ALCALDÍA DE FUNZA / FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	PROCESO	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-16
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES PERSONA JURIDICA	FECHA: 11/06/2025
			PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	*MINIMA CUANTIA*	*Nro.*	*015-2025*

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***OCG ASCENSORES S.A.S***					
NIT / C.C.	901.022.339	**Expedida en:**				
Nombre y cedula del Supervisor	AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE - CC No. 39.707.990					
Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA EL ASCENSOR DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ UBICADO EN EL EDIFICIO PARQUE DE LAS ARTES					
Fecha presentación del informe:	16	diciembre	2025			
Fecha acta de inicio	14	octubre	2025			
Valor del Contrato	$ 2.320.987	**Tiempo de Ejecución**	2	Meses	2	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor adición**		**Fecha**		
Valor Total del Contrato						**Valor Total del Contrato con adición**	$ -	
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**		DÍAS
Prorroga				MESES		**y**		DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**		DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**		

3, CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)

3. 1 PERSONA NATURAL					**Numero Planilla**	
FECHA DE PAGO				NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES		

3,2 PERSONA JURÍDICA	**Fecha de Certificación**		
Certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente a los seis (6) meses anteriores al presente mes.	5	noviembre	$ 2.025,00

4. ENTREGA DE INFORMES:			**Realiza la entrega de informe de actividades realizadas**		*NO*	
Informe parcial No.		2	***De:***	4	***Informe final:***	*SI*
Periodo del Informe	**Del:**				*Hasta:*	

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	457800093637	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	AHORRO

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 559.300,00
2	$ 559.300,00
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$1.118.600,00

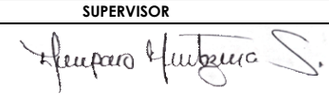
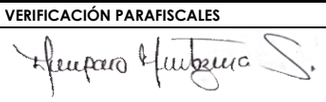
VALOR DEL CONTRATO	**$2.320.987**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$ -**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$2.320.987**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 559.300,00**
VALOR EJECUTADO	**$ 1.118.600**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 1.202.387**
PORCENTAJE DE AVANCE	**48%**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

CRITERIO	**CALIFICACIÓN**
- Cumplimiento en cantidades de bienes y/o servicios entregados	5
- Cumplimiento de plazos	5
- Consistencia	5
- Servicio al Cliente	5
- Aspectos administrativos	5
- Calidad	5
NOTA FINAL	5

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

7. APROBACIÓN

	SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE - CC No. 39.707.990**	**NOMBRE:**	**AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE - CC No. 39.707.990**
CARGO:	**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	**CARGO:**	**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

* Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato y/o funcionario del CCB y no exime a los proveedores de la obligación de presentar los informes de actividades respectivos en documento separado a este y en el formato que a bien tengan, y los correspondientes soportes de pago al Sistema de Seguridad Social

NOMBRE	**QUIÉN LO GENERA**	**QUIÉN LO USA**	**QUIÉN LO ARCHIVA**
Informe consolidado de supervisión y evaluación de proveedores persona jurídica	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZADO**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestion y desempeño	Líder de Planeación