

642

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	1 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO N°. 347 DE 2025

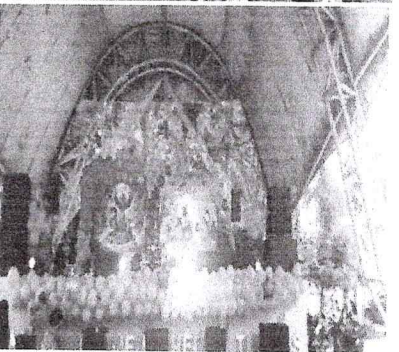
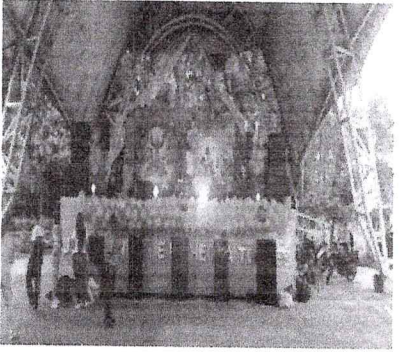
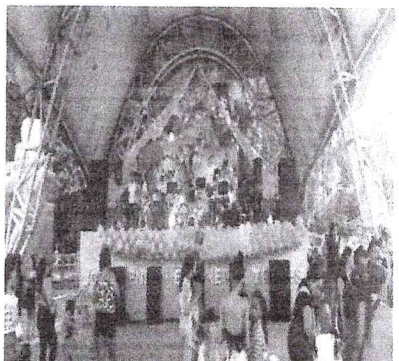
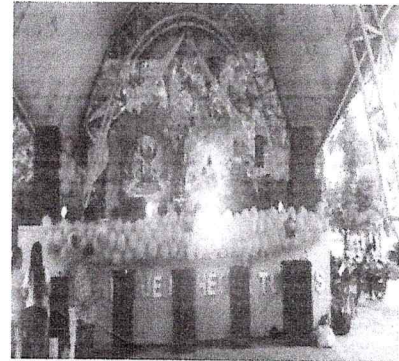
INFORME FINAL

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO DEL 1 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FUDACION OBRA ROSA MISTICA NIT 900306395-0
Representante Legal OCAR FERNANDO PARRA GONZALEZ
CC. 80.727.328

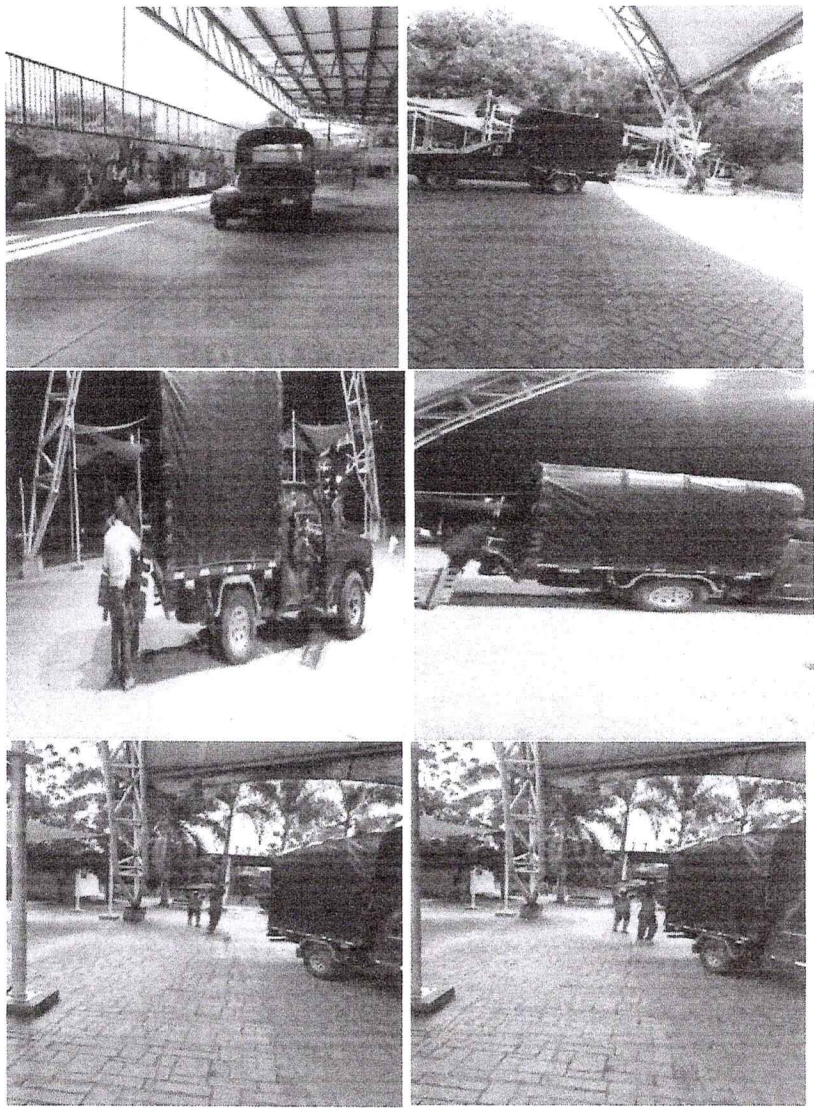
SUPERVISOR DEL CONTRATO: EDGARDO LOZANO ORJUELA
Secretario General y de Gobierno

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

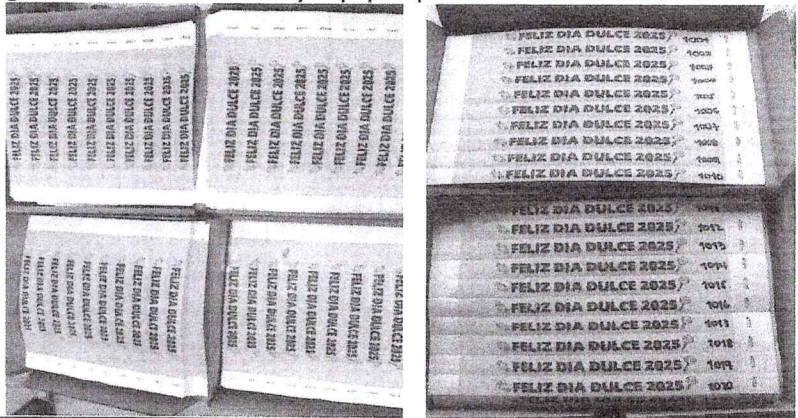
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Cumplir con el objeto del presente estudio, atendiendo criterios de menor costo y mayor calidad.	Durante la ejecución de las actividades en la aceptación de la oferta se cumplió con el objeto contratado, atendiendo con los criterios de menor costo y de calidad.
2. Garantizar el cumplimiento del desarrollo del contrato, en cuanto a las actividades descritas en los requerimientos técnicos exigidos.	Se dio cumplimiento a cada una de las actividades descritas en los requerimientos técnicos los cuales hacen mención a los siguientes ítems para lo cual se anexa el registro fotográfico de cada uno de ellos. AMBIENTACIÓN: Realizar ambientación y decoración de los espacios en donde se efectuarán las actividades programadas el día 31 de octubre de 2025, en torno al evento de participación lúdico recreativa de la población infantil del municipio de Purificación, con los siguientes detalles: Adornar el espacio de la Tarima Turística JORGE ENRIQUE MAHECHA TORRES con elementos como globos y logos institucionales, con mínimo un stand, dos (2) marcos selfie de acuerdo a la temática autorizada, globos, banderines, telones, icopor y artículos lúdicos recreativos que conserven la esteticidad y calidad, diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. NOTA: Anexar diseño gráfico de la temática y hoja de vida de quien ejecuta la decoración con estudios en Artes Plásticas, Artes escénicas o afines con una experiencia mínima de 5 años comprobable. 

 Alcaldía Municipal de Purificación	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	2 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024

TRANSPORTE TERRESTRE: Servicio de transporte terrestre requerido antes, durante y después del evento: - Vehículo tipo camioneta para el transporte de elementos que faciliten el buen desarrollo de la actividad. El servicio de transporte debe garantizar que el vehículo a utilizar cuente con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente.

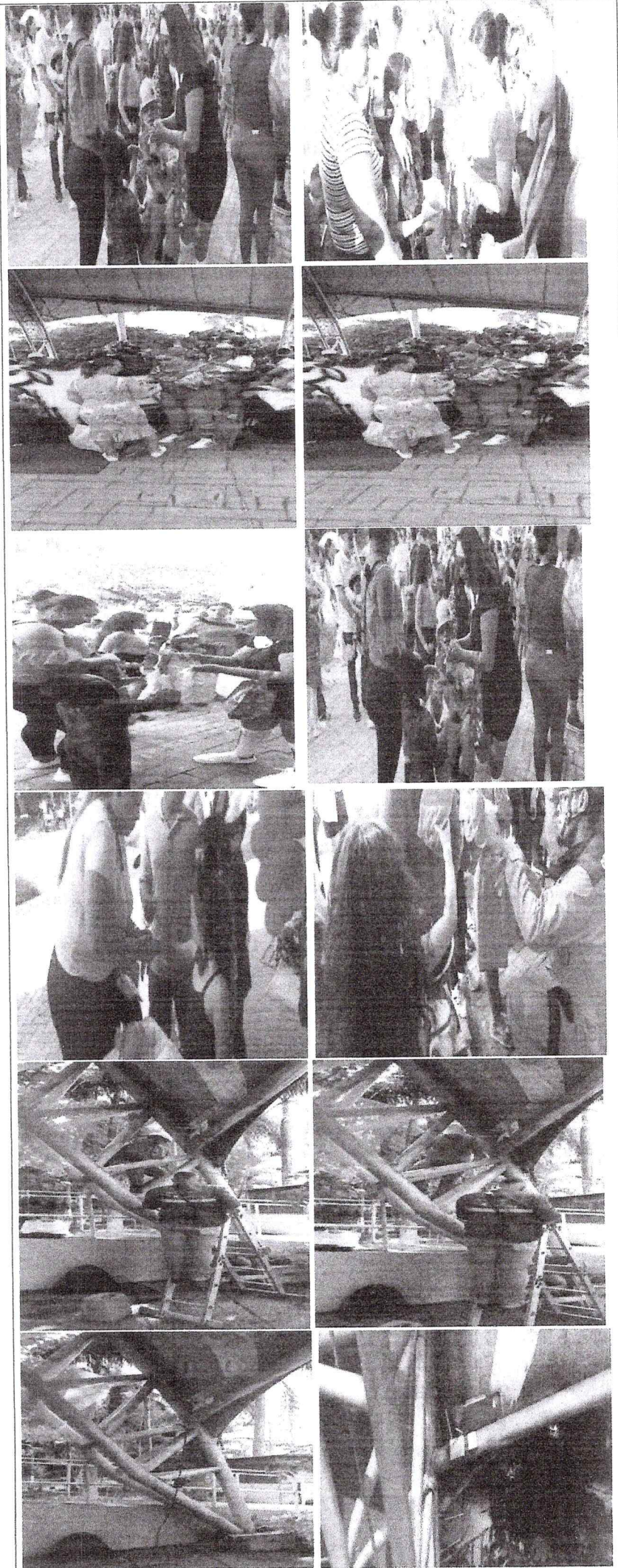


CUBRIMIENTO DEL EVENTO: Realizar la difusión, transmisión y cubrimiento antes, durante y después del evento a través de invitaciones tipo flyers, manillas para asistentes, fotos, videos, garantizando el internet y equipos para la transmisión en vivo.



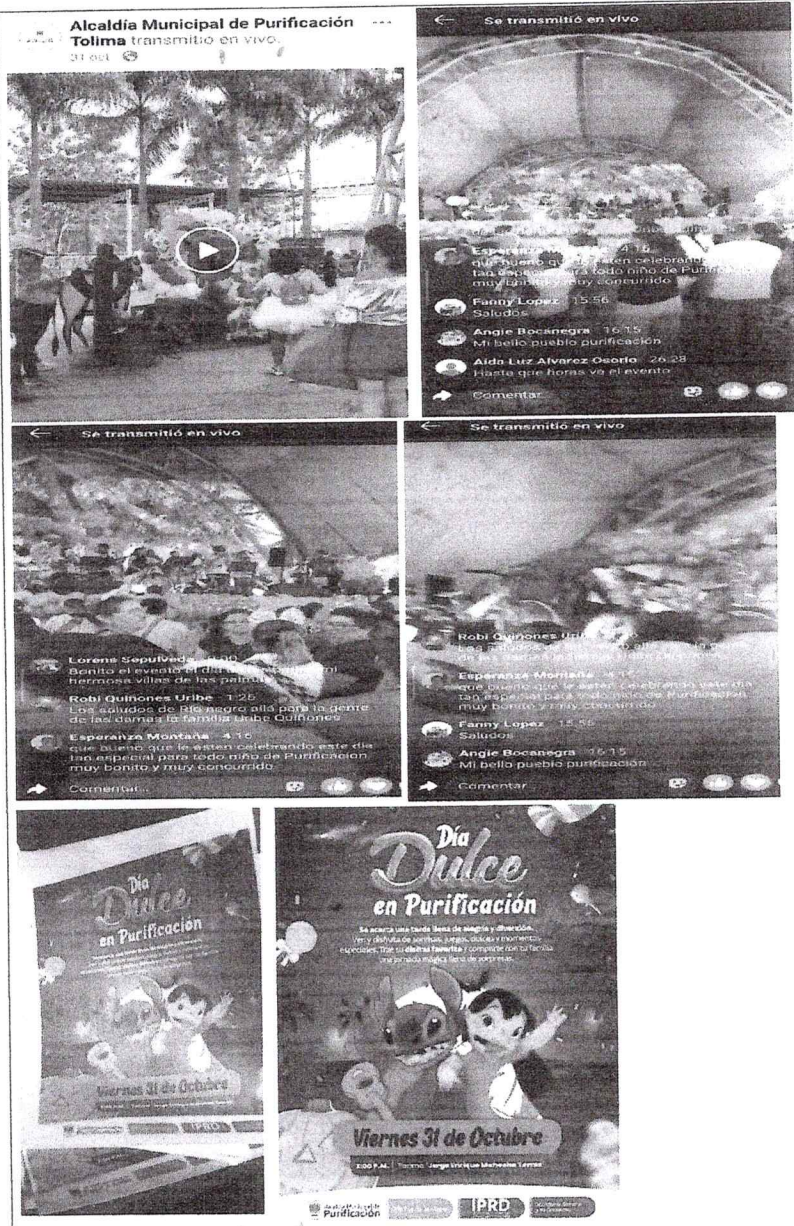
044

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	3 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024

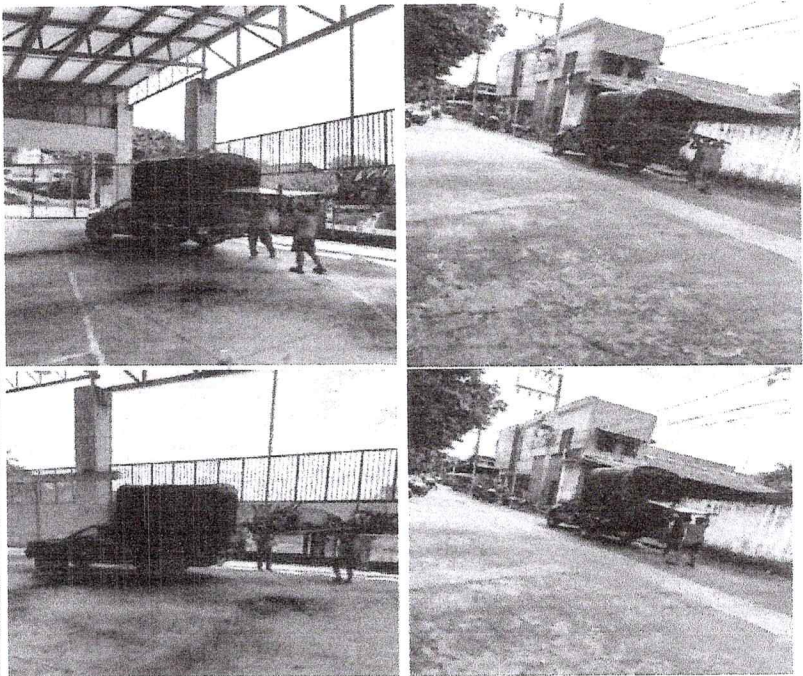


045

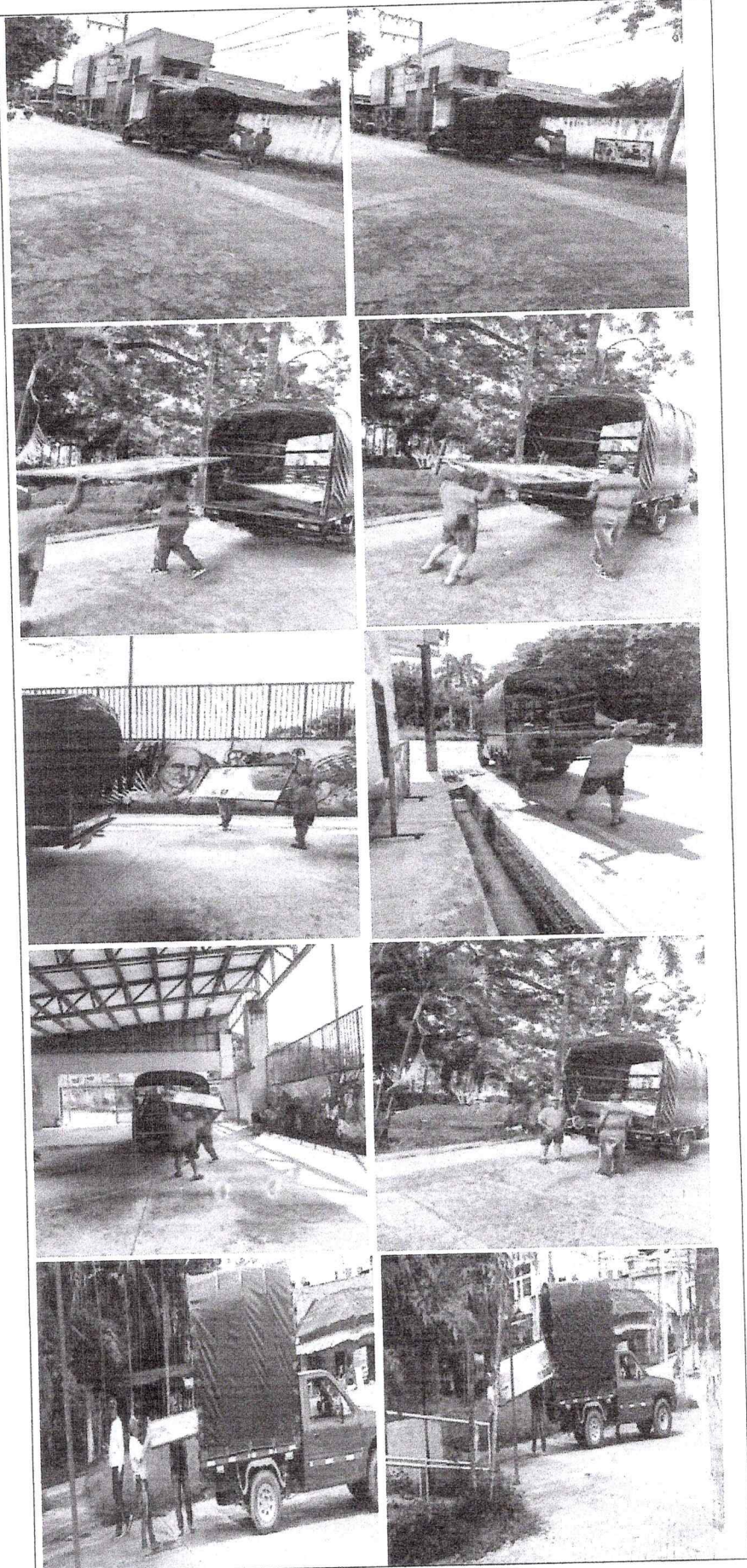
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



LOGÍSTICA: Disponer como mínimo de cinco (5) personas, quienes estarán a cargo del montaje y desmontaje de escenarios, adecuación, entrega de elementos, logística y actividades en general; antes, durante y después del desarrollo del evento. Nota: el personal contratado estará a todo costo.

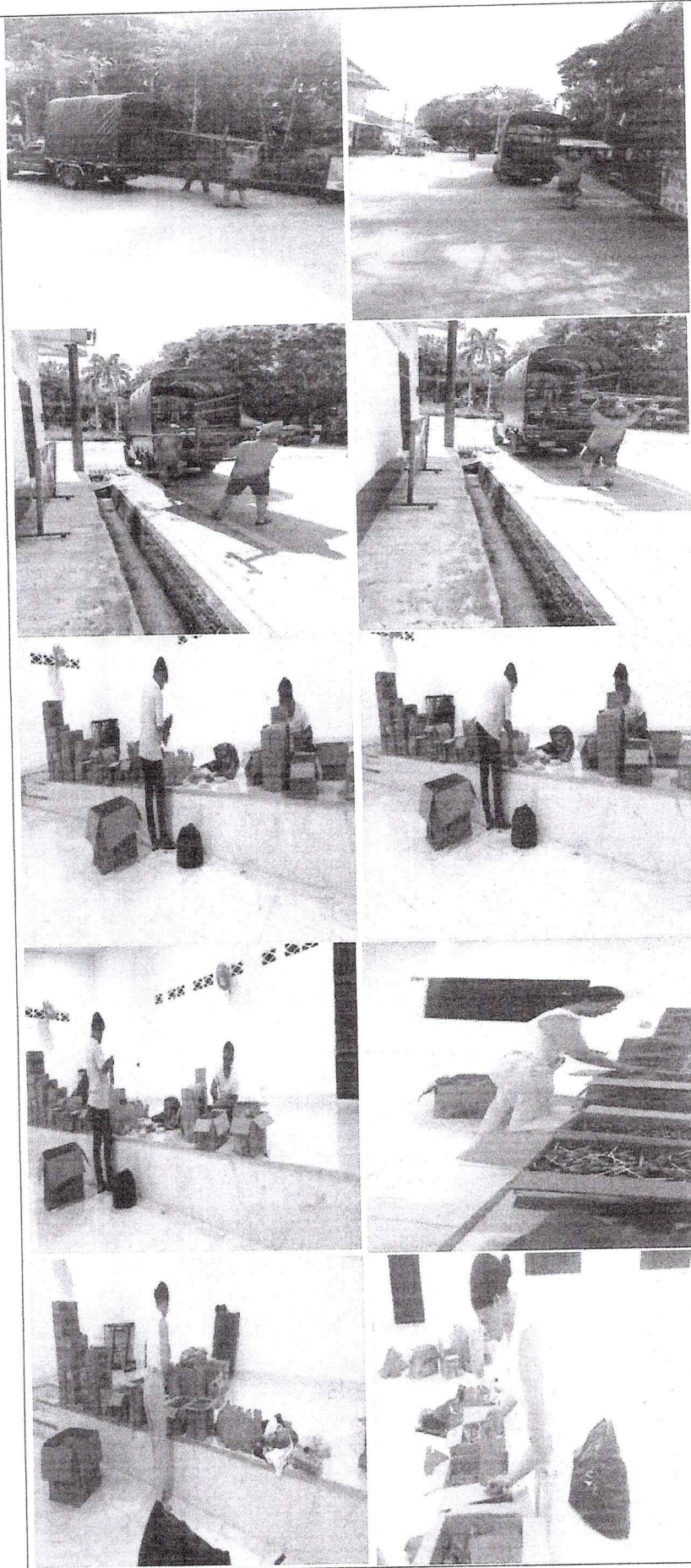


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

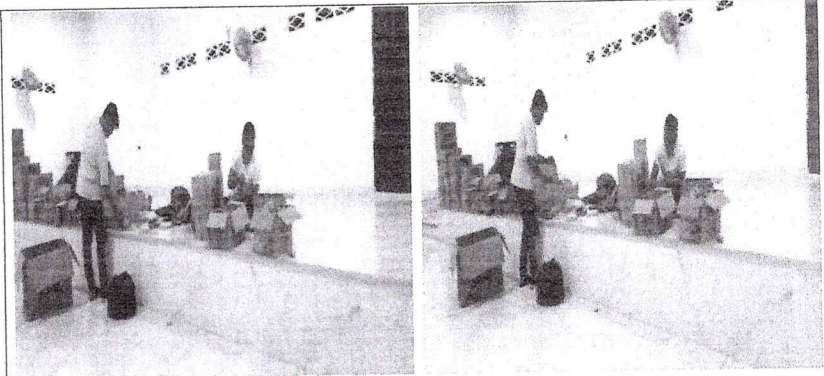


647

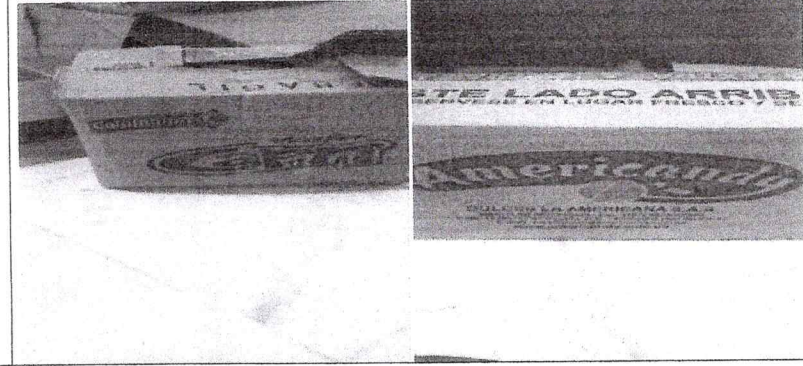
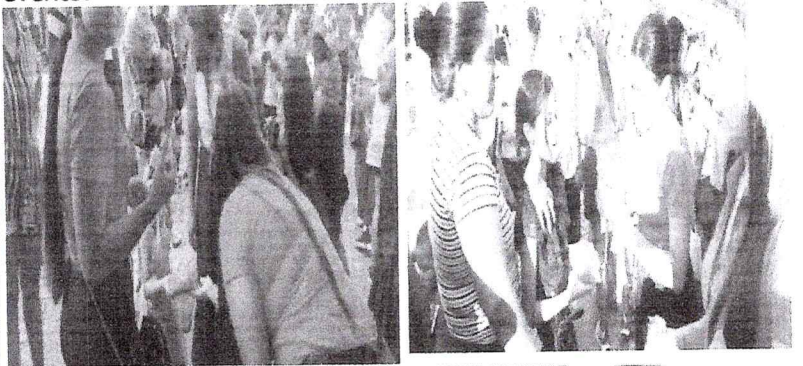
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	7 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

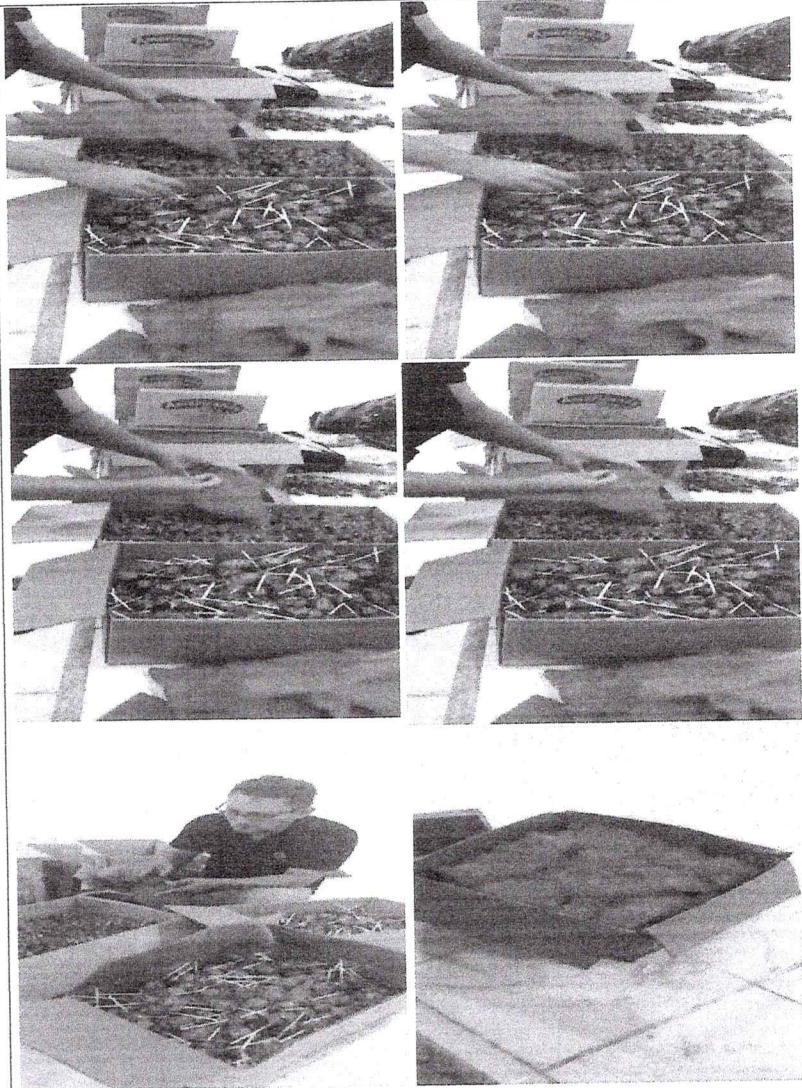


REFRIGERIO: Garantizar refrigerio de forma individual en bolsa plástica con dulces para los niños y niñas del casco urbano del municipio. Incluye embalaje, transporte y entrega en el lugar del evento.



649

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	8 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

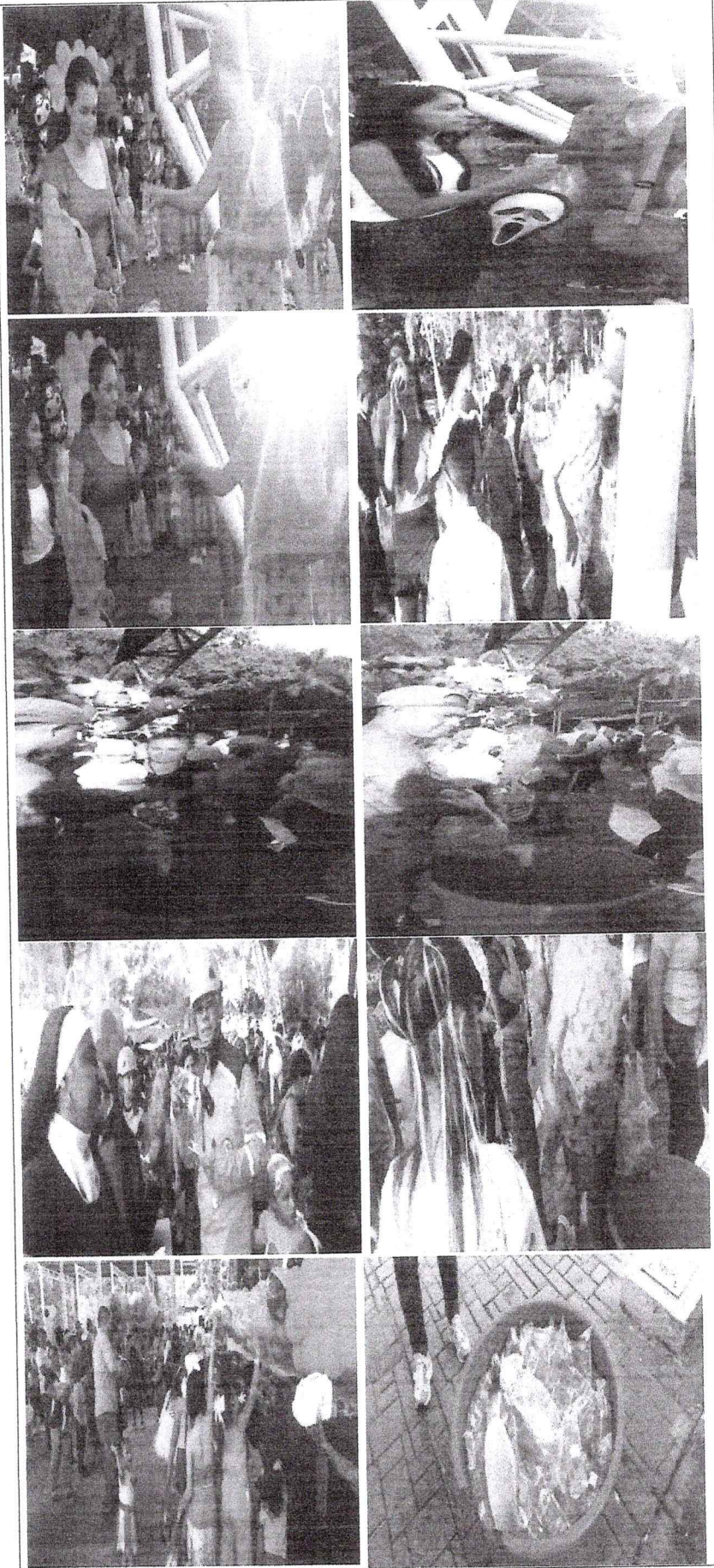


PERIFONEO Y PROMOCIÓN: El contratista debe garantizar la promoción y difusión a través del perifoneo sonido móvil del evento Día Dulce 2025 a realizar en la tarima turística Jorge Enrique Mahecha Torres, en la zona urbana y rural del municipio de Purificación.

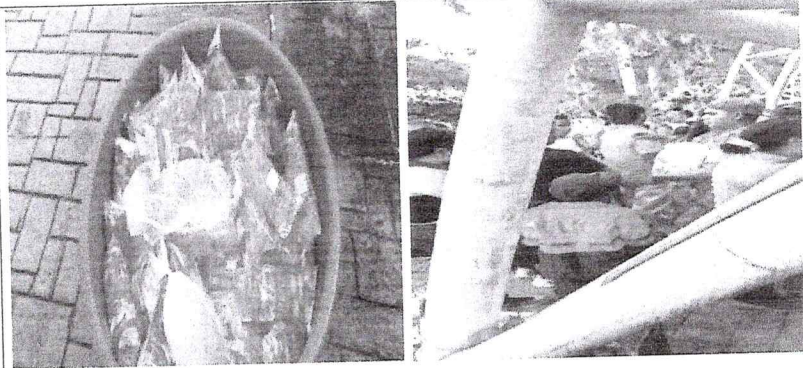


HIDRATACIÓN: Pacas de agua potable tratada pacada una en bolsa de 300 ml, deberá entregarse en el sitio del evento, las bebidas deben ser entregadas frías en el lugar del evento.

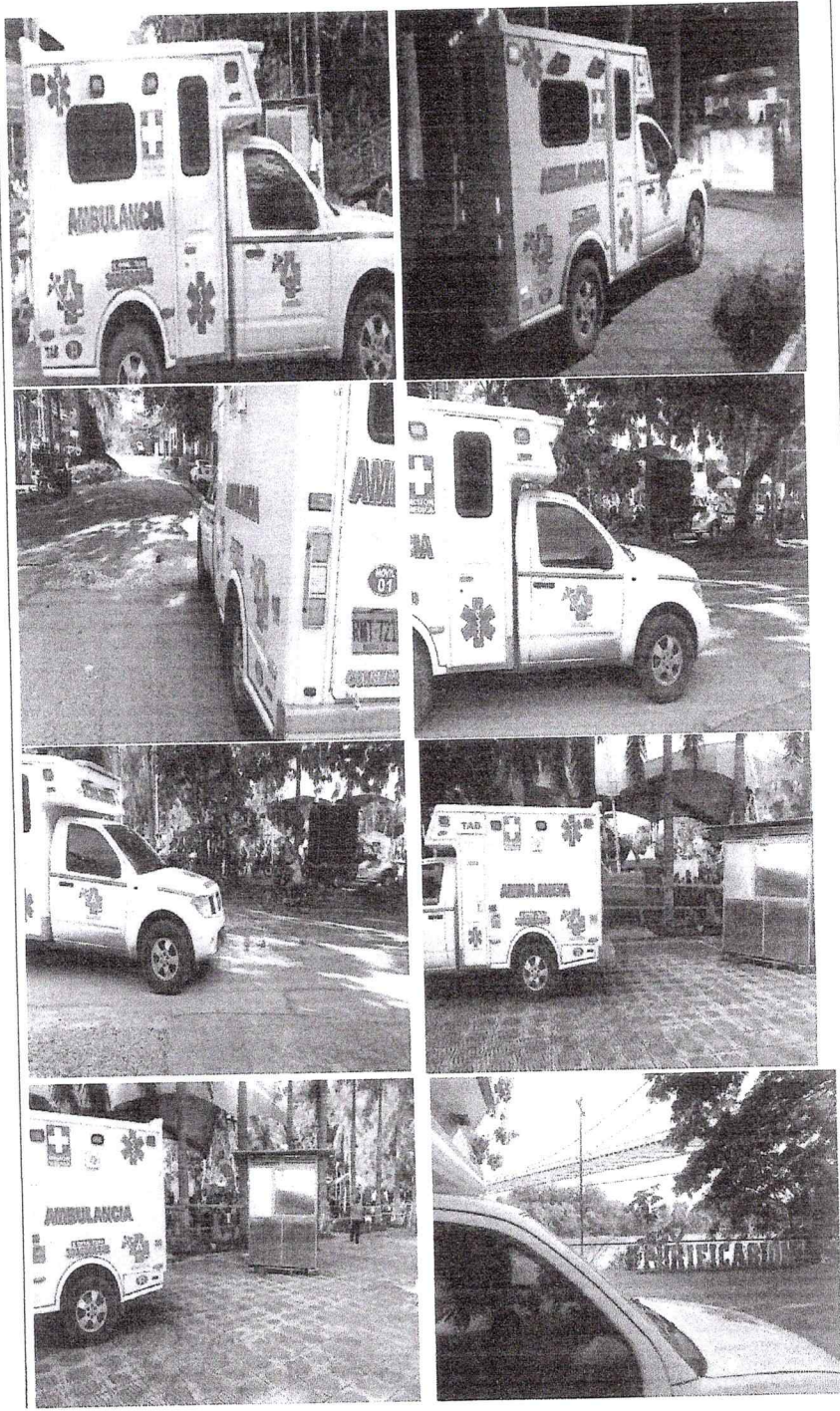
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	9 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	10 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



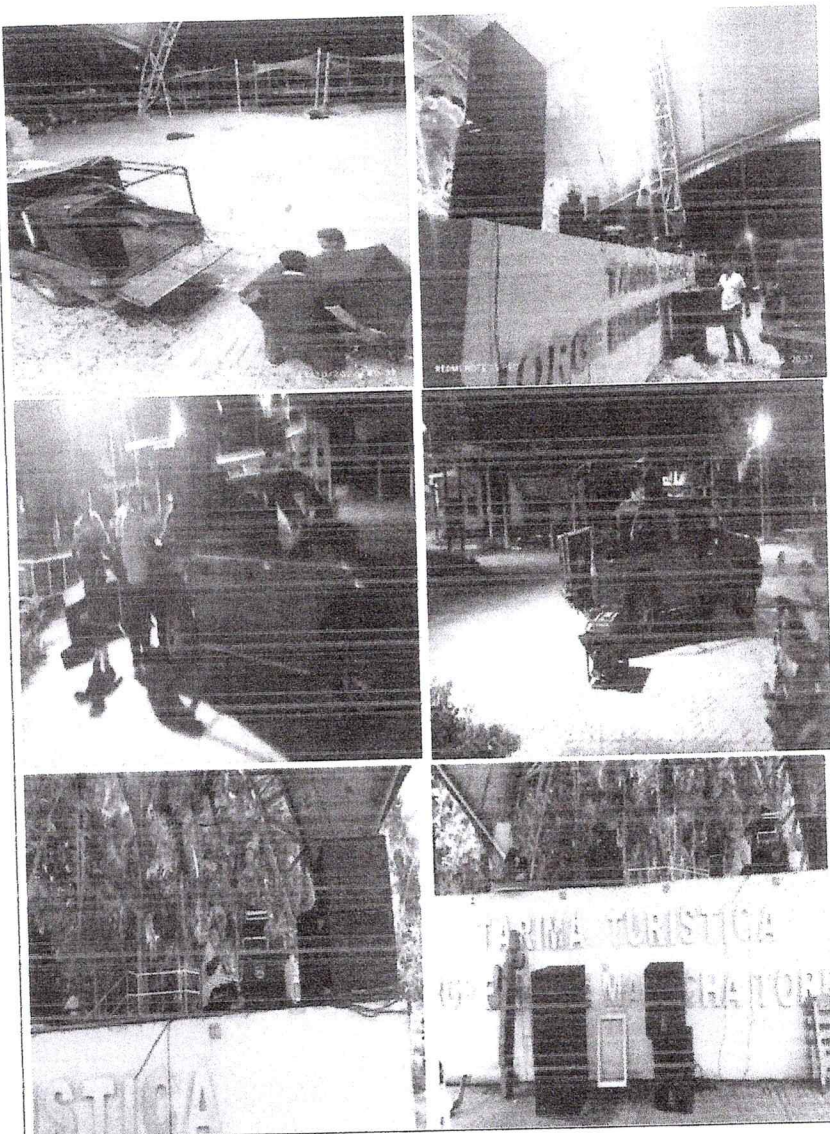
AMBULANCIA: Servicio de ambulancia disponible en el evento Día Dulce 2025 a realizar en la tarima turística Jorge Enrique Mahecha Torres. La ambulancia deberá ser tipo TAB (Traslado Asistencial Básico), contar con Conductor, paramédico u auxiliar de enfermería a disposición para la reacción inmediata ante cualquier evento de emergencia que se llegue a presentar durante el desarrollo del evento, el vehículo a utilizar cuenta con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente y permisos correspondientes vigentes.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	11 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

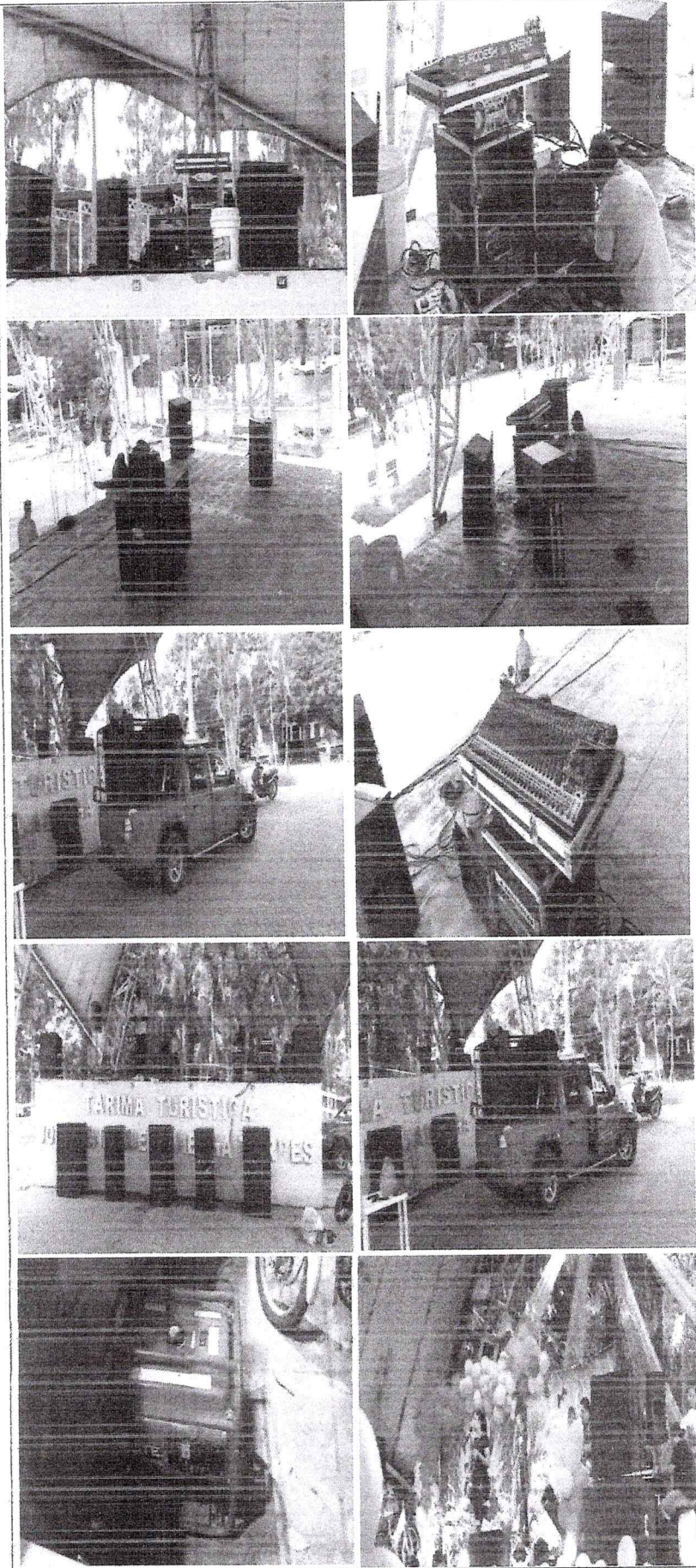


SONIDO DE AMPLIFICACION: Sonido array de amplificación como mínimo 5.000 watts de potencia; con cuatro micrófonos disponibles los cuales serán: dos inalámbricos, uno de mano y uno de diadema, 5 piañas y demás accesorios, seis módulos, 4 bajos doble parlante 18", retornos y planta eléctrica. Adecuación Eléctrica, 4 Reflectores led par 64, cámara de humo y luces robóticas.



653

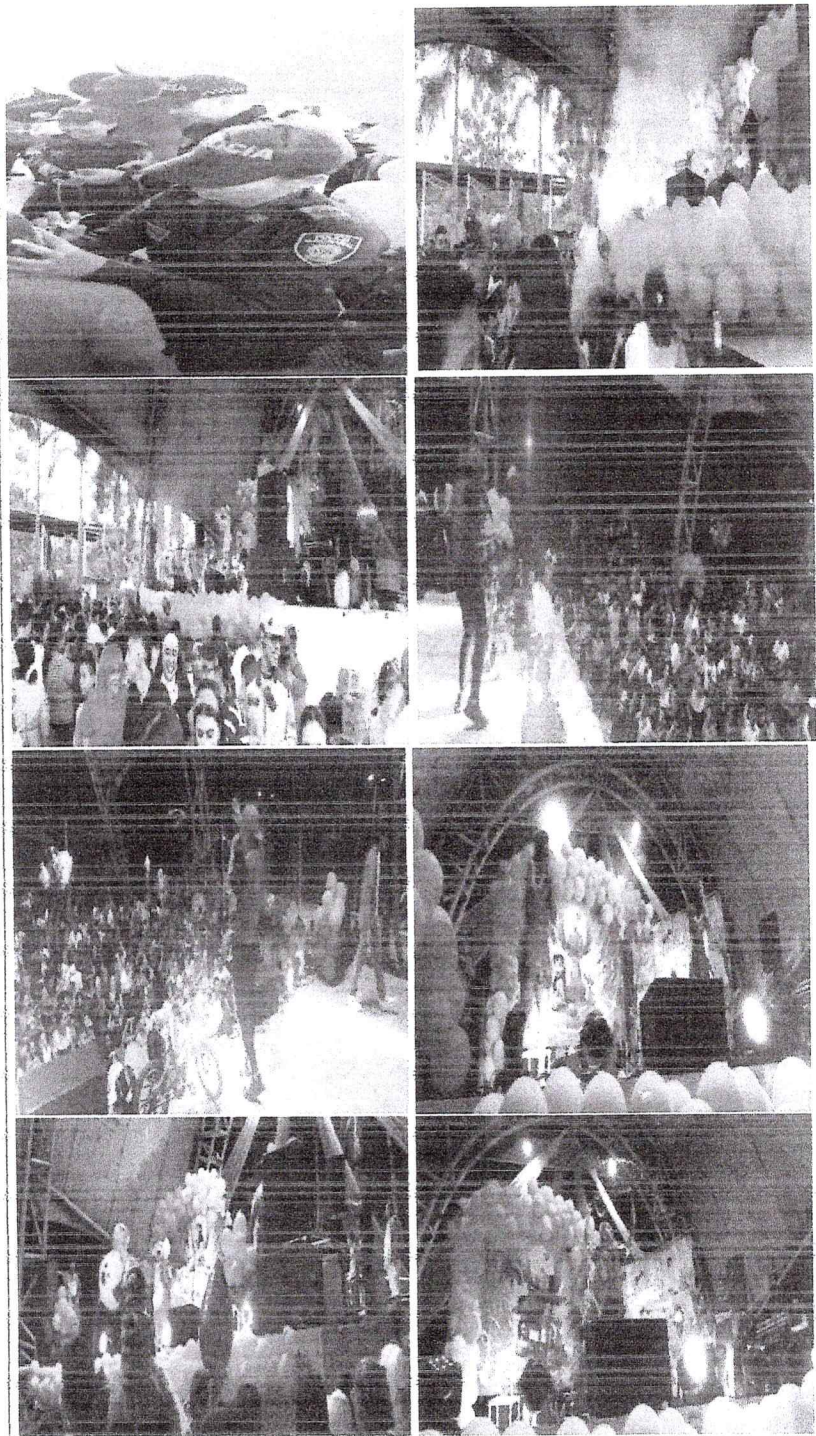
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	12 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



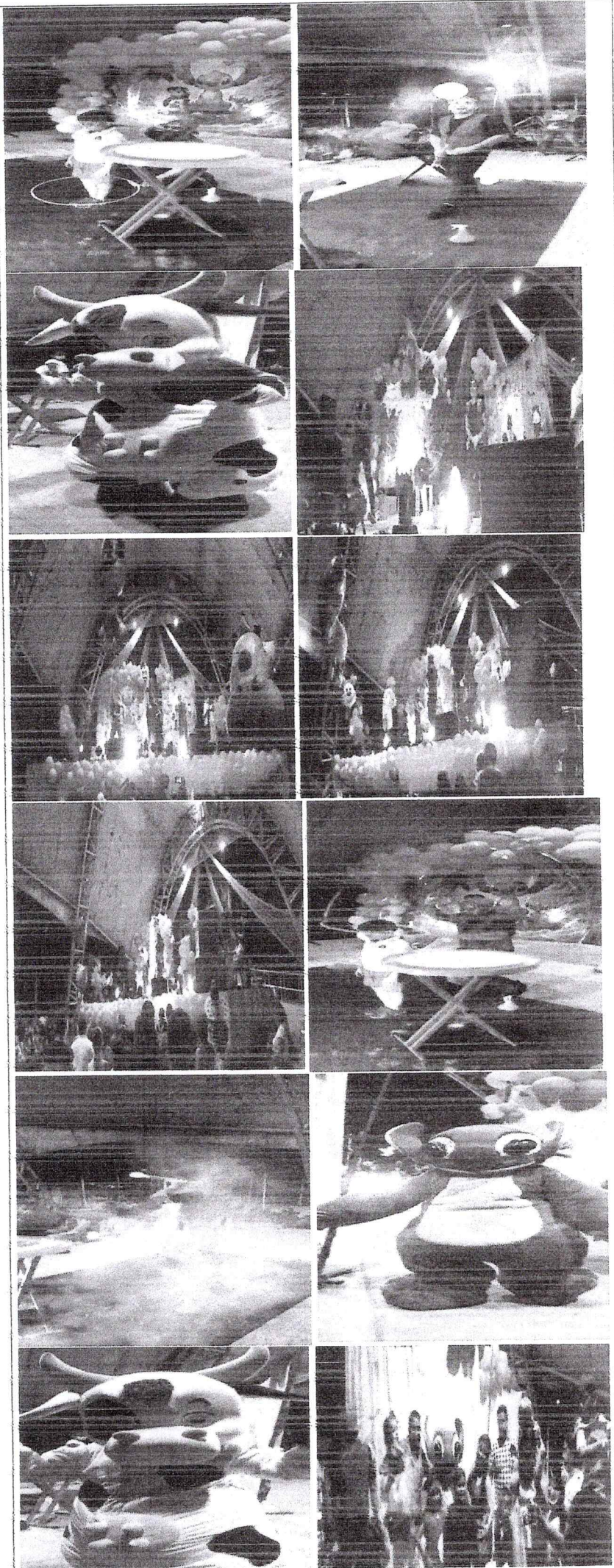
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	13 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024



SHOW DE RECREACIONISTAS: El contratista deberá garantizar la jornada de recreación de mínimo 2 horas con: 1 Coordinador y/o animador, Hora loca dirigida, Show musical de mínimo 3 personajes infantiles caracterizados por show, 1 inflable, 2 muñecons (dumis) de personajes infantiles y personal de seguridad para garantizar el buen uso del inflable, como apoyo a las actividades lúdico – recreativas para brindar recreación integral a los niños y niñas del municipio de Purificación

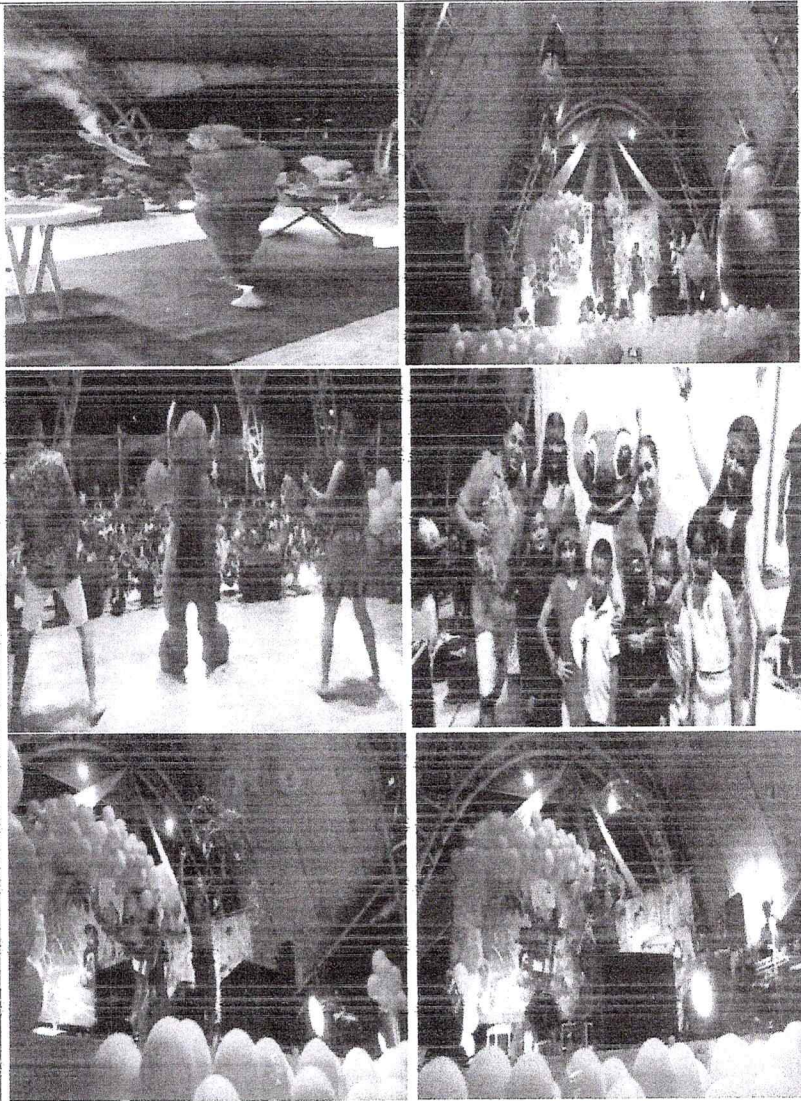


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	14 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

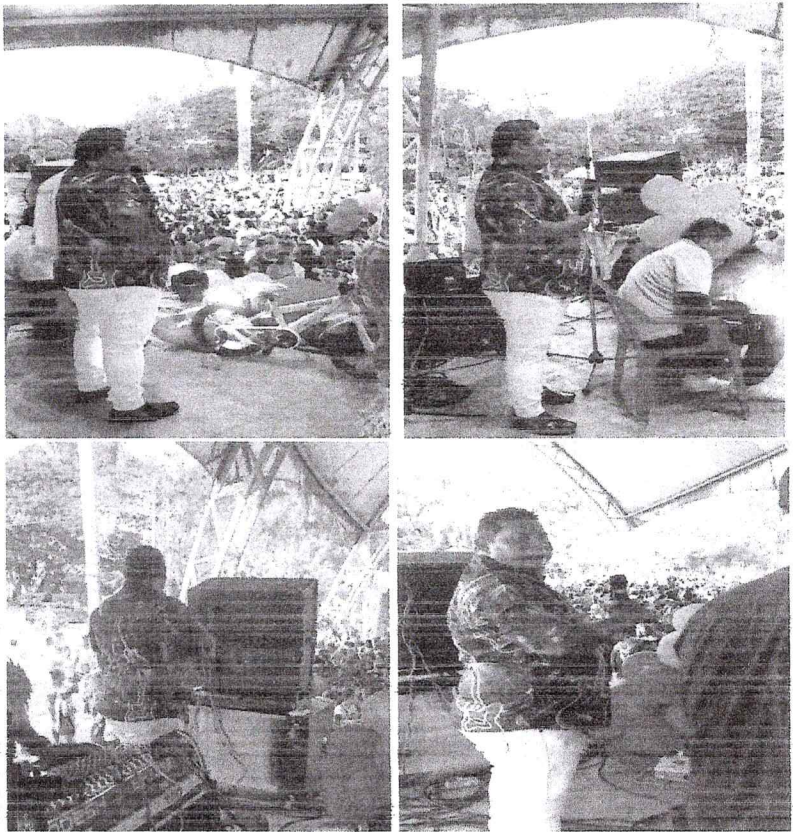


056

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	15 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

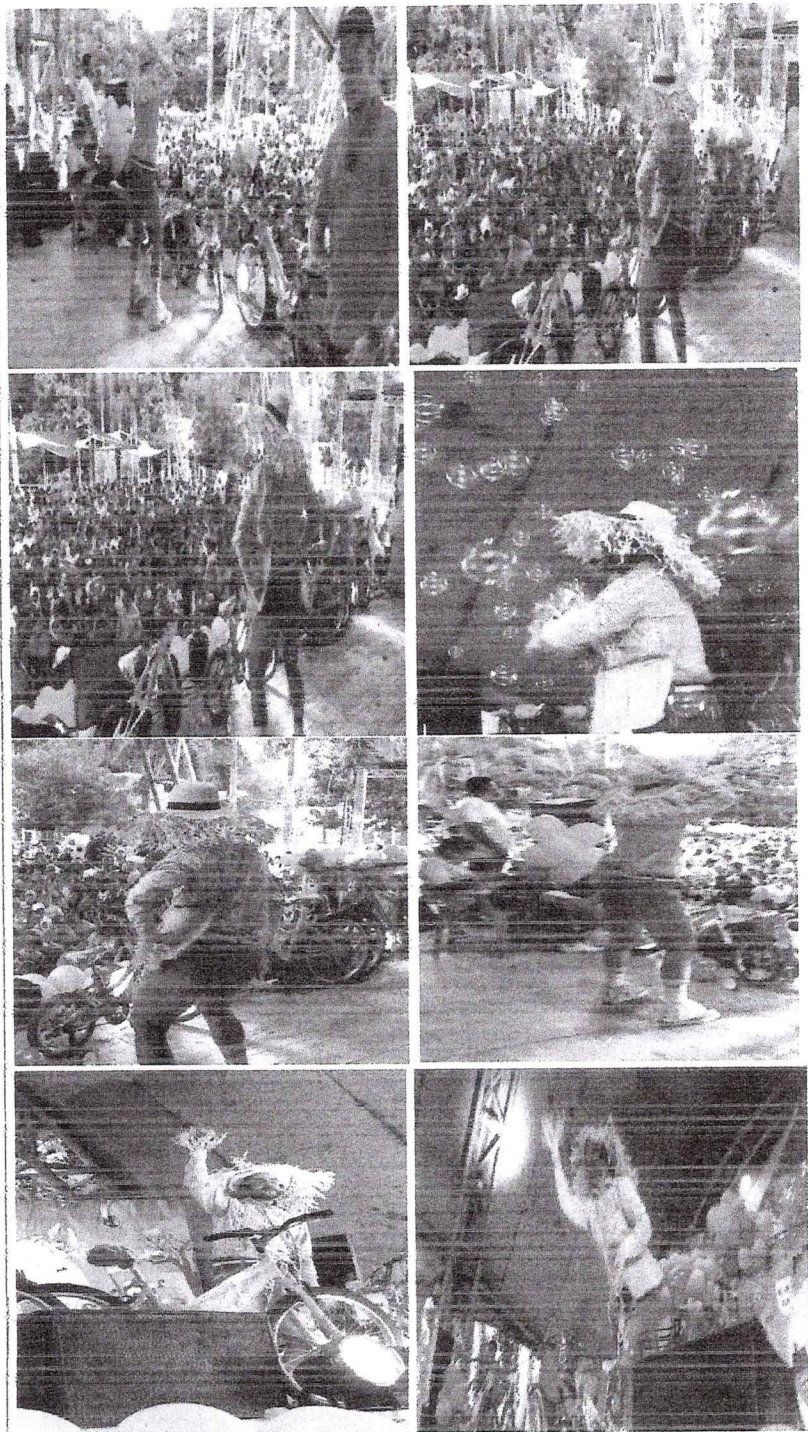


PRESENTACIÓN: Servicio de presentador de eventos culturales con experiencia en eventos ludicos- recreativos. El horario y lugar del evento seran previamente establecido de acuerdo al cronograma establecido y a la directriz del supervisor.

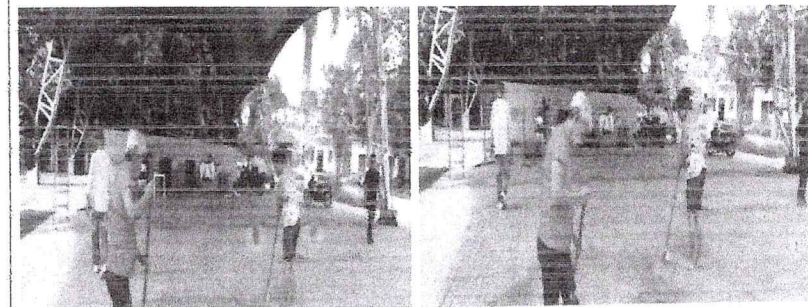


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	16 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024

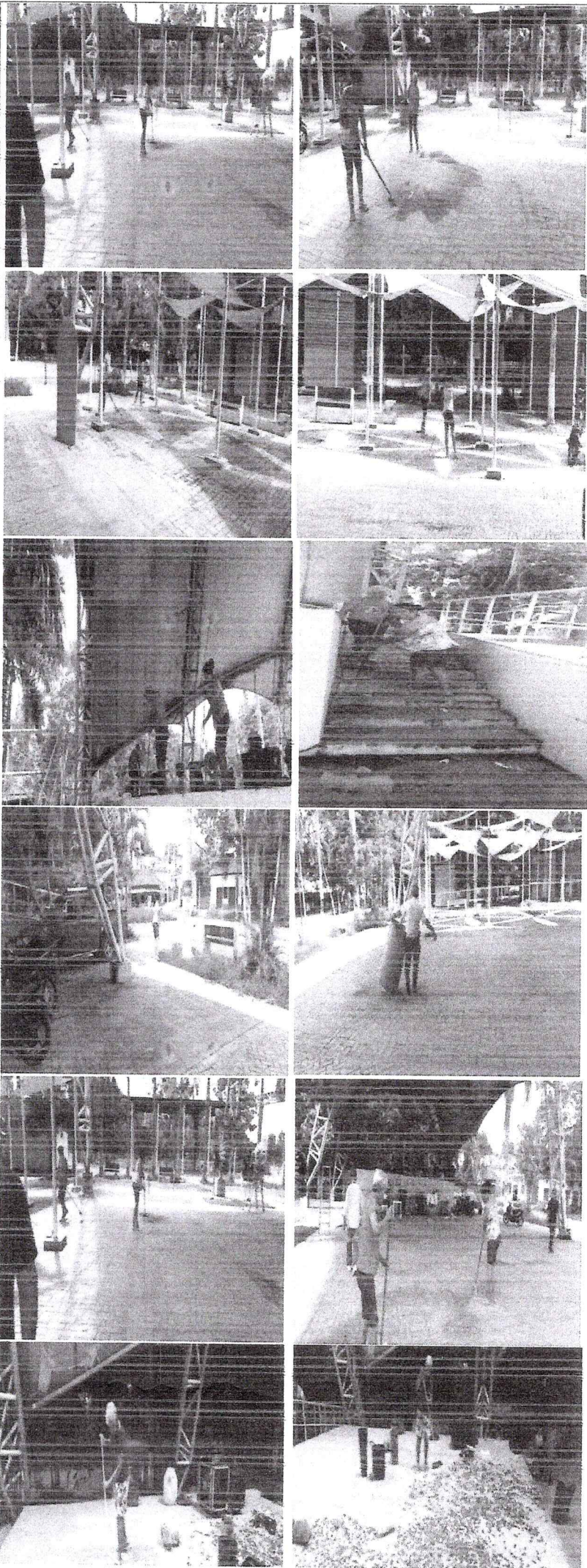
PROMOCION ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: El contratista garantizara un licenciado en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deporte y certificación en actividad física musicalizada quien será el encargado de realizar actividades lúdico recreativas que buscan promover y promocionar estilos de vida saludable.



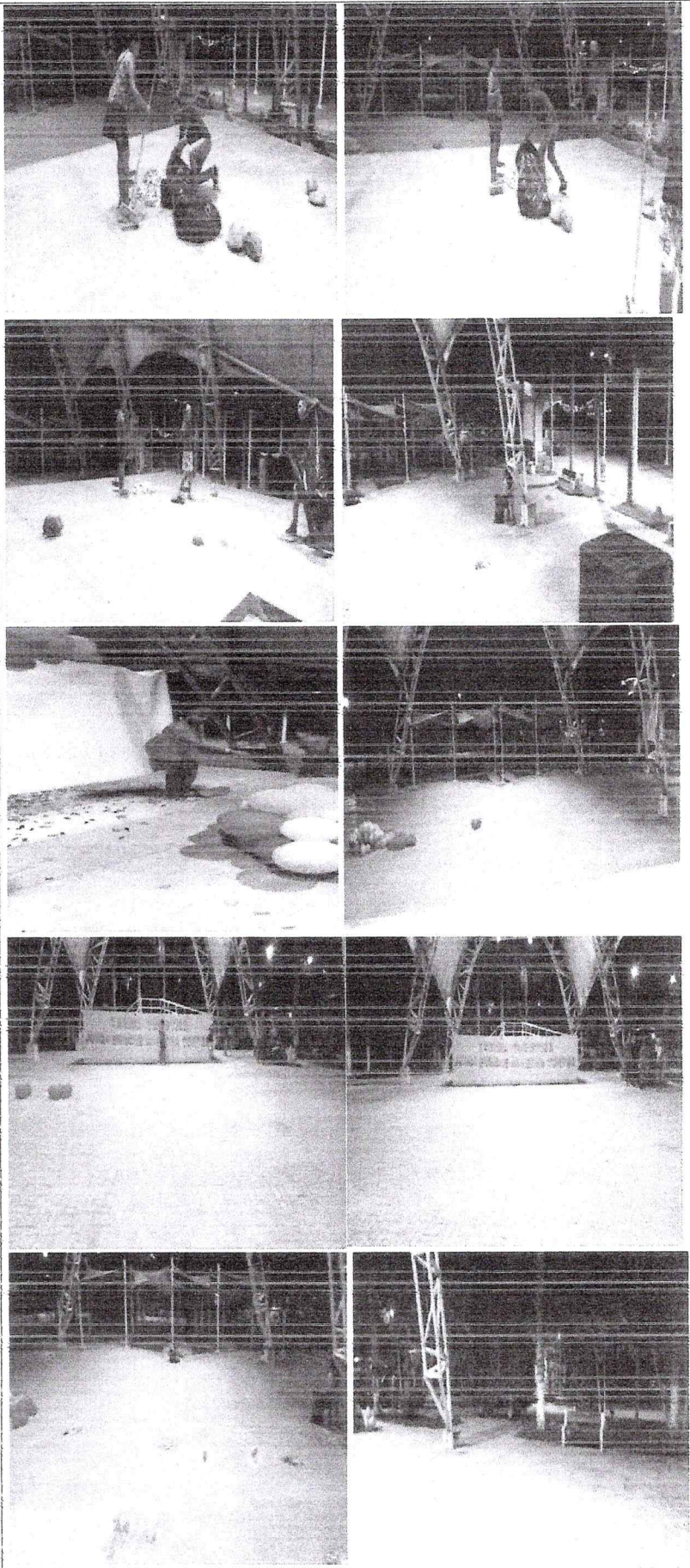
ADECUACIÓN ESCENARIO: Se garantizará el aseo del escenario antes y después de la realización del evento.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	17 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

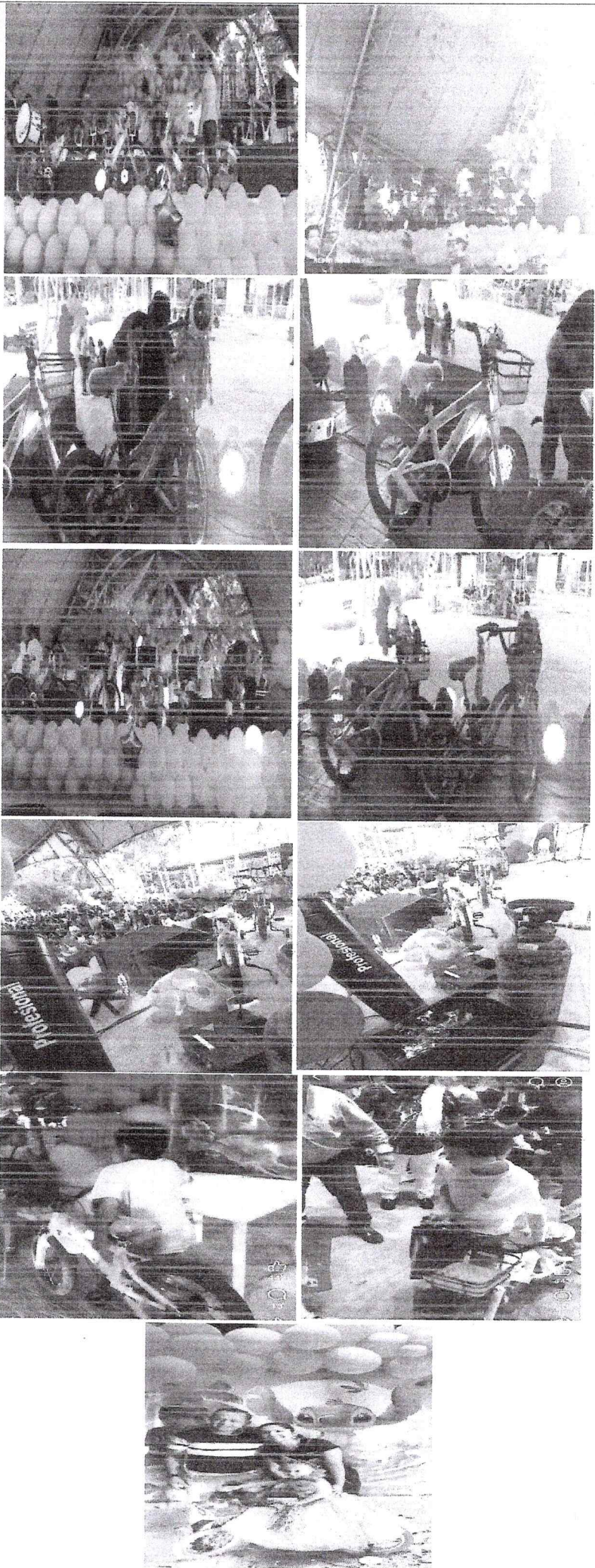


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	18 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024



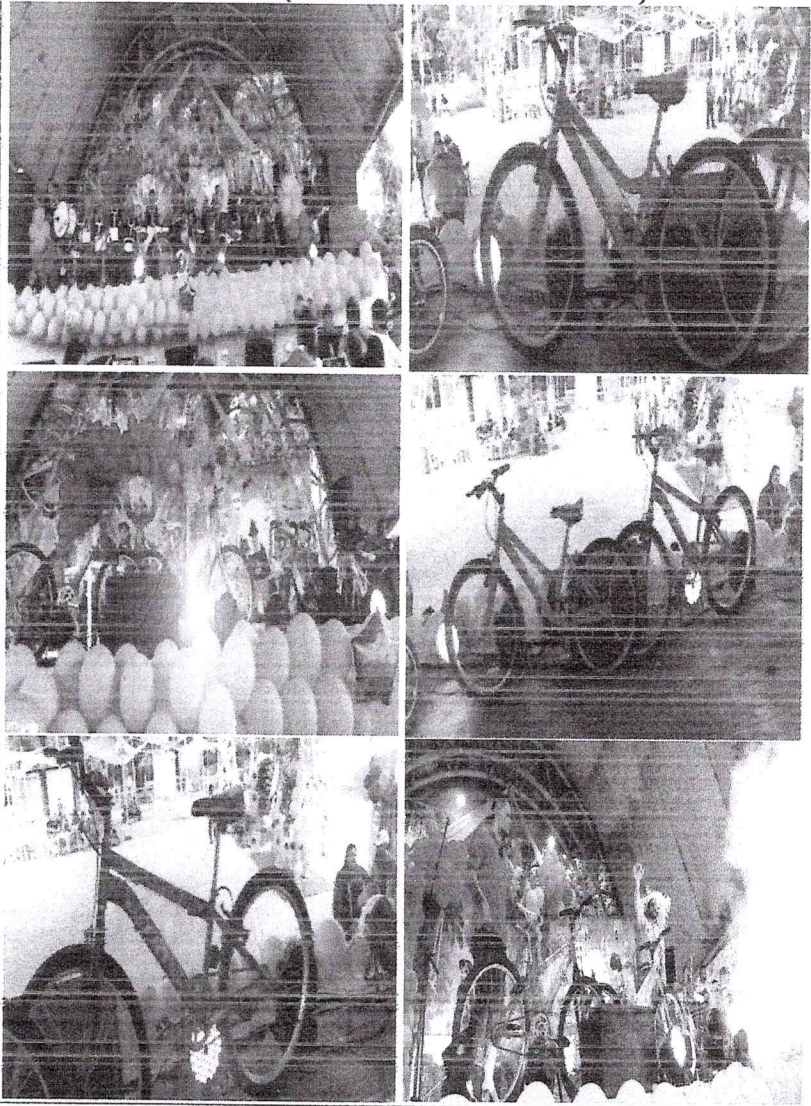
CONCURSO LÚDICO RECREATIVO: Premiación Categoría Pre Infantil de 0 - 7 años (Bicicleta Cross - Rin #16)

 Alcaldía Municipal de Purificación	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	19 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	20 DE 24 NOVIEMBRE DE 2024

CONCURSO LÚDICO RECREATIVO: Premiación Categoría Infantil de 8 - 10 años (Bicicleta Cross - Rin #20 - 24)

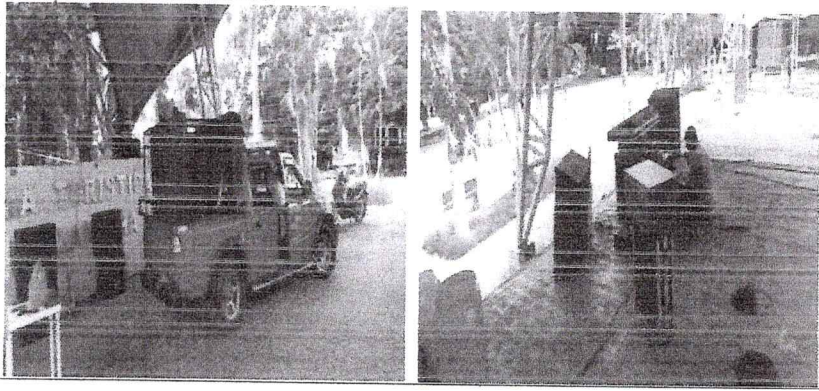


- 3 Contar con el personal, medios y equipos necesarios para la prestación de los servicios solicitados en la presente convocatoria
- 4. Garantizar la prestación del servicio de apoyo logístico conforme con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del proceso, incluyendo la transporte, montaje, ambientación, concurso y desarrollo de las actividades.
- 5. Garantizar el servicio de sonido, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas en el presente estudio, en cuanto a calidad, amplificación y potencia

Durante la ejecución de las actividades contratadas en el presente contrato se contó con el personal, los medios y equipos necesarios para prestar de manera eficaz y oportuna los servicios como se observa en el ítem anterior.

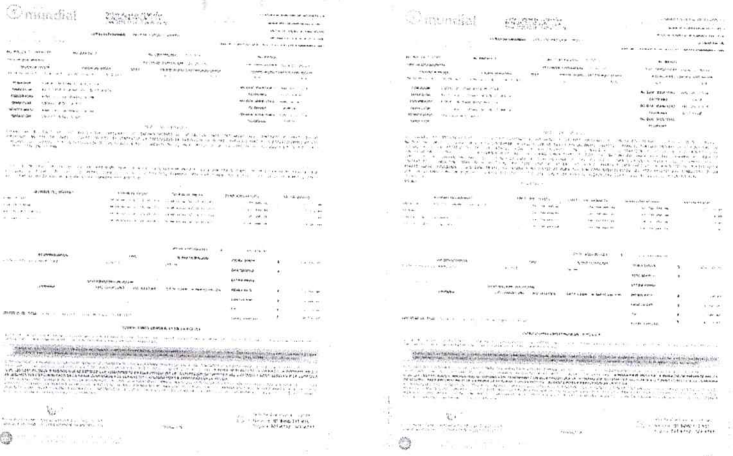
Se contó con el servicio de personal logístico, de acuerdo a las especificaciones exigidas, quienes debían llevar a cabo todos los procesos necesarios, para cumplir con las actividades programadas para el desarrollo del contrato.

En la ejecución del presente contrato, se garantizo el suministro del los equipos de sonido requeridos, de acuerdo a las especificaciones relacionadas en el cuadro de especificaciones técnicas en materia de calidad, amplificación y potencia, las cuales permitieron el buen desarrollo de la actividad resultante del presente contrato.



664

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	23 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

8. Asegurar el cumplimiento de la normatividad sanitaria y regulatoria en materia de alimentos (Decreto 3075 de 1997 y Resolución 2674 de 2013), para todos los productos alimentarios suministrados durante el evento.	Los alimentos que conformaban el refrigerio, fueron embalados de manera individual y contaron con el debido manejo de almacenamiento, transporte y distribución.
9. Poner a disposición del supervisor del contrato los documentos relacionados con su legalización, con el fin de verificar su amparo presupuestal, a los documentos propios para su realización y verificación del cumplimiento de las garantías que correspondan.	El contratista puso a disposición del supervisor del contrato todos los documentos necesarios con el fin de garantizar la respectiva legalización del mismo, tales como la póliza de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil extracontractual exigidas en el presente contrato. 
10. Suministrar al supervisor del contrato, la información que le permita verificar el cumplimiento del mismo. Los precios ofrecidos en la propuesta económica deben mantenerse durante el tiempo de vigencia del contrato.	Durante el proceso de la ejecución del contrato, se mantuvo una permanente comunicación con el supervisor del contrato, con el fin de brindar toda la información pertinente que le permitiera verificar el cumplimiento del mismo, en cuanto a los precios se mantuvieron como se ofrecieron por parte de la FUNDACIÓN OBRA ROSA MÍSTICA en la debida propuesta económica presentada para el proceso.
11 Reportar cualquier novedad o anomalía la situación manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Durante el proceso de ejecución NO hubo ninguna novedad ni anomalía que diera lugar para ser informada al supervisor del contrato

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$178.000	OCTUBRE DE 2025
PENSIÓN	\$227.800	OCTUBRE DE 2025
ARL	\$7.500	OCTUBRE DE 2025

665

 Alcaldía Municipal de Purificación	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	24 DE 24
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$178.000	NOVIEMBRE DE 2025
PENSIÓN	\$227.800	NOVIEMBRE DE 2025
ARL	\$7.500	NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 27 DE NOVIEMBRE DE 2025



OSCAR FERNANDO PARRA GONZALEZ
C.C.80.727.328 DE BOGOTA DC.
Representante Legal Fundación Obra Rosa Mística
Nit.900.306.395-0
CONTRATISTA

- Anexo:
- *Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
 - *Certificación Pagos Seguridad Social.
 - *Certificación Disminución Base Gravable.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN OLVIDAR EN UNA HOJA SEPARADA