

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

Pradera, 30 de octubre de 2025

**GERARDO LEYTON MARTINEZ**

Secretario/a de Hacienda  
Alcaldía Municipal de Pradera

**Asunto: Solicitud de pago del Acta Parcial. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025**

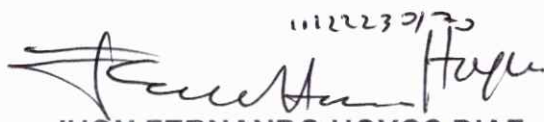
Cordial saludo:

De la manera más cordial y respetuosa le solicito dar trámite al pago del Acta Parcial No. 06 del contrato de la referencia, equivalente al valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y DOS CON OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2857142,857) cuyo objetivo es dar "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE INTEGRAL V6 EN EL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE DEL CAUCA"

#### **Anexos**

- Informe parcial de actividades No. 06 con registros fotográficos
- Acta de pago parcial No. 06
- Informe financiero
- Constancia de recibido a satisfacción
- Cuenta de cobro No. 06
- Planilla de Seguridad Social del mes de junio de 2025

Atentamente;

11122237173  
  
**JHON FERNANDO HOYOS DIAZ**  
Contratista

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

## **ACTIVIDADES EJECUTADAS**

### **1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del sistema V6, asegurando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos y la adecuada operatividad de sus diferentes módulos**

Durante el periodo evaluado se realizaron intervenciones de mantenimiento tanto preventivo como correctivo sobre el sistema V6, con el propósito de garantizar su operatividad constante, proteger la integridad de los datos almacenados y optimizar el desempeño de sus módulos funcionales. Las acciones preventivas incluyeron la monitorización continua del rendimiento general del sistema, la inspección y análisis detallado de los registros (logs) del servidor, así como la depuración de archivos temporales y residuos digitales que pudieran comprometer la estabilidad del entorno. En cuanto al mantenimiento correctivo, se dio respuesta oportuna a pequeñas incidencias que, aunque de bajo impacto, podrían llegar a deteriorar la experiencia del usuario final si no se abordaban de manera diligente.

De igual forma, se prestó acompañamiento técnico en la sede de la Casa de Justicia ante un requerimiento puntual presentado por un funcionario, quien manifestó haber perdido el acceso al sistema por olvido de su contraseña. Frente a esta situación, se procedió con el protocolo de recuperación de credenciales, previa validación de identidad del usuario afectado, garantizando así la seguridad del proceso. Una vez restablecido el acceso, se brindó orientación básica para evitar recurrencias, asegurando la continuidad de sus actividades administrativas sin mayores contratiempos.

### **2. Atender y dar solución oportuna a incidentes, errores o fallos técnicos reportados por los usuarios del sistema, documentando cada caso atendido y dejando constancia de las acciones realizadas.**

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

## **Instalación y Actualización del Sistema Operativo del Equipo de Cómputo de la Oficina de Control Interno – Alcaldía Municipal de Pradera**

Con el propósito de asegurar el óptimo desempeño del equipo de cómputo asignado a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Pradera, se realizó la instalación y configuración de un nuevo sistema operativo, ajustado a los requerimientos técnicos y funcionales de esta dependencia.

La intervención se efectuó ante la necesidad de reemplazar el sistema anterior, el cual presentaba signos de obsolescencia y fallas operativas que afectaban el rendimiento general del equipo. De igual manera, se buscó garantizar la compatibilidad con el software institucional y el cumplimiento de los estándares actuales de seguridad informática.

El proceso estuvo a cargo del personal de soporte técnico de la administración municipal, quienes realizaron el respaldo de la información existente, el formateo del disco duro y la instalación limpia del sistema operativo actualizado. Posteriormente, se configuraron los parámetros esenciales, se instalaron los controladores requeridos y se adecuaron las herramientas de trabajo específicas utilizadas por la Oficina de Control Interno.

Con esta actualización tecnológica, se fortalece la estabilidad, eficiencia y seguridad del entorno digital de la dependencia, optimizando los tiempos de respuesta del equipo y reduciendo posibles vulnerabilidades o fallos del sistema.

Esta acción refleja el compromiso permanente de la Administración Municipal con el mejoramiento continuo de la infraestructura tecnológica, la modernización institucional y el apoyo integral a las áreas responsables de garantizar la transparencia, el control y la eficiencia en la gestión pública.



**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

### **Instalación del Paquete Microsoft Office en el Equipo de Cómputo de la Secretaría de Hacienda – Alcaldía Municipal de Pradera**

Con el propósito de fortalecer las capacidades tecnológicas de la Secretaría de Hacienda y optimizar el desarrollo de sus funciones administrativas y financieras, se realizó la instalación del paquete de ofimática Microsoft Office en el equipo de cómputo asignado a dicha dependencia de la Alcaldía Municipal de Pradera.

Esta intervención responde a la necesidad de dotar a la Secretaría con herramientas actualizadas que faciliten la elaboración de documentos, informes presupuestales, bases de datos, presentaciones y demás productos institucionales indispensables para el cumplimiento eficiente de sus labores.

El procedimiento fue ejecutado por el personal de soporte técnico de la administración municipal, quienes llevaron a cabo la verificación de compatibilidad del equipo, la instalación del paquete Office en su versión más reciente y la configuración básica de las aplicaciones incluidas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre otras). De igual forma, se realizó la activación de la licencia oficial, garantizando el uso legítimo y seguro del software conforme a las políticas institucionales de tecnología.

Con esta actualización, se fortalecen las condiciones operativas de la Secretaría de Hacienda, mejorando la productividad del talento humano, el orden en los procesos documentales y la eficiencia en la gestión de los recursos municipales.

Esta acción se enmarca en el compromiso permanente de la Administración Municipal de Pradera con la modernización tecnológica, la transparencia administrativa y el fortalecimiento institucional de todas sus dependencias.

:

### **Acompañamiento Técnico y Adecuación de Espacio con Sonido y Recursos Audiovisuales para la Marcha “Caminando por la Paz” con Instituciones Educativas del Municipio de Pradera**

En el marco de la articulación interinstitucional entre entidades del orden nacional y la administración local, se llevó a cabo una jornada especial de expedición de pasaportes en el municipio de Pradera, la cual fue coordinada por la Alcaldía Municipal con el objetivo de facilitar el acceso de la ciudadanía a este importante trámite sin necesidad de desplazarse a otras ciudades.



**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

Para garantizar el desarrollo eficiente y ordenado de esta jornada, se brindó acompañamiento técnico especializado en la adecuación del espacio físico designado, con la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de sonido y elementos audiovisuales que permitieran la correcta orientación, comunicación y atención al público asistente. En el marco de las actividades de promoción de la convivencia, la reconciliación y la construcción de paz territorial, se llevó a cabo en el municipio de Pradera la marcha "Caminando por la Paz", un evento que reunió a diversas instituciones educativas del municipio, con el acompañamiento de la Alcaldía Municipal de Pradera y otras entidades locales.

Con el propósito de garantizar el desarrollo exitoso y ordenado de la jornada, se brindó acompañamiento técnico especializado para la adecuación del espacio y la instalación de equipos de sonido y recursos audiovisuales, que permitieron una comunicación clara, una ambientación adecuada y la difusión de mensajes alusivos a la paz y la convivencia ciudadana.

El equipo de soporte técnico de la administración municipal realizó la instalación de sistemas de sonido —incluyendo consolas, micrófonos, parlantes y amplificadores— que facilitaron la transmisión de mensajes institucionales, orientaciones logísticas y actividades culturales durante el recorrido y en los puntos de concentración.

Adicionalmente, se implementaron recursos audiovisuales (pantallas y proyectores) en el sitio principal de encuentro, donde se compartieron videos, presentaciones y piezas gráficas con mensajes educativos y reflexivos sobre la importancia de la paz, la tolerancia y la participación estudiantil en la transformación social.

Durante todo el evento, el personal técnico brindó asistencia permanente, supervisando el correcto funcionamiento de los equipos y realizando los ajustes necesarios para garantizar la continuidad y calidad del sonido y las proyecciones.

Esta intervención refleja el compromiso de la Administración Municipal de Pradera con la promoción de la paz, la educación y la participación juvenil, así como su interés en apoyar logísticamente las iniciativas pedagógicas y comunitarias que fortalecen los valores de respeto, convivencia y esperanza en el territorio

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca



### **Apoyo Técnico y Operativo en la Celebración del Día del Adulto Mayor en el Parque Los Samanes – Municipio de Pradera**

En el marco de las actividades de inclusión social y reconocimiento a la población adulta mayor, la Alcaldía Municipal de Pradera brindó apoyo técnico y operativo durante la celebración del Día del Adulto Mayor, realizada en el Parque Los Samanes, con la participación de diferentes grupos y organizaciones comunitarias del municipio.

El evento tuvo como propósito rendir homenaje a los adultos mayores, promover espacios de recreación, integración y bienestar, y fortalecer los lazos comunitarios mediante actividades culturales, recreativas y artísticas.

Para el adecuado desarrollo de la jornada, se dispuso de un equipo técnico especializado, encargado de la instalación y operación de equipos de sonido y recursos audiovisuales, garantizando la ambientación musical, la proyección de mensajes institucionales y el acompañamiento sonoro de las presentaciones artísticas y culturales.

Así mismo, se llevó a cabo la adecuación del espacio físico en el parque, con la disposición de sillas, carpas, puntos de hidratación y apoyo logístico general, asegurando la comodidad y seguridad de los asistentes durante toda la actividad.

El personal de la administración municipal prestó asistencia técnica permanente, supervisando el correcto funcionamiento de los equipos y colaborando en la coordinación general del evento, lo que permitió el desarrollo ordenado, alegre y participativo de la jornada.

Esta actividad refleja el compromiso de la Alcaldía Municipal de Pradera con la dignificación, el respeto y el bienestar de las personas mayores, reconociendo su

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

valioso aporte a la comunidad y reafirmando el propósito institucional de construir un municipio más inclusivo, solidario y humano.



### **3. Proponer e implementar mejoras técnicas que contribuyan a la optimización del desempeño del software V6, en coordinación con la supervisión del contrato y conforme a las necesidades identificadas por la dependencia.**

#### **Recarga de Tinta, Soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo de Impresora para la Secretaría Jurídica – Alcaldía Municipal de Pradera**

En atención a los requerimientos operativos de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Municipal de Pradera, se realizó la recarga de tinta y una jornada de soporte técnico y mantenimiento preventivo de una impresora asignada a dicha dependencia, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su vida útil.



**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

La intervención tuvo como finalidad asegurar la continuidad en los procesos de impresión de documentos oficiales, oficios, memorandos, actos administrativos y demás piezas jurídicas necesarias para el desarrollo eficiente de las funciones misionales de la Secretaría Jurídica.

Durante la jornada, el personal de soporte técnico de la administración municipal efectuó una revisión integral del equipo, que incluyó la limpieza general interna y externa, la verificación de los cabezales de impresión, la comprobación del sistema de alimentación de papel, la calibración de sensores y la eliminación de residuos de tinta acumulada. Igualmente, se revisó el software de impresión y la conectividad del equipo dentro de la red institucional, garantizando su compatibilidad y operatividad óptima.

Estas acciones forman parte del plan de mantenimiento preventivo impulsado por la administración municipal, orientado a evitar fallas técnicas, optimizar los recursos tecnológicos y asegurar un servicio continuo y de calidad en las distintas dependencias.

La intervención reafirma el compromiso de la Alcaldía Municipal de Pradera con la eficiencia administrativa, el uso responsable de los equipos institucionales y el fortalecimiento de las condiciones tecnológicas que respaldan el trabajo jurídico y misional de la entidad. Su misión de facilitar el acceso a la justicia y promover la convivencia ciudadana.



### **Mantenimiento Correctivo y Actualización de Equipos de Cómputo en la Secretaría Jurídica – Alcaldía Municipal de Pradera**

Con el propósito de optimizar el rendimiento y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo asignados a la Secretaría Jurídica, se llevó a cabo una jornada de mantenimiento correctivo y actualización de hardware, orientada a mejorar la



**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

capacidad operativa y la eficiencia de los sistemas utilizados por el personal de la dependencia.

Durante la intervención, el equipo técnico realizó la instalación de una unidad de estado sólido (SSD ADATA SU650), reemplazando el disco duro convencional con el fin de incrementar la velocidad de arranque, lectura y escritura de datos. Esta mejora permite reducir significativamente los tiempos de carga del sistema operativo y de los programas de gestión jurídica.

Asimismo, se efectuó la ampliación de la memoria RAM, lo que contribuye a un desempeño más fluido en tareas de procesamiento simultáneo, como la redacción de documentos, revisión de expedientes digitales y ejecución de aplicaciones institucionales.

Adicionalmente, se desarrollaron labores de limpieza interna, verificación de conexiones eléctricas, revisión de ventiladores y disipadores de calor, garantizando una correcta ventilación del sistema y previniendo posibles fallos por sobrecalentamiento.

Finalmente, se realizó la reinstalación del sistema operativo y software institucional, asegurando la compatibilidad con los programas de uso cotidiano y reforzando las medidas de seguridad informática.

Con esta intervención, la Administración Municipal de Pradera reafirma su compromiso con la modernización tecnológica, la eficiencia administrativa y la mejora continua de los recursos informáticos que respaldan el funcionamiento de las distintas dependencias municipales



**Revisión y Mantenimiento del Proyector Instalado en el Salón de Reuniones de la Casa de Justicia – Alcaldía Municipal de Pradera**

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

Con el objetivo de asegurar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos utilizados en las actividades institucionales, se realizó una jornada de revisión y mantenimiento preventivo del proyector instalado en el salón de reuniones de la Casa de Justicia del municipio de Pradera.

Durante la intervención, el personal de soporte técnico efectuó la inspección general del sistema de proyección, verificando el estado físico del equipo, la firmeza del soporte en el techo y la integridad del cableado de energía y video. Asimismo, se llevó a cabo la limpieza de filtros, lentes y rejillas de ventilación, con el fin de evitar recalentamientos y mejorar la calidad de la proyección.

De igual manera, se revisaron los ajustes de brillo, enfoque y alineación, además de la configuración de entrada de video y la sincronización con los equipos de cómputo utilizados durante las reuniones y capacitaciones desarrolladas en el recinto.

El procedimiento permitió realizar pequeños ajustes en la orientación y sujeción del cableado, optimizando tanto el desempeño del equipo como la presentación estética y segura de la instalación.

Esta labor se enmarca dentro del plan de mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos implementado por la administración municipal, con el propósito de fortalecer la infraestructura institucional y garantizar espacios adecuados, funcionales y tecnológicamente actualizados para el desarrollo de las actividades propias de la Casa de Justicia.

### **Optimización de Recursos Tecnológicos Mediante Mantenimiento, Recuperación y Adecuación de Equipos en la Alcaldía Municipal de Pradera**

Durante el periodo evaluado, se adelantaron diversas acciones orientadas al mantenimiento, recuperación y adecuación de equipos tecnológicos asignados a diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Pradera. Dichas intervenciones tuvieron como propósito principal optimizar el aprovechamiento de los recursos tecnológicos existentes, promoviendo una gestión más eficiente, racional y sostenible de los activos institucionales.

Las labores desarrolladas incluyeron la realización de diagnósticos técnicos, limpieza interna y externa de los equipos, sustitución de componentes deteriorados, instalación y actualización de software, así como la reconfiguración de dispositivos para garantizar su correcto funcionamiento. Igualmente, se efectuaron procesos de reubicación y redistribución de equipos con el fin de atender de manera oportuna

**Informe parcial de actividades No. 06, del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025 del contrato 110-14-07-97 de 2025, cuyo objeto es:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de hacienda, en el mantenimiento y soporte técnico del software integral v6 en el municipio de pradera valle del cauca

las necesidades específicas de cada dependencia, favoreciendo un uso más equitativo y funcional del inventario tecnológico municipal.

Gracias a estas acciones, fue posible reincorporar al servicio un número importante de equipos que se encontraban fuera de operación por fallas técnicas o falta de mantenimiento, lo cual permitió ampliar la capacidad operativa de la administración sin incurrir en nuevas adquisiciones. Esto representó un ahorro económico significativo para la entidad, al tiempo que fortaleció la infraestructura tecnológica institucional y contribuyó al mejoramiento de los procesos administrativos y de atención ciudadana.

Estas intervenciones reflejan el compromiso de la Alcaldía Municipal de Pradera con la eficiencia en el uso de los recursos públicos, la modernización tecnológica y la garantía de condiciones operativas adecuadas para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas a cada dependencia.

#### **4. Las demás asignadas de acuerdo al objeto contractual.**

Se ejecutaron labores complementarias dentro del marco del objeto contractual, destacándose la instalación integral de una red de comunicación en las nuevas donde se encuentra provisionalmente ubicada la Alcaldía Municipal.