

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                              |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                                                      | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 11                                                                                                                                                                                 |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                |                                        |
| Contrato No. 4161.010.26.1.488.2025                                                                                                                                                             |                                        |
| Nombre completo del contratista: Ana María Restrepo Velásquez                                                                                                                                   |                                        |
| Documento de identificación: C.C. 1.007.718.783                                                                                                                                                 |                                        |
| Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ                                                                                                                                            |                                        |
| Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                                                                                   |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicador (a) Social en la Secretaría de Seguridad y Justicia.                                                                |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                             |                                        |
| Fecha de Inicio<br>31/ENE/2025                                                                                                                                                                  | Fecha terminación<br>31/DIC/2025       |
| Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$21.780.000)<br>PRORROGA No.1 por 4 meses, publicado el 22 de agosto del 2025 |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                     |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                |                                        |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.(\$43.560.000)                                                                  |                                        |
| Adición: No. 1 por valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$21.780.000)                                                                                               |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Prórroga: No.1 por 4 meses, publicado el 22 de agosto del 2025

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$65.340.000             | \$5.445.000            | \$54.450.000              | \$5.445.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 80943181<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:N/A<br>Operador: Enlace Operativo<br>Fecha de Pago: 7 OCTUBRE DE 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concepto Supervisor:<br>Cuota 11                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                              | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia en temas de convivencia ciudadana y comunitaria. | A través de redes sociales se brindó atención y orientación a una persona que requería los servicios de acceso a la justicia en tema de Comisaría de Familia.                                                                                                                                                                                                                         |
| B) Realizar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la Secretaría de Seguridad y Justicia.          | Realizó cubrimiento periodístico de varias actividades realizadas por la Secretaría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebración del mes de los niños en la casa de justicia de Siloé</li> <li>- Jornada de Sensibilización de la Casa de Justicia de Alfonso López</li> <li>- Jornada de Convivencia con el equipo de prevención de violencias basadas en género</li> </ul> |
| C) Elaborar comunicados de prensa.                                                                                                                | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D) Participar en la elaboración de videos.                                                                                                        | Apoyó en la realización de un video sobre la gestión en el acceso a la Justicia en la ciudad en donde se mostró la atención en las diferentes casas de Justicia.                                                                                                                                                                                                                      |
| E) Convocar a los distintos medios de comunicación a los eventos dispuestos.                                                                      | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F) Preparar ruedas de prensa.                                                                                                                     | Apoyó en la realización de dos boletines informativos internos en donde participó la Secretaría en diferentes actividades.                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G) Publicar información de los eventos y actividades de los organismos municipales en las redes sociales que sean asignadas.                    | Compartió material para publicar información y fotos sobre las Casas de Justicia y sus jornadas con cifras de atención y sobre diferentes actividades de la Subsecretaría.                                                                     |
| H) Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la Secretaría.                                             | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                   |
| I) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.                                                          | Participó en dos capacitaciones virtuales articulada con ARL Positiva.                                                                                                                                                                         |
| J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial. | Asistió a varias reuniones virtuales con el objetivo de organizar material pop para su respectiva elaboración y asignación de características.                                                                                                 |
| K) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó diseños de señalética</li> <li>- Realizó diseños para casas de justicia de Siloé.</li> <li>- Hizo un consolidado y una ruta de instalación para la señalética de la Subsecretaría.</li> </ul> |

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Diciembre 16 de 2025