



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
524 - 2025

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/12/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista
GINA PAOLA VIÁFARA ANGULO

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
38466901

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

VALLE - Buenaventura

GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen precupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(los) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica


10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

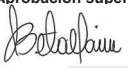
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																													
1	Atenciones a firmantes y familiares asignados	Si	<p>Para dar cumplimiento a este objeto contractual se reporta que se cuenta con un total de 27 firmantes de paz distribuidos entre Dagua y Buenaventura y se detalla en el siguiente cuadro las atenciones del mes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Municipios</th> <th colspan="2">Registro</th> </tr> <tr> <th>Buenaventura</th> <th>Dagua</th> <th>Asistió</th> <th>No Asistió</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>27</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Limite temporal</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Ausente</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>28</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Municipios		Registro		Buenaventura	Dagua	Asistió	No Asistió	Activo	12	15	27	N/A	Limite temporal	1	1	N/A	N/A	Ausente	N/A	N/A	N/A	N/A	Total	13	16	28	1
	Municipios		Registro																													
	Buenaventura	Dagua	Asistió	No Asistió																												
Activo	12	15	27	N/A																												
Limite temporal	1	1	N/A	N/A																												
Ausente	N/A	N/A	N/A	N/A																												
Total	13	16	28	1																												
2	Apoyar en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación.	Si	<p>Para dar cumplimiento a este objeto contractual se apoyo a enfoque de género en la convocatoria a participantes del comité de género a actividades para planeación de actividades a desarrollar el 2025.</p> <p>FORMA ASOCIATIVA FECHA MUNICIPIO COMITE DE GENERO MIEL 3 de diciembre Dagua ABRIENDO CAMINOS</p>																													

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																		
524 - 2025		Mensual		1/12/2025 A 31/12/2025																																		
3	Acciones de articulación y gestión a nivel territorial.		Si	<p>Durante el mes de diciembre se desarrollaron actividades que permitieron la vinculación a jornadas para dar cumplimiento a actividades priorizadas en planes de reincorporación anual detalladas a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linea estrategica</th> <th>Et</th> <th>Nº de la acción</th> <th>Objetivo</th> <th>Responsable</th> <th>Cantidad acciones</th> <th>Resultados</th> <th>Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REINCORPORACION ECONOMICA</td> <td></td> <td>1.1.1.1.1</td> <td>Revisión a planes de reincorporación con la gestión comunitaria, capacitación asertiva, presentación y evaluación de conflictos.</td> <td>Facilitador</td> <td>21 reuniones</td> <td>Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.</td> <td>Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.</td> </tr> </tbody> </table>		Linea estrategica	Et	Nº de la acción	Objetivo	Responsable	Cantidad acciones	Resultados	Comentarios	REINCORPORACION ECONOMICA		1.1.1.1.1	Revisión a planes de reincorporación con la gestión comunitaria, capacitación asertiva, presentación y evaluación de conflictos.	Facilitador	21 reuniones	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.																	
Linea estrategica	Et	Nº de la acción	Objetivo	Responsable	Cantidad acciones	Resultados	Comentarios																															
REINCORPORACION ECONOMICA		1.1.1.1.1	Revisión a planes de reincorporación con la gestión comunitaria, capacitación asertiva, presentación y evaluación de conflictos.	Facilitador	21 reuniones	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.																															
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral		Si	<p>Durante el mes de diciembre se generaron acciones de gestión y articulación territorial que buscaron dar cumplimiento a acciones de planes individuales de cada firmante asignado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linea estrategica</th> <th>Et</th> <th>Nº de la acción</th> <th>Objetivo</th> <th>Responsable</th> <th>Cantidad acciones</th> <th>Resultados</th> <th>Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REINCORPORACION ECONOMICA</td> <td></td> <td></td> <td>Validación a concurrencia Fondo emprendedor SAE/SAE.</td> <td>Uso de sostenibilidad Facilitador</td> <td>3 reuniones</td> <td>Finalización de proceso productivo.</td> <td>Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.</td> </tr> <tr> <td>REINCORPORACION SOCIAL</td> <td></td> <td></td> <td>Participación en concurrencias Fomento.</td> <td>Facilitador</td> <td>2 reuniones</td> <td>Realizar certificación de firma.</td> <td>Realizar certificación de firma.</td> </tr> <tr> <td>REINCORPORACION SOCIAL</td> <td></td> <td></td> <td>Fortalecimiento de capacidades y conocimientos en el sistema de atención a personas en situación de vulnerabilidad.</td> <td>Comisión Revisión Realizadora</td> <td>5 reuniones</td> <td>Clausura y validación de Planes Diversos</td> <td>Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.</td> </tr> </tbody> </table>		Linea estrategica	Et	Nº de la acción	Objetivo	Responsable	Cantidad acciones	Resultados	Comentarios	REINCORPORACION ECONOMICA			Validación a concurrencia Fondo emprendedor SAE/SAE.	Uso de sostenibilidad Facilitador	3 reuniones	Finalización de proceso productivo.	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.	REINCORPORACION SOCIAL			Participación en concurrencias Fomento.	Facilitador	2 reuniones	Realizar certificación de firma.	Realizar certificación de firma.	REINCORPORACION SOCIAL			Fortalecimiento de capacidades y conocimientos en el sistema de atención a personas en situación de vulnerabilidad.	Comisión Revisión Realizadora	5 reuniones	Clausura y validación de Planes Diversos	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.	
Linea estrategica	Et	Nº de la acción	Objetivo	Responsable	Cantidad acciones	Resultados	Comentarios																															
REINCORPORACION ECONOMICA			Validación a concurrencia Fondo emprendedor SAE/SAE.	Uso de sostenibilidad Facilitador	3 reuniones	Finalización de proceso productivo.	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.																															
REINCORPORACION SOCIAL			Participación en concurrencias Fomento.	Facilitador	2 reuniones	Realizar certificación de firma.	Realizar certificación de firma.																															
REINCORPORACION SOCIAL			Fortalecimiento de capacidades y conocimientos en el sistema de atención a personas en situación de vulnerabilidad.	Comisión Revisión Realizadora	5 reuniones	Clausura y validación de Planes Diversos	Asignación de la certificación de vinculación a la PNL para la articulación con el SPP.																															
5	Implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral.		Si	<p>Para el cumplimiento de este objeto contractual se realizaron las siguientes actividades que permiten aplicar métodos operativos determinados para dar cumplimiento al PNL.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Implementación métodos operativos</th> <th>Cantidad/Confirmación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentación casos comité</td> <td>0</td> <td>Sin observaciones.</td> </tr> <tr> <td>Trasladados entrantes</td> <td>0</td> <td>Sin observaciones.</td> </tr> <tr> <td>Trasladados salientes</td> <td>0</td> <td>Trasladados internos</td> </tr> <tr> <td>Servicios no conformes</td> <td>1</td> <td>Eliminación Instrumento empleabilidad.</td> </tr> <tr> <td>Digitalización de planillas</td> <td>0</td> <td>Atención virtual</td> </tr> <tr> <td>Entrega de archivo físico</td> <td>0</td> <td>Sin observaciones.</td> </tr> <tr> <td>Registro de atención población</td> <td>27</td> <td>Sin observaciones.</td> </tr> <tr> <td>CIERRE DE MATRICULAS</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FA</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FPT</td> <td>23</td> <td>Curso complementario</td> </tr> </tbody> </table>		Implementación métodos operativos	Cantidad/Confirmación	Observaciones	Presentación casos comité	0	Sin observaciones.	Trasladados entrantes	0	Sin observaciones.	Trasladados salientes	0	Trasladados internos	Servicios no conformes	1	Eliminación Instrumento empleabilidad.	Digitalización de planillas	0	Atención virtual	Entrega de archivo físico	0	Sin observaciones.	Registro de atención población	27	Sin observaciones.	CIERRE DE MATRICULAS	0	0	Matriculas FA	0	0	Matriculas FPT	23	Curso complementario
Implementación métodos operativos	Cantidad/Confirmación	Observaciones																																				
Presentación casos comité	0	Sin observaciones.																																				
Trasladados entrantes	0	Sin observaciones.																																				
Trasladados salientes	0	Trasladados internos																																				
Servicios no conformes	1	Eliminación Instrumento empleabilidad.																																				
Digitalización de planillas	0	Atención virtual																																				
Entrega de archivo físico	0	Sin observaciones.																																				
Registro de atención población	27	Sin observaciones.																																				
CIERRE DE MATRICULAS	0	0																																				
Matriculas FA	0	0																																				
Matriculas FPT	23	Curso complementario																																				
6	Revisión y verificación de desembolsos		Si	<p>Para dar cumplimiento a este objeto contractual se realiza revisión de base de desembolsos para la identificación de posibles nov edades, pero en el mes de diciembre no se reportan casos de omisiones de desembolso de renta basica o SAE.</p>																																		
7	Se realizar seguimiento ISPPi		Si	<p>Durante el mes de diciembre no se realizan seguimientos a unidades productivas ya que no hay programación para esta actividad.</p>																																		
8	Registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en SIRR		Si	<p>Durante el mes de diciembre se realizaron desembolsos y asistencias de seguimiento a actividades del Plan de reincorporación de ciclo anual detalladas así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Seguimiento a actividades mes</th> <th rowspan="2">Municipio</th> <th rowspan="2">Cantidad</th> <th colspan="2">Cumplido</th> <th colspan="2">Con avance</th> </tr> <tr> <th>Si</th> <th>No</th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>enero</td> <td>Buenaventura</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>diciembre</td> <td>Segua</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Evaluación final de planes individuales e índice de reincorporación</th> <th rowspan="2">Municipio</th> <th rowspan="2">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buenaventura</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Segua</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		Seguimiento a actividades mes	Municipio	Cantidad	Cumplido		Con avance		Si	No	Si	No	enero	Buenaventura	1	0	0	0	1	diciembre	Segua	3	1	0	0	0	Evaluación final de planes individuales e índice de reincorporación	Municipio	Cantidad	Buenaventura	12	Segua	12	
Seguimiento a actividades mes	Municipio	Cantidad	Cumplido		Con avance																																	
			Si	No	Si	No																																
enero	Buenaventura	1	0	0	0	1																																
diciembre	Segua	3	1	0	0	0																																
Evaluación final de planes individuales e índice de reincorporación	Municipio	Cantidad																																				
			Buenaventura	12																																		
Segua	12																																					
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales		Si	<p>Durante el mes de diciembre se asistieron a diferentes encuentros que permitieron apropiación de información para dar cumplimiento a objeto contractual detallados así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de reunión/mesa</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jornada entrenamiento Tania Responde</td> <td>Reentrenamiento medición índice de reincorporación.</td> <td>3 de diciembre del 2025</td> </tr> <tr> <td>Jornada cierre de gestión</td> <td>Asistir a jornada de presentación de informe que permite comprender avances y retos cumplidos durante la vigencia 2025.</td> <td>12 de diciembre del 2025</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de reunión/mesa	Objetivo	Fecha	Jornada entrenamiento Tania Responde	Reentrenamiento medición índice de reincorporación.	3 de diciembre del 2025	Jornada cierre de gestión	Asistir a jornada de presentación de informe que permite comprender avances y retos cumplidos durante la vigencia 2025.	12 de diciembre del 2025																								
Nombre de reunión/mesa	Objetivo	Fecha																																				
Jornada entrenamiento Tania Responde	Reentrenamiento medición índice de reincorporación.	3 de diciembre del 2025																																				
Jornada cierre de gestión	Asistir a jornada de presentación de informe que permite comprender avances y retos cumplidos durante la vigencia 2025.	12 de diciembre del 2025																																				
10	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Si	<p>Se dio cumplimiento a las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>																																		

11. CERTIFICACIONES

- En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:
- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el **SI: NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI: NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI: NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI: NO:**

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 524 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>		
12. FIRMAS		
Contratista GINA PAOLA VIAFARA ANGULO Nombre: GINA PAOLA VIAFARA ANGULO	Firmado digitalmente por GINA PAOLA VIAFARA ANGULO	Aprobación supervisión (firma electrónica)  Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARÍN Cargo: COORDINADOR GT VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO
Fecha 31/12/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>