INFORME DE SUPERVISIÓN			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No SSP-CD-040-2025			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN SERVICIOS PUBLICOS Y REPORTE AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION SUI, SEGUN LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUPERINTEDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. No. 1077144727 de Villapinzón		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/01/2025	**FECHA DE INICIO**	20/01/2025
FECHA DE TERMINACION	19/12/2025	**FECHA DE CORTE**	01/12/2025 al 19/12/2025
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$ 50.600.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$ 0		
VALOR EJECUTADO		$ 50.600.000	
VALOR POR EJECUTAR		$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$ 47.686.667
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$ 0
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$ 2.913.333
SUMAS IGUALES	**$ 50.600.000**	**$ 50.600.000**	**$ 50.600.000**

CDP No. 2025000043 del 10/01/2025
RP No. 2025000047 del 17/01/2025

OBJETO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en los documentos entregados al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	No. DE FOLIOS
Factura o cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	4
Anexos (cd)	X	1

	No DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	9496444460	2025/12/15	Diciembre	$ 609.500
	9495040241	2025/12/01	Noviembre	$ 651.500

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. **SSP-CD-040-**

Scanned with CamScanner

2025, con la propuesta presentada por **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO** de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:	
OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Brindar orientación y asistencia en la elaboración de respuestas a los requerimientos y/o solicitudes enviadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y/o la CRA.	La contratista realizó las siguientes actividades: Realizó la revisión del cobro por concepto de contribución especial a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios. Proyectó la resolución de pago de la contribución especial de la entidad de vigilancia para el pago correspondiente. Proyectó respuesta a consorcio Corredores remitida por la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios, relacionada con temas de prestación de los servicios públicos domiciliarios. Consolidó y proyecté el segundo y último giro del FONAM relacionado con el cobro por concepto de desincentivo al consumo de agua cobrado en la vigencia 2024. Proyectó respuesta a hogares comunitarios, relacionados con la intervención de redes eléctricas internas. Proyectó respuesta a 20254203629971, emitido por la Superservicios; relacionada con la respuesta de cobro y giro de recursos por concepto de desincentivo del consumo de agua. Participó en comité jurídico relacionado con el proceso de prestación del servicio de alumbrado público. Participó en reunión de la Dirección Territorial de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, relacionada con la prestación de los servicio en el municipio.
2. Orientar en temas de servicios públicos y en temas relacionados con la actualización y aplicación de las tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo con el artículo 125 de la ley 142 de 1994 y normatividad vigente.	La contratista realizó consolidación y proyección de resolución de pago de subsidios de acueducto, alcantarillado y aseo para los meses de julio y agosto del 2025.
3. Verificar y actualizar el plan de gestión y resultados, tablero de control y tablero de acciones de mejora de conformidad con la resolución CRA 943 de 2021.	La contratista cumplió y ejecutó al 100% esta actividad e informe su cumplimiento en informe 007
4. Acompañar el proceso de monitoreo de recursos SGP agua potable y saneamiento básico, así como orientar	La contratista realizó las siguientes actividades:

Scanned with CamScanner

el proceso de gestión de indicadores a calificar por parte del ministerio de vivienda, ciudad y territorio para el manejo de recursos del sistema general de participaciones agua potable y saneamiento básico.	Realizó ajuste al proceso de evaluación de contrato de calidad de agua. Ajustó oficio dirigido a Enel Colombia informando la terminación del contrato de alumbrado público. Remitió respuesta otorgada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; relacionado con la solicitud de información sobre uso de los recursos del sistema general de participaciones para agua potable y saneamiento básico SGP-APSB. Proyectó estudios previos relacionados con el Estudio Técnico de Referencia del servicio de Alumbrado Público.
5. Apoyar a las juntas /o asociaciones de acueducto rural del municipio de Villapinzón en la gestión administrativa y financiera requerida para el cumplimiento de obligaciones regulatorias y de vigilancia en la prestación del servicio de acueducto rural.	La contratista realizó las siguientes actividades: Elaboró los estudios previos para convenio de construcción de tanques de almacenamiento con acueductos rurales para el Interveredal, San Pablo y Bosavita Los Pinos. Proyectó minuta del convenio con el acueducto de la vereda Bosavita. Efectuó apoyo en la consolidación de papeles para el acueducto Interveredal a fin de celebrar convenio. Apoyó la elaboración de presentación al concejo municipal en temas relacionados con el apoyo a los acueductos rurales. Apoyó al acueducto de la vereda Los Pinos en la elaboración de solicitud de adición al convenio de elaboración de tanque de almacenamiento
6. Cargar la información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD-20151300054195 de 2015.	La contratista cumplió y ejecutó el 100% esta actividad e informó su cumplimiento en el informe No. 4.
7. Verificar, cargar y certificar información en la Plataforma INSPECTOR según la RESOLUCIÓN No. SSPD- 20151300054195 DE 2015.	La contratista cumplió y ejecutó el 100% esta actividad e informó su cumplimiento en el informe No. 4.
8. Cargar Información al SUI PRESTADOR de conformidad con la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010.	La contratista efectuó y reportó cargue de información al SUI con un porcentaje total del 95% de avance, se realizaron reportes semestrales, anuales y mensuales relacionados con los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de los tópicos comercial, industrial, oficial.

Scanned with CamScanner

9. Realizar la actualización del Registro único de Prestadores de servicios públicos - RUPS del acuerdo al Título 1 de la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010.	La contratista cumplió y ejecutó al 100% esta actividad e informó su cumplimiento en el informe No. 1.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		SIN OBSERVACION
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	SIN OBSERVACION

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.913.333)** a favor de **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.077.144.727 de Villapinzón, de acuerdo a la cuenta de cobro presentadas y al valor pactado dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SSP-CD-040-2025.**

Dado en Villapinzón, a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner