

 Municipio de Pradera	Republica de Colombia ALCALDIA MUNICIPAL MUNICIPIO DE PRADERA ACTA DE SUPERVISION MODALIDAD CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE SUMINISTRO
---	--

**ACTA DE SUPERVISION
MODALIDAD CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	110-17-07- 97
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PRADERA
CONTRATISTA	JHON FERNANDO HOYOS DIAZ
IDENTIFICACION	1.112.223.970
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE INTEGRAL V6 EN EL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE DEL CAUCA
VALOR	\$20.000.000
FECHA INICIO	15 DE MAYO DE 2025
FECHA FINAL	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	GERARDO LEYTON MARTINEZ
CARGO	SECRETARIO DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (AMPLIADAS)	EVIDENCIA
1. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema V6	Durante el periodo evaluado se realizaron actividades técnicas enfocadas en garantizar el correcto funcionamiento del sistema V6, que soporta los procesos financieros y administrativos de la Alcaldía Municipal. Se efectuaron inspecciones preventivas para la detección temprana de errores, limpieza y depuración de archivos temporales que afectaban el rendimiento, así como la actualización de módulos internos. Adicionalmente, se efectuó la revisión del log de eventos del servidor, la identificación de inconsistencias en el acceso de usuarios y la corrección de configuraciones obsoletas. Se brindó	Registro técnico del sistema, bitácora de soporte, capturas de pantalla de validación de acceso, evidencia fotográfica del acompañamiento.



Republica de Colombia
 ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PRADERA
ACTA DE SUPERVISION
MODALIDAD CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE
SUMINISTRO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (AMPLIADAS)	EVIDENCIA
	soporte presencial en la Casa de Justicia , donde se orientó a varios funcionarios sobre el restablecimiento de credenciales y prácticas seguras de manejo de contraseñas, fortaleciendo así la seguridad informática institucional.	
2. Atención y solución de incidentes reportados por usuarios del sistema	Se dio atención oportuna a los incidentes reportados por diferentes dependencias. Entre las principales acciones se destaca: (a) la instalación completa del sistema operativo Windows en el equipo de la Oficina de Control Interno, con formateo, respaldo y restauración de información institucional, optimización de arranque y configuración de antivirus. (b) instalación, activación y configuración del paquete Microsoft Office en los equipos de la Secretaría de Hacienda, garantizando compatibilidad con los sistemas de contabilidad y gestión documental. (c) soporte remoto y presencial para resolución de errores en conexión con bases de datos del V6. (d) limpieza interna de CPU y revisión de ventilación para evitar sobrecalentamiento en los equipos más antiguos. Estas acciones contribuyeron a mantener la productividad operativa de las áreas usuarias del software institucional.	Fotografías de los equipos intervenidos, capturas de instalación, reportes de servicio técnico y bitácora de incidentes.
3. Acompañamiento técnico y adecuación de espacios para eventos institucionales	Se brindó apoyo técnico y logístico en diferentes eventos promovidos por la Administración Municipal, destacando: (a) la <i>Marcha "Caminando por la Paz"</i> , en la cual se realizó el montaje completo del sistema de sonido, incluyendo consolas, micrófonos y cableado eléctrico, garantizando el cubrimiento sonoro del recorrido y el punto de cierre del evento. (b) En la <i>Celebración del Día del Adulto Mayor</i> , se realizó el acompañamiento en la instalación y calibración del sonido, proyección audiovisual y ambientación general en el Parque Los Samanes. Las actividades se desarrollaron con cumplimiento de los estándares de seguridad eléctrica y calidad de transmisión, favoreciendo la visibilidad	Registro fotográfico de la instalación de sonido, video y proyección; listado de soporte técnico asignado; evidencia audiovisual.



Republica de Colombia
 ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PRADERA
ACTA DE SUPERVISION
MODALIDAD CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE
SUMINISTRO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (AMPLIADAS)	EVIDENCIA
	institucional y el adecuado desarrollo de los actos públicos.	
4. Propuestas e implementación de mejoras técnicas al sistema y equipos institucionales	En el marco del mejoramiento continuo de la infraestructura tecnológica, se ejecutaron diversas intervenciones: (a) recarga de tinta y mantenimiento preventivo de la impresora de la Secretaría Jurídica, con limpieza de cabezales, revisión de rodillos y calibración de impresión, asegurando su operatividad. (b) instalación de un disco de estado sólido (SSD) y ampliación de memoria RAM en un equipo destinado a la Secretaría Jurídica, incrementando su rendimiento en más del 60%. (c) revisión, limpieza y calibración del proyector ubicado en el salón de reuniones de la Casa de Justicia, donde se ajustaron los niveles de brillo, resolución y cableado HDMI, asegurando su óptimo funcionamiento para capacitaciones y presentaciones institucionales. (d) recuperación de equipos en desuso mediante limpieza interna, sustitución de componentes y redistribución estratégica entre dependencias con mayor carga operativa, optimizando así los recursos tecnológicos disponibles. Estas acciones permitieron extender la vida útil de los equipos y reducir costos de adquisición de nuevos dispositivos.	Fotografías de impresoras, proyectores y CPU intervenidos; actas de mantenimiento; bitácora técnica; evidencia fotográfica (trípode, consola, parlante y cableado en la Casa de Justicia).
5. Otras actividades complementarias según el objeto contractual	Se adelantaron labores de instalación y adecuación de red interna de comunicación en las nuevas instalaciones provisionales de la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar conectividad de datos y estabilidad en el flujo de información entre dependencias. Esto incluyó la organización del cableado estructurado, instalación de puntos de red RJ45, pruebas de conexión y configuración de routers para acceso controlado a la red institucional. Así mismo, se brindó acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en la actualización de equipos de respaldo y copias de seguridad, fortaleciendo los procesos de contingencia digital.	Registro fotográfico y técnico del cableado estructurado, pruebas de red, y listado de dependencias conectadas.

 Municipio de Pradera	Republica de Colombia
	ALCALDIA MUNICIPAL
	MUNICIPIO DE PRADERA
	ACTA DE SUPERVISION
	MODALIDAD CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE SUMINISTRO

INFORME FINANCIERO

La Alcaldía Municipal de Pradera se obliga a pagar al Contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de \$ 20.000.000 de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE.

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
30 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025	\$2.857.143	-	\$2.857.143	\$2.857.143

Total ejecutado acumulado: \$17.142.857
Saldo pendiente de ejecución: \$2.857.143

El pago se efectuará previa verificación de las actividades cumplidas, el cumplimiento de los aportes a seguridad social y la certificación de satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Por lo tanto, el contrato presenta un avance financiero del 85,7 % y un saldo pendiente por ejecutar del 14,3 %, correspondiente al último mes de ejecución (noviembre de 2025)

1. COMENTARIOS Y OBSERVACIONES					
La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de agosto de 2025 están ajustadas a la Ley.					
PLANILLA No.	9492531965				
PERIODO	SEPTIEMBRE				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotización	Entidad	Cotización	Entidad	Cotización
EMSSANAR	\$178.000	PORVENIR	\$227.800	POSITIVA	\$7.800

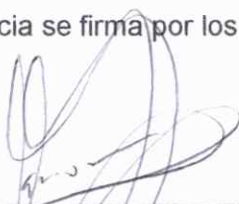
Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2025, preparado por el Contratista Jhon Fernando Hoyos Diaz, se corrobora que



Republica de Colombia
ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PRADERA
ACTA DE SUPERVISION
MODALIDAD CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE
SUMINISTRO

las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a **ACTA No 06.**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, **el 30 de octubre de 2025.**



GERARDO LEYTON MARTINEZ
Secretario de Hacienda
Alcaldía municipal de pradera



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115 - 0

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción el Acta Parcial No. 06 por parte del contratista JHON FERNANDO HOYOS DIAZ por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE INTEGRAL V6 EN EL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE DEL CAUCA

Para constancia de lo anterior, se firma en Pradera Valle a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

GERARDO LEYTON MARTINEZ

Secretario de Hacienda

Copia: Archivo



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: contáctenos@pradera-valle.gov.co –
planeacioneinfraestructura@pradera-valle.gov.co