

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 2	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.1379- 2025	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER GUEVARA	
Documento de identificación: 16.840.150 – JAMINDÍ	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social y Habitat del Distrito Especial de Santiago de Cali, para gestionar labores financieras en el marco de la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública MIHabitat	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29 / NOV / 2025	Fecha terminación 31/ DIC / 2025
Modificación(es) al contrato: Se realizó modificación No. 1 al contrato de prestación de servicios para adicionar una obligación específica y su respectivo producto	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (10.890.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$0

Información del pago de seguridad social: Se adjunta como soporte para esta cuenta, los certificados de afiliación de EPS SOS, ARL Positiva y Fondo de pensión Porvenir

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495815310 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1972608084 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: N01/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: nov de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03 P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor, su última cuenta de cobro. Asimismo manifiesta que RENUNCIA a cualquier reclamación JUDICIAL o EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del Contrato, en razón que es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el Balance Financiero está en cero (0).

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Francisco Javier Guevara Barco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.840.150 de Jamundí, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1379 de 2025, en el periodo correspondiente a la segunda cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos del Fondo Especial de Vivienda de Santiago de Cali.

Para la presente cuota no se requiere la ejecución de esta actividad, por cuanto fue plenamente desarrollada y certificada en la primera cuota, conforme a los informes y entregables ya aprobados por el supervisor del contrato.

2. Desde el componente financiero realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral a los asentamientos humanos precarios, en la implementación de la Política Pública MIHábitat, conforme a la normativa vigente.

- 2.1. Para realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral a los asentamientos humanos desde el componente financiero, el contratista recopiló todas las evidencias necesarias para soportar el reporte de los



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

002





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Jurídico, Administrativo y Financiero), así como por el estado de cada uno de los compromisos (Sin comenzar, En curso, Completado).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	AA	AB	AC
	Resumen de actividades...		Propiedades	Temas	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...	Resumen de actividades...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HqL8mV_ms5iZrYE61CQxb6pzUIPSpcAdY6xCCHK_V7a/edit?aid=0#aid=0

3. Elaborar informes de gestión, matrices, seguimiento y monitoreo de la Política Pública MIHábitat.

3.1. Para la elaboración de informes de gestión, matrices, seguimiento y monitoreo de las intervenciones de mejoramiento integral de la implementación de la Política Pública MIHábitat, el contratista apoyó en la labor de diligenciamiento del Reporte mensual del 1S – PIIP de MIHábitat con corte Dic-2025.

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	ag	ah	ai	aj	ak	al	am	an	ao	ap	aq	ar	as	at	au	av	aw	ax	ay	az	ba	bb	bc	bd	be	bf	bg	bh	bi	bj	bk	bl	bm	bn	bo	bp	bq	br	bs	bt	bu	bv	bw	bx	by	bz	ca	cb	cc	cd	ce	cf	cg	ch	ci	cj	ck	cl	cm	cn	co	cp	cq	cr	cs	ct	cu	cv	cw	cx	cy	cz	da	db	dc	dd	de	df	dg	dh	di	dj	dk	dl	dm	dn	do	dp	dq	dr	ds	dt	du	dv	dw	dx	dy	dz	ea	eb	ec	ed	ee	ef	eg	eh	ei	ej	ek	el	em	en	eo	ep	eq	er	es	et	eu	ev	ew	ex	ey	ez	fa	fb	fc	fd	fe	ff	fg	fh	fi	fj	fk	fl	fm	fn	fo	fp	fq	fr	fs	ft	fu	fv	fw	fx	fy	fz	ga	gb	gc	gd	ge	gf	gg	gh	gi	gj	gk	gl	gm	gn	go	gp	gq	gr	gs	gt	gu	gv	gw	gx	gy	gz	ha	hb	hc	hd	he	hf	hg	hh	hi	hj	hk	hl	hm	hn	ho	hp	hq	hr	hs	ht	hu	hv	hw	hx	hy	hz	ia	ib	ic	id	ie	if	ig	ih	ii	ij	ik	il	im	in	io	ip	iq	ir	is	it	iu
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

3.2. El contratista creó las matrices para la recolección de los avances que reporten cada uno de los equipos internos de la SVSH responsables y participantes del Plan de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Acción de la Política Pública Mi Hábitat dispuestas en el repositorio creado por el equipo MIHábitat.



The screenshot shows two Google Drive folders. The top folder is 'MATRICES' containing 'EQUIPOS SVSH' with two files: '11 SEM 2025' and 'II SEM 2025'. The bottom folder is 'EQUIPOS SVSH' containing 'II SEM 2025' with a list of documents related to the Plan de Acción de la PP.

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño del	F. Ordenar
General - Formato de Seguimiento del Plan de Acción de la PP...	4/12/2025	10 KB	1
Geografía - Formato de Seguimiento del Plan de Acción de la PP...	5/10/2025	7 KB	1
Movimiento de Vivienda - Formato de Seguimiento del Plan de...	5/10/2025	7 KB	1
Mobilidad - Formato de Seguimiento del Plan de Acción de la PP...	5/10/2025	8 KB	1
Obras de Espacio Público y Migración (Faber) - Formato de Se...	5/10/2025	7 KB	1
Obras de Espacio Público y Migración (María) - Formato de Se...	5/10/2025	7 KB	1
PGOS y Acciones Políticas y Jurídicas - Formato de Seguimen...	5/10/2025	7 KB	1
PGOS - Formato de Seguimiento del Plan de Acción de la PP...	5/10/2025	8 KB	1

<https://drive.google.com/drive/folders/17dkho685vVqtKyhebQVPFJGd6H-4m0Zs>

4. Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

4.1. Para la asistencia a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, el contratista asistió a la reunión de seguimiento del Grupo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Apoyo Permanente, en la cual se revisaron las actividades realizadas en la semana precedente, así como las actividades a realizar en la siguiente semana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F004
Fecha de la reunión (domingo) Objetivo de la reunión Grupos de la reunión (Número de lugar y dirección)	11/12/2021 Presentar al despacho: avances, dificultades, acuerdos y compromisos adquiridos durante la reunión de seguimiento semanal del Grupo de Apoyo Profesional Municipal. Edificio: Fuente Virelana/2300	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD - REAGENDACIÓN DEL TALLER Se reprogramaron actividades dentro a las del equipo: - Miguel Ángel Aragón asistió al ANCI Cima Polcarpa, DTS y plane de la zona. - Kelly Ocampo asistió al estado de salud del ANCI El Rosalejo. - Gabriela Gaitana asistió al estado de salud del ANCI El Rosalejo. - ANCI El Jordán y El Rosalejo. - CERRAR EL TALLER Se mencionó la presencia por la demora en la llegada de algunos y la posible realización conjunta de reunión de atención y desarrollo. - FORMULACIÓN DEL POT Se realizó una reunión con Planeación para socializar información del equipo de trabajo ante una eventual no adopción del POT. Se informó que el convenio con la Universidad del Valle finalizó el 10 de noviembre de 2021, quedando producidos los documentos por entregar. - ESTADO DE RADICACIÓN El ANCI El Jordán presenta un estado comunitario al proceso de estructuración. Se pide al ANCI El Rosalejo, trabajar en puntos clave y elaboración de planes comunitarios. Se evaluará el caso al día siguiente. - CIERRE Y METAS El documento de trabajo de la reunión se entregó a los ANCI de Cali. Se pide al ANCI de Cali, presentar el documento de trabajo de la reunión a los ANCI de Cali.		

4.2. El contratista asistió a la Socialización del Informe de Atención al Usuario trimestral de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, reunión virtual en la cual se dio a conocer el estado de la entidad y el organismo sobre los tiempos de respuesta a los PQRS y las estrategias implementadas de mejora.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	INDICADOR DE PROGRESO	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	001

Fecha de la reunión	03 de diciembre de 2025
Objetivo de la reunión	Elaborar el informe de supervisión parcial de avance al Curso de Formación de la Secretaría de Vivienda y Hábitat
Objeto de la reunión	03 de diciembre de 2025

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y presentación del orden de la reunión
2. Desarrollo de la socialización
3. Conclusiones

1. Apertura y presentación del orden de la reunión

La reunión fue dirigida por la señora Villegas, líder del área de atención al ciudadano de la
Secretaría de Vivienda y Hábitat, en la cual se presentaron los resultados de avance al
curso de formación de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, se analizaron los avances de atención al
ciudadano, se presentaron los resultados de la socialización y se concluyó con la aprobación de
este documento.

2. Desarrollo de la socialización

El total de comunidades rurales incluidas en la Agenda digital en el periodo 2025
comprende a 13.512 comunidades rurales, donde la Secretaría de Vivienda y Hábitat
incluye un total de 5.345 comunidades.

En relación a la formación de las comunidades, se mencionó revisar y analizar la forma
cómo se le va dando seguimiento. Se mencionó que la atención de las personas incluidas
en la agenda digital como comunidades a personas naturales.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por
cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 1 de 1

5. Atender, proyectar y gestionar la respuesta en los asuntos de su competencia y a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas, y organismos internos.

5.1. Para atender, proyectar y gestionar la respuesta en los asuntos de su competencia y a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas, y organismos internos, el contratista proyectó los oficios con asunto "Reporte avance indicadores para seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat (MIHábitat) – Vigencia II Semestre 2025" para enviarlos a los organismos responsables de los indicadores del Plan de Acción de la Política Pública MIHábitat.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	VERSIÓN 002
--	--	-------------------------------	--------------------

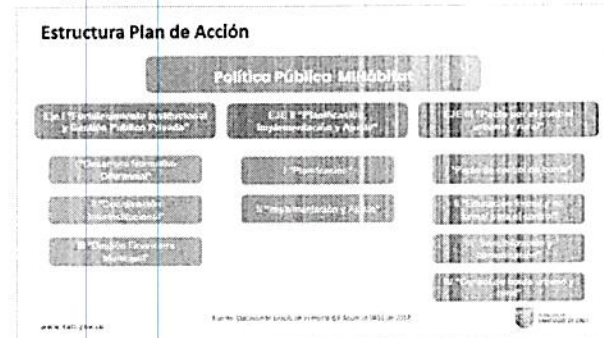


<https://docs.google.com/document/d/1-TdgvWvPokNiATmEEBA4yQDm8B8EPbV/edit>

6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de despacho.

6.1. Para realizar las demás actividades que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de despacho, el contratista apoyó en la revisión y ajuste de las propuestas de presentaciones que serán utilizadas en la socialización del seguimiento del plan de acción de la Política Pública Mi Hábitat a los organismos responsables y participantes.

Estructura Plan de Acción



Como funcionaria?



https://docs.google.com/presentation/d/1283C5kifH041wEMO04_piitS2cm6lBn4/edit?slide=id.p20#slide=id.p20

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.2. Así mismo, prestó apoyo en la revisión desde el rol financiero de las cuentas de cobro de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización y del Fondo Especial de Vivienda, validando que la información entregada por los contratistas en sus soportes estuviera correcta.

30 DE DICIEMBRE DE 2025				VALOR DE LA CUOTA				MES DE SEGURIDAD SOCIAL		VALOR DEL PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
CUOTA	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO DE LA CUOTA	VALOR DE LA CUOTA	VALOR DE LA CUOTA	VALOR DE LA CUOTA	VALOR DE LA CUOTA	NOVIEMBRE MES ACTUAL	NOVIEMBRE MES VENCIDO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MES VENCIDO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MES VENCIDO
CUOTA 2 DE 3	OCTUBRE - DICIEMBRE	30/12/2025	OK	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
CUOTA 3 DE 3	AGOSTO - DICIEMBRE	30/12/2025	OK	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
CUOTA 2 DE 3	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	30/12/2025	OK	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
CUOTA 2 DE 3	OCTUBRE - DICIEMBRE	30/12/2025	OK	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00

Recibo a Satisfacción de Servicios: Certifico que el contratista FRANCISCO JAVIER GUEVARA BARCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.840.150 de Jamundí, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1379 de 2025, en el periodo correspondiente.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

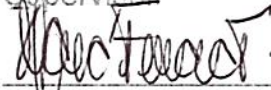
Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES


 JUAN CARLOS GUERRA LARA
 Subsecretario de Despacho
 Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización
 Supervisor


 MARIA FERNANDA TORRES GARCÍA
 Supervisor de apoyo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, diciembre 23 de 2025