INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato [x] Convenio [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN		CONTRATACION DIRECTA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		025-2025
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		28/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Prestar servicios profesionales en el soporte técnico, mantenimiento, Hosting y capacitación de la plataforma Orfeo y Página web de la Contraloría General del Magdalena
CONTRATISTA – OPERADOR		**DEVELOP – APP S.A.S.**
NIT/CC		**901.002.2530-1**
REPRESENTANTE LEGAL		**JAIME ANDRÉS BARRIOS MENDOZA**
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		**1.143.226.823** de Barranquilla
VALOR DEL CONTRATO-CONVENIO		$**12.000.000.00**
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		realizara un primer pago correspondiente al 50% del valor del contrato en calidad de anticipo y un segundo pago correspondiente al 50%, a la entrega del proceso final y capacitación
PLAZO DE EJECUCIÓN		El plazo para la ejecución del contrato se extenderá desde la fecha de su suscripción, perfeccionamiento y legalización, hasta el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO		04/12/2025
INTERVENTOR	NOMBRE	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	
SUPERVISOR	NOMBRE	Mauricio Rafael Rodríguez Díaz
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	28/11/2025
PERÍODO DEL INFORME	DICIEMBRE	

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	170	VALOR	$ 12.000.000.00	FECHA	23/10/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					

N°	186	VALOR	$ 12.000.000.00	FECHA	03/12/2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			2.1.2.02.02.008		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	PERÍODO DEL APORTE
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			

PERSONA JURÍDICA:
DEVELOP – APP S.A.S. aportó certificación sobre pagos a los aportes parafiscales a los quince (15) días de diciembre dl 2025, suscrita por **JAIME BARRIOS MENDOZA** con c. c. No. 1.143.226.823 como Representante Legal y por **JAVIER NORIEGA MUÑOZ** con c.c. No. 12.616.197 y T.P. No. 27959-T cómo contador público de DEVELOP – APP S.A.S.

Que el contratista DEVELOP – APP S.A.S. presentó el informe de actividades relacionando las actividades de acuerdo con lo pactado en el contrato No. 025-2025, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acreditó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión, ARL y Parafiscales correspondiente al mes de diciembre; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista DEVELOP – APP S.A.S., por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente a contrato No. 025-2025 por valor de **DOCE MILLONES DE**

PESOS M.L. ($12.000.000.00).

SÍ [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato No. 025-2025 así:

No. Ítem	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA ORFEO: Se realizó un plan de capacitaciones a los usuarios y dependencias de la entidad de acuerdo con el listado compartido por el supervisor; las cuales se enfocaron en el uso de la plataforma Orfeo, con el objetivo de fortalecer las competencias operativas y asegurar el adecuado aprovechamiento del sistema de gestión documental. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: La actividad incluyó la explicación conceptual y práctica para las diferentes dependencias y usuarios, se incluye los principales módulos y funcionalidades de la plataforma, tales como: ● Correcto ingreso al software ● Actualización de contraseña de algunos usuarios. ● Revisión de la bandeja de entrada, procesos internos, carpetas y ayuda en el cual se encuentra	Se desarrollaron las capacitaciones por parte de Develop App en las Oficinas de Acción administrativa, Investigaciones, Despacho, Talento Humano, Participación Ciudadana, Financiera, Control Interno, Jurídica y Control Fiscal.

	● Manual de uso del software y plantillas para la combinación de correspondencia. ● Ingreso al detalle de un radicado. ● Cargar, editar anexos de un radicado. ● Como reasignar, mover, devolver, archivar, reasignar un radicado ● Cómo crear expedientes. ● Cómo realizar búsqueda de radicados ● Durante el proceso de capacitación los funcionarios iban realizando ejercicio desde su usuario de Orfeo ● Creación de expedientes ● Archivar radicados ● Consultar expedientes y radicados ● Revisión del módulo de reportes	
2	Prestación del servicio de soporte técnico al sitio web institucional.	Se verificó la atención y solución de incidencias técnicas relacionadas con la estabilidad y funcionamiento del sitio web
3	Mantenimiento preventivo y correctivo del sitio web	Se constató la revisión del estado general del portal, identificando la falta de actualizaciones y backups
4	Administración y mantenimiento del servicio de hosting	Se evidenció el cambio a un servidor dedicado con mejores condiciones de seguridad y rendimiento
5	Garantizar la estabilidad y disponibilidad operativa del sitio web.	Se verificó la implementación de configuraciones técnicas que mejoran la estabilidad y continuidad del servicio.
6	Implementación de mecanismos de seguridad digital.	Se comprobó la configuración de backups automatizados y la actualización de componentes para mitigar riesgos
7	Migración y organización de la información del sitio web	Se validó la descarga de archivos y su carga en un nuevo entorno web optimizado.
8	Actualización de plugins y elementos del sitio web.	Se verificó la actualización de componentes críticos para evitar vulnerabilidades y fallas

		técnicas
9	Capacitación al personal designado por la entidad.	Se constató la realización de una capacitación básica para la correcta administración del sitio web

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

RECOMENDACIONES:

FIRMA SUPERVISOR