PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	7		1/12/2025	31/12/2025		15	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**Luis Emigdio Quesada Martínez**	**No. Identificación C.C o C.E**	**16.696.905**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-1353-2025
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos financiados con los fondos de infraestructura del sector eléctrico.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica.	En el mes de diciembre de 2025 se elaboraron las solicitudes de informes de Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de la infraestructura eléctrica construida, las cuales fueron remitidas a las empresas correspondientes: Solicitud de informes AOM a Operadores de Red Durante el mes de diciembre de 2025 se elaboraron los informes de supervisión, los cuales pueden consultarse en la carpeta indicada. Adicionalmente, se incluyen los informes correspondientes a todo el periodo de vigencia del contrato: Informes de supervisión AOM del Julio a diciembre de 2025.pdf Durante este periodo se trabajó en la actualización de la Matriz seguimiento AOM_TECNICO_2025, para los periodos del 1 al 31 de diciembre de 2025: Matriz de seguimiento Sub GRUPO_AOM-Técnico.xlsm

2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Se realizaron a comunicaciones a los Operadores de Red, las cuales se pueden consultar en e siguiente enlace: Comunicaciones enviadas a los Operadores Durante el presente periodo se realizaron los informes mensuales de supervisión detallados en la obligación los cuales se pueden ver en la siguiente carpeta: Informe de supervisión Se realizaron las unidades constructivas correspondientes que se puede evidenciar en el siguiente link: Unidades constructivas
3	Elaborar y revisar respuestas a los derechos de petición o entes de control, o los demás requerimientos que designe el supervisor.	Se elaboraron las respuestas correspondientes a los oficios las cuales se pueden consultar. Respuesta de los Oficios enviados por los Operadores Regionales
4	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA” de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y proceso definidos por el área.	Se efectuaron los informes de supervisión que se evidencian en la siguiente carpeta: Informes de supervisión AOM del Julio a diciembre de 2025_
5	Mantener actualizada la información de los expedientes de los contratos asignados por el supervisor en la plataforma dispuesta por el área.	En el mes de diciembre 2025 se actualizó, la Matriz de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica del subgrupo AOM técnico. Matriz de seguimiento Sub GRUPO_AOM-Técnico.
6	Solicitar y revisar la información mensual reportada por los Operadores de Red y Contratistas de los contratos asignados por el supervisor, realizando la aceptación o rechazo correspondiente, así como su análisis del avance respectivo a través de las plataformas establecidas por el área.	Se solicitaron los oficios para requerir los Informes de Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de la infraestructura eléctrica construida y entregada a los operadores. Solicitud de informes AOM a los Operadores de Red
7	Elaborar informes, actas y todos los demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.	Se solicitaron los Informes de AOM a los Operadores Regionales de la infraestructura eléctrica construida. Solicitud de informes AOM a Operadores de Red

		Igualmente, los informes de supervisión que se pueden consultar en el siguiente enlace: Informe de supervisión Se actualizó la Matriz seguimiento AOM_TECNICO_2025 y la Matriz General de Reparto de los contratos a cargo del suscrito. Revisión y Solicitud de Informes de AOM a los OR Así mismo, se realizó la recopilación de las actas de obra del contrato especial GGC-516-2020, con el fin que se realicen los estudios previos para el trámite del otrosí de modificación, correspondiente a los proyectos que pasan del Anexo 2 a integrarse en el Anexo 1 del contrato en mención. SOPORTE CONTRATO ESPECIAL GGC-516-2020 Se elaboraron unidades de construcción para el inventario de los activos del Ministerio y la suscripción de otrosí a los contratos especiales GGC-516 Y 517 de 2020. Unidades constructivas
8	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Se actualizó la matriz del Sub grupo AOM-Técnica en las cuales se encuentran los proyectos para su ejecución de la Administración Operación y Mantenimiento: Matriz de seguimiento Sub GRUPO_AOM-Técnico.
9	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	En el presente periodo se actualizó la Matriz seguimiento AOM_TECNICO_2025. Matriz de seguimiento Sub GRUPO_AOM-Técnico.
10	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Se participó en las capacitaciones enviadas al correo electrónico Institucional, así mismo, se asistieron a las reuniones de trabajo virtuales y presenciales que fueron programadas por el MME, el Coordinador y/o el Líder de Grupo AOM. Reuniones mes de diciembre DEE.
11	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	En el presente periodo se elaboraron los informes de supervisión, en los cuales se consignan las recomendaciones correspondientes, así como la actualización de la matriz de seguimiento de supervisión AOM-Técnico y la matriz del plan de trabajo del Subgrupo AOM_PRONE FAER -Informes de supervisión -Matriz de seguimiento Sub GRUPO_AOM-Técnico -Plan de trabajo Grupo FAER-PRONE

12	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	Los soportes documentales del mes de septiembre de 2025, se encuentran consignados en el Drive de la Dirección de Energía Eléctrica, en el siguiente enlace: Evidencias mes de diciembre de 2025
13	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Todas las actividades realizadas en el periodo, las cuales se encuentran se pueden evidenciar en el presente link: Evidencias mes de diciembre de 2025

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se ha realizado los informes de actividad desde la fecha de inicio del contrato hasta el final: Mes de Junio, julio, agosto, septiembre, octubre de 2025, noviembre y diciembre de 2025. Informe de Actividades
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplido
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las capacitaciones enviadas al correo electrónico Institucional, así mismo, se asistieron a las reuniones virtuales o presenciales que fueron programadas por el MME, el coordinador o el Líder de Grupo de AOM. Reuniones de la DEE
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se realizó la actualización de la Matriz seguimiento AOM_TECNICO_2025 y el Plan de trabajo AOM FAER y PRONE: Actualización de Matrices
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	En el mes de diciembre de 2025 se elaboraron las respuestas a los documentos ingresados en la bandeja del Argo. Se encuentra pendiente el oficio con radicado 1-2025-061149 del 9 de diciembre de 2025, para el cual actualmente se está recopilando la documentación solicitada, con el fin de ser remitida al Operador Regional. Pantallazo de argo
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a	Cumplido

	cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió el acuerdo de confidencialidad. Acuerdo de Confidencialidad
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se han realizado los pagos de aporte de seguridad Social correspondiente a los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2025, de acuerdo a la normatividad vigente. Seguridad Social noviembre de 2025
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	En el momento el Ministerio no ha entregado ningún equipo de trabajo.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	En el presente mes no se ha presentado ninguna novedad.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	En el presente mes no ha sido necesario desplazarse a otro lugar de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No hubo actuaciones al respecto.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se actualizó para el trámite de la suscripción del contrato.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se ha presentado variación del régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido Pantallazo de Secop II.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se han presentado las cuentas de cobro correspondientes a los meses de junio, julio, agosto,

		septiembre y octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato suscrito. Informe de Actividades
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cumplido Pantallazo de Secop II
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Bakup_Luis E. Quesada M_Contrato GGC-1353-2025
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se han asignado elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica. No se ha entregado carnet
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplido
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se constituyó el 9 de junio de 2025. Póliza contrato GGC-1353-2025_Luis E. Quesada M.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la	No aplica.

	definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique. (cuando aplique)	
28	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica	No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

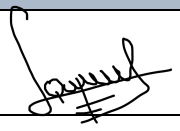
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7361773&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATISTA	
FIRMA	

Revisión:

Omar Olarte Triana.

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Mesa de Trabajo No 2- CEL...
Mañana 15:30 Reunión de M...

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leídc

Favoritos

- Bandeja de entrada 2147
- Elementos enviados 1
- Borradores
- Elementos elimin... 2270

lequesada@minenergia...

- personal
- Bandeja de entra... 2147
- Borradores
- Elementos enviados 1
- Elementos elimin... 2270
- Archivo 2
- Correo no deseado 6
- Electrosanjuan
- Electrozort
- EMSPUVIF

Prioritarios Otros

Anclado

SO SharePoint Online
El administrador ha respondido...

Ayer

DIANA CAROLINA RODRIGUEZ...
Envío de paz y salvo – Co... Lun 22:58
No hay vista previa disponible.
T-RF-F-25 FOR...

OMAR OLARTE TRIANA
Informe de actividades d... Lun 20:50
Apreciado Ingeniero Emigdio: Adjun...
INFORME ACTI... +6

A ANGELA MARCELA MARTIN BE...
Mesa de Trabajo No 2- C... Lun 18:00
No hay vista previa disponible.
Mié 17/12/2025 d

Informe de actividades de diciembre de 2025

Resumir

Reenviar

Para: LUIS E Lun 15/12/2025 20:50

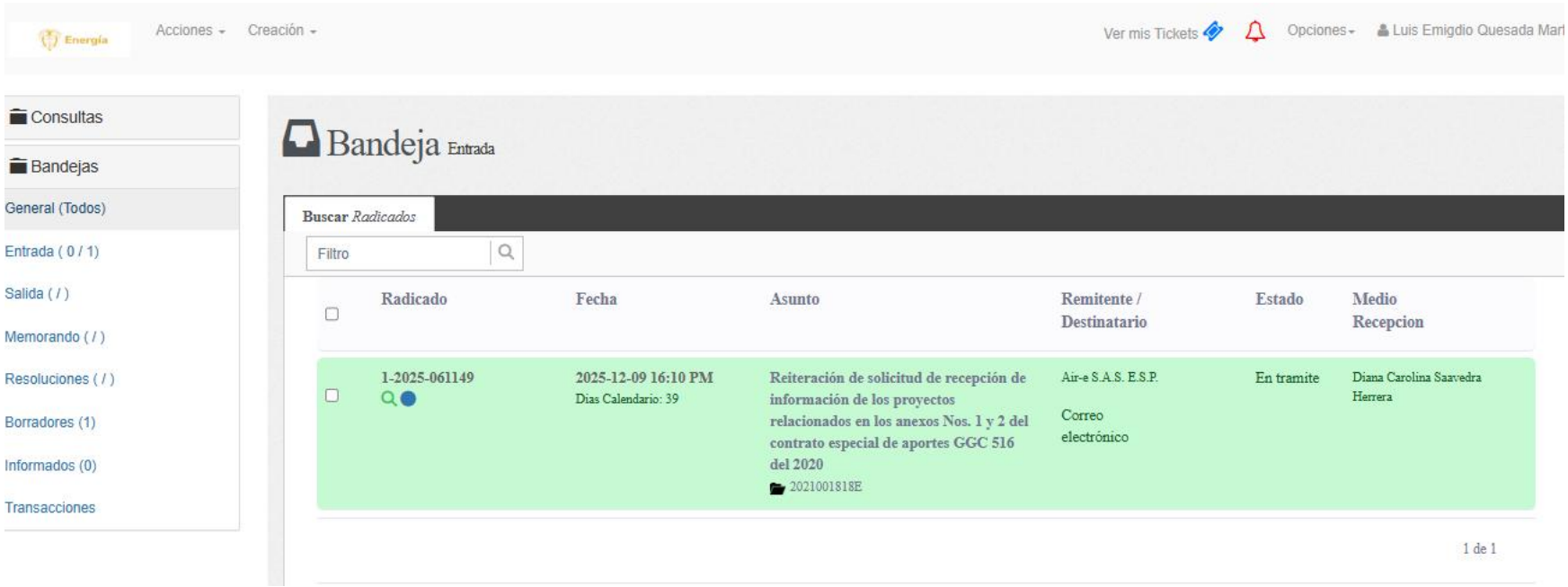
INFORME ACTIVIDADES_Mes.
395 KB

Apreciado Ingeniero Emigdio:

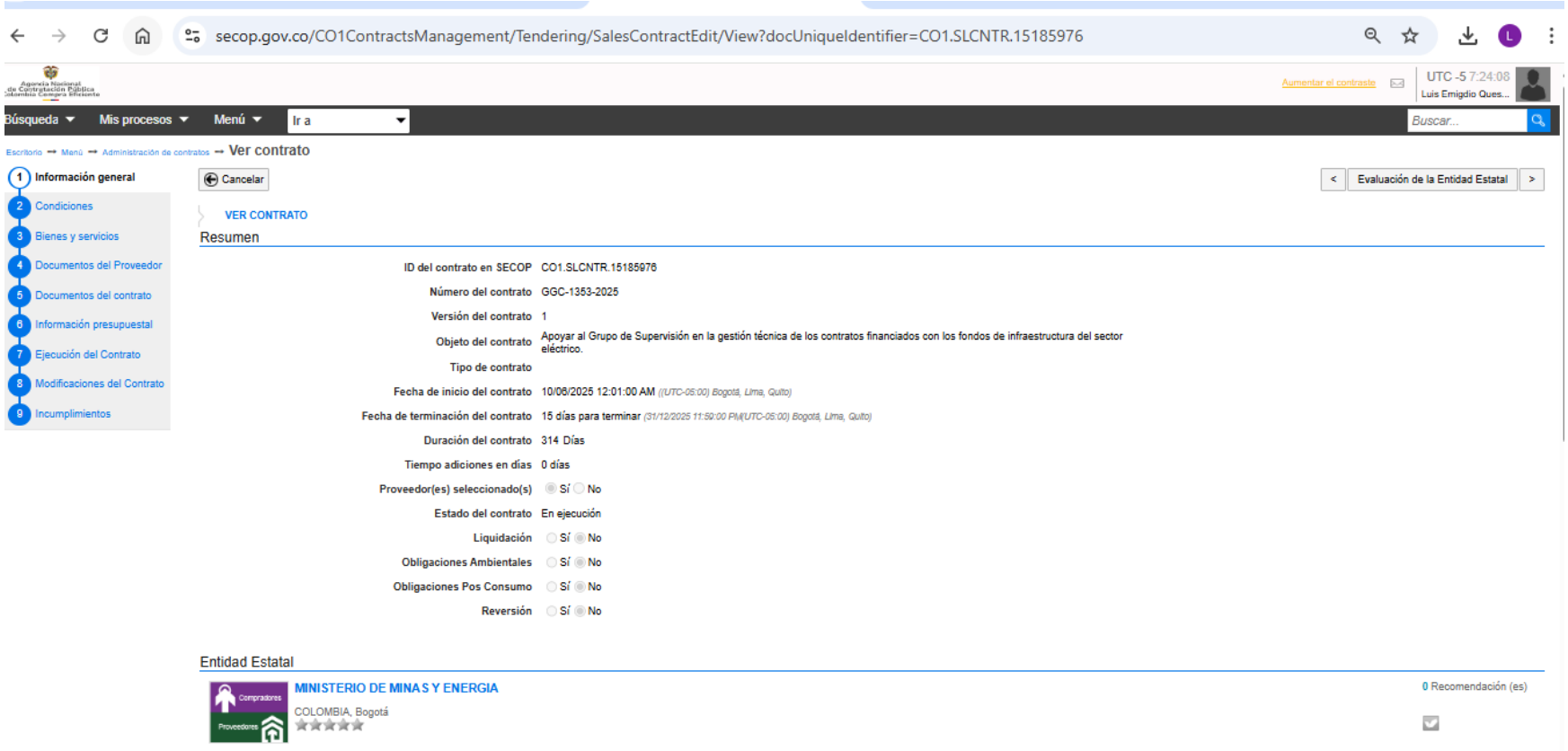
Adjunto con VB.

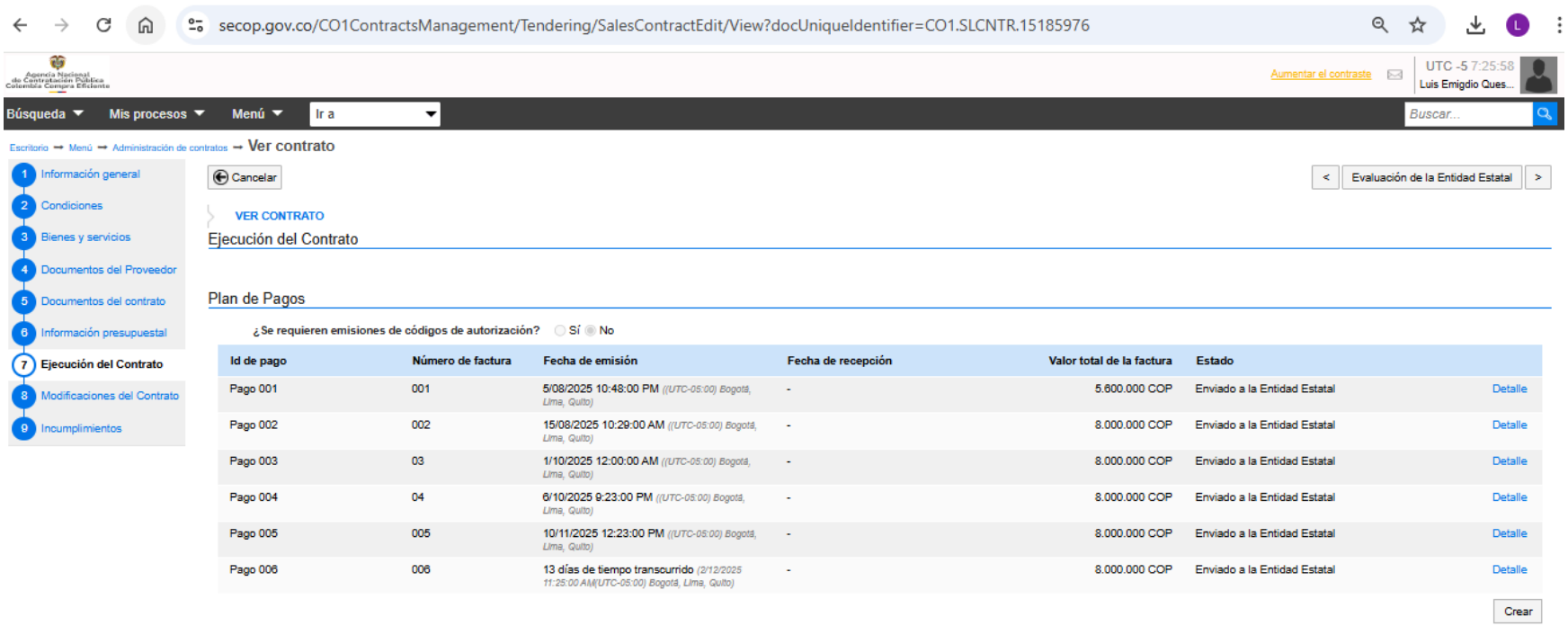
Atentamente,

OMAR OLARTE TRIANA
Grupo de Supervisión
Dirección de Energía Eléctrica
Ministerio de Minas y Energía
oolarte@minminas.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN
Conmutador (57 – 1) 2 200 300 Ext. 2420
Celular: 3057522460



El documento **1-2025-061149**, que se encuentra en la bandeja de entrada, fue recibido el **9/12/2025**. Actualmente, se están recopilando los documentos necesarios para su remisión a la empresa **AIR-E S.A. E.S.P.**, debido a la recopilación de la información es dispendioso y el volumen de la documentación es considerable. La respuesta se encuentra en trámite.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15185976
Aumentar el contraste
UTC -5 7:24:08
Luis Emigdio Ques...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.15185976
Número del contrato GGC-1353-2025
Versión del contrato 1
Objeto del contrato Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos financiados con los fondos de infraestructura del sector eléctrico.
Tipo de contrato
Fecha de inicio del contrato 10/06/2025 12:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 15 días para terminar (31/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 314 Días
Tiempo adiciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Entidad Estatal
Compradores
Proveedores
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
COLOMBIA, Bogotá
0 Recomendación (es)


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15185976
Aumentar el contraste
UTC -5 7:25:58
Luis Emigdio Ques...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➞ Menú ➞ Administración de contratos ➞ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 5/08/2025 10:48:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.600.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 002 | 002 | 15/08/2025 10:29:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 003 | 03 | 1/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 004 | 04 | 6/10/2025 9:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 005 | 005 | 10/11/2025 12:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 006 | 006 | 13 días de tiempo transcurrido (2/12/2025 11:25:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Poliza contrato GGC-1353-2025_Luis E. Quesada M..pdf	Poliza contrato GGC-1353-2025_Luis E. Quesada M..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL_QUESADA MARTINEZ LUIS (1).pdf	ARL_QUESADA MARTINEZ LUIS (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RPs Contrato_GGC-1353-2025_Luis Emigdio Quesada M..pdf	RPs Contrato_GGC-1353-2025_Luis Emigdio Quesada M..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades del mes de junio de 2025, con VB.pdf	Informe de actividades del mes de junio de 2025, con VB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias mes de junio de 2025_Luis E. Quesada.zip	Evidencias mes de junio de 2025_Luis E. Quesada.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia de mes de Julio de 2025_Luis Emigdio Quesada M.rar	Evidencia de mes de Julio de 2025_Luis Emigdio Quesada M.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades del mes de julio de 2025_Con VB del Coordinador.pdf	Informe de actividades del mes de julio de 2025_Con VB del Coordinador.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia mes de Agosto de 2025.rar	Evidencia mes de Agosto de 2025.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de Actividades mes de agosto de 2025 con VB Coordinador.pdf	Informe de Actividades mes de agosto de 2025 con VB Coordinador.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del mes de Septiembre de 2025_Luis E. Quesada M.rar	Evidencias del mes de Septiembre de 2025_Luis E. Quesada M.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	Evidencia mes de Octubre de 2025_Luis E. Quesada M.rar (Archivado)	Evidencia mes de Octubre de 2025_Luis E. Quesada M.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Actividades del mes de septiembre de 2025_Con VB.pdf (Archivado)	Informe de Actividades del mes de septiembre de 2025_Con VB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de Actividades del mes de septiembre de 2025_Con VB_Luis E. Quesada.pdf	Informe de Actividades del mes de septiembre de 2025_Con VB_Luis E. Quesada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia mes de Octubre de 2025_Luis E. Quesada MV1.rar	Evidencia mes de Octubre de 2025_Luis E. Quesada MV1.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades_Mes de octubre de 2025_Luis Emigdio Quesada M. con VB.pdf	Informe de actividades_Mes de octubre de 2025_Luis Emigdio Quesada M. con VB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias mes de Noviembre de 2025_Luis E. Quesada M.rar	Evidencias mes de Noviembre de 2025_Luis E. Quesada M.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de Actividades mes de noviembre de 2025_Luis E. Quesada_Con VB.pdf	Informe de Actividades mes de noviembre de 2025_Luis E. Quesada_Con VB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias mes de diciembre de 2025_Luis E. Quesada M..rar	Evidencias mes de diciembre de 2025_Luis E. Quesada M..rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

El/La suscrito(a) Jose Mauricio Pulido Prieto en mi calidad de Coordinador de Grupo de Gesión de Legalización y Facturación de Comisiones de Servicio, Viáticos y Transporte, identificado con el documento de identidad 79518740 de Bogotá D.C., certifico que, el señor (a) Luis Emigdio Quesada Martinez, identificada/o con 16696905, quien se desempeña como Contratista y GGC-1353-2025 del Dirección De Energía Eléctrica del Ministerio de Minas y Energía, con lequesada@minenergia.gov.co y 3133022212 se encuentra a paz y salvo por concepto de:

Trámite efectivo de legalizaciones de comisión de servicios, viáticos y transporte.	X
Sin saldo pendiente de tiquetes en estado abierto.	X

La presente certificación se emite a solicitud del interesado como requisito **para pago última cuenta de cobro** en la Ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de diciembre del año 2025.

Cordialmente,



Firma
Nombre: JOSE MAURICIO PULIDO PRIETO
Cargo: Coordinador de Grupo de Gesión de Legalización y Facturación de Comisiones de Servicio, Viáticos y Transporte