del 14 de Junio al 13 de Julio

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión Junta Directiva- Casa de la Cultura

Obligación 1:

Reunión Consejo de Cultura- Biblioteca



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 2:

Reunión IED Ricardo González Cien mil niños al Teatro



Obligación 2:

Visita IDECUT



Obligación 2:

Salida Teatro mayor Julio Mario Santo Domingo



Obligación 2: Curso "Implementación de la Educación Inclusiva en las Escuelas de Formación Artística del Departamento de Cundinamarca"



Obligación 3:

Informe DATAVISOR

Obligación 3:

Envío protocolo seguridad



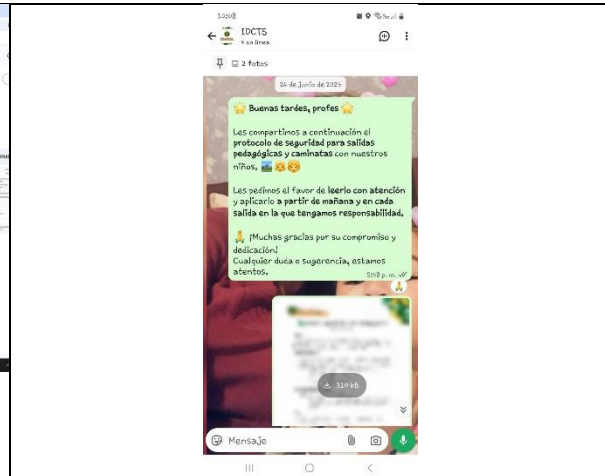
313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



9 jul 2025 7:40:53 a. m.
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

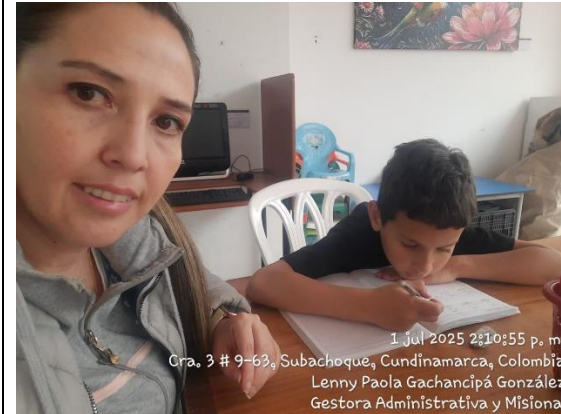
	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Vacaciones recreativas



Obligación 4:
Asesoría tareas



Obligación 5:
Centro histórico – Colegio Eucarístico



Obligación 5:
English Day – Casa de la Cultura



Obligación 5:
BRI Galdámez

Obligación 5:
Reunión Expolibro



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

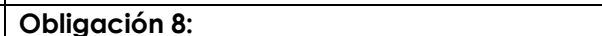
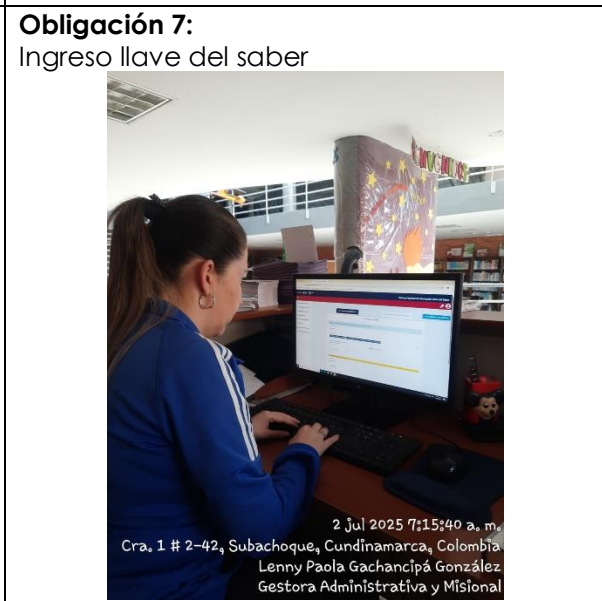
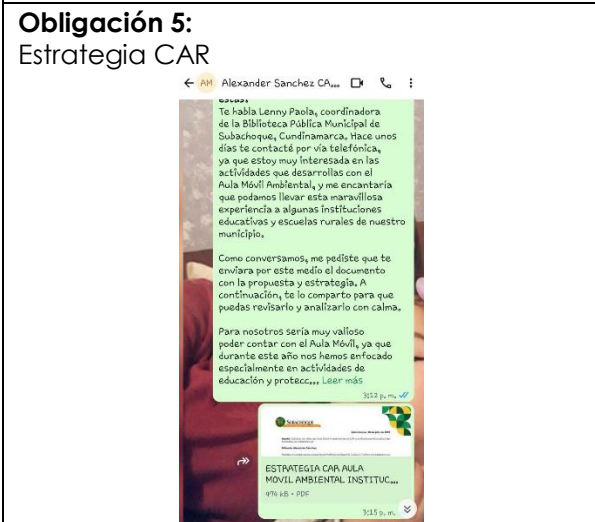
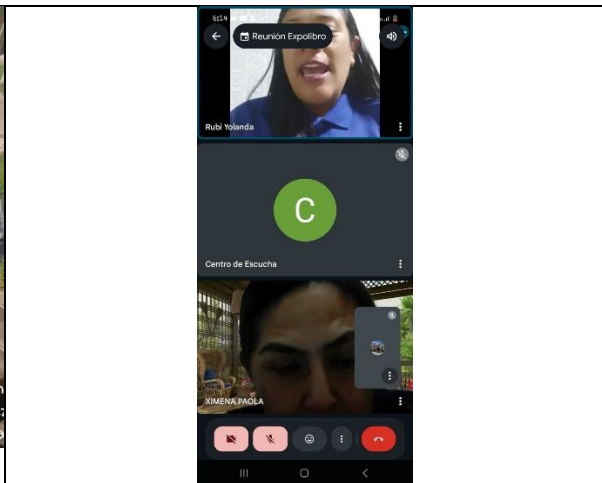


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Fecha:	29/01/2025
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1

Préstamo externo



Apoyo día familia liceo el bosque



Obligación 8:

Reunión para consejo de juventudes



7. Del 14 de Julio al 13 de Agosto

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Biblioteca



Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión - Casa de la Cultura

Obligación 1:

Reunión Coordinación de Cultura- Biblioteca



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 2:

Inscripción jóvenes – consejo de Juventudes



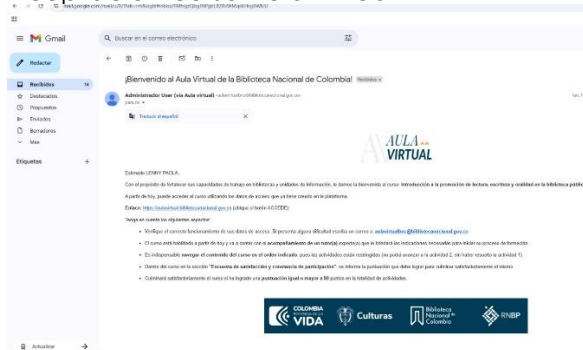
Obligación 2:

Acompañamiento Consejo de Juventudes

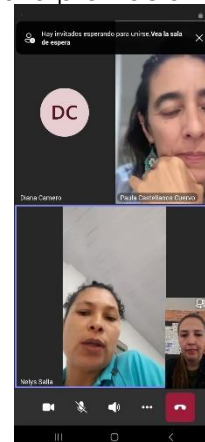


Obligación 2:

Aceptación curso Aula Virtual



Obligación 2: Encuentro aula virtual Curso Introducción a la promoción de lectura



Obligación 2:

Asistencia al III foro departamental de inclusión

Obligación 3:



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

Versión:	1
----------	---

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 5:

Donación libros escuela El Cascajal



1 ago 2025 1:47:30 p.m.
Subachoque - La Pradera
Subachoque
Cundinamarca

Obligación 5:

Donación libros IED Ricardo González Sede B



6 ago 2025 7:53:38 a. m.
Dg. 6 # 1-123, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 5:

Donación libros IED Ricardo González sede A



6/08/2025 8:30:49 a. m.
597 Calle 1
Subachoque
Cundinamarca
WILSON ARMANDO ALFONSO MARTÍNEZ

Obligación 5:

Reunión fundación Hojas de Arce – Casa de la Cultura



1 ago 2025 2:27:01 p. m.
#9-68 Carrera 3
Subachoque
Cundinamarca

Obligación 6:

Reunión grupo GAB

Obligación 6:

Organización



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



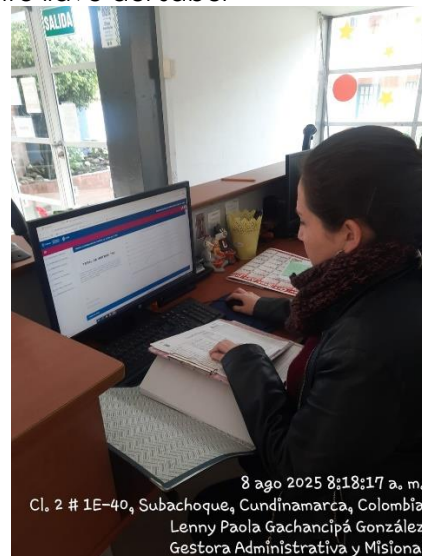
Obligación 6:

Evaluación y seguimiento actividades promotora



Obligación 7:

Registro llave del saber



Obligación 7:

Adopta



Obligación 8:

Organización - Polideportivo



Obligación 8:

Obligación 8:



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



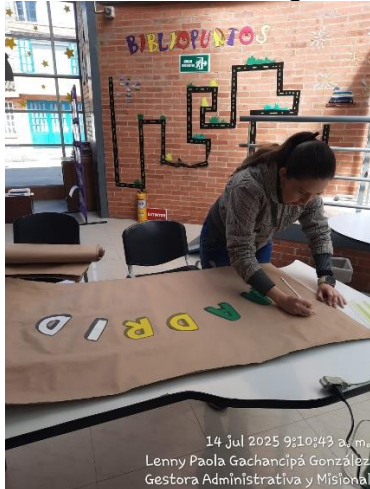
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

Realización carteles Intercolegiados



14 Jul 2025 9:10:43 a.m.
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Apoyo logística Intercolegiados



15 Jul 2025 9:33:16 a.m.
2244 Subachoque-Tabio
Subachoque
Cundinamarca

Obligación 8:

Acompañamiento desfile – Madrina
Colegio Thomas de Iriarte



16 Jul 2025 10:05:00 a.m.
Gra. 2 # 6-25, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Asistencia Reunión



23 Jul 2025 10:54:15 a.m.
Cra. 3 # 2-13, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Arreglo de jardín



29 Jul 2025 7:44:41 a.m.
Cl. 2 # 1E-26, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Asistencia capacitación ARL



30 Jul 2025 9:17:05 a.m.
3-3 Calle
Subachoque
Cundinamarca
Lic. Hernando Algarra Castr



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 8:

Apoyo en realización de material para la Pradera



8. Del 14 de Agosto al 13 de Septiembre

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Sesión Concejo Municipal

Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión Comité primario - Casa de la Cultura



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 2: Certificación curso Inclusión - Idecut



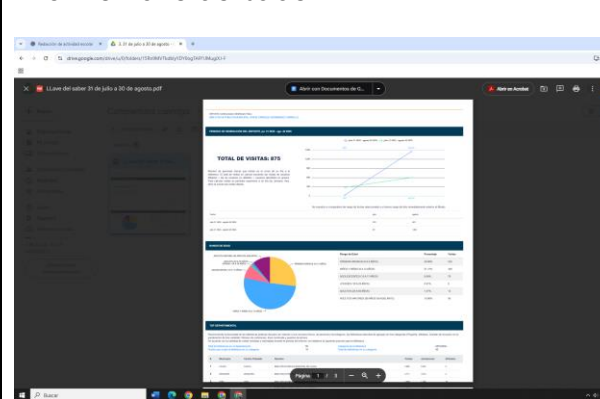
Obligación 2: Capacitación Koha – Biblioteca Municipal



Obligación 2: Certificación Curso Aula Virtual



Obligación 3: Informe Llave del saber



Obligación 3: Informe cronograma actividades coordinación de cultura

Obligación 4: Escuela de Galdámez



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

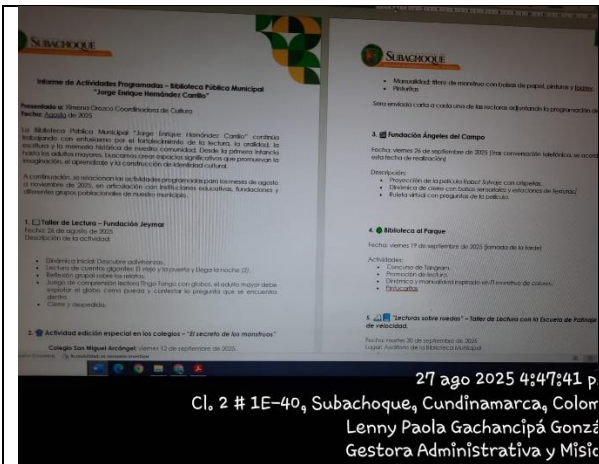


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Fecha:	29/01/2025
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1



Obligación 3:
Escuela El Tobar



Obligación 4:
Promoción de lectura – Casa de la Cultura



Obligación 4:
Taller de lectura – Fundación Jeymar

Obligación 5:
Alianza Liceo El Bosque



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 5:

Alianza Colegio San Miguel Arcángel

Obligación 5:

Reunión participación feria del libro en Madrid



Obligación 6:

Mesa de trabajo Biblioteca

Obligación 6:

Evaluación y seguimiento actividades promotora



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

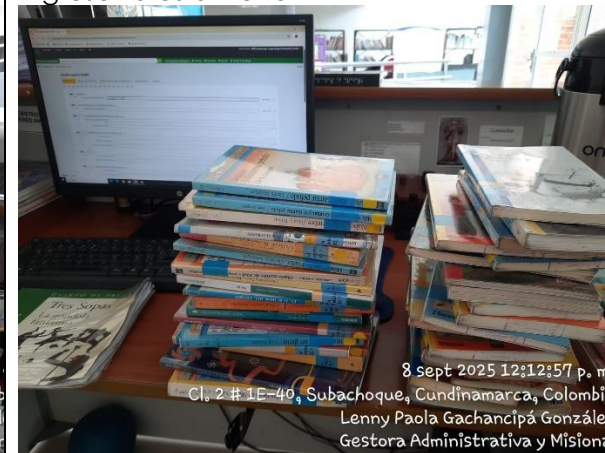
	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 7:
Ingreso libros al Koha



Obligación 7:
Ingreso libros al Koha



Obligación 8:
Apoyo día internacional de la Danza



Obligación 8:
Apoyo Festival del viento



Obligación 8:
Apoyo semana del adulto mayor

Obligación 8:
Apoyo semana del adulto mayor



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

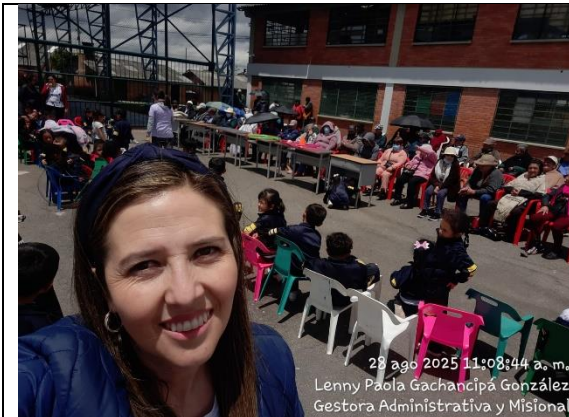


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



9. Del 14 de Septiembre al 13 de Octubre

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Despacho Municipal



Obligación 1:

Reunión Comité primario - Casa de la Cultura



Obligación 1:

Obligación 1:



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

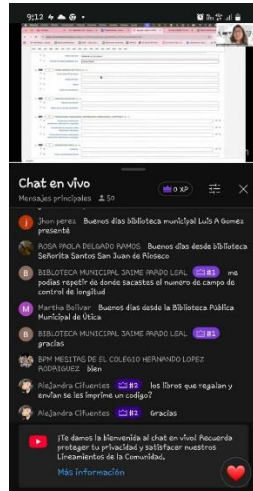
Organización cronograma semana cultura



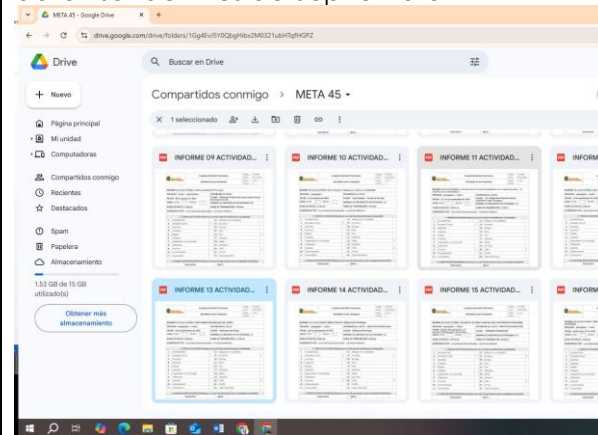
Reunión comité primario – Casa de la cultura



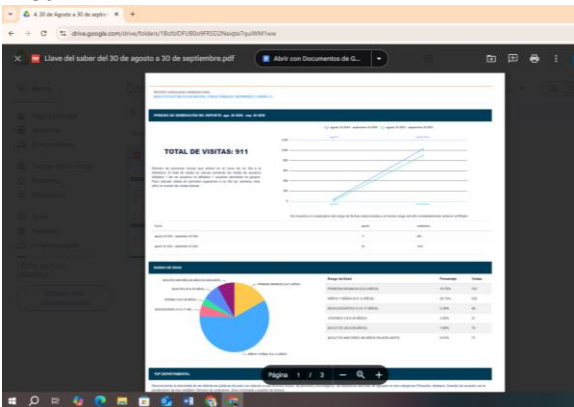
Obligación 2: Capacitación virtual Koha



Obligación 3: Registro informes realizados meta 45 datavisor del mes de Septiembre



Obligación 3: Informe llave del saber de los registros del mes



Obligación 4: Liceo El Bosque



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 4:

Biblioteca casa de la cultura



Obligación 4:

Biblioteca al parque



Obligación 4:

Biblioteca al parque



Obligación 4:

Escuela El Cascajal



Obligación 4:

Escuela El Tobal



Obligación 4:

Escuela El Cascajal



Obligación 4:

Fundación Ángeles del Campo

Obligación 4:

Fundación Ángeles del Campo



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Biblioteca día Patronal



Obligación 4:
Escuela de patinaje de Velocidad



Obligación 4:
Escuela Galdámez



Obligación 4:
Escuela Galdámez



Obligación 5:
Secretaría Desarrollo social

Obligación 5:
IED Ricardo González – Sede B



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 5:
IED Ricardo González – sede B



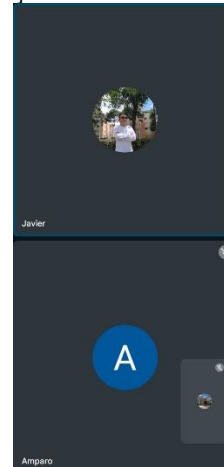
Obligación 5:
Ricardo González – Sede A



Obligación 5:
Fundación Samsara



Obligación 5:
Fundación hojas de arce



Obligación 6:
Biblioteca Municipal

Obligación 6:
Pieza Publicitaria



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

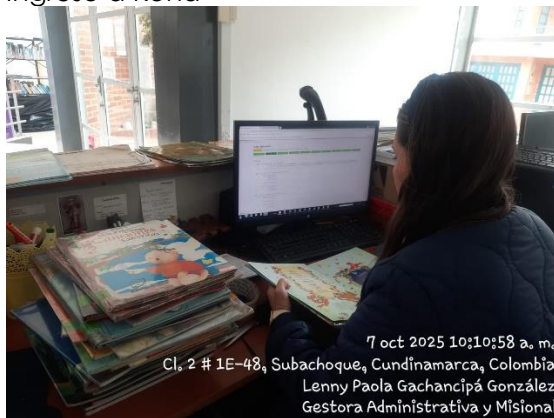


@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 7: Ingreso a Koha



Obligación 8: Finca el Remanso de la Montaña



Obligación 8: Desfile IED Ricardo González



Obligación 8: Refrigerios banda marcial



Obligación 8: Proceso de Decoración



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1



9 oct 2025 9:14:50 a. m.
Cra. 3 # 9-63, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

10. Del 14 de Octubre al 13 de Noviembre

Obligación 1:

Reunión Comité primario – Casa de la Cultura



14 oct 2025 4:47:55 p. m.
9-63 Carrera 3
Subachoque
Cundinamarca
#Juana Marcela Gómez Jurado

Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



4 nov 2025 7:38:05 a. m.
Cra. 3 # 9-63, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 1:

Despacho Municipal



4 nov 2025 11:14:28 a. m.
Cra 2 # 3-2, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 1:

Reunión Comité primario - Casa de la Cultura



7 nov 2025 9:56:04 a.
Cra. 3 # 2-79, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1

Obligación 2:

VII Bibliofestival - casa de la Cultura



Obligación 2:

VII Bibliofestival - casa de la Cultura



Obligación 2:

VII Bibliofestival - casa de la Cultura



Obligación 2:

VII Bibliofestival - casa de la Cultura



Obligación 2:

VII Bibliofestival - Taller de Arcilla



Obligación 2:

Feria del libro Madrid



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

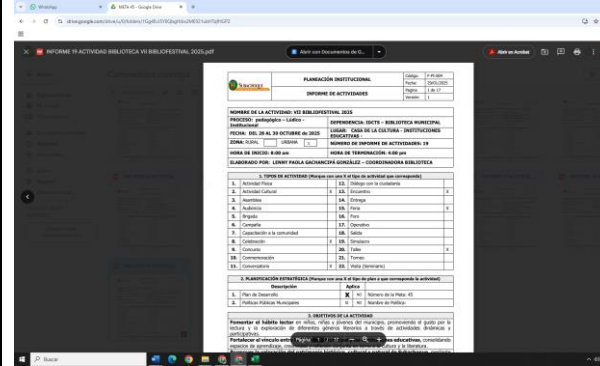
Obligación 2:

Feria del libro Madrid



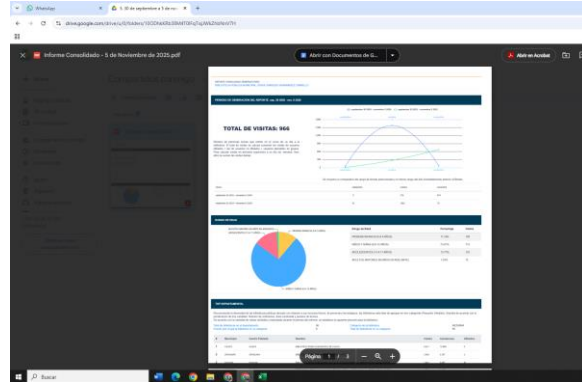
Obligación 3:

Informes meta 45



Obligación 3:

Informe Llave del saber



Obligación 3:

Presentación cronograma reunión de rectores

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	POREKO	CAPLEND
Abertura Aniversario Subachoque	Sábado 26 de octubre 2025	5:00 pm	Parque Santa Monica	Comandante en jefe del municipio de Subachoque	
Feria Ganadera	Sábado 25 de octubre 2025	De 7:00 a 10:00 am	C.C.	Residencia particular de la señora Lenny Paola Gachancipa Goni	
Catálogo	Sábado 25 de octubre 2025	12:00 pm	Villa Olímpica (Gran Bar)	Cafetería local de la señora Lenny Paola Gachancipa Goni	
Desfile de inauguración Subachoque Vive su Año	Lunes 27 de octubre 2025	4:00 pm	Parque Parque Nacional	Comandante en jefe del municipio de Subachoque	
Gran Saca Comida Colectiva	Lunes 27 de octubre 2025	7:30 pm	E.T.C.P.	Admisión gratuita	
Feria del libro	Marzo 29 de mayo 2025	De 8:00 am a 4:00 pm	Casa de la Cultura	Mesa de la cultura, mesa de la memoria, mesa de la identidad	

Obligación 4:

El bosque y la Niebla – Liceo El Bosque

Obligación 4:

Liceo el Bosque



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Pijamada La Pradera



Obligación 4:
Pijamada La Pradera



Obligación 4:
Historias para abrazar la naturaleza – Liceo El Bosque



Obligación 4:
Historias para abrazar la naturaleza – Liceo El Bosque



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

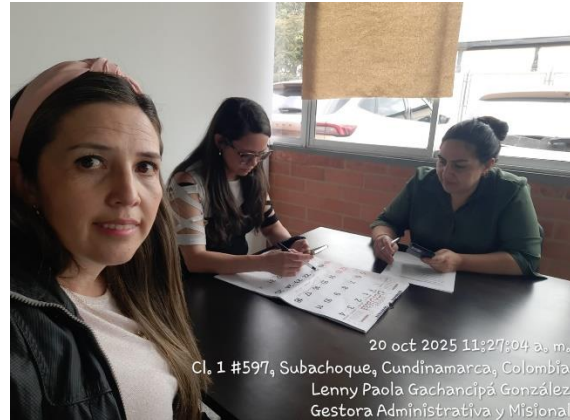
Obligación 4:

Historias para abrazar la naturaleza –
Colegio San Miguel Arcángel



Obligación 5:

IED Ricardo González



Obligación 5:

IED Ricardo González



Obligación 5:

Colegio San Miguel Arcángel



Obligación 5:

Taller de Arcilla



Obligación 5:

Obligación 5:

Biblioteca Colsubsidio



Obligación 6:



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Fundación Hojas de Arce

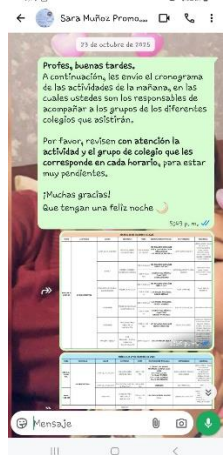


Pieza Publicitaria



Obligación 6:

Envío cronograma VII Bibliofestival



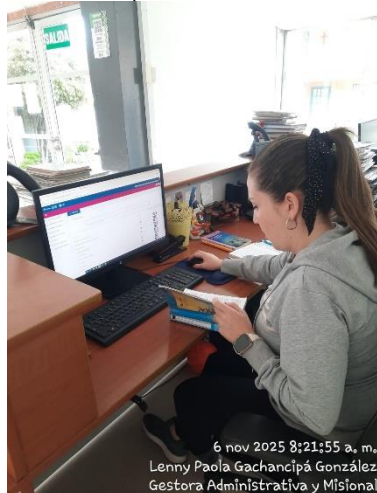
Obligación 6:

Biblioteca Municipal



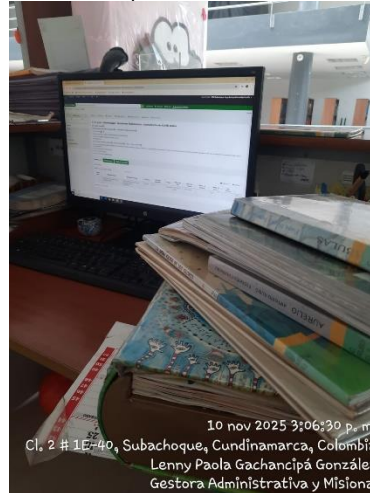
Obligación 7:

Biblioteca Municipal



Obligación 7:

Biblioteca Municipal



Obligación 8:

Feria Universitaria IED Ricardo González

Obligación 8:

Desfile de comparsas



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1



14 oct 2025 8:25:50 a. m.
Cl. 1 #7-04, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional



Obligación 8:

Decoración carroza



30 oct 2025 7:38:03 p. m.
Cra 2 #4-2, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

Desfile DulceChoque



Obligación 8:

Supervisión saltarín



31 oct 2025 10:55:15 a. m.
2-23 Subachoque-El Rosa
Subachoque
Cundinamarca

Obligación 8:

Colegio San miguel



5 nov 2025 10:09:04 a. m.
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Misional

Obligación 8:

IED Ricardo González



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Fecha:	29/01/2025
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1



5 nov 2025 8:36:30 a.
Cl. 1 #597, Subachoque, Cundinamarca, Colombi
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Mision

11. Del 14 de Noviembre al 30 de Noviembre

Obligación 1: Concejo Municipal



20 nov 2025 3:14:03 p. m
Cra 2 #1- a 98, Subachoque, Cundinamarca, Colombi
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Mision

Obligación 1: Reunión comité primario – Casa de la Cultura

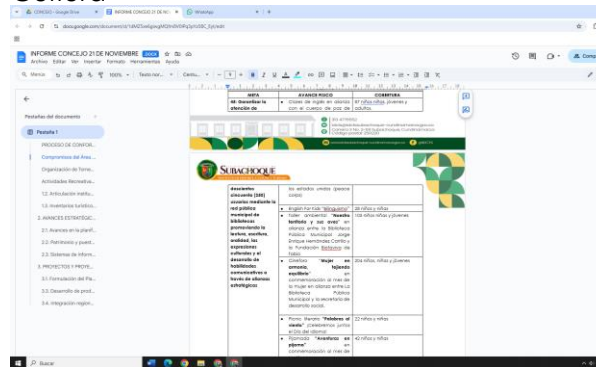


25 nov 2025 8:10:37 a. m
Cra. 3 # 9-63, Subachoque, Cundinamarca, Colombia
Lenny Paola Gachancipá González
Gestora Administrativa y Mision

Obligación 2: Biblioteca móvil en Galdámez



Obligación 3: Reunión Comité primario - Casa de la Cultura



Obligación 4: Biblioteca – casa de la cultura

Obligación 4: Biblioteca - casa de la Cultura



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 4:
Escuela El Tobal



Obligación 5:
Galdámez



Obligación 5:
Auditorio Biblioteca



Obligación 6:
Pieza Gráfica

Obligación 6:
Biblioteca Municipal



Obligación 7:
Biblioteca municipal



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

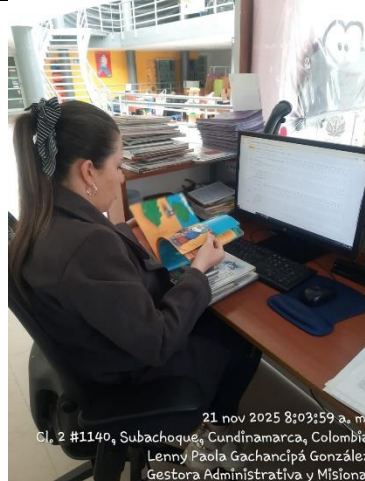


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



Obligación 7:
Biblioteca Municipal



Obligación 8:
Cundinamarca Fest



Obligación 8:
Galdámez



Obligación 8:
Ricardo González



Obligación 8:
Ricardo González



313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página	1 de 3
		Versión:	1



12. Del 01 de Diciembre al 26 de Diciembre

Obligación 1:

Comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Reunión comité primario – Casa de la Cultura



Obligación 1:

Rendición de cuentas – El Tíbar



Obligación 2:

Salida a Maloka



Obligación 2:

Salida a Maloka

Obligación 3:

Informes para Datavisor



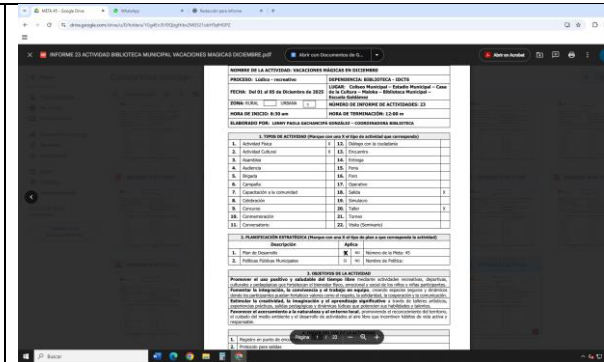
313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



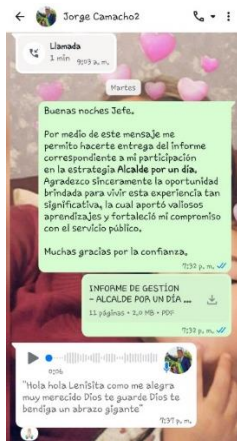
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



Obligación 3:
Entrega informe Alcaldía Municipal



Obligación 4:
Vacaciones recreativas – Taller de plastilina



Obligación 4:



Obligación 4:
Taller de arcilla



Obligación 4:

Obligación 4:



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

Taller de arcilla



Pista de Jabón



Obligación 5:

Abuelitos Centro día La Pradera



Obligación 5:



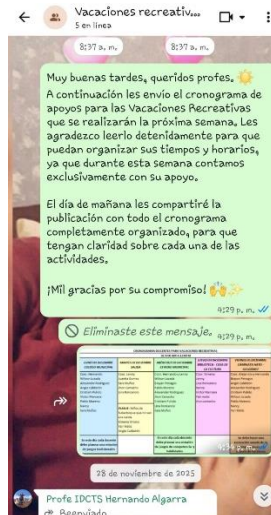
Obligación 5:

Alianza Natalia Laverde – directora
Fundación el bosque y la Niebla



Obligación 6:

Cronograma enviado a docentes



Obligación 6:

Publicación

Obligación 7:

Ingreso Material a Koha e Inventario



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220

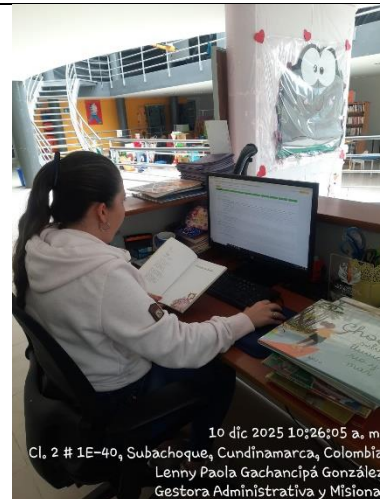
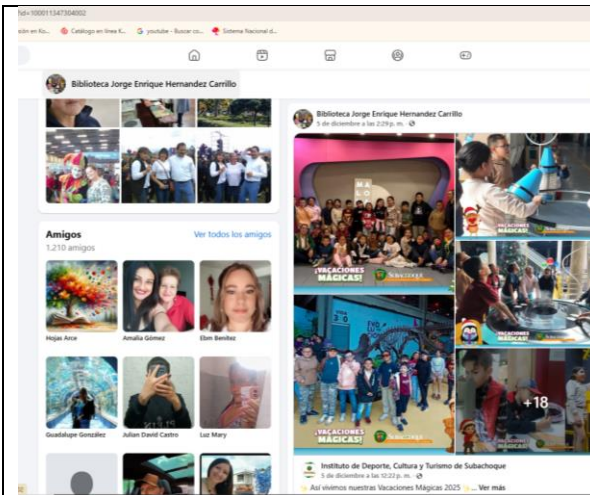


www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-004
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Fecha:	29/01/2025
	CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1



Obligación 8:
Apoyo Gala de la excelencia



Obligación 8:
Gala de la excelencia



Obligación 8:



Obligación 8:
Empalme Alcalde por 1 día



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-004
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pagina	1 de 3
		Versión:	1



313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS