Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
398 - 2025	Mensual	*1/12/2025* A *31/12/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ISSIS YIRDLEY BECERRA MELO	CC	52490372

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

HUILA - PITALITO

GRUPO TERRITORIAL HUILA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
398 - 2025	Mensual	*1/12/2025* A *31/12/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: acompañamiento y atención a la población asignada: *Numero de firmantes asignados: 67 personas en proceso de reincorporación. *Número de firmantes activos: 62 participantes asignados *Numero de firmantes con limitante temporal:2 PR (1 de Isnos y 1 PR de Pitalito). *.Población asignada de AUTO SAR Al 067: 3 en estado ausente por 6 meses. Total población asignada con atención presencial en el mes: 62 PR. con los siguientes códigos: FORM-PRI ; SEG-PRI; EV-PRI. 1.Atención diferencial: Jóvenes de camino diferencial de vida. 2 PR , 19 mujeres asignadas 3 adultos mayores, 7 personas con discapacidad Y 3 PR con autoreconocimiento como indigenas. 3.Seguimiento a planes de reincorporación individual: 4 planes individuales registrados en SIR con código SEG-PRI 4.Zonas asignadas para atención, acompañamiento y supervisión de la población objeto de atención: Municipios de Pitalito (34 PR), Isnos (5 PR), Oporapa (1 PR) y San Agustín (22 PR). Fuente de verificación: Registros SIRR.
2	2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	Si	Durante el periodo contractual del presente informe no se han formulado planes colectivos de reincorporación, hasta el momento no se tienen solicitudes radicadas por parte de los colectivos de la zona sur, sin embargo se realizaron las siguientes reuniones con colectivos: 1/12/2025: Con apoyo del asesor comunitario se realizó reunión con el colectivo NATURPAZ de San Agustín, orientaciones frente a continuidad del proceso una vez fueron seleccionados por la estrategia Fomento para su ejecución. Fuente de verificación: Listados de asistencia
3	3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: Acompañamiento en temas específicos apoyando acciones de articulación y gestión como: **EDUCACION:** *9 y 10,/12/2025:Se realizó acompañamiento en las clausuras del modelo maestro itinerante en el municipio de Pitalito (2 PR)San Agustín (4 Pr). *Acompañamiento 1 PR del municipio de Pitalito matriculado en pregrado Agronomía UNAD mediante educación gratuita, registrado con código Edu_7. **FORMACION PARA EL TRABAJO:** *Seguimiento formación para el trabajo titulada con SENA a 2 PR: *Seguimiento a formación complementaria en: *Emprendedor en producción y comercialización de ganado bovino con alimentación alternativa. (9 PR y 1 familiar vinculados) *Aplicación de buenas prácticas agrícolas en café (2 PR en Timana. *Procesos básicos en panadería: 1 PR de Pitalito. Fuente de verificación: Registros SIRR en modulo FPT y planillas IR_F_54; bandeja de salida Outlook
4	4. Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Se realizó atención presencial grupal e individual a los participantes asignados con quienes se abordaron los siguientes temas para el avance de las siguientes acciones y actividades del plan anual PRI : ***LINEA ESTRATEGICA COMUNITARIA:** *1/12/2025:Taller sobre enfoque restaurativo, con firmantes de paz de San Agustín en el marco de los talleres realizados con el ICAHN, Tejidos verdes y ARN. **LINEA ESTRATEGICA SOCIAL:** *Orientación a los participantes asignados sobre inscripciones a pruebas icfes. *Socialización de oferta para educación gratuita con UNAD. **LINEA ESTRATEGICA ECONOMICA:** *Socialización con los PR asignados sobre el convenio banco Agrario- ARN. Fuente de verificación: comunicación vía WhatsApp y link de conexión.
5	5. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Respecto a la presente obligación contractual no se realizó seguimiento a Proyectos productivos pero se realizaron las siguientes actividades: Fuente de verificación: Registros de asistencia y registros SIRR.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
398 - 2025	Mensual	*1/12/2025* A *31/12/2025*

6	6. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	*Relacionar las actividades de registro de información en SIRR como: 1. Registro de asistencias de atenciones realizadas en el mes de diciembre a 62 PR asignados con códigos relacionados a EV_PRI en cumplimiento de acciones y 4 PR con código SEG-PRI para el seguimiento del plan de trabajo individual y 1 FOR:PRI 2. Cierre de oferta de FPT (11 PR) 3. solicitud mediante formato creación de cursos e instituciones de 1 FPT 4. Actualización de números de teléfono de 2 PR. 5. Registro en la plataforma de solicitudes e informes de desplazamientos realizado durante el mes de diciembre. 6.Diligenciamiento de instrumento de identificación de escenarios en el PRI a 62 PR asignados. 7. Cierre de acciones seleccionadas para la vigencia 2025. Fuente de verificación: Registros SIRR.
7	7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: *Durante el periodo se realizó revisión, apropiación e implementación de los siguientes documentos operativos en el marco del acompañamiento: *Lectura y apropiación MEM25-015803.pdf cierre de vigencia. *Lectura y apropiación del documento guía para la elaboración de seguimiento y evaluación del PRI. Fuente de verificación: listas de asistencias.
8	8. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: 15/12/2025: En el presente mes se realizó la revisión de la base de datos de desembolsos (asignación mensual – alimentación, pagos de población AUTO SAR AI), y se remitió el reporte de novedades de revisión a la orientadora social. y reporte de revisión posterior de acuerdo a novedades identificadas como inconsistencias frente a desembolsos. Fuente de verificación: Correo de respuesta.
9	9. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	En el presente mes se participó en los diferentes espacios convocados en el marco de las obligaciones contractuales. *2 y 3 /12/2025:Reunión presencial con equipo GT Huila en Neiva. *3/12/2025:Participación virtual en la socialización con PR - Convenio 1574 Banco Agrario- ARN. 05/12/2025: Reunión virtual con asesora de productividad y genero revisión de soportes acciones seleccionadas en vigencia 2025. *03/12/2025: Reunión virtual con asesora de reincorporación sobre el memorando de cierre MEM25-015803. 15/12/2025: Participación presencial en concejo de paz Pitalito. *3/12/2025:Reunión virtual sobre profundización con Tania Responde sobre el índice de reincorporación. Fuente de verificación: Correo de convocatoria y link de conexión.
10	10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante el presente mes se realiza entrega de los siguientes documentos generados: *12/12/2025: Entrega de informe de actividades mes de diciembre contrato 398-2025 *27/12/2025: Envió de gestión documental mediante FUID (asistencias psicosociales) mes de diciembre. *Diligenciamiento de la carpeta compartida para cargar las evidencias de algunas acciones que se tienen a la fecha. *Entrega de planillas físicas de FPT mes de noviembre. Fuente de verificación: Bandeja de salida Outlook

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Issis Yirdley Becerra Melo Firmado digitalmente por Issis Yirdley Becerra Melo		Andres Restrepo Correa Firmado digitalmente por Andres Restrepo Correa	
Nombre:	ISSIS YIRDLEY BECERRA MELO	**Nombre:**	ANDRES RESTREPO CORREA
		Cargo:	Coordinador GT Huila
		Fecha:	31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx

"Toda impresión física de este documento se considera Documento No Controlado. La versión vigente se encuentra en el software para la administración de la planeación y gestión."