Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1086 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
BHIANA DURLENDY HOLGUIN CORTES	CC	1027948982

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - dirección programática de reintegración - subdirección territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del programa de reincorporación integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del grupo territorial y lineamientos emitidos por la entidad.	ANTIOQUIA - *APARTADÓ* *GRUPO TERRITORIAL URABA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	En la vigencia 2025 durante el mes de julio, con relación al acompañamiento en la implementación de los planes individuales de reincorporación con enfoques diferenciales, se avanzó de la siguiente manera en el acompañamiento a la población: **Acción realizada** / **Descripción de la actividad** / **Número de beneficiarios atendidos** 1.1.1.1.1.1 1.1.1.1.1.2 — Se realizó sensibilización sobre la importancia del cumplimiento de actividades y tareas para el alcance de las acciones priorizadas en el plan anual. — 01 1.1.2.1.1.1 1.1.2.1.1.2 — Actividad de sensibilización de la estrategia de acompañamiento psicosocial, con el direccionamiento y apoyo de la profesional psicosocial. — 12 1.1.3.1.5.C.1 — Convocatoria y registro de asistencia a beneficiarios que participaron en la jornada de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar. Liderada por en enlace de género de la UT Urabá en articulación con la institucionalidad. — 11
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	1.3.7.1.1.1 — Socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso. — 43 1.3.7.1.1.2 — Sensibilización sobre el adecuado uso del Suministro Económico Alimentario, resaltando elementos de la seguridad alimentaria, hábitos nutricionales y responsabilidades parentales frente al cuidado y sostenimiento de hijos e hijas o personas dependientes. — 43 **Fuentes de verificación:** •BD_Aten_SIRR_Julio_HB •10JUL2025_Doc. Com Feria VBG_HB •10JUL2025_LA_Feria VBG_HB
2	**Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.**	**No**	Con relación a las gestiones en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral durante el mes de julio, para esta vigencia no se realizaron acciones de apoyo en el GT - Urabá.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	En la vigencia 2025 durante el mes de julio, con relación a las gestiones de articulación gestión a nivel territorial para facilitar el acceso a oferta pública y privada, se llevaron a cabo las siguientes acciones: **a.** Comunicación y seguimiento de la participación de la beneficiara 60-06593 en la oferta de educación "Maestro Itinerante". **b.**Participación y apoyo a través de elaboración de la relatoría de la Mesa de Salud ARN Urabá "Tejiendo desde la verdad de los territorios" que se llevó a cabo acorde a las directrices de la profesional de salud. **c.**Envío de información de las beneficiarias 60-05196, 60-05178 y esposa del beneficiario 60-11347, para postular al encuentro regional de lideresas. **d.** Articulación con profesional de acreditación de competencias laborales del SENA para iniciar el proceso con la población beneficiaria asignada en San José de León.
3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	**Fuentes de verificación:** •Relatoría_Mesa de Salud_HB •LA_Mesa de Salud_HB •Correo_mem. Mesa de Salud ARN Urabá.msg •Postuladas encuentro Género_Bhiana H •Correo_Post. Encuentro Gén_Bhiana H.msg •Correo_Comp. laborales_SENA.msg
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	En el periodo comprendido entre el 01 y 31 de julio del 2025, se desarrollaron las siguientes actividades de atención y acciones de acompañamiento en la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral, con los firmantes de Paz asignados en el GT Urabá:
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	

Código de la actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios atendidos
1.1.1.1.1.1 1.1.1.1.1.2	Se realizó sensibilización sobre la importancia del cumplimiento de actividades y tareas para el alcance de las acciones priorizadas en el plan anual.	01
1.1.2.1.1.1 1.1.2.1.1.2	Actividad de sensibilización de la estrategia de acompañamiento psicosocial, con el direccionamiento y apoyo de la profesional psicosocial.	12
1.3.7.1.1	Socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso - Socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso.	43

1.1.3.1.5.C.1	Con apoyo de la profesional de género del GT Urabá, en articulación con la institucionalidad se realiza convocatoria y registro de asistencia a beneficiarios que participaron en la jornada de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar.	11
1.3.1.1.3.2	Participación y apoyo a través de elaboración de la relatoría de la Mesa de Salud ARN Urabá "*Tejiendo desde la verdad de los territorios*" que se llevó a cabo acorde a las directrices de la profesional de salud con el propósito de dar cumplimiento a la acción 1.3.1.1.3.2 Fortalecer capacidades para la activación de mecanismos de exigibilidad del derecho a la salud.	1
NA	Sensibilización sobre la importancia de participar en la oferta relacionada con la soberanía alimentaria como estrategia para promover la autonomía económica y sensibilización frente a la distribución de las tareas del hogar.	11

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	**Fuentes de verificación:** •JUL2025_1.1.1.1.1_SIRR •JUL2025_1.1.2.1.1_SIRR •JUL2025_1.3.7.1.1_SIRR.pdf •10JUL2025_Doc. Com Feria VBG_HB •10JUL2025_LA_Feria VBG_HB •10JUL2025_1.1.3.1.5.C.1_SIRR •LA_Mesa de Salud_HB •Correo_mem. Mesa de Salud ARN Urabá.msg •16JUL2025_Doc. Com Act. Género_Bhiana H •16JUL2025_LA_Act. Género_Bhiana H
5	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	Con relación al seguimiento de proyectos productivos de las personas en proceso de reincorporación asignadas, se llevaron a cabo las siguientes actividades: **1.** Se realiza apoyo a los profesionales de sostenibilidad para la aplicación del instrumento de viabilidad a la Cooperativa COOFORTUNA. **2.** Consolidación de información del Comité de Trabajo de la Cooperativa COOFORTUNA y envío a los profesionales de sostenibilidad como evidencia. **3.** Consolidación de información del Comité de Trabajo de la Cooperativa COOFORTUNA y envío a los profesionales de sostenibilidad. **4.** Consolidación de información del proceso de acompañamiento desde el rol de facilitadora a la Cooperativa COOFORTUNA y envío a los profesionales de sostenibilidad.
5	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	**Fuentes de verificación:** •03JUL2025_Doc. Com COOFORTUNA_HB •03JUL2025_LA_COOFORTUNA_HB •18JUL2025_Cons.Comité Trabajo COOFORTUNA •18JUL2025_LA_Act. COOFORTUNA •Correo_Evidencias Com. Trabajo COOF.msg •Correo_Soporte procesos COOFORTUNA_HB.msg
6	**Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.**	**Si**	Con el propósito de realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, se llevó a cabo el cargue de las actas de bachillerato a los siguientes beneficiarios 60-10715, 60-10705 y 60-10703. **Fuente de verificación:** • Soporte_Cargue Actas_SIRR
7	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.**	**Si**	Durante el mes de julio se realizó lectura de los métodos operativos para realizar la implementación de las acciones acorde a la programación y según lo dispuesto en la malla de acciones, documento IR-F-178.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

8	**Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.**	**Si**	De acuerdo con la base de datos de desembolso suministrada por la Coordinación de la ARN GT Urabá se procede a revisar los 51 firmantes de Paz asignados, se identificaron los siguientes casos: •5 beneficiarios de la población asignada no recibirán el suministro económico de alimentación por no cumplir con requisitos - IBC > 3 SMMLV. •41 beneficiarios cumplen requisitos - Asistencia FORM_PRI_ Julio 225: procede desembolso. •09 beneficiarios cumplen requisitos - Acompañamiento PSI - PRI: procede desembolso. •01 beneficiario no cumple requisitos - No Cumple Requisitos- Julio 225 por inasistencia el mes de mayo: no procede desembolso. **Fuente de verificación:** • Correo_SEA_Julio_HB.msg
9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	Durante el periodo del mes de julio se participó de los siguientes espacios de reunión, y mesas de trabajo: **Espacio** / **Fecha** / **Objetivo** / **Fuente de verificación** Reunión misional del equipo ARN GT Urabá, mes de julio. / 04/07/2025 / Se participó en la reunión Misional del GT Urabá con donde se contó con la socialización de la oferta disponible para el cumplimiento del PRI de parte de cada asesor. / LA_R. Misional_Adm_Jul_GT Urabá Mesa técnica novedades documentales. / -- / Se participó en la reunión para ajustes y compromisos frente a novedades documentales. / AR_MESA TECNICA_NOV. DOC._HB Mesa técnica novedades en fechas. / -- / Se participó en la reunión para ajustes y compromisos frente a novedades con las fechas en los planes de trabajo. / AR_MESA TECNICA_NOV. FECHAS_HB Reunión comité técnico Mesa de Reconciliación. / 08/07/2025 / Se participó en reunión con el comité técnico de la Mesa de Reconciliación Urabá Darién para la elaboración conjunta del plan de acción encaminado a las acciones de construcción de paz, reconciliación y no estigmatización. / 08JUL2025_LA_Comité Técnico_Mesa R Cátedra masculinidades. / 23/07/2025 / Participación en la sesión de la cátedra abierta "*Reflexiones sobre masculinidades no violentas y corresponsables*", / LA_Cátedra masculinidades_ HB
10	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual comprendido entre el 01 y el 31 de julio del 2025, se presentaron los siguientes reportes e informes: **Informe o reporte** / **Fecha de remisión** / **Fuente de verificación** Envío de informe mensual de actividades contrato 1086-2025. / 30/07/ 2025 / Correo_Info_Actividades_1086_Jul.msg Se realiza envío de reporte del estado de los equipos al profesional de soporte técnico. / 24/07/ 2025 / Correo_Rep._Equip_Jul_HB.msg Se realiza envío de reporte de digitación al asesor social. / 28/07/ 2025 / Correo_Rep. Dig_Jul_HB.msg Envío de informes de expensas. / Cuando corresponde / Cargue en la carpeta dispuesta.
10	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Envío al gestor operativo datos de planilla de seguridad social correspondiente al mes de julio. / 24/07/ 2025 / Correo_SGSSS_Jul_HB.msg Revisión y reporte de novedades de base de desembolsos renta básica y suministro económico de alimentación SEA. / 24/07/ 2025 / Correo_RB_SEA_Jul_HB.msg Envío de información de las beneficiarias 60-05196, 60-05178 y esposa del beneficiario 60-11347, para postular al encuentro regional de lideresas. / 22/07/ 2025 / Correo_Post. Encuentro Gén_HB.msg Envío al gestor operativo FUID de los soportes entregados en físico. / 09/07/ 2025 / Correo_ Asist. _Maestro Iti.msg

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas **SI:** [X] **NO:** [ ]

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
1086	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	*31/07/2025*

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Bhiana Durlendy Holguin Cortes Firmado digitalmente por Bhiana Durlendy Holguin Cortes		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila Fecha: 2025.08.01 14:13:47 -05'00'	
Nombre:	BHIANA DURLENDY HOLGUIN CORTES	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
		Cargo:	CCORDINADORA GT URABA

Fecha:	*31/07/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx