Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Fabian Elias Ojeda Bajeth	CC	1066178332

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - dirección programática de reintegración - subdirección territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del programa de reincorporación integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del grupo territorial y lineamientos emitidos por la entidad.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - *APARTADÓ*

GRUPO TERRITORIAL URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	En la vigencia 2025 durante el mes de reporte agosto, con relación al acompañamiento en la implementación de los planes individuales y colectivos de reincorporación se ha avanzado en: 1.Entrenamiento: Reunión misional ARN Urabá: El 5 y 6 del presente mes, se participó en la reunión misional y administrativa del GT Urabá virtual, donde se recibieron lineamientos institucionales 2.Acompañamiento a la población: **ACCIÓN REALIZADA** / **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** / **NÚMERO DE PER BENEFICIADOS** 1.1.3.1.5.C — 1. Participar en jornadas de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar. — 2 1.3.2.1.1 — 1. Participar en los espacios de socialización relacionados con aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido. — 7 2.1.1.4.1.1 — 1. Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes. — 31
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	1.1.2.1.2.1 — 1. Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación. — 1.1.2.1.2.2 — 2. Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos. — 2.2.1.1.2.1 — 1. Vincularse al proceso relacionado con formación para el empleo y homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación, para el acceso y permanencia en el empleo. — 6 2.2.1.1.2.2 — 2. Participar en las sesiones de formación para el empleo y/o homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación para el acceso y permanencia en el empleo. — 6 SEG-PRI — Registrar seguimiento al Plan de Reincorporación Individual. (En el mes de octubre se continua con el seguimiento a los siguientes: 60-06593, 60-07072, 60-02119, corresponde la ejecución de la acción) — 49 Hasta le fecha no ha logado participación a las acciones y seguimiento programado para este mes, 60-06522, Se ha contado comunicación telefónica, y de acuerdo con la información que registra en el SIR no presenta desde el mes de abril. Evidencias: •Asistencia_Reunión_Misional_05082025 •Asistencia_Reunión_Misional_06082025 •Reporte de SIRR - Base de datos atención agosto 2025 •Correo_ Reporte de atención y digitación agosto Carpeta nombrada: 1_PRI_INDIVIDUAL
2	**Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.**	**No**	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2025 no se desarrollaron actividades de atención y acompañamiento con relación a los planes colectivos de Reincorporación del Programa de Reincorporación Integral. Carpeta nombrada: 2_PRI_COLEVTIVO
3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	Con relación a las gestiones de vinculación a oferta pública y privada durante el mes de vigencia se realizaron las siguientes acciones: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** Socialización de requisitos para certificación para capacidades laborares-SENA — Se realizó socialización al proceso de inscripción a certificación para capacidades laborales en Cultivo de Cacao — Se inscribieron 8 firmantes de paz y 3 de comunidad Acompañamiento ICA — Se articula con el ICA para que los firmantes de paz y comunidad reciban acompañamiento técnico en sus cultivos. — Asistencia técnica en los cultivos de Maracuyá, Plátano y Cacao SENA — Encuentro teórico practico para capacidades laborales en Cultivo de Cacao — Participación de 6 firmantes de paz y 3 de comunidad Encuentro regional de Genero — Fortalecimiento desde el tejido de caminos de autonomía, memoria y liderazgo en tren mujeres lideresas firmantes de paz, promoviendo el dialogo horizontal, para la creación de un plan de incidencia desde lo político, económico y de cuidado. — Se logró la participación de 2 firmantes de paz y 2 de la comunidad Secretaria de Salud Apartadó — Socialización de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido — Participación de 7 firmantes de paz

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	A través del módulo SIRR durante el mes en vigencia se han reportado acciones en el módulo de actor externo con la acción 1.3.2.1.1, 2.2.1.1.2.1 y 2.2.1.1.2.2. Evidencias: •Competencias_Laborales_11082025 •Acompañamiento_ICA_25082025 •Competencias_Laborales_22082025 •Encuentro_Liderezas_14082025 •Encuentro_Liderezas_15082025 •Asistencia SIR_1.3.2.1.1 •Asistencia SIR_2.2.1.1.2.1 •Asistencia SIR_2.2.1.1.2.2. Carpeta nombrada: 3_ACCESO_OFERTA
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	Las siguientes acciones se desarrollaron de acuerdo con las líneas estrategias durante el mes en vigencia: 1.Reincorporación Política: •Rendición de cuentas 2024 en Mutatá Antioquia 2.Reincorporación Social: •El 14 y 15 de agosto, Encuentro de lideresas en Apartadó, cumpliendo con la acción 1.1.3.1.5.C.1, con la participación de 2 firmantes •El 9 de agosto se desarrolló la socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido en el municipio de Apartadó •El 26 de agosto en San José de León, se desarrolló acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	3.Reincorporación Económica: •El 25 de agosto se participa en la Asistencia técnica de los cultivos de firmantes de paz por parte de los profesionales del ICA. •El 11 de agosto se desarrolló el Fortalecimiento técnico en la línea de cacao por parte del profesional de sostenibilidad del GT Urabá de la ARN y Compañía Nacional de Chocolates, en los temas de suelo, nutrición y podas, en el que activamente 10 firmantes de paz y adquieren conocimiento teórico-práctico en estos temas. •El 11 y 22 de agosto se realiza inscripción a la formación de socialización al proceso de inscripción a certificación para capacidades laborales en Cultivo de Cacao •El 19 de agosto se realizó en San Jose de León socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes. 4. Reincorporación Comunitaria: Durante el mes en vigencia no se desarrollaron actividades desde la línea comunitaria
4	**Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.**	**Si**	Evidencias: •Competencias_Laborales_11082025 •Acompañamiento_ICA_25082025 •Competencias_Laborales_22082025 •Encuentro_Liderezas_14082025 •Encuentro_Liderezas_15082025 •Asistencia SIR_1.3.2.1.1 •Asistencia SIR_2.2.1.1.2.1 Carpeta nombrada: 4_ATENCION_PER
5	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	El 13 del mes en vigencia, se asignó el seguimiento proyecto 38140 en Mutatá, Dentro del ejercicio de comunicación por parte de la profesional ARN Bogotá, para obtención de contacto, unicación y avances del proyecto, ese conoció que el PER vendió el proyecto por motivos de seguridad y se encuentra en proceso de translado para el departamento del Cesar. Por lo tanto no se realizó el segueinto al PP. Evidencia •Correo_soporte_21082025 Carpeta nombrada: REINCORPORACION_ECONOCMICA
6	**Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.**	**Si**	•Durante el mes en vigencia, se realizó actualización el registro de la información de la población asignada, en el módulo Registro de Bachiller de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, se llevó a cabo la sincronización de las actas de bachillerato a los siguientes beneficiarios 60-10715, 60-10705 y 60-10703. •A través del módulo SIRR durante el mes en vigencia se reporta el registro de la participación de la población asignada respecto al seguimiento de las acciones priorizadas para el ciclo anual 2025 del Plan de Reincorporación Individual Evidencia •Soporte_cargue_actas_SIRR •Reporte de SIRR - Base de datos atención agosto 2025 Carpeta nombrada: 6_SIRR

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1086 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

7	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.**	**Si**	Durante el mes en vigencia se implementaron métodos operativos para el desarrollo de las acciones programadas con la población asignada tanto en ARPA y Planilla IR-F-43, con la siguiente información: **ACCIÓN REALIZADA** / **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** 1.1.3.1.5.C — 1. Participar en jornadas de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar. 1.3.2.1.1 — 1. Participar en los espacios de socialización relacionados con aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido. 2.1.1.4.1.1 — 1. Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes. 1.1.2.1.2.1 — 1. Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación. 1.1.2.1.2.2 — 2. Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos. 2.2.1.1.2.1 — 1. Vincularse al proceso relacionado con formación para el empleo y homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación, para el acceso y permanencia en el empleo. 2.2.1.1.2.2 — 2. Participar en las sesiones de formación para el empleo y/o homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación para el acceso y permanencia en el empleo. SEG-PRI — Registrar seguimiento al Plan de Reincorporación Individual. (En el mes de octubre se continua con el seguimiento a los siguientes: 60-06593, 60-07072, 60-02119, corresponde la ejecución de las acciones)
7	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los**	**Si**	Evidencia •Reporte de SIRR - Base de datos atención agosto 2025 Carpeta nombrada: 7_METODOS_OPERATIVOS
8	**Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.**	**Si**	De acuerdo con la base de datos de desembolso suministrada por la Coordinación de la ARN GT Urabá se procede a revisar los 51 firmantes de Paz asignados, se identificaron los siguientes casos: •5 beneficiarios de la población asignada no recibirán el suministro económico de alimentación por no cumplir con requisitos - IBC > 3 SMMLV. •47 beneficiarios cumplen requisitos - Acompañamiento inicial: procede desembolso. •3 beneficiarios cumplen con el requisito - Asistencia FORM_PRI agosto 2025 •1 beneficiario no cumple requisito por inasistencia en el me de mayo, junio y julio: no procede desembolso Evidencia •Correo_revisión de base de desembolsos_agosto Carpeta nombrada:8_DESEMBOLSOS
9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	Durante el periodo informado mes de agosto se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: **ESPACIO** / **OBJETIVO** / **FECHA** Reunión misional del mes de agosto. — Socializar el plan colectivo de Reincorporación, Ruta de acceso a tierras, Observaciones del PRI, Así mismo las líneas Psicosocial, de Genero y Salud. — 5-08-2025 Socialización de requisitos para certificación para capacidades laborares-SENA — Se realizó socialización al proceso de inscripción a certificación para capacidades laborales en Cultivo de Cacao — 11-08-2025

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1086 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	<table><tr><td>Acompañamiento ICA</td><td>Se articula con el ICA para que los firmantes de paz y comunidad reciban acompañamiento técnico en sus cultivos.</td><td>25-08-2025</td></tr><tr><td>SENA</td><td>Encuentro teórico practico para capacidades laborales en Cultivo de Cacao</td><td>22-08-2025</td></tr><tr><td>Encuentro regional de Genero</td><td>Fortalecimiento desde el tejido de caminos de autonomía, memoria y liderazgo en tren mujeres lideresas firmantes de paz, promoviendo el dialogo horizontal, para la creación de un plan de incidencia desde lo político, económico y de cuidado.</td><td>14-08-2025 15-08-2025</td></tr><tr><td>Secretaria de Salud Apartadó</td><td>Socialización de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido</td><td>9-08-2025</td></tr></table> Evidencia •Asistencia_RM_05082025 •Invitación_EF_22052025 •Competencias_Laborales_11082025 •Acompañamiento_ICA_25082025 •Competencias_Laborales_22082025 •Encuentro_Liderezas_14082025 •Encuentro_Liderezas_15082025 •Asistencia SIR_1.3.2.1.1 •Asistencia SIR_2.2.1.1.2.1 •Asistencia SIR_2.2.1.1.2.2. Carpeta nombrada:9_REUNIOINES
10	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual comprendido entre el 01 y el 31 de agosto del 2025, se presentaron los siguientes reportes e informes:
10	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	<table><tr><th>INFORME O REPORTE</th><th>FECHA DE REMISIÓN</th><th>EVIDENCIA</th></tr><tr><td>Envio de informe mensual de actividades contrato 1086 agosto 2025</td><td>30/08/2025</td><td>Correo_Info_Actividades_1086_Agosto</td></tr><tr><td>Se realiza envio de reporte del estado de os equipos al profesional de soporte técnico</td><td>24/08/2025</td><td>Correo_Rep_Equipo_Agosto</td></tr><tr><td>Envio al gestor operativo datos de planilla de seguridad social correspondiente al mes de agosto</td><td>24/08/2025</td><td>Correo_SGSSS_Agosto</td></tr><tr><td>Revisión y reporte de novedades de base de desembolsos renta básica y suministro económico de alimentación SEA</td><td>20/08/2025</td><td>Correo_Rep_Asignación_Agosto</td></tr><tr><td>envio al gestor operativo FUID de los soportes entregados en fisico</td><td>19/08/2025 21/08/2025</td><td>Correo_FUID_Planilla_Psicosocial_11_08_2025 Correo_FUID_Planilla_Psicosocial_19_08_2025</td></tr></table>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Fabian Elias Ojeda Bajeth	Firmado digitalmente por Fabian Elias Ojeda Bajeth	Maria Aurora Pulgarín Arcila	Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila Fecha: 2025.09.09 16:54:34 -05'00'
Nombre:	FABIAN ELIAS OJEDA BAJETH	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
		Cargo:	CCORDINADORA GT URABA

Fecha: *31/08/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx