



**Jhony Alveiro Hernandez Sanabria**

para mí ▼

17:58 (hace 17 minutos)



Reciba un cordial saludo.

Nos permitimos informar que su solicitud ha sido radicada bajo el número:

**202502200404432**

El área encargada revisará su petición y remitirá la respuesta en el menor tiempo posible. Así mismo informamos que el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, ha dispuesto de los siguientes canales de comunicación, con el fin de brindarle la mejor atención.

· Chat: Cualquier inquietud o solicitud de información, podrá realizarla a través del chat de nuestra página web, donde será atendido por uno de nuestros colaboradores.

De otra parte, hemos dispuesto los siguientes correos electrónicos para temas específicos:

- Correspondencia al FPS FNC: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co)
- Radicación de facturación electrónica: [facturacion.electronica@fps.gov.co](mailto:facturacion.electronica@fps.gov.co)
- PQRSDF: A través del enlace <https://www.fps.gov.co/participa/pqrs/222>
- Generación y descarga de boletines de pago: [www.fps.gov.co](http://www.fps.gov.co) - botón boletines de pago
- Atención telefónica: 601 3817171 - 601 5807858 ext.1900
- Atención presencial nacional: De lunes a viernes de 8:00 am a 4:30 pm

Apreciado usuario, le invitamos a calificar nuestro servicio y la atención brindada a través del siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCol5WVvN2oqybKE4F32yywhohEu05cAGdG-sMfwzYczQicw/viewform>

Cordialmente



Jhony Albeiro Hernández  
Sanabria

## CUENTA No 1

### EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

**DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ** identificada con cédula de ciudadanía No.1.032.366.131 de Bogotá., la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$6.315.882)**, prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar la gestión administrativa desde el Git gestión prestaciones económicas del Fondo Pasivo Social De Ferrocarriles Nacionales de Colombia durante el periodo comprendido entre el día **14 del mes de NOVIEMBRE de 2025 y el 13 del mes DICIEMBRE de 2025**. Lo anterior en cumplimiento a la Cláusula Sexta del documento “cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión con el fondo de pasivo social de ferrocarriles nacionales de Colombia” y el numeral 2.10 del Formato de Solicitud de trámite de Contratación y Estudios Previos que hacen parte integral del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo No.**CPS-490-2025**. Para efectos de la consignación solicito que ésta se realice a la cuenta de ahorros No. **00130042000200330829** del Banco **BBVA**.

El número de las planillas correspondiente al pago de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) son, No. 91326630.

De igual forma, me permito indicar que mi dirección electrónica es [diana.pelaez@fpd.gov.co](mailto:diana.pelaez@fpd.gov.co).

**NOTA:** Adicionalmente declaro bajo la gravedad de juramento que el único contrato que tengo vigente es el celebrado con el **FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**, cuyo valor mensual no excede de 300 UVT.

Que en virtud de lo expuesto, solicito se realice la exención de los impuestos a que haya lugar, de conformidad con la aplicación del artículo 173 de la Ley 1450 de 2011 y su Decreto Reglamentario 3590 de 2011 y la Ley 1527 de 2012.

Cordialmente,



**DIANA PATRICIA PELÁEZ CHÁVEZ**  
C.C. No.1.032.366.131  
Contrato N° 490 de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>FONDO DE PASIVO SOCIAL</b><br/>FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA<br/><small>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI – CALIDAD)</small></p> | <p><b>SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI – CALIDAD)</b><br/><b>FORMATO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA PAGO</b></p> |                                                  |  <p><b>Salud</b></p> |
| VERSIÓN: 2.0                                                                                                                                                                                                                                      | CÓDIGO: APGRFSF001                                                                                                   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2010 | PAGINAS 1 DE 1                                                                                         |

|       |     |    |     |    |     |      |
|-------|-----|----|-----|----|-----|------|
| FECHA | DIA | 17 | MES | 12 | AÑO | 2025 |
|-------|-----|----|-----|----|-----|------|

**EL SUSCRITO INTERVENTOR CERTIFICA:**  
**Que el objeto del contrato que se detalla a continuación, se cumplió a satisfacción**

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| No. Contrato    | CPS -490-2025                |
| Contratista     | DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ |
| No. Nit. (C.C.) | 1.032.366.131                |

|                                   | Inicial          | Adición 1 | Adición 2 |
|-----------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| No. Certificado de Disponibilidad | 625              | Nº        | Nº        |
| No. Registro Presupuestal         | 106325           | Nº        | Nº        |
| Valor Contrato                    | \$ (+) 9.473.823 | \$ 0      | \$ 0      |
| Valor Ejecutado                   | \$ (-) 6.315.882 | \$ 0      | \$ 0      |
| Liberación                        | \$ (-) 0         | \$ 0      | \$ 0      |
| Valor a Pagar                     | \$ (-) 6.315.882 | \$ 0      | \$ 0      |
| Saldo por Ejecutar                | \$ (=) 3.157.941 | \$ 0      | \$ 0      |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Factura  | Cuenta de Cobro <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Otro <input type="checkbox"/> |
| No.      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| Concepto | La contratista cumplió con el objeto y las obligaciones consagradas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 490 /2025 durante el periodo comprendido entre el día 14 del mes de NOVIEMBRE del 2025, al día 13 de DICIEMBRE del año 2025. |                               |

**Pago de Aportes Seguridad Social Integral**

|                                                                    |                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal | <input type="checkbox"/>            |          |
| Planilla                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | 91326630 |
| No Aplica                                                          | <input type="checkbox"/>            |          |

|                  |                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| No. de Afiliados | Este campo sólo aplica para los pagos a prestadores de servicios de salud |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma de quien Certifica  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p><small>Firmado digitalmente por SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI</small></p> </div> </div> |
| Nombre de quien Certifica | HEIDY YULI SANCHEZ GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                           |

Notas

1) Para el caso de los contratos de salud, se deben diligenciar formatos separados según el tipo de prestación de servicios (POS y PAC) .

2) Certificar el campo de "Pago de aportes a la Seguridad Social Integral" (para el caso de personas Jurídicas se acreditará mediante Certificación expedida por el revisor fiscal o Representante Legal según aplique, y en el de personas naturales relacionando el número de la Planilla).

3) En el Campo "Concepto" se informa el Objeto del Contrato y /o Orden de Servicios / Periodo a Cancelar

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br/> <b>FORMATO</b><br/> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |                                           |  |
| VERSIÓN: 2.0                                                                      | CÓDIGO: APAJUOAJFO26                                                                                                                                                                         | FECHA ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 30 DE 2021 | PAGINA 1 DE 5                                                                       |

|                                               |                                                        |                     |              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA.</b> | <b>DIANA PATRICIA PELÁEZ CHÁVEZ</b>                    |                     |              |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>               | 1.032.366.131                                          | <b>CONTRATO No.</b> | CPS-490-2025 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME.</b>   | DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025 |                     |              |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN.</b>                    | BOGOTA D.C.                                            |                     |              |

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.**

| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL PERIODO O PAGO</b>                                   | <b>EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar el análisis y el estudio jurídico respecto del cumplimiento de los requisitos legales y/o convencionales correspondientes a las solicitudes de pensión de sobrevivientes, sustitución pensional post mortem, sustitución pensional de la ley 1204 de 2008, acrecimiento mesada pensional, pensión de jubilación o pensión de vejez, pensión sanción o pensión proporcional de jubilación, sentencias o conciliaciones judiciales de índole laboral, indemnización sustitutiva de la pensión de vejez, bonos pensionales, cuotas partes pensionales, auxilios funerarios, reajustes, reliquidación e indexación de las pensiones de jubilación, vejez, invalidez o pensión sanción, mesadas a herederos, recursos de reposición y derechos de petición de acuerdo a la asignación o plan de trabajo que realice la dependencia. | Se realizaron revisiones de actos administrativos realizados por abogados sustanciadores. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-KlkJGYY11HYzgY_nCvh3xREagi7n-5m?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-KlkJGYY11HYzgY_nCvh3xREagi7n-5m?usp=drive_link</a> |
| 2. Elaborar y revisar jurídicamente los actos administrativos que resuelven de Fondo las solicitudes de indemnización sustitutiva de la pensión de vejez, autos de archivo, auxilios funerarios y las acciones de tutela en materia de prestaciones económicas, reajustes, reliquidación e indexación de las pensiones de jubilación, vejez, invalidez o pensión sanción; acogimiento del beneficio establecido en la ley 44 de 1980 modificada por la ley 1204 de 2008, mesadas a herederos, recursos de reposición, pago de sentencias y derechos de petición de                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizaron revisiones de actos administrativos realizados por abogados sustanciadores. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ch990usKWQt_VcBBOWiYXiUDov835RSG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ch990usKWQt_VcBBOWiYXiUDov835RSG?usp=drive_link</a> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br/> <b>FORMATO</b><br/> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |                                                  |  |
| <p>VERSIÓN: 2.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APAJUOAJFO26</p>                                                                                                                                                                               | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 30 DE 2021</p> | <p>PAGINA 2 DE 5</p>                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>acuerdo a la asignación o plan de trabajo que realice la dependencia y presentarlos a consideración del Coordinador del Proceso y/o Subdirector de Prestaciones Sociales de la Entidad.</p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3. Garantizar que los actos administrativos, peticiones, oficios, memorandos y, en general, todos los documentos que se elaboren y resuelvan de fondo las solicitudes que lleguen a esta entidad y sean de su competencia, estén debidamente ajustados a la normatividad vigente y los lineamientos dados por la entidad cumpliendo con los estándares de calidad.</p> | <p>Se proyectaron y revisaron diferentes respuestas a requerimientos y solicitudes, todas ajustadas a la normatividad vigente, cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos requeridos</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13GzN1di0HREdBCrboZSDn38fpJb6Cman?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13GzN1di0HREdBCrboZSDn38fpJb6Cman?usp=drive_link</a></p> |
| <p>4. Proyectar para firma del coordinador la respuesta de Fondo a los derechos de petición y demás PQRS que se radican a la Coordinación de Prestaciones Económicas y realizar los trámites pertinentes para su envío.</p>                                                                                                                                               | <p>No fue requerido</p>                                                                                                                                                                               | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>5. Apoyar en la realización de oficios y/o memorando respecto del cumplimiento de los requisitos legales y/o convencionales correspondientes a las solicitudes de las diferentes prestaciones económicas radicadas en el área.</p>                                                                                                                                     | <p>No fue requerido</p>                                                                                                                                                                               | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>6. Cumplir con los plazos establecidos para resolver las diferentes prestaciones económicas de acuerdo a la normatividad vigente y conforme en el mapa de procedimientos señalados por la entidad.</p>                                                                                                                                                                 | <p>Se realizó revisión a los actos administrativos proyectados por los sustanciadores de acuerdo a la normatividad vigente y conforme al mapa de procedimientos señalados por la entidad.</p>         | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13GzN1di0HREdBCrboZSDn38fpJb6Cman?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13GzN1di0HREdBCrboZSDn38fpJb6Cman?usp=drive_link</a></p> |
| <p>7. Guardar la debida reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Ejecutada a cabalidad</p>                                                                                                                                                                          | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>8. Responder por los bienes y documentos que se coloquen a su disposición para la ejecución del contrato propendiendo en todo caso por su conservación y buen uso.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Se dio correcto uso de los bienes y documentación suministrada por la subdirección</p>                                                                                                             | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>9. Elaborar y presentar los informes requeridos por las autoridades competentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>No fue requerido</p>                                                                                                                                                                               | <p>No aplica</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>10. Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo a los que sea convocado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se asistió a las reuniones programadas por la subdirección para validar el desarrollo y metodología del proceso.</p>                                                                               | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pFIJTH1gi9okBPW0FNI3a6N6OYRjoSm6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pFIJTH1gi9okBPW0FNI3a6N6OYRjoSm6?usp=drive_link</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br/> <b>FORMATO</b><br/> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b></p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>VERSIÓN: 2.0</p>                                                                                                                                                                                         | <p>CÓDIGO: APAJUOAJFO26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 30 DE 2021</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>PAGINA 3 DE 5</p>                                                                |
| <p>11. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato</p>                                                                                           | <p>Apoyo en el reparto o asignación de tablas de reajuste en la denominada <b>"BASE UNIVERSO GIT DE PRESTACIONES ECONÓMICAS"</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fiat0klC7b2QN2I7_gJ7wHRthEZNM_m6fs4HtsKJ8q8/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fiat0klC7b2QN2I7_gJ7wHRthEZNM_m6fs4HtsKJ8q8/edit?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XDazc9Cqtab2niC5aJ8wjpD7XQlgDwYZgIdfLSyNOPk/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XDazc9Cqtab2niC5aJ8wjpD7XQlgDwYZgIdfLSyNOPk/edit?usp=sharing</a></p> |                                                                                     |
|  <p align="center"><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b><br/> <b>DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ</b><br/> <b>C.C.1.032.366.131</b></p> | <p><b>Visto Bueno Supervisor:</b></p> <p align="center">  SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI Firmado digitalmente por SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI </p> <p align="center"><b>NOMBRE SUPERVISOR: DRA. HEIDY YULI SANCHEZ GONZALEZ</b><br/> <b>SUBDIRECTORA DE PRESTACIONES SOCIALES.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |

Revisor Técnico: Diego Raúl Medrano Yáñez- Contratista OPS

✕
🔍
Activo
?
⚙️
⚡
☰
👤

←
🗑️
🕒
📧
🕒
🔄
📁
🗨️
⋮
1 de 6
◀
▶
Es

Vista creada con IA

- Capacitación Formación FPS reports that Diana Patricia Pelaez Chavez approved the General Induction process.
- The approval does not represent a contractual relationship until the contract is finalized.

De Gemini; puede haber errores. Más información

C
Capacitación Formación FPS
para mí

mar, 25 nov, 15:01

Cordial saludo Diana Patricia Pelaez,

De manera atenta informamos que usted **APROBÓ** el proceso de Inducción General del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

El presente proceso de inducción no representa una relación contractual hasta que no se perfeccione la suscripción del contrato.

Cordialmente,



CAPACITACIÓN FORMACIÓN  
FPS  
Entorno Laboral y Saludable  
Gestión de Talento Humano  
[capacitacion.formacion@fps.gov.co](mailto:capacitacion.formacion@fps.gov.co)  
[www.fps.gov.co](http://www.fps.gov.co)



Por favor no imprima este correo de no ser necesario

\*Aproximadamente 10 litros de agua se usan para fabricar solo una hoja\*  
The world counts

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br/> <b>FORMATO</b><br/> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE</b><br/> <b>SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |                                                  |  |
| <p>VERSIÓN: 2.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APAJUOAJFO26</p>                                                                                                                                                                              | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 30 DE 2021</p> | <p>PAGINA 4 DE 5</p>                                                                |

# CERTIFICADO DE INDUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL FPS FNC

Se otorga a:

**DIANA PELAEZ CHAVEZ**

Por aprobar el TEST DE CONOCIMIENTO SOBRE EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, con un puntaje de : **80%**



**CARLOS LOPEZ QUINTERO**  
Coordinador SGA

**MARIA YANETH FARFAN CASALLAS**  
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.

Certificado: **F6Q5RC-CE000509**

Bogota: **25-11-2025**

Este certificado solo es para fines al interior del FPS FNC

Made for free with Certify'em

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br/> <b>FORMATO</b><br/> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE</b><br/> <b>SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |                                                  |  |
| <p>VERSIÓN: 2.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APAJUOAJFO26</p>                                                                                                                                                                              | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 30 DE 2021</p> | <p>PAGINA 5 DE 5</p>                                                                |



## Certificado de participación en inducción/ contextualización Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Se otorga a:

**DIANA PELAEZ CHAVEZ**

---

Por aprobar el *Test de conocimiento sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.*

*Coord. GIT Gestión de Talento Humano*

*Responsable SST*

Este certificado solo es para fines al interior del FPS FNC



**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016  
SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS  
NATURALES.**

Yo, **DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ** identificada con Cedula número 1.032.366.131, expedida en Bogotá, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número 01 del contrato No. **CPS- 490 de 2025** objeto de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios**, establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

( ☒ ) **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

( ☐ ) **Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).

( ☐ ) **Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)

( ☐ ) **Rentas no laborales** ( rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

( ☐ ) **Dividendos y participaciones.**

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI ( ☐ ) NO ( ☒ ) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los 17 días del mes DICIEMBRE de 2025.



Firma:

Nombre: DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ

Documento de Identificación: 1.032.366.131

Dirección: CLL 83 A 116 A 72 Casa: 24

Correo Electrónico: dianapelaez.chavez@gmail.com

Teléfono: 321-3125926

Ciudad: Bogotá

---

**Nota 1:** Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.

**Nota 2:** ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:  
ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán detraer los siguientes

1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.

2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributario y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensional/.

La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.

PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes,

**CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO  
DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O  
LEGAL Y REGLAMENTARIA**

*Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SI NO X se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos*

*1.2.4.1.6. y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamiento 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.*

***NO** tomar costos o deducciones, le indicara a la Entidad. Aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base en la retención y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.*

***SI** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicara a la Entidad, aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda*

*Cordialmente,*

**NO M B R E: DIANA PATRICIA PELOEZ CHAVEZ**

**C É D U L A: 1.032.366.131**

**C O N T R A T O No: 4 9 0 - 2 0 2 5**

**UNIDAD EJECUTORA: NACION-PENSION 19-14-01 FCN**

**SALUD NÚM E R O D E P A G O: 01**

**F E C H A: 17/12/2025**

**F I R M A:**



| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                              |        |                                |                    |                              |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN                      | TELÉFONO           | CORREO                       |
| CC                                  | 1032366131        | DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ |        | CALLE 83 A 116 A 72<br>CASA 24 | 6017671067         | dianapelaez.chavez@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                   | CIUDAD / MUNICIPIO |                              |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.                   | BOGOTÁ, D.C.       |                              |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                              |        |                                |                    | NO                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |               |                          |                 |                         |
|----------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD                |
|                      |                                    |               |                          |                 | EMPLEADOS UPC           |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                  |               |                          |                 | 1 0                     |
| 2025-11              | 2025-11                            | I             | 11/12/2025               | 91326630        | TOTAL A PAGAR \$635.100 |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |                  |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|------------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |                  |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS001        | ALIANSA EPS S.A. | 830113831-0 | 267.500                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 2         | 400                   | 0              | 267.900       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 342.400                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 2         | 500                   | 0              | 342.900       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 11.200                 |                  |       |                        | 11.200                | 2         | 100                   | 11.300              |                            |                     | 112               | 11.300        | 1             |

| TOTALES CAJAS |                |  |  |  |             |              |           |
|---------------|----------------|--|--|--|-------------|--------------|-----------|
| Código CCF    | Nombre         |  |  |  | NIT         | Valor Aporte | Días Mora |
| CCF24         | Compensar Caja |  |  |  | 860066942-7 | 12.900       | 2         |
|               |                |  |  |  |             | 100          |           |
|               |                |  |  |  |             | 13.000       |           |
|               |                |  |  |  |             |              | 1         |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 267.500                             | 267.900       |
| Pensión                | 1                              | 342.400                             | 342.900       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 11.200                              | 11.300        |
| CCF                    | 1                              | 12.900                              | 13.000        |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 4                              | 634.000                             | 635.100       |

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                              |        |                                |                    |                              |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN                      | TELÉFONO           | CORREO                       |
| CC                                  | 1032366131        | DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ |        | CALLE 83 A 116 A 72<br>CASA 24 | 6017671067         | dianapelaez.chavez@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                   | CIUDAD / MUNICIPIO |                              |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.                   | BOGOTÁ, D.C.       |                              |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                              |        |                                |                    | NO                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 11/12/2025               | 91326630        | \$635.100     |     |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                              |           |         |         |                 |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |            | SALUD     |         |            | RIESGOS LABORALES    |                      |                                | CCF                             |          |           | PARAFISCALES           |          |           |                 |            |            |           |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------------|-----------|---------|---------|-----------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|------------|-----------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| No.                   | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres          | Constante | Salario | Exempto | Columna celular | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TDP | TAP | VGP | VGT | SEN | ICBF | IAS | IAS | VAC     | VAC | VAC | VAC | REL | CORRECCION | Cód. AFP  | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF   | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 1032366131            | PELAEZ CHAVEZ DIANA PATRICIA | 59        | 0       |         | N               |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     | 25-14      | 2.139.624 | 342.400 | 0          | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS001   | 2.139.624 | 267.500                | 14-11    | 2.139.624 | 1               | 11.200     | CCF24      | 2.139.624 | 12.900     | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 1 de 20</p>                                                               |

| DATOS GENERALES                       |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de solicitud:                   | NOVIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                             |
| Nombre de la dependencia solicitante: | SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES                                                                                                                                                                      |
| Responsable del Proceso:              | HEIDY JULY SÁNCHEZ GONZÁLEZ                                                                                                                                                                                |
| Requerimiento Contractual:            | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA</b> |

#### COMPETENCIA, DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Que a través del Decreto 1591 de 1989, fue creado el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, como establecimiento público de orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, para reconocer las prestaciones económicas legales y convencionales a los extrabajadores, pensionados y beneficiarios de las liquidadas empresas Ferrocarriles Nacionales de Colombia; así como para administrar los servicios de salud a los pensionados y beneficiarios de la empresa liquidada Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

Que adicionalmente, a dichas funciones al Fondo de Pasivo por mandato legal le fueron asignadas las obligaciones de administrar los servicios asistenciales los pensionados Puertos de Colombia y sus familiares; la administración y pago de la pensión de los extrabajadores y beneficiarios de la Fundación San Juan de Dios e Instituto Materno Infantil; así mismo, el reconocimiento y pago de las cuotas partes y de las mesadas pensionales de la Promotora de Vacaciones y Recreación Social – PROSOCIAL y la competencia para adelantar los procesos de cobro coactivo iniciados por el Instituto de Seguros Sociales.

Que mediante el Decreto 494 de 2019 de fecha del veinte (20) de marzo de 2019 mediante el cual se adiciona la parte 4 al Libro 3 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, en relación con la asignación de competencias administrativas para el cobro de las cuotas partes pensionales activas de las entidades liquidadas, adscritas o vinculadas al Ministerio de Salud y Protección Social le confiere nuevas competencias al FPS *“competencia del fondo del pasivo social de ferrocarriles nacionales de Colombia en materia de cuotas partes pensionales activas de entidades liquidadas adscritas o vinculadas al ministerio de salud y protección social”*, el cual apoyará la gestión de los actos de trámite que requiera el Ministerio de Salud y Protección Social para dar impulso a las etapas de cobro persuasivo y coactivo que deban ejecutarse con miras al cobro de las cuotas partes pensionales activas de las entidades liquidadas que hubieren estado adscritas o vinculadas a dicho ministerio.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                     | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 2 de 20</p>                                                               |

Dentro de la estructura administrativa del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia se encuentra la **Subdirección de Prestaciones Sociales**, la cual tiene como función principal asesorar, apoyar y asistir a la Dirección General, al Consejo Directivo y a las diferentes dependencias de la Entidad en todos los asuntos relacionados con la gestión de las prestaciones sociales objeto de la entidad. Además de ser la responsable de planear, organizar, controlar y evaluar la prestación de los servicios de salud a cargo del Fondo, en concordancia al logro de la misión institucional de la entidad. Por lo cual, se requiere contratar una abogada especialista que apoye a las funciones en cabeza de la **Subdirección de Prestaciones Sociales**.

Teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal que existe para esta necesidad, y para llevar a cabo el cumplimiento del objeto misional de la Entidad, bajo el esquema determinado en la **Resolución N° 0008 de 2025**, en donde se actualizo la Tabla de Honorarios de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, se determinó la necesidad de contratar con un profesional que preste sus servicios desde la **Subdirección de Prestaciones Sociales**.

Por lo expuesto, y en atención a que la Entidad no cuenta con el personal de planta suficiente e idónea, se hace necesario la contratación de un profesional que acompañe y fortalezca la **Subdirección de Prestaciones Sociales** mediante la prestación de sus servicios.

En concordancia con el artículo 32 de la Ley 80, el literal h, numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual contempla que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se pueden celebrar de forma directa. Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, determina que a través de esta modalidad se puede celebrar este tipo de contratos con las personas que se encuentren en la capacidad de ejecutar el objeto, después de haberse verificado la idoneidad y la experiencia requerida, sin haber recibido varias propuestas.

Asimismo, es indispensable que el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia garantice la prestación de los servicios fijados por normas legales, de tal forma que las obligaciones, compromisos y actividades misionales y de apoyo sean realizados en los términos y condiciones exigidos, máxime cuando la Entidad para la **vigencia 2025** no cuenta con el personal suficiente para dar trámite a las competencias asignadas normativamente; por lo anterior, la respectiva contratación se establece por el término estrictamente necesario en concordancia a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Expuestas las consideraciones anteriores y ante la insuficiencia de personal de planta que cumpla con el perfil, idoneidad y experiencia requerida en la planta globalizada de la entidad, se tiene la necesidad de contratar a través de personas naturales la Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la **Subdirección de Prestaciones Sociales** para que se dé cumplimiento a las obligaciones o cargas que debe adelantar este Fondo y ante terceros.

Teniendo en cuenta la necesidad descrita anteriormente, la Entidad respetando el principio de planeación contractual incluyó la presente contratación en el Plan Anual de Adquisiciones de la **vigencia 2025**.

Por lo anteriormente expuesto, y para dar cumplimiento a lo requerido es necesario realizar la contratación de una persona idónea que preste sus servicios de acuerdo al perfil solicitado por la Entidad.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                        | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 3 de 20</p>                                                               |

**1. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**1.1. OBJETO DEL CONTRATO.**

**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.**

**1.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| Clasificación UNSPSC | Segmento                                                                              | Familia                       | Clase                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 80111600             | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos | Servicios de Recursos Humanos | Servicios de Personal Temporal |

**1.3. ESPECIFICACIONES:**

**1.3.1. Alcance del Objeto:** El contrato que se derive de la presente contratación se desarrollará conforme a las obligaciones establecidas en el presente escrito.

**1.3.2. Especificaciones:** La presente necesidad se requiere para **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.**

**1.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

EL CONTRATISTA se obliga para con EL FONDO, a cumplir:

**1.4.1. Obligaciones Generales**

1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. El contratista deberá presentar los certificados de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social como requisito para la remuneración determinada. En caso de que la normatividad establezca que dichos pagos deben ser efectuados por el contratante, el contratista autoriza al contratante para

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)  
Tel.: 3817171 Ext 1900

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339

E-mail: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co), [notificacionesjudiciales@fps.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co)

Página Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 4 de 20</p>                                                               |

descontar, al momento del pago de los honorarios, los montos correspondientes a las cotizaciones obligatorias y a las cotizaciones voluntarias que el contratista haya autorizado expresamente.

4. Informar por escrito y radicar en la entidad mediante oficio de manera inmediata al Fondo, sobre cualquier acontecimiento o situación que pueda afectar los intereses del mismo, con el fin de determinar las acciones a seguir.
5. Sera responsabilidad del contratista diligenciar y mantener actualizados sus datos en el módulo de Hoja de Vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
6. Observar y dar cumplimiento al código de integridad.
7. Obrar conforme a la buena fe contractual.
8. Atender los lineamientos dados por EL FONDO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
9. Elaborar los expedientes físicos y virtuales de la información asignada.
10. Realizar y aprobar el proceso de contextualización a la entidad, en caso de no haberse realizado el mismo en la vigencia anterior, de acuerdo a las indicaciones del GIT de Talento Humano y como requisito para la primera cuenta de cobro.
11. Digitalizar, observar y aplicar las normas de archivo. Al igual que asumir la responsabilidad personal de la documentación que deba gestionarse en virtud del contrato, todo ello conforme a los lineamientos de archivo y la normatividad del Archivo General de la Nación.
12. Participar en el desarrollo de las actividades de planeación, ejecución, reporte y seguimiento del proceso al cual se encuentra asignado, según lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG-FPS FNC.
13. Una vez cumplida las obligaciones radicar las respectivas cuentas de cobro de conformidad con los formatos establecidos con el respectivo visto bueno del supervisor en la forma pactada en los términos y plazos establecidos en el presente contrato.
14. Legalizar los gastos de desplazamiento y transporte que se autoricen a su favor dentro de los términos y tiempos establecidos en la reglamentación interna expedida por el FPS FCN para tal fin.
15. Conocer y contribuir al cumplimiento de la política del Sistema Integrado de Gestión –SIG- en cuanto al compromiso del cuidado del medio ambiente y la prevención de la contaminación.
16. Participar activamente en las actividades del Subsistema de gestión ambiental del FPS-FCN.
17. Cumplir con el manejo adecuado de los residuos que se generan y realizar una correcta segregación en los puntos ecológicos.
18. Participar en la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las acciones a su cargo que contribuyan al fortalecimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión –SIG-FPS FNC, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-.
19. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el FPS-FNC relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
20. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor del FPS-FNC por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 5 de 20</p>                                                               |

aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FPS-FNC, cuando a ello hubiere lugar.

21. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
22. Así mismo, deberá acatar y dar cumplimiento estricto a las directrices que le sean fijadas por el supervisor del contrato.
23. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
24. Realizar la capacitación socializada por el DAFP -MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG y entregar al supervisor la certificación de culminación de la misma en el primer informe de ejecución del presente contrato, con el fin de lograr la articulación entre el modelo y el direccionamiento estratégico de la Entidad.
25. Realizar la capacitación socializada por DNP- LENGUAJE CLARO y entregar al supervisor la certificación de culminación de la misma en el primer informe de ejecución del presente contrato, con el fin de lograr una comunicación asertiva entre la entidad y los usuarios.
26. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

#### 1.4.2. Obligaciones Específicas

1. Realizar el análisis y el estudio jurídico respecto del cumplimiento de los requisitos legales y/o convencionales correspondientes a las solicitudes de pensión de sobrevivientes, sustitución pensional post mortem, sustitución pensional de la ley 1204 de 2008, acrecimiento mesada pensional, pensión de jubilación o pensión de vejez, pensión sanción o pensión proporcional de jubilación, sentencias o conciliaciones judiciales de índole laboral, indemnización sustitutiva de la pensión de vejez, bonos pensionales, cuotas partes pensionales, auxilios funerarios, reajustes, reliquidación e indexación de las pensiones de jubilación, vejez, invalidez o pensión sanción, mesadas a herederos, recursos de reposición y derechos de petición de acuerdo a la asignación o plan de trabajo que realice la dependencia.
2. Elaborar y revisar jurídicamente los actos administrativos que resuelven de Fondo las solicitudes de indemnización sustitutiva de la pensión de vejez, autos de archivo, auxilios funerarios y las acciones de tutela en materia de prestaciones económicas, reajustes, reliquidación e indexación de las pensiones de jubilación, vejez, invalidez o pensión sanción; acogimiento del beneficio establecido en la ley 44 de 1980 modificada por la ley 1204 de 2008, mesadas a herederos, recursos de reposición, pago de sentencias y derechos de petición de acuerdo a la asignación o plan de trabajo que realice la dependencia y presentarlos a consideración del Coordinador del Proceso y/o Subdirector de Prestaciones Sociales de la Entidad.
3. Garantizar que los actos administrativos, peticiones, oficios, memorandos y, en general, todos los documentos que se elaboren y resuelvan de fondo las solicitudes que lleguen a esta entidad y sean de su competencia, estén debidamente ajustados a la normatividad vigente y los lineamientos dados por la entidad cumpliendo con los estándares de calidad.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 6 de 20</p>                                                               |

4. Proyectar para firma del coordinador la respuesta de Fondo a los derechos de petición y demás PQRS que se radican a la Coordinación de Prestaciones Económicas y realizar los trámites pertinentes para su envío.
5. Apoyar en la realización de oficios y/o memorando respecto del cumplimiento de los requisitos legales y/o convencionales correspondientes a las solicitudes de las diferentes prestaciones económicas radicadas en el área.
6. Cumplir con los plazos establecidos para resolver las diferentes prestaciones económicas de acuerdo a la normatividad vigente y conforme en el mapa de procedimientos señalados por la entidad.
7. Guardar la debida reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto del contrato.
8. Responder por los bienes y documentos que se coloquen a su disposición para la ejecución del contrato propendiendo en todo caso por su conservación y buen uso.
9. Elaborar y presentar los informes requeridos por las autoridades competentes.
10. Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo a los que sea convocado.
11. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato

#### 1.4.3. Obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo- SGSST

1. Procurar el cuidado integral de su salud y del personal a cargo.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Reportar a la ARL e Informar al FPS-FNC la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el FPS-FNC o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por FPS-FNC.

#### 1.4.4. Obligaciones frente al Sistema de Gestión Ambiental

1. Prevenir, mitigar y compensar los impactos que causen o puedan causar daño al medio ambiente y a la salud humana.
2. Implementar prácticas y tecnologías ambientalmente sostenibles en la ejecución del contrato.
3. Informar al FPS-FNC sobre cualquier evento o situación que pueda tener impacto ambiental durante la ejecución del contrato.
4. Reciclar y gestionar adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato siguiendo las normativas ambientales.
5. Responder a los requerimientos específicos del FPS-FNC en relación con la gestión ambiental del contrato.
6. Participar activamente en las inspecciones ambientales realizadas por el FPS-FNC para evaluar el cumplimiento ambiental.
7. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y a las obligaciones derivadas de la misma.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                     | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 7 de 20</p>                                                               |

## 1.5 OBLIGACIONES DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA:

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por EL/LA CONTRATISTA, cuando a ello hubiere lugar.
2. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL/LA CONTRATISTA.
3. Poner a disposición de EL/LA CONTRATISTA toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
4. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas.
5. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de EL/LA CONTRATISTA, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
6. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.

**1.6 INFORMES:** EL CONTRATISTA deberá presentar al FONDO, informes mensuales escritos que solicite el supervisor; siempre dentro de la naturaleza del objeto contractual y obligaciones pactadas; sin embargo, como mínimo y para cada pago deberá presentar un informe de ejecución y desarrollo del objeto contractual en el periodo respectivo. Igualmente, a la terminación del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe final sobre la ejecución total del contrato y efectuar la entrega de la información que haya utilizado y/o producido durante la ejecución del mismo, mediante la herramienta establecida para el almacenamiento de la información que disponga la Entidad, así como los correspondientes certificados de paz y salvo.

**1.7 PRODUCTOS:** N/A

**1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA DEL CONTRATO:** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Sin exceder **EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025**

**1.9 LUGAR DE EJECUCIÓN/ SITIO DE ENTREGA:** El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., Sede Central del FONDO ubicada en la calle 73 No 11- 66; esta ubicación de igual forma será la establecida como domicilio contractual.

**1.10 CONTRATO A CELEBRAR:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión

### Justificación:

El contrato que se pretende celebrar es de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, los cuales se definen en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, como *"aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales"*.

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)

Tel.: 3817171 Ext 1900

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339

E-mail: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co) , [notificacionesjudiciales@fps.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co)

Página Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                              | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 8 de 20</p>                                                               |

### 1.11 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

| AUTORIZACIÓN O PERMISO                                                         | REQUIERE | NO REQUIERE | FECHA DE EXPEDICIÓN | FUNCIONARIO O FUNCIONARIOS QUE LA EXPIDEN |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Para contratos de prestación de servicios - artículo 1 de Decreto 2209 de 1998 | <b>X</b> |             | 12/11/2025          | <b>GIT TALENTO HUMANO</b>                 |

| TIPO DE LICENCIA REQUERIDA     | ENTIDAD QUE EXPIDE                | FECHA DE EXPEDICIÓN | FUNCIONARIO QUE LA EXPIDE |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Tarjeta Profesional de Abogado | Consejo Superior de la Judicatura | 07/01/2011          | Funcionario Competente    |

### 1.12 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO: N/A

## 2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

### 2.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con la Ley 1150 de 2007, las modalidades de selección son:

- a) Licitación Pública \_\_\_\_\_
- b) Selección Abreviada \_\_\_\_\_
- c) Concurso de Méritos \_\_\_\_\_
- d) Contratación Directa   X
- e) Contratación de Mínima Cuantía \_\_\_\_\_

### 2.2 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

*"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)"*.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                     | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 9 de 20</p>                                                               |

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de contratación directa procede “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”. A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

*“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”*

Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

### 3. VALOR ESTIMADO, JUSTIFICACIÓN Y COSTO ASOCIADO A LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para efectos legales y fiscales el valor del presente contrato será por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$9.473.823) MCTE.**

El valor del presente contrato incluye cualquier clase de impuesto que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

El valor del contrato se pagará así **DOS (02) PAGOS** de la siguiente manera: **UNA (01) MENSUALIDAD**, por la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$6.315.882) MCTE Y UN (01) PAGO PROPORCIONAL** por los servicios prestados en el mes de diciembre por la suma de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$3.157.941) MCTE**, Previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

No obstante, lo anterior el contratante queda facultado a realizar los **DESCUENTOS** por concepto de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social a los honorarios aquí señalados, en caso de que la normatividad determine que dichos pagos deben ser efectuados por la entidad contratante.

El pago determinado en la presente cláusula se efectuará a la cuenta bancaria suministrada por el contratista.

El Contratista y el Supervisor del Contrato se obligan a seguir las siguientes directrices con respecto a la forma de pago:

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)  
Tel.: 3817171 Ext 1900

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322

Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339

E-mail: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co), [notificacionesjudiciales@fps.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co)

Página Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 10 de 20</p>                                                              |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Sólo podrán pagarse los bienes entregados efectiva y materialmente, y los servicios efectivamente prestados, en virtud de los contratos celebrados con el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

Los supervisores de contrato y/o líderes de procesos avalarán informe de cumplimiento contractual, cuando se verifique que guarda concordancia con el cumplimiento de las obligaciones que se encuentran a cargo de los proveedores de bienes y servicios.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán expedir factura electrónica reuniendo todos los requisitos señalados en el Artículo 621 del Código de Comercio y el Artículo 617 del Estatuto Tributario, en caso de estar obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente.

La factura electrónica deberá ser validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. Su recepción por el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia se realizará en el correo electrónico: facturacion.electronica@fps.gov.co, el cual tendrá como único fin el mencionado anteriormente.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia adeudados a sus proveedores de bienes y servicios se sujetarán a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) por la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley 179 de 1994.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Los gastos de desplazamiento para la entrega de los productos y/o prestación de servicios requeridos para la ejecución del contrato deben estar incluidos dentro del valor total del contrato, por tanto, el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no asume costos adicionales.

**PARÁGRAFO QUINTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no contraerá con sus proveedores de bienes y servicios obligación alguna respecto a salarios, prestaciones sociales y/o indemnizaciones de carácter laboral que correspondan al personal que vinculen a sus labores para dar cumplimiento al contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no efectuará reconocimiento por utilidades dejadas de percibir como consecuencia del aumento de la tasa de cambio o por cualquier otro concepto relacionado con la nacionalización o importación de los elementos contratados.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Para efectos de desembolsos los proveedores de bienes y servicios deberán acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, Decreto 1703 de 2002 y Decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma. No obstante, lo anterior, en caso tal que la normatividad determine que dichos pagos deben ser efectuados por el contratante, el contratista autoriza al contratante para descontar, al momento del pago de los honorarios, los montos correspondientes a las cotizaciones obligatorias y a las cotizaciones voluntarias que el contratista haya autorizado expresamente.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                            | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 11 de 20</p>                                                              |

En el caso que los proveedores de bienes y servicios estén exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) deberán presentar documento emanado por el representante legal y/o el revisor fiscal al respecto.

**PARÁGRAFO OCTAVO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán presentar los documentos exigidos en el proceso contractual para el pago de las obligaciones a cargo del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES, a la entrega efectiva y material de los bienes o a la prestación efectiva de los servicios contratados, de acuerdo con la modalidad de pago establecida en el contrato y respetando las proyecciones de pagos del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) establecido para no incurrir en pérdidas del PAC asignado y bloqueo del PAC por incumplimiento.

**PARÁGRAFO NOVENO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán seguir de forma estricta en la ejecución mensual del PAC, el horario de cierre y radicación de facturas y cuentas de cobros para tramitar en el sistema integrado de información financiera SIIF, informado de manera mensual por la Subdirección Financiera, radicando de manera oportuna los documentos correspondientes.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Los supervisores de contrato y/o líderes de procesos, deberán, para aquellos contratos que se suscribieron después del día veinticinco (25) de cada mes, solicitar la programación del PAC para el mes siguiente, teniendo en cuenta que los cierres de pago por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos que requieran hacer solicitudes de PAC extraordinario podrán realizarlo máximo el último día hábil del mes en curso, con el fin de que el GIT de Tesorería realice la solicitud el primer día hábil del mes siguiente, siempre y cuando el rubro por el cual solicita recursos no esté sancionado por presentar un INPANUT por encima de los límites permitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de Tesoro Nacional.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos que requieran hacer solicitudes de aplazamiento de PAC, lo podrán efectuar en cualquier momento, sin embargo, para que el INPANUT no se vea afectado, este se debe solicitar el mes anterior antes de iniciar la ejecución del mes donde programó el PAC.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCERO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos realizarán el seguimiento semanal del trámite de cuentas programada para pago en el mes y una vez culminado el mes, deben verificar que el PAC programado se haya ejecutado en su totalidad.

**PARÁGRAFO DÉCIMO CUARTO:** Los proveedores de bienes y servicios que no presenten factura y/o cuenta de cobro con oportunidad en las fechas establecidas en la Circular de Cierre de la Subdirección Financiera se trasladará para el mes siguiente, siempre y cuando cuente con programación del PAC.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia realizará los pagos adeudados a sus proveedores de bienes y servicios en un plazo MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES, a la aceptación de la factura y/o de la cuenta de cobro respectiva.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                        | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 12 de 20</p>                                                              |

En caso de que la Entidad requiera del proveedor de bienes y servicios alguna corrección o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones, dicha solicitud interrumpirá el cómputo del plazo para pago, el cual se continuará calculando a partir del día siguiente en que el proveedor realice los ajustes o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones.

Se exceptúan los pagos de bienes o servicios a entidades aseguradoras, así como el contrato de mutuo y otros contratos típicos o atípicos donde los plazos diferidos sean propios de la esencia del contrato respectivo, es decir, aquellos que, por la condición especial de su naturaleza, despacho, transporte o manejo por un único proveedor, exigen la cancelación en un plazo diferente al que fija la política general.

**PARÁGRAFO DECIMO SEXTO:** En el caso de los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud, estos deberán presentar al Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia las facturas de venta con los soportes definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, sin que haya lugar a exigir soportes adicionales. El Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud es soporte obligatorio para la presentación y pago de la factura de venta, el cual será validado de conformidad con lo establecido por dicho Ministerio.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉPTIMO:** El reconocimiento de pago de las facturas de venta y glosas de los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud atenderá lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, la Ley 2024 de 2020, el Decreto 441 de 2022 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

**3.1 COMPRENDE VIGENCIAS FUTURAS: SI \_\_\_\_\_ NO X**

**3.2 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

|                                              |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CDP No.</b>                               | 625                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA</b>                                 | 2025-01-10                                                                                                                                          |
| <b>VALOR</b>                                 | 8.309.646.547,00                                                                                                                                    |
| <b>PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO</b> | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) |
| <b>DEPENDENCIA O UNIDAD</b>                  | 19-14-02 FCN Pensión                                                                                                                                |

**3.3 JUSTIFICACIÓN:**

Para definir el monto a contratar se tomó como referencia la **CATEGORÍA 16** de la Resolución de honorarios vigente en la entidad, mediante la cual se fijaron los honorarios para la entidad, la cual tiene una exigencia de requisitos consistente en:

“Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización y doce (12) meses de experiencia profesional y/o relacionada”

**3.4 COSTOS ASOCIADOS:** El precio ofrecido por la Entidad tiene en cuenta la carga tributaria a que haya

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)<br/> Tel.: 3817171 Ext 1900<br/> Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios <b>fuera</b> de Bogotá: 01-8000-111322<br/> Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios <b>dentro</b> de Bogotá: 601 2088339<br/> E-mail: <a href="mailto:correspondencia@fps.gov.co">correspondencia@fps.gov.co</a> , <a href="mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co">notificacionesjudiciales@fps.gov.co</a><br/> Página Web <a href="https://www.fps.gov.co/inicio">https://www.fps.gov.co/inicio</a></p> | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>SC-2000246</span> <span>SA-2000247</span> <span>ST-2000248</span> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                     | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 13 de 20</p>                                                              |

lugar, la utilidad, el pago de seguridad social y demás necesarias para la fijación de la propuesta económica:

SI   X   NO       

NOTA: En caso tal que la normatividad determine que los pagos de los aportes al Sistema General de Seguridad Social deben ser efectuados por el contratante, el contratista autoriza al contratante para descontar, al momento del pago de los honorarios, los montos correspondientes a las cotizaciones obligatorias y a las cotizaciones voluntarias que el contratista haya autorizado expresamente.

#### 4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC señalada en el Plan de Adquisiciones para la necesidad a contratar, el servicio requerido se presta de manera individual. Tratándose de personas naturales que cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el caso de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas.

Así las cosas, el acompañamiento técnico oportuno y de calidad en materia de la necesidad, exige de la persona prestadora del servicio, un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada con la citada necesidad, de manera que, con fundamento en sus habilidades y conocimientos, ofrezca a la entidad contratante, la certeza respecto de su idoneidad y experiencia.

Conforme con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las competencias asignadas al Fondo, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el **numeral 5** del presente estudio previo, teniendo en cuenta que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, para suplir el requerimiento efectuado por el solicitante.

El valor de los honorarios corresponde al establecido en la Resolución de Honorarios del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia que se encuentre vigente y en concordancia con el contenido del presente estudio previo.

#### 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución vigente que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios celebrados por parte del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, según el perfil requerido por la dependencia que requiere la contratación, y que son los que a continuación se describen:

|  | Tipo de Contratista | Requisitos |
|--|---------------------|------------|
|--|---------------------|------------|

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)  
Tel.: 3817171 Ext 1900  
Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322  
Atención PQRS de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339  
E-mail: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co) , [notificacionesjudiciales@fps.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co)  
Pagina Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                        | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 14 de 20</p>                                                              |

|                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información Resolución Honorarios</b>                                                                | Profesional 16 | Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización y doce (12) meses de experiencia profesional y/o relacionada.                                                                                                                                                        |
| <b>Formación académica</b>                                                                              |                | <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Título profesional de abogada y título de especialista en derecho laboral y sistema de seguridad social |                | Acredita más de doce (12) meses de experiencia profesional y/o relacionada, de acuerdo a la CATEGORÍA 16 de la Resolución 0008 de 2025 por medio de la cual se actualiza la Tabla de Honorarios de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del FPS-FNC. |

## 6. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la **vigencia 2025**, así:

|                                                                                                                                                                                              |           |           |           |                      |                                 |                   |                      |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|-----|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO (...) | noviembre | noviembre | 45 Día(s) | Contratación directa | Presupuesto de entidad nacional | 9.473.823 POLICÍA | 9.473.823 POLICÍA No | N/A | FONDO - DE PASIVO SOCIAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|-----|--------------------------|

## 7. SOPORTE QUE PERMITE ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Con arreglo a lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y en los lineamientos del Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, respecto del presente proceso de selección, el FONDO ha tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos previsible desde su planeación hasta la liquidación del contrato:

| No. | Clase      | Fuente  | Etap       | Tipo        | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                             | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                 | Probabilidad | Impacto      | Valoración del riesgo | Categoría    |
|-----|------------|---------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 1   | General    | Externo | Planeación | Operacional | Se presenta cuando la información suministrada por el/la contratista es errónea, inconsistente o desactualizada.                               | Inadecuada selección del contratista.                                                                                    | Improbable   | Catastrófico | Alto (6)              | Riesgo alto  |
| 2   | Específico | Interno | Planeación | Económico   | Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual y no fueron previstos en el contrato. | Contradicción o disconformidad entre las prestaciones inherentes al objeto contratado y las exigidas por el contratante. | Improbable   | Moderado     | Menor (5)             | Riesgo medio |

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)  
 Tel.: 3817171 Ext 1900  
 Atención PQRSD de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322  
 Atención PQRSD de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339  
 E-mail: [correspondencia@fps.gov.co](mailto:correspondencia@fps.gov.co) , [notificacionesjudiciales@fps.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fps.gov.co)  
 Pagina Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                                                                       |                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><br><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b> |                        |  |
|                                                                                   | VERSIÓN: 6.0                                                                                                          | CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03 |                                                                                     |

|   |         |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |         |          |           |              |
|---|---------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|--------------|
|   |         |         |           |             | objeto ni obligaciones (anexo técnico si hay lugar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | que derógen a controversias que entorpezcan la ejecución contractual o se evidencien en la etapa pos-contractual.                                                                         |         |          |           |              |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Salud       | Se presenta cuando el/la contratista no disponga (por escasez de insumos) de los elementos mínimos de cuidado personal y que eviten el riesgo biológico derivados de pandemias en las instalaciones del FONDO o cuando la esté representando en lugares distintos a la sede administrativa.                                                                                                                                                                                                             | Podría concluir en el deterioro grave de la salud del contratista, situación que, podría eventualmente requerir de los servicios de hospitalización, afectando la ejecución del contrato. | Posible | Moderado | Medio (5) | Riesgo Medio |
| 4 | General | externo | Ejecución | Regulatorio | Expedición de actos generales y abstractos por parte del FONDO orientados a implementar administrativamente las directrices impartidas (i) por el Gobierno Nacional con ocasión de eventuales declaratorias de estados de emergencia económica, social y ecológica, (ii) por la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social (iii) por las decisiones adoptadas por el Gobierno Distrital, relacionadas con la movilidad; el establecimiento de turnos para ingresar a | Alteración del sinalagma funcional (reciprocidad) inicialmente pactado en la relación negociada de ejecución más onerosa para las partes.                                                 | Posible | Mayor    | Alto (6)  | Riesgo alto  |

|                                                                                   |                                                                                                                       |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><br><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b> |                               |  |
|                                                                                   | VERSIÓN: <b>6.0</b>                                                                                                   | CÓDIGO: <b>APGC-SGE-FO-03</b> |                                                                                     |

|   |         |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |       |           |              |  |
|---|---------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|--------------|--|
|   |         |         |           |             | la sede (nocturnos o diurnos); y demás exigencias especiales derivadas de los eventos previstos en los numerales (i) y (ii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |       |           |              |  |
| 5 | General | externo | Ejecución | Regulatorio | Expedición de actos generales por el Estado no contratante tales como (i) Declaratorias de Estados de Emergencia Económica Social y Ecológica, (ii) Declaratoria de Emergencia Sanitaria por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales, de forma transitoria afectan el cumplimiento oportuno e inmediato de las prestaciones contractualmente pactadas, sin imposibilitar su ejecución, verbigracia, aislamiento obligatorio; implementación de restricciones de movilidad; etc. | Se aumentan los costos (Dinero y Tiempo) requeridos para el cumplimiento efectivo de las prestaciones contractualmente pactadas.                                                                                                                                                | Posible | Menor | Medio (5) | Riesgo Medio |  |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Pérdida del vuelo o del medio de transporte dispuesto por el FONDO al contratista, para la ejecución de actividades inherentes al objeto contratado, como consecuencia de actuaciones directamente imputables a este último.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Eventual daño fiscal, retrasos o la no ejecución de las actividades programadas con ocasión a las prestaciones contractualmente pactadas; penalizaciones (aerolíneas) y pérdida de los recursos destinados al pago de servicio de transporte correspondiente (no reembolsable). | Posible | Menor | Medio (5) | Riesgo medio |  |

|                                                                                   |                                                                                                                             |                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b><br><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE</b><br><b>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b> |                        |  |
|                                                                                   | VERSIÓN: 6.0                                                                                                                | CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03 |                                                                                     |

|   |            |         |           |             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |         |          |      |             |
|---|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|-------------|
| 7 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista con ocasión a la suscripción del respectivo contrato con el FONDO | Eventuales procesos administrativos sancionatorios en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 que entorpecerían o retardarían el cumplimiento de las prestaciones contractualmente pactadas. | Posible | Moderado | Alto | Riesgo Alto |
|---|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|-------------|

La siguiente es la forma de mitigación de los riesgos anteriores:

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Impacto después del tratamiento |                 |                       |                 | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento                                | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                                                           | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                     | Monitoreo y revisión                                                                                                                            |                                                      |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Probabilidad                    | Impacto         | Valoración del riesgo | Categoría       |                                               |                                                                                   |                                                                                                          |                                                                      | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                  | Periodicidad ¿Cuándo?                                |
| 1   | FP S                   | Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ra ro                           | Cat as tró fico | Alto (6)              | Rie sg o alt o  | No                                            | Dependencia donde surge la necesidad de contratación Grupo de Gestión Contractual | Desde que la dependencia solicitante de la contratación recibe los soportes de idoneidad y/o experiencia | Hasta cuando se verifica la hoja de vida de función pública de SIGEP | Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.                                                                               | Cada vez que se presente la necesidad.               |
| 2   | FP S                   | Definir con claridad el objeto y el alcance de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ra ro                           | Me nor          | Bajo (3)              | Rie sg o baj o  | No                                            | Dependencia donde surge la necesidad de contratación                              | Desde que la dependencia solicitante de la contratación identifica la necesidad a satisfacer.            | Hasta el fenecimiento del plazo de ejecución.                        | Analizar la necesidad del FONDO para así realizar una buena calificación del objeto y obligaciones.                                             | Cada vez que se presente la necesidad.               |
| 3   | FP S/ CO NT RA TI STA  | Revisión de las medidas gubernamentales con el ánimo de determinar, en cada caso particular, las posibles afectaciones a la ejecución contractual, de modo que sea posible acudir a los diferentes mecanismos previstos en las normas contractuales, en procura de su atención inmediata evitando el incumplimiento de las prestaciones pactadas o la paralización del servicio contratado. | Posi ble                        | Me nor          | Medio (5)             | Rie sg o me dio | No                                            | Supervisor con el apoyo de Talento Humano                                         | Inicio del plazo de ejecución del contrato                                                               | Finalización del plazo de ejecución del contrato                     | Permanentemente                                                                                                                                 | Periódicamente.                                      |
| 4   | FP S                   | Revisión de la decisión o medida administrativa adoptada a efectos de reglamentarla a través de los actos que resulten convenientes y necesarios (circulares, etc.), los cuales, contendrán instrucciones en materia contractual                                                                                                                                                            | Posi ble                        | Me nor          | Medio (5)             | Rie sg o me dio | No                                            | Servidor público del FONDO competente de tomar la medida                          | Inicio del plazo de ejecución del contrato                                                               | Finalización del plazo de ejecución del contrato                     | Verificando permanentemente los actos expedidos por parte de la entidad contratante y que tengan la vocación de afectar el servicio contratado. | Periódicamente a través del supervisor del contrato. |

Calle 73 N.º 11-66 Edificio Fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales (Bogotá – Colombia)  
Tel.: 3817171 Ext 1900  
Atención PQRSD de Salud, Línea de Atención 24/7, usuarios **fuera** de Bogotá: 01-8000-111322  
Atención PQRSD de Salud, Línea de Atención 24 horas, usuarios **dentro** de Bogotá: 601 2088339  
E-mail: correspondencia@fps.gov.co ; notificacionesjudiciales@fps.gov.co  
Página Web <https://www.fps.gov.co/inicio>



|                                                                                   |                                                                            |                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>                                        |                                          |  |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                          |                                                                                     |
| VERSIÓN: 6.0                                                                      | CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03                                                     | FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025 | Página 18 de 20                                                                     |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |              |           |              |    |                                                                       |                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                      |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   |                     | que se adapten a las nuevas realidades sociales y negociales a efectos de su implementación. Ejemplo, ajustes de cronogramas, modificación de obligaciones, y demás acuerdos que tengan génesis en la autonomía de la voluntad.                                                                                                                                                             |          |              |           |              |    |                                                                       |                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                      |
| 5 | FP/CO/NT/RA/TI/ST/A | Revisión de las medidas gubernamentales con el ánimo de determinar, en cada caso particular, las posibles afectaciones a la ejecución contractual, de modo que sea posible acudir a los diferentes mecanismos previstos en las normas contractuales, en procura de su atención inmediata evitando el incumplimiento de las prestaciones pactadas o la paralización del servicio contratado. | Posible  | Insuficiente | Baja (4)  | Riesgo Bajo  | No | Supervisor / Servidor público del FONDO competente de tomar la medida | Inicio del plazo de ejecución de contrato | Finalización del plazo de ejecución de contrato                                                                | Constante vigilancia del comportamiento nacional a efectos de determinar cambios extraordinarios que puedan impactar la ejecución de los contratos. | Periódicamente a través del supervisor del contrato. |
| 6 | FP/CO/NT/RA/TI/ST/A | La supervisión analizará los hechos y de considerar un posible incumplimiento por parte del contratista, remitirá el respectivo informe a la Oficina Asesora Jurídica, quien analizará y de considerarlo, continuará con el procedimiento administrativo sancionatorio previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.                                                                   | Probable | Menor        | Medio (5) | Riesgo medio | No | Supervisor y Grupo de Contractual y Gestión y contratista             | Inicio del plazo de ejecución de contrato | Finalización del plazo de ejecución del contrato o procedimiento administrativo sancionatorio correspondiente. | Dialogo, concertación y seguimiento por parte del supervisor.                                                                                       | Permanente.                                          |
| 7 | FP/CO/NT/RA/TI/ST/A | El supervisor suministrará al contratista una vez inicie la ejecución del contrato el Código de Integridad del FONDO y demás normas y directrices, relacionadas a efectos de que sean acatadas durante el cumplimiento obligatorio. Asimismo, hará y seguimiento y vigilancia.                                                                                                              | Probable | Menor        | Medio     | Riesgo Medio |    | Supervisor                                                            | Inicio del plazo de ejecución de contrato | Finalización del plazo de ejecución del contrato o procedimiento administrativo sancionatorio correspondiente. | Dialogo, concertación y seguimiento por parte del supervisor.                                                                                       | Permanente.                                          |

## 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO, ASÍ COMO LA

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                 |  |
| <p>VERSIÓN: 6.0</p>                                                               | <p>CÓDIGO: APGC-SGE-FO-03</p>                                                                                                                                                        | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2025</p> | <p>Página 19 de 20</p>                                                              |

### PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLAS, DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL PARTICULAR

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 la exigencia de garantías en la Contratación Directa no es obligatoria y su justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos; por lo tanto, realizado el análisis respectivo por parte del área solicitante de la contratación y teniendo en cuenta los riesgos evidenciados en la matriz establecida en el numeral 7. Análisis de riesgo y la forma de mitigarlo del presente documento, se considera necesario para garantizar el óptimo y efectivo cumplimiento de obligaciones y del objeto contractual, requerir al contratista la constitución de una garantía en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato, por lo anterior, el Contratista deberá constituir garantía a favor del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia identificado con NIT 800.112.806 -2, conforme lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, y en las condiciones de suficiencia que a continuación se señalan.

1. **Cumplimiento del contrato:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
2. **Calidad del servicio:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

### 9. SUPERVISIÓN

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** será ejercida por **LA SUBDIRECTORA DE PRESTACIONES SOCIALES** del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, o por quien designe el ordenador del gasto, quien será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente el contratista, proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría del Fondo.

### 10. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo a lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de Contratación Directa, por lo tanto, no aplica.

| ELABORÓ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REVISÓ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | APROBÓ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p> <br/>           SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI<br/> <small>Firmado digitalmente por SANCHEZ GONZALEZ HEIDY YULI</small><br/> <b>HEIDY JULY SÁNCHEZ GONZÁLEZ</b><br/> <b>SUBDIRECTORA PRESTACIONES SOCIALES</b> </p> | <p> <br/>           PUMAREJO MEDINA JOSE ALBERTO<br/> <small>Firmado digitalmente por PUMAREJO MEDINA JOSE ALBERTO</small><br/> <b>JOSE ALBERTO PUMAREJO MEDINA</b><br/> <b>SECRETARIO GENERAL</b><br/> <br/> <b>DAVID ALONSO MARÍN GIRALDO</b><br/> <b>ABOGADO SECRETARIA GENERAL</b><br/> <b>DaniLo L.</b> </p> | <p> <br/>           ELJACH DURANTE SAMIRA JULIETH<br/> <small>Firmado digitalmente por ELJACH DURANTE SAMIRALLETTH</small><br/> <b>SAMIRA JULIETH ELJACH DURANTE</b><br/> <b>DIRECTORA GENERAL</b><br/> <br/> <b>Revisó:</b><br/> <br/> <b>JAIRO LUIS QUICENO JIMENEZ</b><br/> <b>ABOGADO DIRECCIÓN GENERAL</b> </p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE<br/>CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS</b></p> |                                                        |  |
| <p>VERSIÓN: <b>6.0</b></p>                                                        | <p>CÓDIGO: <b>APGC-SGE-FO-03</b></p>                                                                                                                                              | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN: <b>14 DE ENERO DE 2025</b></p> | <p>Página <b>20</b> de <b>20</b></p>                                                |

|  |                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>DANILO IVÁN LÓPEZ SANABRIA</b><br><b>ABOGADO SECRETARIA GENERAL</b> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|

**NOTA:** La Secretaría General contará con cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha del recibido del presente documento para objetar, corregir, modificar o adicionar el contenido del presente escrito.

## CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

**CLÁUSULA 1: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los documentos del proceso, los cuales hacen parte integral del contrato que se aprueba a través de SECOP II. **2.** Se encuentra debidamente facultado para aceptar el presente contrato. **3.** Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato; al igual que no se encuentra incurso en alguna causal de conflicto de intereses para desarrollar el objeto y obligaciones del contrato. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** responderá por haber ocultado u omitido al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información errónea o falsa.

**CLÁUSULA 2: CONSIDERACIONES:** En concordancia con el artículo 32 de la Ley 80, el literal h, numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual contempla que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se pueden celebrar de forma directa. Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, determina que a través de esta modalidad se puede celebrar este tipo de contratos con las personas que se encuentren en la capacidad de ejecutar el objeto, después de haberse verificado la idoneidad y la experiencia requerida, sin haber recibido varias propuestas.

Por lo expuesto, es indispensable que el Fondo de Pasivos garantice la prestación de los servicios fijados por normas legales, de tal forma que las obligaciones, compromisos y actividades misionales y de apoyo sean realizados en los términos y condiciones exigidos, máxime cuando la Entidad para la **vigencia 2025** no cuenta con el personal suficiente para dar trámite a las competencias asignadas normativamente.

Así mismo, ante la insuficiencia de personal con la idoneidad y experiencia, conforme a lo expuesto por la Coordinación GIT Gestión Talento Humano expidió la Constancia de Inexistencia de Personal; así mismo teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal que existe para esta necesidad, se hace indispensable contar con la prestación de los servicios profesionales, técnicos y/o logístico para llevar a cabo el cumplimiento del objeto misional de la entidad, bajo el esquema determinado en la **Resolución N° 0008 del diez (10) de enero de 2025**, en donde se actualizó la Tabla de Honorarios de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

Conforme a la necesidad, la entidad respetando el principio de planeación contractual incluyó la presente contratación en el Plan Anual de Adquisiciones de la **vigencia 2025**.

**CLÁUSULA 3: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Las obligaciones específicas del contratista se encuentran estipuladas en el Formato Solicitud de Contratación y Estudios Previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

**CLÁUSULA 4: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Las obligaciones generales del contratista se encuentran estipuladas en el Formato Solicitud de Contratación y Estudios Previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

**CLÁUSULA 5: OBLIGACIONES DEL FONDO:** Las obligaciones del FONDO se encuentran estipuladas en el

## CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

Formato Solicitud de Contratación y Estudios Previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

**CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO:** El valor del contrato incluye cualquier clase de impuesto que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. El FONDO cancelará al contratista el valor del presente acuerdo, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, por el servicio debidamente prestado, previa la presentación de la cuenta de cobro respectiva, acompañada del certificado de cumplimiento expedido por el funcionario encargado del seguimiento del contrato y del cumplimiento de los requisitos de pago de seguridad social teniendo en cuenta lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 del 2018.

No obstante, lo anterior el contratante queda facultado a realizar los **DESCUENTOS** por concepto de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social a los honorarios aquí señalados, en caso de que la normatividad determine que dichos pagos deben ser efectuados por la entidad contratante.

El FONDO efectuará las retenciones que en materia de impuestos establezca la Ley.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Sólo podrán pagarse los bienes entregados efectiva y materialmente, y los servicios efectivamente prestados, en virtud de los contratos celebrados con el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia. Los supervisores de contrato y/o líderes de procesos avalarán informe de cumplimiento contractual, cuando se verifique que guarda concordancia con el cumplimiento de las obligaciones que se encuentran a cargo de los proveedores de bienes y servicios. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán expedir factura electrónica reuniendo todos los requisitos señalados en el Artículo 621 del Código de Comercio y el Artículo 617 del Estatuto Tributario, en caso de estar obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente. La factura electrónica deberá ser validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. Su recepción por el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia se realizará en el correo electrónico: [facturacion.electronica@fps.gov.co](mailto:facturacion.electronica@fps.gov.co), el cual tendrá como único fin el mencionado anteriormente. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia adeudados a sus proveedores de bienes y servicios se sujetarán a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) por la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley 179 de 1994. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los gastos de desplazamiento para la entrega de los productos y/o prestación de servicios requeridos para la ejecución del contrato deben estar incluidos dentro del valor total del contrato, por tanto, el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no asume costos adicionales. No obstante, lo anterior, cabe la posibilidad que, de acuerdo a las obligaciones a ejecutar, la entidad reconozca dichos gastos, siempre y cuando medie autorización previa. **PARÁGRAFO QUINTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no contraerá con sus proveedores de bienes y servicios obligación alguna respecto a salarios, prestaciones sociales y/o indemnizaciones de carácter laboral que correspondan al personal que vinculen a sus labores para dar cumplimiento al contrato. **PARÁGRAFO SEXTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no efectuará reconocimiento por utilidades dejadas de percibir como consecuencia del aumento de la tasa de cambio o por cualquier otro concepto relacionado con la nacionalización o importación de los elementos contratados. **PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Para efectos de desembolsos los proveedores de bienes y servicios deberán

## CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, Decreto 1703 de 2002 y Decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma. No obstante, lo anterior, en caso tal que la normatividad determine que dichos pagos deben ser efectuados por el contratante, el contratista autoriza al contratante para descontar, al momento del pago de los honorarios, los montos correspondientes a las cotizaciones obligatorias y a las cotizaciones voluntarias que el contratista haya autorizado expresamente. En el caso que los proveedores de bienes y servicios estén exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) deberán presentar documento emanado por el representante legal y/o el revisor fiscal al respecto. **PARÁGRAFO OCTAVO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán presentar los documentos exigidos en el proceso contractual para el pago de las obligaciones a cargo del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES, a la entrega efectiva y material de los bienes o a la prestación efectiva de los servicios contratados, de acuerdo con la modalidad de pago establecida en el contrato y respetando las proyecciones de pagos del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) establecido para no incurrir en pérdidas del PAC asignado y bloqueo del PAC por incumplimiento. **PARÁGRAFO NOVENO:** Los proveedores de bienes y servicios deberán seguir de forma estricta en la ejecución mensual del PAC, el horario de cierre y radicación de facturas y cuentas de cobros para tramitar en el sistema integrado de información financiera SIIF, informado de manera mensual por la Subdirección Financiera, radicando de manera oportuna los documentos correspondientes. **PARÁGRAFO DÉCIMO:** Los supervisores de contrato y/o líderes de procesos, deberán, para aquellos contratos que se suscribieron después del día veinticinco (25) de cada mes, solicitar la programación del PAC para el mes siguiente, teniendo en cuenta que los cierres de pago por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos que requieran hacer solicitudes de PAC extraordinario podrán realizarlo máximo el último día hábil del mes en curso, con el fin de que el GIT de Tesorería realice la solicitud el primer día hábil del mes siguiente, siempre y cuando el rubro por el cual solicita recursos no esté sancionado por presentar un INPANUT por encima de los límites permitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de Tesoro Nacional. **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos que requieran hacer solicitudes de aplazamiento de PAC, lo podrán efectuar en cualquier momento, sin embargo, para que el INPANUT no se vea afectado, este se debe solicitar el mes anterior antes de iniciar la ejecución del mes donde programó el PAC. **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCERO:** Los supervisores de contratos y/o líderes de procesos realizarán el seguimiento semanal del trámite de cuentas programada para pago en el mes y una vez culminado el mes, deben verificar que el PAC programado se haya ejecutado en su totalidad. **PARÁGRAFO DÉCIMO CUARTO:** Los proveedores de bienes y servicios que no presenten factura y/o cuenta de cobro con oportunidad en las fechas establecidas en la Circular de Cierre de la Subdirección Financiera se trasladará para el mes siguiente, siempre y cuando cuente con programación del PAC. **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia realizará los pagos adeudados a sus proveedores de bienes y servicios en un plazo MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES, a la aceptación de la factura y/o de la cuenta de cobro respectiva. En caso de que la Entidad requiera del proveedor de bienes y servicios alguna corrección o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones, dicha solicitud interrumpirá el cómputo del plazo para pago, el cual se continuará calculando a partir del día siguiente en que el proveedor realice los ajustes o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones. Se exceptúan los pagos de bienes o servicios a entidades aseguradoras, así como el contrato de mutuo y otros contratos típicos o atípicos donde los plazos diferidos sean propios de la esencia del contrato respectivo, es decir, aquellos que, por la condición especial de su naturaleza, despacho, transporte o manejo

## CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

por un único proveedor, exigen la cancelación en un plazo diferente al que fija la política general. **PARÁGRAFO DECIMO SEXTO:** En el caso de los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud, estos deberán presentar al Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia las facturas de venta con los soportes definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, sin que haya lugar a exigir soportes adicionales. El Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud es soporte obligatorio para la presentación y pago de la factura de venta, el cual será validado de conformidad con lo establecido por dicho Ministerio. **PARÁGRAFO DÉCIMO SÉPTIMO:** El reconocimiento de pago de las facturas de venta y glosas de los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud atenderá lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, la Ley 2024 de 2020, el Decreto 441 de 2022 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan

**CLÁUSULA 7: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** debe presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato a favor del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, en cualquiera de las clases contenidas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, la cual debe tener el siguiente amparo: a) Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución de este y seis (6) meses más. Calidad del servicio: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

**CLÁUSULA 8: PENAL PECUNIARIA: A.** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el FONDO podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación y pago anticipado y parcial de los perjuicios causados al FONDO. **B.** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. **C.** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el FONDO le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. **D.** El CONTRATISTA autoriza que el FONDO descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. **E.** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando éste incumpla una o varias de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte del FONDO una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales. Para tal efecto, el FONDO observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA 9: MULTAS: A.** Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, el FONDO podrá imponer al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. **B.** Para tal efecto, el FONDO observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 147 de 2011. **C.** El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. **D.** La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. **E.** El CONTRATISTA autoriza que el FONDO descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se lleguen a causar. **F.** Para efectos de esta cláusula, se entenderá que el CONTRATISTA está en mora o retraso cuando incumpla una o varias de las obligaciones a su cargo.

**CLÁUSULA 10: INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA, mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al Fondo

## CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de EL CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. De igual manera, EL CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados, los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el Fondo, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA 11: CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al contratista, el Fondo declarará la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten de manera grave y directa su ejecución y amenace con su paralización. Igualmente se declarará. El CONTRATISTA autoriza que el FONDO descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

**CLÁUSULA 12: MODIFICACIÓN: TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las disposiciones consagradas en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que los adicionen, reglamenten o modifiquen.

**CLÁUSULA 13: TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El FONDO podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1)** Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria o inconveniente a juicio del FONDO. **2)** Que, en virtud del principio de autonomía de las partes y consensualidad, por decisión de cualquiera de las partes podrán dar por terminado el contrato en cualquier momento. La decisión de dar por terminado el contrato deberá comunicarse por escrito a la otra parte con, por lo menos quince (15) días hábiles de anticipación al día en el cual se pretenda dar por terminado el contrato. Lo anterior sin lugar a reclamar compensación o indemnización a la otra parte. **3)** Por decisión unilateral del FONDO en el caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de las obligaciones o deberes de los mismos. **4)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. **5)** Por muerte o incapacidad física permanente del CONTRATISTA si es persona natural o por disolución de la persona jurídica.

**CLÁUSULA 14: SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento con visto bueno del supervisor. El plazo de suspensión podrá o no ampliar el plazo de ejecución del contrato según el caso, lo cual se deberá determinar en la correspondiente acta de suspensión. La suspensión del contrato no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.

**CLÁUSULA 15: VINCULO LABORAL:** El Fondo no contrae con el CONTRATISTA obligación alguna respecto a salarios, prestaciones sociales y/o indemnizaciones que corresponda al personal que vincule tanto contractual como laboralmente y por lo tanto es ella, quien tiene adquirida con el mismo, las obligaciones y responsabilidades de carácter laboral que surjan del contrato de trabajo.

**CLÁUSULA 16: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, se solucionarán a través de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 o por conciliación, amigable composición y transacción.

**CLÁUSULA 17: CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** el Contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente

**CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**

contrato a persona natural o jurídica alguna sin el consentimiento previo, expreso y escrito del FONDO, pudiendo éste reservarse la razón o razones que tenga para negar la cesión o el subcontrato.

**CLÁUSULA 18: SUPERVISIÓN:** La Supervisión será la designada por el Director General en el Formato Solicitud de Contratación y Estudios Previos de la presente contratación. En todo caso, el ordenador del gasto podrá modificar unilateralmente la designación de supervisor, para lo cual comunicará por escrito al supervisor designado, con copia al contratista y al anterior supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO: RESPONSABILIDAD:** En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La supervisión de las actividades derivadas del presente contrato, genera para el funcionario designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público.

**CLÁUSULA 19: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN:** Los documentos, material audiovisual, escrito y gráfico que surjan en desarrollo del presente contrato serán propiedad del FONDO, acorde a lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que establece la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de un contrato de prestación de servicios; por lo tanto, podrán ser utilizados como contenidos del entorno digital del FONDO.

**CLÁUSULA 20: CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso EL CONTRATISTA en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**CLÁUSULA 21: OBLIGATORIEDAD DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES:** EL CONTRATISTA en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y demás normas que establezcan la afiliación obligatoria a riesgos laborales de las personas vinculada mediante contrato de prestación de servicios, deberá afiliarse de forma inmediata a una administradora de riesgos laborales y presentar los soportes de dicha afiliación.

**CLÁUSULA 22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES:** EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **1.** Procurar el cuidado integral de su salud. **2.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **3.** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **4.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. **5.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **6.** Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

**CLÁUSULA 23: LIQUIDACIÓN:** Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993: “*Artículo 60. (...) La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*”, por lo cual, el Fondo se reservará la potestad de liquidar el presente Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a la ejecución y desarrollo de las actividades contractuales descritas, el cual se realizará conforme a lo establecido en las normas que regulan la materia; por lo tanto, en el evento en que hayan recursos a liberar

**CLÁUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**

una vez terminado el plazo de ejecución, cuentas por pagar o sea considera pertinente, se deberá realizar dicha liquidación dentro de los términos que establece la ley.

**CLÁUSULA 24: GASTOS DE VIAJES Y DEMÁS EMOLUMENTOS:** Los gastos de desplazamiento para la entrega de los productos y/o prestación de servicios requeridos para la ejecución del contrato deben estar incluidos dentro del valor total del contrato, por tanto, el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia no asume costos adicionales. No obstante lo anterior, cabe la posibilidad que de acuerdo a las obligaciones a ejecutar, la entidad reconozca dichos gastos, siempre y cuando medie autorización previa.

**CLÁUSULA 25: DOCUMENTACIÓN:** Forman parte integral del presente contrato, el Estudio Previo, la **Resolución N°0008 del diez (10) de enero de 2025**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, certificado de inexistencia, certificado de idoneidad y demás documentos que lo conformen.

**CLÁUSULA 26: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la aceptación de las partes en la plataforma SECOP II y para su ejecución se requiere la emisión del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía si a ello hubiere lugar.

**NOTA: LOS LINEAMIENTOS ESPECIALES DE CADA CONTRATO, TALES COMO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, PLAZO DE EJECUCIÓN, VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y DEMÁS INFORMACIÓN SE ENCUENTRAN EN EL FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS, Y EN LOS DOCUMENTOS PREVIOS, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE APRUEBA EN SECOP II. LA AUTENTICACIÓN DEL SECOP II, ES DECIR LAS APROBACIONES REALIZADAS CON LOS USUARIOS ASIGNADOS CONSTITUYEN UNA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.**

Proyecto: Abogado Secretaria General  
Revisó: Abogado Dirección General  
Aprobó: Secretario General



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHmpava

19-14-02

10/01/2025 12:00:00 p. m.

MARIA ERCILIA PAVA VANEGAS

FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - PENSIONES

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                          |                 |                               |                                                                                  |                            |                  |                      |                     |                 |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|---------------------|-----------------|------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos” |                                                                                                                                                               |                          |                 |                               |                                                                                  |                            |                  |                      |                     |                 |      |
| Numero:                                                                                                                                                          | 625                                                                                                                                                           | Fecha Registro:          | 2025-01-10      | Unidad / Subunidad ejecutora: | 19-14-02 FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - PENSIONES |                            |                  |                      |                     |                 |      |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual                                                                                                                                                        | Estado:                  | Generado        |                               | Tipo:                                                                            | Gasto                      |                  | Uso Caja Menor       | Ninguno             |                 |      |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 8.309.646.547,00                                                                                                                                              | Valor Total Operaciones: |                 |                               | 0,00                                                                             | Valor Actual.:             | 8.309.646.547,00 | Saldo x Comprometer: | 8.309.646.547,00    | Vr. Bloqueado   | 0,00 |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                          |                 |                               | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS                                |                            |                  |                      |                     |                 |      |
| Número:                                                                                                                                                          | 725                                                                                                                                                           | Fecha Registro:          | 2025-01-10      | Número:                       |                                                                                  | Modalidad de contratación: |                  | Tipo de contrato:    |                     |                 |      |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                          |                 |                               |                                                                                  |                            |                  |                      |                     |                 |      |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                      | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                    | FUENTE                   | RECURSO RECURSO | SITUAC.                       | FECHA OPERACION                                                                  | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION  | VALOR ACTUAL         | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |      |
| 19-14-02 FPS Pensiones - Gastos - Gestión General                                                                                                                | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)           | Nación                   | 10              | CSF                           |                                                                                  |                            |                  |                      |                     |                 |      |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                          |                 |                               | Total:                                                                           | 8.309.646.547,00           | 0,00             | 8.309.646.547,00     | 8.309.646.547,00    | 0,00            |      |
| Objeto:                                                                                                                                                          | CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS, ASISTENCIALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA |                          |                 |                               |                                                                                  |                            |                  |                      |                     |                 |      |

ORTEGA MORAT NICOLAS

Firmado digitalmente por ORTEGA MORAT NICOLAS

PAVA VANEGAS MARIA ERCILIA

Firmado digitalmente por PAVA VANEGAS MARIA ERCILIA  
Versión de Adobe Acrobat Reader: 2024.005.20320

Firma Responsable



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHmpava

19-14-02

2025-11-14-9:52 a. m.

MARIA ERCILIA PAVA VANEGAS

FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - PENSIONES

|                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|--|------------------|--|-----------------|--|-------|--|-----------------------------------------------------|--|--------|--|------------|--|
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Con base en el CDP No: 625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Número:                                                                                                   |  | 106325                                                                                                                                                                                               |  | Fecha Registro:          |  | 2025-11-14                                         |  | Unidad / Subunidad Ejecutora: |  | 19-14-02 FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - PENSIONES |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Vigencia Presupuestal                                                                                     |  | Actual                                                                                                                                                                                               |  | Estado:                  |  | Generado                                           |  |                               |  | Tipo de Moneda:                                                                  |  | COP-Pesos                   |  | Tasa de Cambio: |  | 0,00             |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Valor Inicial:                                                                                            |  | 9.473.823,00                                                                                                                                                                                         |  | Valor Total Operaciones: |  |                                                    |  |                               |  | 0,00                                                                             |  | Valor Actual:               |  | 9.473.823,00    |  | Saldo x Obligar: |  | 9.473.823,00    |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| TERCERO ORIGINAL                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Identificación: Cédula de Ciudadanía                                                                      |  | 1032366131                                                                                                                                                                                           |  | Razón Social:            |  | DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ                       |  |                               |  |                                                                                  |  | Medio de Pago:              |  | Abono en cuenta |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| CUENTA BANCARIA                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Número:                                                                                                   |  | 042330829                                                                                                                                                                                            |  | Banco:                   |  | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA |  |                               |  |                                                                                  |  | Tipo:                       |  | Ahorro          |  | Estado:          |  | Activa          |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Identificación:                                                                                           |  | 50953886                                                                                                                                                                                             |  | Nombre:                  |  | SAMIRA JULIETH ELJACH DURANTE                      |  |                               |  | Cargo:                                                                           |  | DIRECTOR GENERAL            |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| CAJA MENOR                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                      |  | VIÁTICOS                 |  |                                                    |  | DOCUMENTO SOPORTE             |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Identificación:                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                      |  | Fecha de Registro:       |  |                                                    |  | Genera Viáticos:              |  | No                                                                               |  | Num. Solicitud de Comisión: |  |                 |  | Número:          |  | 490/25          |  | Tipo: |  | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES |  | Fecha: |  | 2025-11-14 |  |
| ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| DEPENDENCIA                                                                                               |  | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                                                                                                                                                           |  | FUENTE                   |  | RECURSO                                            |  | SITUAC.                       |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| 19-14-02 FPS Pensiones - Gastos - Gestión General                                                         |  | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)                                                  |  | Nación                   |  | 10                                                 |  | CSF                           |  | FECHA OPERACIÓN                                                                  |  | VALOR INICIAL               |  | VALOR OPERACIÓN |  | VALOR ACTUAL     |  | SALDO X OBLIGAR |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
|                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  | 9.473.823,00                |  | 0,00            |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Total:                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  | 9.473.823,00                |  | 0,00            |  | 9.473.823,00     |  | 9.473.823,00    |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |
| Objeto:                                                                                                   |  | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA. |  |                          |  |                                                    |  |                               |  |                                                                                  |  |                             |  |                 |  |                  |  |                 |  |       |  |                                                     |  |        |  |            |  |

| PLAN DE PAGOS                    |                                       |                              |                                      |            |               |                   |               |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC |                                       | POSICION DEL CATALOGO DE PAC |                                      | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 19-14-02                         | FPS Pensiones - PAC - Gestión General | 1-2                          | ANC - GASTOS GENERALES NACION<br>CSF | 2025-12-15 | 6.315.882,00  | 6.315.882,00      | NINGUNO       |
| 19-14-02                         | FPS Pensiones - PAC - Gestión General | 1-2                          | ANC - GASTOS GENERALES NACION<br>CSF | 2025-12-31 | 3.157.941,00  | 3.157.941,00      | NINGUNO       |

ORTEGA  
MORAT  
NICOLAS

Firmado digitalmente por  
ORTEGA MORAT  
NICOLAS  
Fecha: 2025.11.14  
10:45:22 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

PAVA  
VANEGAS  
MARIA ERCILIA

Firmado digitalmente por  
PAVA VANEGAS MARIA  
ERCILIA  
Fecha: 2025.11.14  
10:11:44 -05'00'



**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL  
DECRETO 1082 DE 2015**

|                                                |  |  |                                              |  |  |                                                  |  |                                |  |                                      |  |
|------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN:<br>BOGOTÁ, D.C.          |  |  | SUCURSAL:<br>BOGOTÁ                          |  |  | COD. SUC:<br>11                                  |  | NO. PÓLIZA:<br>11-46-101091026 |  | ANEXO:<br>0                          |  |
| FECHA EXPEDICIÓN:<br>DÍA: 14 MES: 11 AÑO: 2025 |  |  | VIGENCIA DESDE:<br>DÍA: 14 MES: 11 AÑO: 2025 |  |  | A LAS:<br>HORAS: 00:00 DÍA: 29 MES: 06 AÑO: 2026 |  | A LAS:<br>HORAS: 23:59         |  | TIPO MOVIMIENTO:<br>EMISIÓN ORIGINAL |  |

| DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO |  |                              |                                         |
|---------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:          |  | PELAEZ CHAVEZ DIANA PATRICIA | IDENTIFICACIÓN: C.C. :1,032,366,131     |
| DIRECCIÓN:                      |  | KR 117 NRO. 89 A - 25 INT 11 | CIUDAD: BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL |
|                                 |  |                              | TELÉFONO: 3213125926                    |

| DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO |  |                                                                |                                         |
|------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ASEGURADO/BENEFICIARIO:            |  | FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA | IDENTIFICACIÓN: NIT. :800,112,806-2     |
| DIRECCIÓN:                         |  | CL 73 NRO. 11 - 66 TORRE 73                                    | CIUDAD: BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL |
| ADICIONAL:                         |  |                                                                | TELÉFONO: 6013817171                    |

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. APGC-SGE-FO-03 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

**AMPAROS**

|                                 |                 |                 |                   |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS |                 |                 |                   |
| AMPAROS:                        | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO       | 14/11/2025      | 29/06/2026      | \$ 947,382.30     |
| CALIDAD DEL SERVICIO            | 14/11/2025      | 29/06/2026      | \$ 947,382.30     |
| ACLARACIONES:                   |                 |                 |                   |

|                   |                    |             |                |                       |               |
|-------------------|--------------------|-------------|----------------|-----------------------|---------------|
| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA:        | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO: |
| \$ 40,000.00      | \$ 8,000.00        | \$ 9,120.00 | \$ 57,120.00   | \$ 1,894,764.60       | CONTADO       |

|                                |        |         |                               |         |                  |
|--------------------------------|--------|---------|-------------------------------|---------|------------------|
| <b>INTERMEDIARIO</b>           |        |         | <b>DISTRIBUCIÓN COASEGURO</b> |         |                  |
| NOMBRE:                        | CLAVE: | % PART: | NOMBRE COMPAÑÍA:              | % PART: | VALOR ASEGURADO: |
| SQUALO AGENCIA DE SEGUROS LTDA | 225453 | 100,00  |                               |         |                  |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13A NO 96-66 - TELÉFONO: 2180903 - BOGOTÁ, D.C.





11-46-101091026

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

## CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza No. 11-46-101091026, anexo 0, no expirará por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el cual regula las garantías ante entidades estatales.

Dado en BOGOTÁ, D.C., a los 14 días del mes de Noviembre de 2025



FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Teléfono: 601-2186977, 601-6019330  
ASISTENCIA CELULAR #388 - FUERA DE BOGOTÁ 018000123010  
[www.segurosdeestado.com](http://www.segurosdeestado.com)

**1. AMPAROS.**

SEGUROS DEL ESTADO S.A., QUE EN ADELANTE SE DENOMINARÁ SEGUROESTADO OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO PACTADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CUBRIENDO CON ELLOS, SIEMPRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS QUE CON SUJECCIÓN A LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ADELANTE INDICADAS, LLEGARE A CAUSAR EL GARANTIZADO POR EL INCUMPLIMIENTO QUE, ATRIBUIBLE A SU ACCIÓN U OMISIÓN, PRODUIERE.

LOS AMPAROS QUE SE OTORGAN EN ESTA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. SEGÚN LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

**1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

EL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.**

EL AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE LLEGUEN A CAUSAR, CON OCASIÓN DE (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO, (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO Y (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO EN CALIDAD DE ANTICIPO.

**1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO.**

EL AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE CAUSEN POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA GARANTIZADO A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

**1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA SIEMPRE QUE SE HUBIEREN PACTADO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO GARANTIZADO.

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS

OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

**1.5 AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.**

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN, A RAÍZ DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTÉ OBLIGADO EL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTA GARANTÍA NO SE APLICARÁ PARA LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN EN SU TOTALIDAD FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL POR PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL NACIONAL.

**1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.**

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, PRESENTADOS EN LA OBRA ENTREGADA Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN DE DICHA ENTIDAD ESTATAL O SUS REPRESENTANTES, CUYA CAUSA SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

**1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO**

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO, QUE SE OCASIONEN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, Y QUE SE DERIVEN DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

EN LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA, LA VIGENCIA DE ÉSTE AMPARO DEBE SER IGUAL AL PLAZO DE LA GARANTÍA DE ESTABILIDAD DEL CONTRATO PRINCIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PARAGRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY 1474 DE 2011.

**1.8 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.**

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SUFRIDOS POR LA DEFICIENTE CALIDAD E INCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO.

**2. EXCLUSIONES.**

LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARÁN CUANDO LOS DAÑOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA SE GENEREN POR:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES, LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO, A LOS BIENES DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, NO DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

2.3. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE SE ENCUENTRE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

2.4. EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSURSO DEL TIEMPO.

### 3. SUMA ASEGURADA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1079 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARÁ OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA PARA CADA AMPARO.

### 4. VIGENCIA.

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y CONSTARÁN EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O EN SUS ANEXOS.

### 5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA.

PARA HACER EFECTIVOS CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR SEGURESTADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO DE SEGURESTADO Y EL CONTRATISTA, MEDIANTE EL AGOTAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 O LAS NORMAS QUE LO SUSTITUYAN O MODIFIQUEN.

LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA SI FUERE EL CASO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PARA LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR ESTA PÓLIZA, SERÁ:

5.1 RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA, Y DISPONGA LA EFECTIVIDAD DE ÉSTE AMPARO A SEGURESTADO.

5.2 EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL CONTRATISTA COMO A SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.3 EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.4 EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGURO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE QUE SEAN CONSTITUTIVOS O DECLARATIVOS DEL SINIESTRO, DEBERÁN ESTAR EJECUTORIADOS Y DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 1437 DE 2011.

### 6. COMPENSACIÓN.

EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN COMO MEDIO DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDA EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007, SEGURESTADO TENDRÁ EN CUENTA TODAS LAS SUMAS DE DINERO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE ADEUDE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, POR CUALQUIER CONCEPTO. PARA TALES EFECTOS, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, EFECTUADA EN LOS TÉRMINOS LEGALES O CONVENCIONALES.

### 7. FORMAS DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN.

LA INDEMNIZACIÓN SERÁ PAGADERA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA COSA ASEGURADA, A OPCIÓN DE SEGURESTADO, SIN PERJUICIO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN EL EVENTO DE DECLARATORIA DE CADUCIDAD DECIDA CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO A TRAVÉS DE SEGURESTADO O DE OTRO CONTRATISTA, A QUIEN A SU VEZ SE LE PODRÁ DECLARAR LA CADUCIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

EN EL EVENTO EN QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, SEGURESTADO RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE EL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE ESTA PÓLIZA, LA CESIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO A FAVOR DE SEGURESTADO.

### 8. PLAZO PARA EL PAGO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE AL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HAYA ACREDITADO LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, A TRAVÉS DEL ACTO ADMINISTRATIVO A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

### 9. CERTIFICADOS O ANEXOS DE MODIFICACIÓN.

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA DE ESTA PÓLIZA DEBA SER AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO GARANTIZADO SEAN MODIFICADAS, SEGURESTADO A SOLICITUD PREVIA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA (O EL INTERVENTOR, SUPERVISOR, ETC., EN SU CASO), EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, EN EL CUAL CONSTEN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. PARA TAL EFECTO SE HACE INDISPENSABLE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A SEGURESTADO EL DOCUMENTO (OTROSÍ, CLÁUSULA ADICIONAL, ETC.) QUE CONTENGA LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO GARANTIZADO.

EL ÚLTIMO ANEXO O CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN, SERÁ EL QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HARÁ EFECTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

### 10. VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SEGURESTADO TENDRÁ LA FACULTAD DE EJERCER LA VIGILANCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE PRESTARÁ LA COLABORACIÓN NECESARIA PARA ELLO. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATO GARANTIZADO TENGA POR OBJETO ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ORDEN PÚBLICO Y LA SEGURIDAD NACIONAL, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PODRÁ PROHIBIR O LIMITAR ÉSTA FACULTAD.

### 11. NO CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA E IRREVOCABILIDAD DE ESTE SEGURO.

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI PODRÁ SER REVOCADA UNILATERALMENTE.

### 12. CLÁUSULAS INCOMPATIBLES

EN CASO DE INCONGRUENCIA PRESENTADA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES Y LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA, PREVALECEÁN LAS PRIMERAS.

### 13. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, ESTO ES LA DISTRIBUCIÓN ENTRE VARIAS ASEGURADORAS DE DETERMINADO RIESGO, AL NO EXISTIR SOLIDARIDAD ENTRE LAS MISMAS, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN SE DISTRIBUIRÁ Y HARÁ EXIGIBLE ENTRE LOS COASEGURADORES, EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SU RESPECTIVA PARTICIPACIÓN.

APROBACIÓN DE PÓLIZA No. 001

LA DIRECTORA GENERAL DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que ha impartido su aprobación a la siguiente garantía única de cumplimiento **11-46-101091026** ante esta entidad estatal, expedida por **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** por encontrarse constituida de conformidad con las estipulaciones consignadas en los estudios previos del contrato **490 de 2025** este último suscrito entre el **FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA** y **DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1032366131**.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESDE EL GIT GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

**VALOR DEL CONTRATO:** Para los efectos legales y fiscales, el presente contrato tiene un valor total de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$9.473.823) MCTE** y todos los impuestos, gastos y erogaciones en que debe incurrir el contratista para la ejecución del servicio.

**TERMINÓ:** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.

ESPECIFICACIONES DE LA PÓLIZA:

| CONCEPTO             | No. PÓLIZA      | VALOR         | VIGENCIA                       |
|----------------------|-----------------|---------------|--------------------------------|
| Cumplimiento         | 11-46-101091026 | \$ 947.382,30 | 14/11/2025 HASTA EL 29/06/2026 |
| Calidad del Servicio | 11-46-101091026 | \$ 947.382,30 | 14/11/2025 HASTA EL 29/06/2026 |

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2025.

ELJACH  
DURANTE  
SAMIRA  
JULIETH  
SAMIRA JULIETH ELJACH DURANTE  
DIRECTORA GENERAL

Firmado digitalmente por ELJACH DURANTE SAMIRA JULIETH

Proyecto: Danilo Iván López Sanabria – Abogado Secretaria General 

Datos de la póliza

Estado:

Vigente

Número de póliza:

11-46-101091026

Fecha de expedición:

viernes, 14 de noviembre de 2025

Asegurado:

FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

Inicio de vigencia:

viernes, 14 de noviembre de 2025

Valor total asegurado:

\$ 1.894.764,60

Número de anexo:

0

Ramo:

CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ONLINE

Tomador:

PELAEZ CHÁVEZ DIANA PATRICIA

Fin vigencia:

lunes, 29 de junio de 2026

Consultar de nuevo

**BBVA Colombia**  
**NIT 860.003.020-1**  
**Certifica**

Que nuestro(a) cliente **DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ**, identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 1.032.366.131** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS AHORRODIARIO No. 042330829** apertura el **26 de agosto de 2010**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **17 días** del mes de **octubre** del año **2025**.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

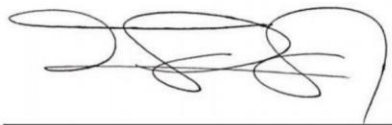
Cuenta de 10 dígitos: **0042330829**

Cuenta de 16 dígitos: **0042000200330829**

Cuenta de 20 dígitos: **00130042000200330829**

---

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente  
**BBVA Colombia**

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*