Empatía ESP La Empresa de Todos	PLANILLA ASISTENCIA REUNION	Fecha: - 13/02/2020 Página: 1 de 2

DEPENDENCIA O PERSONA A CARGO:	Supervisor del contrato - contratista		
ASUNTOS DISCUTIDOS /SOCIALIZADOS		TIPO DE EVENTO	
FECHA:	miercoles, 17 de diciembre de 2025	DURACION:	
LUGAR:	Empatía ESP - El Bordo Cauca	INICIÓ: 11am	TERMINÓ: 12pm
TEMA GENERAL: comité técnico de la obra 025 2025 de Versalles "OBRAS DE REPARACION Y MEJORAMIENTO DE TRAMO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL BARRIO VERSALLES DE EL BORDO PATÍ			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1	Antonio José Rosero Bedoya	2174362[illegible]	Contratista	Mikont. [illegible]	
2	Joan Fernando Ibarra	1061.707.552	Sec. Infraestructura	Alcaldía	
3	Melina Astaiza Muñoz	1061805070	Jurídico Empatía	Empatía	
4	Liliana Milena Guerrero M.	34673968	GERENTE EMPATIA	EMPATIA	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Guía de diligenciamiento formato planilla asistencia actividades de capacitación:

El formato asistencia a capacitaciones será diligenciado en todas las actividades que se realicen en ejecución del Plan Institucional de Capacitación. Es importante que los participantes en las actividades de capacitación impartidas en la entidad registren de manera legible su número de cédula, nombres y apellidos completos, ubicación laboral, tipo de vinculación en la entidad, correo electrónico y firmen su asistencia como constancia de su participación en la actividad a la cual son citados y/o convocados.

1. **Dependencia**: Coloque el nombre de la dependencia de convoca a la capacitación
2. **Nombre de la capacitación**: Registre el tema que se va a capacitar
3. **Facilitador:** Se debe registrar el nombre de la entidad externa o dependencia interna que dará la capacitación
4. **Fecha**: Mes, día y año de realización de la actividad
5. **Lugar**: Sitio dónde se realiza la actividad de capacitación
6. **Tipo de evento**: Especifique en éste espacio si la actividad de capacitación corresponde a un taller, diplomado, seminario, capacitación, etc.,
7. **Duración (en horas)**: Coloque aquí el número de horas que tendrá el tema de capacitación para el cual se está realizando el registro