| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7467751 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Agropecuario de Buga / Regional Valle |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de prestación de servicios - profesionales |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7467751 DE 2025 |
| **OBJETO** | Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 12/02/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 17/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 290 Días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 6/12/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | JAMES EDUARDO SANCHEZ BEJARANO |
| **CC o NIT** | 1115077849 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | 14701974 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA |
| **VALOR INICIAL** | $ 44.461.939 |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($44.461.939), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de NOVECIENTOS DIESCINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 1325 de fecha 2025-01-09 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC_15025 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 44.461.939 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 6/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 44.461.939 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 44.461.939 |
| **SUPERVISOR** | EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO.** | No aplica |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN** | No Aplica |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | No Aplica |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | No Aplica |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | No Aplica |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR. 7467751 del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **2.** Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **3.** Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según |

| | | |
|---|---|---|
| deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro. | | directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **4.** Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **5.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | **Parcialmente** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **6.** Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, |

| | | |
|---|---|---|
| | | agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **7.** Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **8.** Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **9.** Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **10.** Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo |

| | | |
|---|---|---|
| promoción de su portafolio de servicios. | | cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **11.** Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **12.** Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos. | **Parcialmente** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |
| **13.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | **SI** | Se presentó el informe mensual de actividades y respectivo cargue en el Secop II según directrices del supervisor de contrato, en los formatos establecidos por la entidad GTH-F-062 V10 con sus evidencias y |

| | | |
|---|---|---|
| | | GF. Para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S. A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 52-46-101005067 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 12/02/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 12/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 17/02/2025 | 6/04/2026 | $ 4.446.193,90 |
| Devolución del pago anticipado | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones sociales | N/A | N/A | N/A |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | No aplica | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | No aplica | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | No aplica | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | No aplica | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | No aplica | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | N/A | N/A | N/A |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

En atención al cumplimiento del objeto contractual, orientado a prestación de servicios. Durante la ejecución se registraron las siguientes novedades:

- Se evidencia el incumplimiento de la obligación contractual de Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Cumplimiento administrativo y gestión documental: Se evidencian retrasos en la actualización de carpetas físicas y digitales, así como en la legalización de viáticos y entrega de soportes requeridos para la certificación. Esta situación afecta la trazabilidad del proceso formativo y la oportunidad en los cierres administrativos.
- Se evidencia el incumplimiento de la obligación contractual de Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos. Se identifican retrasos en la entrega de evidencias y ausencia parcial de soportes de juicios evaluativos, lo que limita la verificación completa del logro de resultados de aprendizaje y la calidad del proceso pedagógico. Esta situación se les menciono en la semana de alistamiento del mes de octubre en donde el contratista debió enviar los juicios evaluativos en estado al día; sin embargo; tras una revisión interna se evidenció nuevamente en el mes de diciembre incumplimiento el cual fue notificado vía correo electrónico el pasado 02 de diciembre en donde se le menciono: el pasado 02 de diciembre (anexo correo) les solicite de manera respetuosa que durante la semana del 01 al 06 que actualmente no se encontraban programados en ninguna actividad adicional desde la coordinación académica les agradecía que se presentaran al centro de formación los días del 02 de diciembre al 05 de diciembre para cerrar los procesos formativos a su cargo; de manera **Urgente** agradezco cerrar los procesos de certificación que tienen a cargo de acuerdo con cuerpo de correo; luego proceder con la actualización y paz y salvo de las carpetas tanto de alistamiento como de los grupos que tuvieron a cargo en la vigencia 2025. Hoy 06 de diciembre último día de su contrato comparto en cuerpo de correo las novedades académicas que tienen y que solo tienen plazo HOY para subsanar el Incumplimiento que se evidencia; dejo como constancia esta nueva notificación ya que no ha sido posible evidenciar la subsanación. Esta situación afecta fuertemente el proceso formativo y la oportunidad en los cierres administrativos.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista **cumplió** con los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el día 01 de octubre del 2025 al coordinador académico Edison Steve Rodríguez Forero

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

**No Aplica**

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

**No aplica para servicios personales**

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato** | $ 44.461.939 |
| **Adiciones o disminuciones del contrato** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Valor final del contrato** | $ 44.461.939 |
| **Valor ejecutado** | $ 44.461.939 |
| **Valor pagado** | $ 44.461.939 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción hasta el día de la liquidación.

Para constancia se firma a los 06 días del mes de diciembre del 2025



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 7467751 de 2025**

Elaboró: Edison Steve Rodriguez Forero

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V2 | 29/03/2023 | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento |

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| | | En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br>VALOR BRUTO VALOR,<br>DEDUCCIONES<br><br>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago |
| V4 | 08/11/2024 | Se incluyen numerales en las generalidades,<br>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato. |
| V5 | 30/09/2025 | El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.<br><br>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.<br><br>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras. |