



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL

ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit: N° 900303907-0
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	AVILIO HERNANDEZ HERNANDEZ Representante Legal
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DEL CONTRATO	005-2025
CONTRATISTA	SANDRA YURANI LOPEZ HERNANDEZ
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC)	C.C. N° 1.096.239.095 de Barrancabermeja -Santander
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA	No Aplica
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
TELÉFONO Y/O CELULAR	3159277032
CORREO ELECTRÓNICO	<u>Yuralopez3009@outlook.com</u>
SUPERVISOR	ERIKA JOHANA NOZA ALVAREZ
INTERVENTOR	No Aplica
OBJETO DEL CONTRATO	"SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN PROGRAMAS Y POLÍTICAS DEL SECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, ACTIVIDADES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.200.000.00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$ 4.200.000.00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
FECHA DE INICIO	01 de Julio de 2025
FECHA PROGRAMADA DE TERMINACION	31 de Agosto de 2025
FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	N/A
FECHA DE TERMINACION + ADICIONAL:	N/A
FECHA PROGRAMADA DE TERMINACION TENIENDO EN CUENTA ADICIONALES EN PLAZO, SUSPENSIONES Y REINICIOS	31 de Agosto de 2025

El día Diez (10) de Septiembre de dos mil veinticinco (2025), en el Municipio de Yondó, Antioquia se reunieron, de una parte, ERIKA JOHANA NOZA ALVAREZ, mayor de edad e identificada con la Cédula No. 1.098.668.493 de Bucaramanga Santander. En su condición de secretaria general del Concejo Municipal de Yondó Antioquia, como

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central
✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co
🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



supervisor del contrato arriba señalado, de la señora SANDRA YURANI LOPEZ HERNANDEZ, mayor de edad e identificada con la Cédula No. 1.096.239.095, Expedida en Barrancabermeja-Santander, en calidad de Contratista, con el propósito de suscribir el **ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL** del Contrato de Prestación de Servicios No. 005 de 2025, por cuanto se han cumplido los requisitos necesarios para su culminación.

❖ ESTADO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Valor del Contrato		\$ 4.200.000,00
Primer Pago	\$ 2.100.000,00	
Segundo Pago Final		\$ 2.100.000,00
TOTAL, PAGOS	\$ 2.100.000,00	\$ 2.100.000,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00

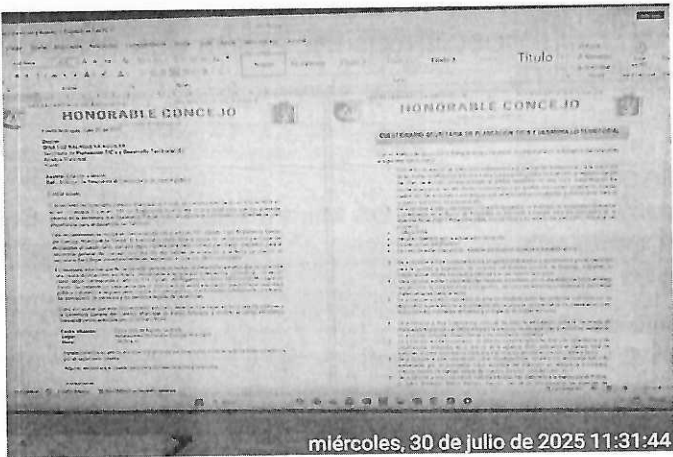
❖ CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

El contratista, atendiendo al objeto contractual realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 21 DE JULIO DE 2025.

ACTIVIDAD N° 001

1. 1. Apoyar en la Redacción de oficios internos y externos.
Apoyó en la redacción de oficios internos y externos.



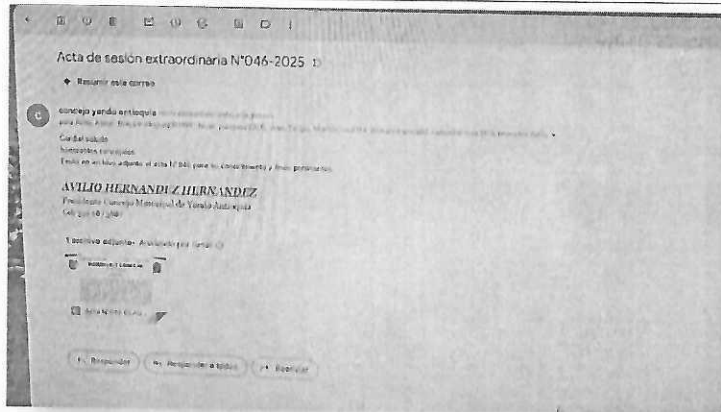
ACTIVIDAD N° 002

2. Apoyar en el envío y recepción de documentos, incluidos vía correo electrónico
a. Apoyó en el envío de información a los correos electrónicos de los Honorables concejales.



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0

**ACTIVIDAD N° 003**

3. Apoyar en la proyección de cualquier tipo de informe que deba presentar el Concejo Municipal.

5. En este periodo no se realizó esta actividad.

ACTIVIDAD N° 004

6. Apoyar y Asistir a la secretaria general del Concejo Municipal.

7. Apoyó a la secretaria general del Concejo Municipal, en lo que requirió. Anexo imágenes

**ACTIVIDAD N° 005**

5. Apoyar y estar disponible en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.

❖ Apoyó en el desarrollo de diecinueve (19) sesiones realizadas en el mes de febrero.

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central

✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co

🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 006

6. Apoyar en la ubicación y búsqueda de documentos requeridos por la secretaria general y concejales.

- ❖ Apoyó en la ubicación y búsqueda de documentos requeridos por la secretaria general y concejales.



ACTIVIDAD N° 007

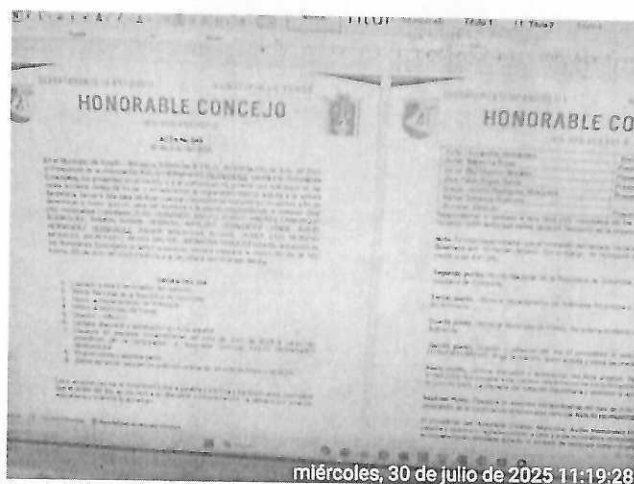
7. Apoyar en la redacción de las Actas de las sesiones del concejo Municipal

- ❖ Apoyó en la redacción de las Actas de sesión del primer periodo ordinario del mes de febrero de 2025. Del acta N°048 A LA N°049 de 2025.



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 008

8. Apoyar en las actividades de Atención y Recepción General de los ciudadanos que asisten al Concejo Municipal.
- ❖ Apoyó en la atención y Recepción General de los ciudadanos que asisten al Concejo Municipal.



ACTIVIDAD N° 009

9. Apoyar las actividades de gestión documental y organización del archivo de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Apoyó en la gestión documental y organización del archivo

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central
✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co
🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co

HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



miércoles, 16 de julio de 2025 09:03:49



miércoles, 16 de julio de 2025 10:45:41

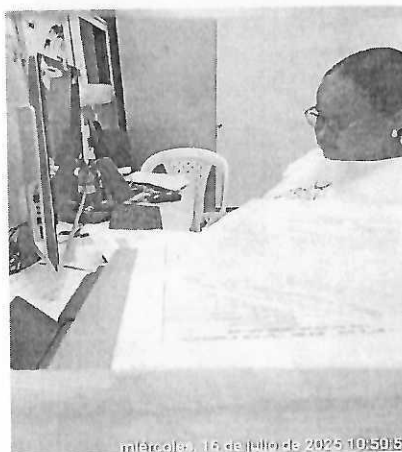
ACTIVIDAD N° 010

10. Apoyar en la Entrega de correspondencia en las oficinas que corresponda.

- ❖ Apoyó en la radicación de documentos en la Alcaldía Municipal.



miércoles, 23 de julio de 2025 15:49:13



miércoles, 16 de julio de 2025 10:50:50

ACTIVIDAD N° 011.

11. Apoyar en la Atención personalizada a los concejales.

- ❖ Apoyó en la atención personalizada a los concejales.



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0

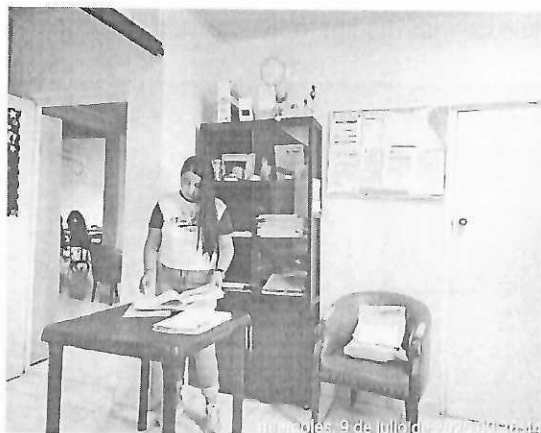


26 feb 2025 4:31:46 p.m.

ACTIVIDAD N° 012.

12. Apoyar en las demás actividades que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.

- ❖ Apoyó en las demás actividades que eran requeridas en el concejo municipal.



9 de julio de 2025 10:16:12

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.**ACTIVIDAD N° 001**

1. Apoyar en la Redacción de oficios internos y externos.

- ❖ Apoyó en la redacción de oficios internos y externos.

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central

✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co

🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co

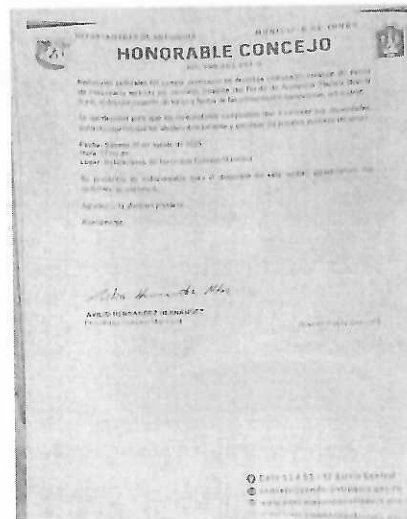
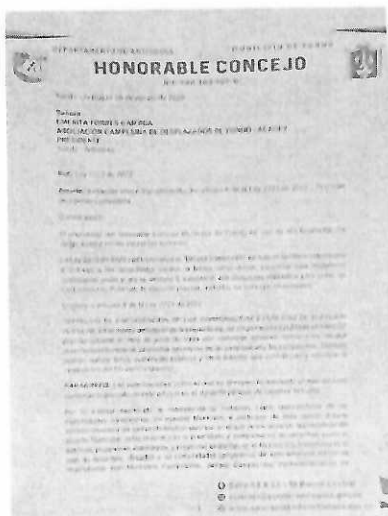


DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE YONDÓ

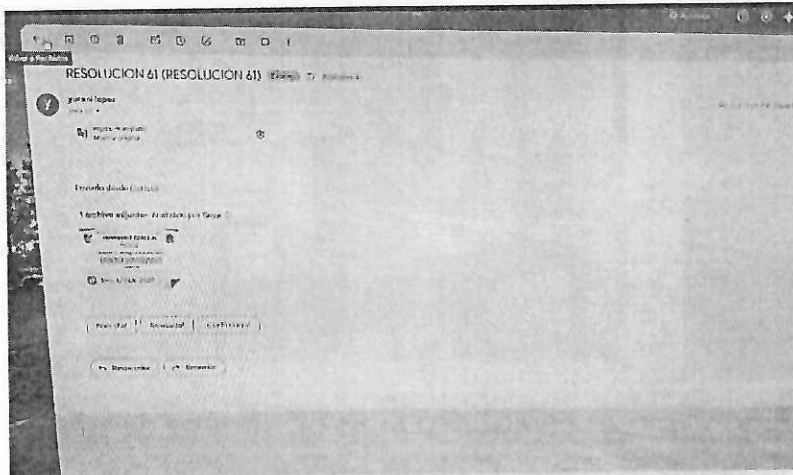
HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 002

2. Apoyar en el envío y recepción de documentos, incluidos vía correo electrónico
- ❖ Apoyó en el envío de información a los correos electrónicos de los Honorables concejales.



ACTIVIDAD N° 003

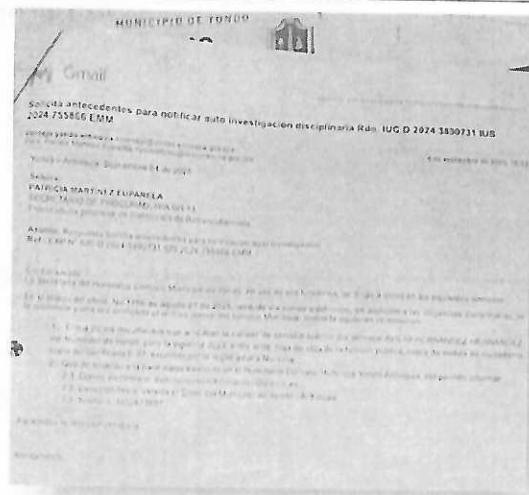
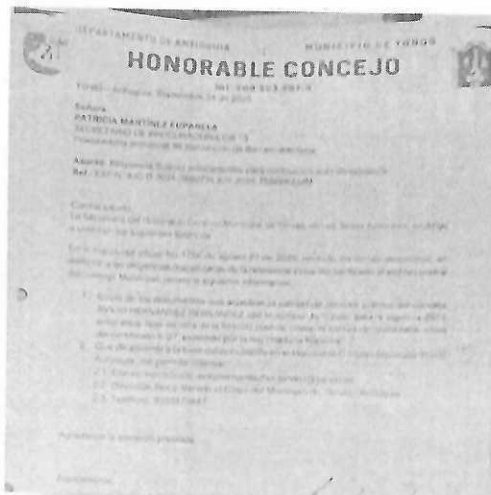
3. Apoyar en la proyección de cualquier tipo de informe que deba presentar el Concejo Municipal.
- ❖ Apoyó en la proyección de derecho de petición presentado ante el concejo Municipal.

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central
✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co
🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 004

4 Apoyar y Asistir a la secretaria general del Concejo Municipal.

- ❖ Apoyó a la secretaria general del Concejo Municipal, en lo que requirió. Anexo imágenes



ACTIVIDAD N° 005

5. Apoyar y estar disponible en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.

- ❖ Apoyó en el desarrollo de las sesiones ordinarias del mes de Agosto de 2025.



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



lunes, 4 de agosto de 2025 09:17:53



lunes, 4 de agosto de 2025 09:16:52

ACTIVIDAD Nº 006

6. Apoyar en la ubicación y búsqueda de documentos requeridos por la secretaria general y concejales.
- ❖ Apoyó en la ubicación y búsqueda de documentos requeridos por la secretaria general y concejales



miércoles, 13 de agosto de 2025 11:01:48



miércoles, 27 de agosto de 2025 11:21:32



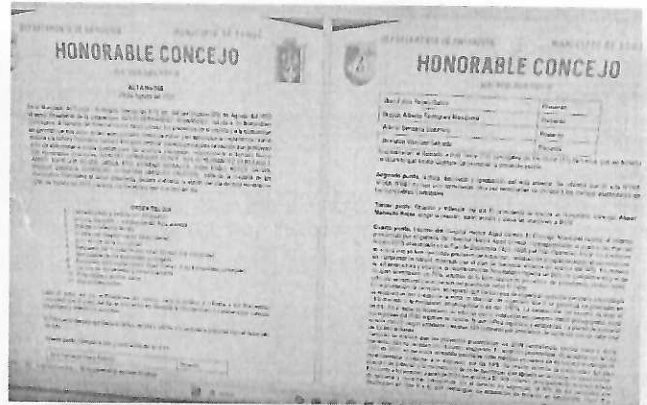
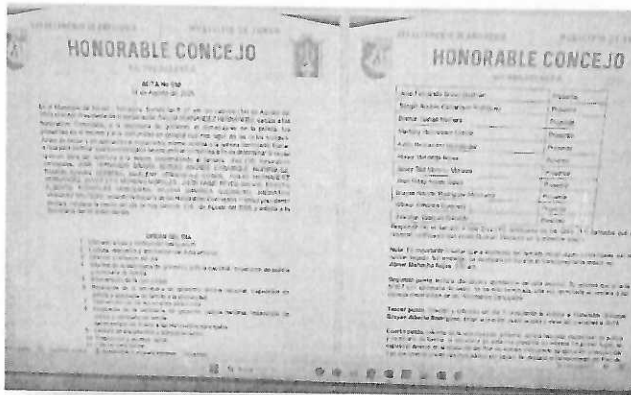
HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0

**ACTIVIDAD N° 007**

7. Apoyar en la redacción de las Actas de las sesiones del concejo Municipal

- ❖ Apoyó en la redacción de las Actas de sesión del segundo periodo ordinario del mes de mayo de 2025.
- Del acta N°050 A LA N°069

**ACTIVIDAD N° 008**

8. Apoyar en las actividades de Atención y Recepción General de los ciudadanos que asisten al Concejo Municipal.

- ❖ Apoyó en la atención y Recepción General de los ciudadanos que asisten al Concejo Municipal

**ACTIVIDAD N° 009**

9. Apoyar las actividades de gestión documental y organización del archivo de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Apoyó en la gestión documental y organización del archivo.

Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central

concejo@yondo-antioquia.gov.co

www.concejoyondoantioquia.gov.co



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 010

10. Apoyar en la Entrega de correspondencia en las oficinas que corresponda.

- ❖ Apoyó en la radicación de documentos en la Alcaldía Municipal.



ACTIVIDAD N° 011.

11. Apoyar en la Atención personalizada a los concejales.

- ❖ Apoyó en la atención personalizada a los concejales.



HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0



ACTIVIDAD N° 012.

12. Apoyar en las demás actividades que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.

- ❖ Apoyó en las demás actividades que eran requeridas en el concejo municipal



Se deja constancia que, para efectos del cierre del proceso contractual, el contratista deberá presentar informes de ejecución, evidencias de ejecución, cuentas de cobro y soportes de pago de seguridad social.

📍 Calle 53 # 53 - 12 Barrio Central

✉ concejo@yondo-antioquia.gov.co

🌐 www.concejoyondoantioquia.gov.co

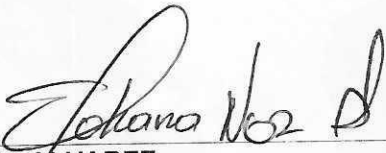


HONORABLE CONCEJO



Nit: 900.303.907-0

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Diez (10) días del mes de Septiembre del dos mil veinticinco (2025).

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE,	EL(LA) CONTRATISTA,
	
ERIKA JOHANA NOZA ALVAREZ	SANDRA YURANI LOPEZ HERNANDEZ
C.C. N° 1.098.668.493	C.C. N° 1.096.239.095
Expedida: Bucaramanga Santander	Expedida: Barrancabermeja-Santander