	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			Del Año:		<b>2025</b>	
<b>CONTRATISTA: LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>					<b>CC. No.:</b>			<b>2.956.369</b>			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>	<b>Hasta:</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
				Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	



## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y AJUSTE DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, ACTUALIZACION PINAR, ELABORACION DEL PGD Y LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ANOLAIMA A 2025

<b>Fecha de inicio</b>	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2025</b>		<b>Fecha de terminación</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

### 1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	PERSONERIA MUNICIPAL DE ANOLAIMA	No	
Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	CONTRATISTA	No	
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	CONTRATISTA	No	


 	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			<b>Del Año:</b>		<b>2025</b>			
<b>CONTRATISTA:</b>					<b>LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>			<b>CC. No.:</b>		<b>2.956.369</b>			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>		<b>Hasta:</b>				
			Día		Mes	Año		Día			Mes	Año	
									1			12	2025

Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	PERSONERIA MUNICIPAL DE ANOLAIMA	No	
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	PERSONERÍA MUNICIPAL DE ANOLAIMA CONTRATISTA	No	


## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Realizar el alistamiento físico de los documentos, retirando el material metálico como ganchos de cosedora, clip etc.	Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.	EJECUTADO
2	Realizar el expurgo de documentos, retirando las copias idénticas que contenga la Unidad Documental y agrupándolas dentro de la misma unidad hasta conocer su disposición final.	Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.	EJECUTADO
3	Realizar la foliación de los documentos conforme a lo establecido por las normas archivísticas	Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.	EJECUTADO
4	Realizar el inventario definitivo de los documentos retirados de cada unidad para ser presentados al comité de archivo del Municipio.	Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.	EJECUTADO

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			<b>Del Año:</b>		<b>2025</b>	
<b>CONTRATISTA:</b>					<b>LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>			<b>CC. No.:</b>		<b>2.956.369</b>	
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>	<b>Hasta:</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>
			<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>			<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>	

<b>5</b>	Realizar el cambio de carpeta y/o material correspondiente a las unidades documentales a las que haya lugar.	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento..</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>6</b>	Identificar con un rótulo o sticker en su parte superior derecha, registrando los datos de contenido	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento..</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>7</b>	Identificar las cajas de archivo y estantería donde se ubicarán las Unidades Documentales.	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>8</b>	Ubicar físicamente las unidades documentales en el Archivo. Organización de carpetas	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>9</b>	Realizar una Base de datos. (archivo plano para migrar a cualquier sistema) del inventario con el total de las unidades documentales organizadas	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>10</b>	Ajustar el Plan Institucional de Archivos - Pinar	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>11</b>	Elaborar el Programa de Gestión Documental – PGD	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>12</b>	Realizar y ajustar las tablas de retención documental	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>13</b>	Brindar acompañamiento en la elaboración y organización de todos los procesos solicitados por	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			<b>Del Año:</b>		<b>2025</b>	
<b>CONTRATISTA:</b>					<b>LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>			<b>CC. No.:</b>		<b>2.956.369</b>	
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>	<b>Hasta:</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>
			Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	

	los entes de control en las plataformas electrónicas dispuestas para tal fin, proyectando los documentos requeridos		
<b>14</b>	Atender y brindar la información requerida por la comunidad que se presente en la corporación	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>15</b>	Presentar informe de gestión dentro de los formatos avalados, donde se exponga el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución	<b>Se desarrollo la actividad de conformidad al requerimiento.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIÓN GENERAL</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	<b>AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN</b>
<b>1</b>	Cumplir con el objeto del contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones en el contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en éste y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor, siempre y cuando éstas no impliquen modificación al contrato	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>2</b>	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>3</b>	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales,	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del</b>	<b>EJECUTADO</b>

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			<b>Del Año:</b>		<b>2025</b>	
<b>CONTRATISTA:</b>					<b>LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>			<b>CC. No.:</b>		<b>2.956.369</b>	
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>	<b>Hasta:</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
			Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

	evitando dilaciones y trabamientos	<b>contrato.</b>	
<b>4</b>	Desarrollar el contrato con idoneidad y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>5</b>	Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>6</b>	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>7</b>	El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>8</b>	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
<b>9</b>	Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			Del Año:		<b>2025</b>	
<b>CONTRATISTA: LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>					<b>CC. No.:</b>			<b>2.956.369</b>			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>		<b>Hasta:</b>		
			Día		Mes	Año		Día	Mes	Año	

	mejor calidad.		
10	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
11	Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de formatos de documentos portátiles para el almacenamiento de documentos digitales (PDF), uso de scanner de documentos y correos electrónicos, como también abstenerse de imprimir documentos personales y duplicar documentos	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>
12	El contratista se obliga a realizar el proceso de gestión contractual, en lo relacionado con la entrega de los documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales, a través del uso de formatos de documentos portátiles para el almacenamiento de documentos digitales (PDF's), y/o subir estos documentos a la plataforma transaccional SECOP II; lo anterior, en atención al	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>



	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		PMA-01	1
		Fecha:	Paginas
		30/08/2025	7

<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:</b>					<b>MA-PA-CPS-04-2025-CO1.PCCNTR.8332389</b>			<b>Del Año:</b>		<b>2025</b>				
<b>CONTRATISTA: LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</b>					<b>CC. No.:</b>			<b>2.956.369</b>						
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>			<b>Desde:</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>		<b>Hasta:</b>			<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>
			Día		Mes	Año					Día	Mes	Año	

	aislamiento preventivo obligatorio ordenado por el Presidente de la República de Colombia, a través del Decreto 457 de 2020.		
<b>13</b>	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	<b>Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del contrato.</b>	<b>EJECUTADO</b>

**3. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados) Los documentos y tablas reposan en el archivo de la Personería Municipal

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de diciembre de 2025.

<p>Firma Contratista</p>  <hr/> <p>Nombre: LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ</p>	<p>Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor</p>  <hr/> <p>Nombre: JUAN MIGUEL RODRÍGUEZ DÍAZ</p>
---	---

Proyecto: ANDRES CASTILLO CANO Contratista Asesor Personería Municipal	Reviso: MARIA ALCIRA GARZON SOTO Secretaria Personería Municipal	Aprobó: JUAN MIGUEL RODRÍGUEZ DÍAZ Personero Municipal
