

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
--	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	2	Total de Pagos	4

Nombre/Razón Social:	LUIS FELIPE ENRIQUEZ MORA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	13571125
Correo:	luisfelipeenriquezmora@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	2189-2025	Periodo a pagar:	OCTUBRE	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	17/09/2025	No RP:	841525	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bolívar	Municipio:	Cartagena		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
--	--

Valor Inicial:	\$18,800,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$18,800,000.00
Valor a pagar:	\$4,700,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL NO 2 ESTABLECIENDO LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE ORDEN JURIDICO EN LA REALIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar a la Unidad Técnica Territorial N.º 2 en la proyección, revisión y/o verificación jurídica de PQRS, respuestas a requerimientos de entes de control, así como en la elaboración de insumos jurídicos relacionados con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	1. Se elevó requerimiento a la vicepresidencia de gestión contractual, solicitando lineamiento en relación al convenio San Andrés.
2. Brindar acompañamiento jurídico a la Unidad Técnica Territorial N.º 2 en los asuntos relacionados con el seguimiento, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios vinculados a los proyectos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	1. Se apoyo en la proyección del acta CTGL No. 018 del PIDAR 285 del 2024
3. Prestar apoyo jurídico en la verificación y análisis de los informes de supervisión derivados de los procesos relacionados con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	En esta oportunidad no se realizaron apoyos o análisis derivados de los procesos relacionados con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria
4. Apoyar la supervisión de contratos y convenios para los cuales sea designado.	1. Participamos en la reunión CTGL 19 Aprobación de pago CIMAC y aprobación liquidación del contrato CIMAC, adelantada el 20 de octubre de 2025 2. Participamos en la reunión CTGL 18 socialización de contrato de Concesol y concepto jurídico para corrección de contrato, adelantada el 02 de octubre de 2025 3. Participamos en la Reunión para revisión de acciones de contrato con CIMAC -pidar 285 en October 6, 2025 Read Informe de la Reunión, adelantada el 06 de octubre de 2025
5. Brindar apoyo jurídico a la Unidad Técnica Territorial N.º 2 en la articulación con las Secretarías de Agricultura departamentales y municipales, para el seguimiento a la ejecución de los Planes Departamentales de Extensión Agropecuaria – PDEA.	1. Se proyecto oficio que debe radicarse a la Secretaria de Agricultura y Pesca de la Gobernación de San Andrés en relación con el Convenio Interadministrativo 2087-2025. 2. Se participo en reunión interna Revisión justificación subcontratación convenio 20287-2025 3. Se participo en de Reunión justificación operador logístico SAI Convenio Interadministrativo 2087-2025, el 14 de octubre de 2025 4. Se participo en la Mesa técnica con CIMAC REPRESENTACIONES SAS y Biogam llevada a cabo el 22 de octubre de 2025 5. Se proyecto oficio que debe radicarse a la Secretaria de Agricultura y Pesca de la Gobernación de San Andrés en relación con autorización para operador logístico convenio 2087-2025 6. Se llevo a cabo Reunión análisis caso operador logístico Convenio Interadministrativo No. 2087-2025, el día 24 de octubre de 2025 7. Se proyecto respuesta a comunicación “Alcance operador logístico”- Convenio Interadministrativo No. 2087-

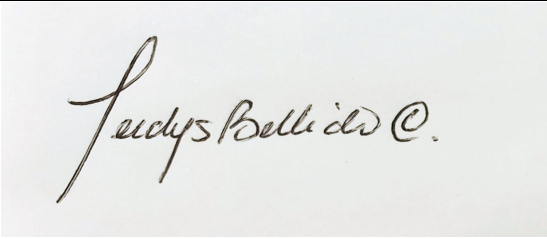
	2025.
6. Elaborar y presentar los informes de actividades desarrolladas en el marco del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	• Se han presentado los informes solicitados por la dirección de forma oportuna
7. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se asistió a la Socialización del Plan de Acción 2025 – Dirección de Asistencia Técnica, llevada a cabo el jueves 30 de octubre de 2025. 2. Se asistió a la reunión de socialización de la matriz de seguimiento de los convenios llevada a cabo el 31 de octubre de 2025.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se realizaron los ajustes correspondientes.



LEIDYS DEL CARMEN BELLIDO CANABAL