
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


### Datos generales del contrato

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	<b>012</b>			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-047-2025				
<b>Nombre del supervisor:</b>	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
➤ <b>De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra <input type="checkbox"/>	Consultoría <input type="checkbox"/>	Suministro <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
<b>Nombre del contratista:</b>	JEAN CARLOS VEGA CÁRCAMO				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1140855253				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2025				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	22---518				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	45---663				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>20/01/2025</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>31/12/2025</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>	<b>19/11/2025</b>				
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					
<b>3. Ejecución del contrato</b>					
<b>Descripción</b>		<b>Valor</b>			
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 70.000.000			
Adición No. 1		\$ 9.800.000			
Adición No. 2		\$			
Adición No. 3		\$			
Valor total del contrato:		\$ 79.800.000			
Porcentaje del anticipo:	%	\$			

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 79.800.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 2.800.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		<b>012</b>

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p>1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla</p> <p>2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación</p> <p>3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental</p> <p>4. hacer una dinamización social para la participación</p> <p>5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes</p> <p>6. Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades</p> <p>7. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades</p> <p>8. Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito</p> <p>9. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general</p> <p>10. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de seguimiento y coordinación de la intervención en las calles y puntos críticos a intervenir y medidas correctivas. Además, se desarrollaron las acciones realizadas por parte de EPA Barranquilla Verde y Secretaría de Salud en relación en la problemática de llantas, rcd y otros con la Mesa de Puntos Críticos y Convivencia Ciudadana</li> <li>• Acompañamiento en jornada de sensibilización previa entrega del punto crítico Colegio Ateneo, donde se socializó casa a casa el manejo correcto de residuos. Esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana</li> <li>• Jornada de siembra de tres palmeras en el Hogar Victoria, como compromiso de EPA Barranquilla Verde en el embellecimiento de la zona recuperada por la Mesa de PC y Cultura Ciudadana (PC Meira del Mar). Con el responsable del hogar se hizo el compromiso de donar 20 oramentales para seguir sembrando las jardineras</li> <li>• Reunión con 20 familias de Fundación Renacer de Mujeres Unidas del barrio El Bosque, de la propuesta de estrategia de resignificación de ese proyecto como PROCEDA, con la finalidad de consolidar las actividades que realizan de agricultura urbana, para la toma de conciencia y creación de cultura ambiental . Además, se realizó la entrega de insumos para el fortalecimiento del proyecto</li> <li>• Acompañamiento en la Feria Vamos pal´ Barrio, jornada de atención descentralizada liderada por la Gerencia de Ciudad, con el fin de atender necesidades del Barrio El Ferry, en la que se atendieron a 3 visitantes del stand de Barranquilla Verde, se presentó la oferta institucional de la entidad, entregando material publicitario con la información de contacto de la Patrulla Ambiental e información educativa sobre caracol africano</li> <li>• Reunión con representante de Pastoral Ecología Integral de la Arquidiócesis de Barranquilla, para presentar la propuesta de estrategia de resignificación de los comité parroquiales de</li> </ul>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

<p>11. Apoyar las actividades en educación ambiental con la persona que lidera en el centro de documentación con énfasis en gestión documental como lo reglamenta el Ministerio de Ambiente para las corporaciones y Autoridades Ambientales</p>	<p>Ecología Integral como PROCEDA, con la finalidad de consolidar las actividades que realizan en el marco de la Educación Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en el comedor del barrio el bosque</li> </ul>
--	---


<b>5. IMPUESTOS:</b>
<p>➤ <b>IMPUESTOS DISTRITALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 353.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° <b>20250006919</b></li> <li>2. Estampillas Itsa por valor de \$ 212.000.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° <b>20250006920</b></li> <li>3. Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 1.763.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° 20250006922</li> </ol> <p>➤ <b>IMPUESTOS DISTRITALES ADICIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 49.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 02 de diciembre de 2025. Recibo de pago N° <b>20250111919</b></li> <li>2. Estampillas Itsa por valor de \$ 29.000.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 26 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° <b>20250006920</b></li> <li>3. Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 245.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 26 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° <b>20250109968</b></li> </ol> <p>1. <b>Impuestos Departamentales:</b> Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>

<b>6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO</b>
El Contrato No. <b>BV-CD-047-2025</b> , se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del <b>100%</b>
<b>7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b>
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

<b>8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b>
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

<b>9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (22 del 13 de enero del 2025 Y CDP de adición 518 del 31 de octubre del 2025) y RP No. (45 del 20 de enero del 2025 y RP de adición 663 del 19 de noviembre del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.</li> <li>➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (<b>Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión</b>).</li> <li>➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.</li> <li>➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).</li> </ul>

<b>10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES</b>
--

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9496271950** del periodo de diciembre pagada el 11 de diciembre del 2025

**I EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-047-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**II ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla durante el mes de diciembre del 2025



**ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ**

**C.C:** 3.833.344

**Cargo:** Asesor de Planeación

**Dependencia:** Planeación

**Correo electrónico:** abraham.adie@barranquillaverde.gov.co