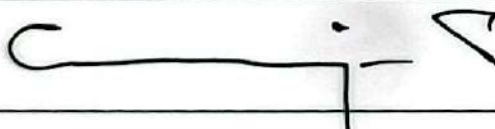


	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES	 Dirección de las Mujeres
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.		
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON	No. CONTRATO 2474-25
DETALLE:	ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☒ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR
SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	
CUENTAS FINALES		
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN EVIDENCIAS MEDIO MAGNÉTICO		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO 		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA 		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN EVIDENCIAS MEDIO MAGNÉTICO		
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL CENPA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:



Dirección de las Mujeres

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2474-25

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON
IDENTIFICACION: 1.095.798.247 De Floridablanca
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA APOYAR LA CREACIÓN Y/O PUESTA EN MARCHA DEL OBSERVATORIO DE MUJERES Y/O ASUNTOS DE GÉNERO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR: DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$18.800.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES VEINTIUN (21) DÍAS CALENDARIO
SUPERVISOR: DIRECTORA DE LAS MUJERES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
FECHA DE INICIO: 1 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACION: 21 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, DIRECTORA DE LAS MUJERES en su calidad de Supervisora** y **ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°.2474-25 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **30 de julio de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de cuatro (4) meses y veintiún (21) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **01 del mes de agosto de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **01 de agosto de 2025 hasta el 21 de diciembre de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)** durante el término comprendido entre el **primero (1) de diciembre de (2025) hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2025** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Ofrecer acompañamiento profesional técnico, estratégico y social en la gestión para la creación y/o puesta en marcha del Observatorio de Mujeres y asuntos de género desde la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	Para este periodo no se desarrollaron actividades en este alcance.	No se desarrollaron actividades.
2. Brindar apoyo en las acciones de recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y/o difusión de información concerniente a los derechos de las mujeres que habitan el Distrito de Barrancabermeja que se derivan de la implementación de la política pública de mujer y equidad de género a cargo de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrollo las siguientes acciones: 2.1. Brindé apoyo en la recopilación y ordenamiento para la elaboración de la matriz de seguimiento de la Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia, modelo de la ESAP Correspondiente al 2025 hasta octubre de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 2.1. Tabla PDF Matriz seguimiento política pública. NNA
3. Colaborar en la orientación, planeación, ejecución y/o seguimiento a programas, estrategias y planes de acción que generen impacto en el goce efectivo de los derechos de las mujeres y la población del sector inclusión social, incluyendo posibles articulaciones, alianzas y/o colaboraciones institucionales e interinstitucionales a nivel local, departamental y/o nacional a través de la Dirección de Mujeres de	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrollo las siguientes acciones: 3.1. Colaboré en la consolidación de articulación con el SENA para impartir el segundo curso de Primeros auxilios Básicos con mujeres del distrito para el mes de diciembre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 3.1. se adjunta informe SENA. PRIMEROS AUXILIOS.



Dirección de las Mujeres

la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.		
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrollo las siguientes acciones: 4.1. Participe de la reunión de Lideres de grupo de la dirección de las mujeres, que se realizó en el salón de sala de juntas de Casa Matriz, donde se abordaron temas concernientes a las actividades próximas a realizar y compromisos adquiridos para el mes de diciembre. ✓ 4.2. Participe en carnaval de la esperanza, recorrido lleno de habilidades y destrezas que inspiran, donde ayude con ubicación y motivación a las participantes del evento. ✓	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 4.1 Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. 4.2 Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$18.800.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5) Pagos** contenidos en: **A) CUATRO (04) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)** a favor del contratista.



5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



Dirección de las Mujeres

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9496466244 ✓			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025	
	Hasta	Diciembre 21 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$179.200	\$0	\$179.200 ✓
Salud	\$140.000	\$0	\$140.000 ✓
ARL	\$5.900	\$0	\$5.900 ✓
Totales	\$325.100	\$0	\$325.100 ✓

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, DIRECTORA DE LAS MUJERES en su calidad de Supervisora del Contrato, certifica que el contratista ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Ofrecer acompañamiento profesional técnico, estratégico y social en la gestión para la creación y/o puesta en marcha del Observatorio de Mujeres y asuntos de género desde la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	8
2. Brindar apoyo en las acciones de recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y/o difusión de información concerniente a los derechos de las mujeres que habitan el Distrito de Barrancabermeja que se derivan de la implementación de la política pública de mujer y equidad de género a cargo de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social.	13
3. Colaborar en la orientación, planeación, ejecución y/o seguimiento a programas, estrategias y planes de acción que generen impacto en el goce efectivo de los derechos de las mujeres y la población del sector inclusión social, incluyendo posibles articulaciones, alianzas y/o colaboraciones institucionales e interinstitucionales a nivel local, departamental y/o nacional a través de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	11
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando	14



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



Dirección de las Mujeres

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	
Total	46

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$18.800.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 4 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$2.800.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$18.800.000	\$18.800.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
agosto de 2025	9490520337	\$464.400	\$0,00	\$464.400
septiembre de 2025	9492274287	\$464.400	\$0,00	\$464.400
octubre de 2025	9493744531	\$464.400	\$0,00	\$464.400
noviembre de 2025	9495253191	\$464.400	\$0,00	\$464.400
diciembre de 2025	9496466244	\$325.100	\$0,00	\$325.100
TOTALES		<u>\$2.182.700</u>	<u>\$0,00</u>	<u>\$2.182.700</u>

VALOR DEL CONTRATO	\$18.800.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días calendario
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.182.454
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.182.700



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.

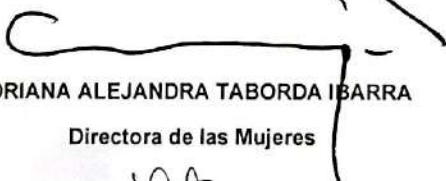


9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECCIÓN DE LAS MUJERES** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

22 DIC 2025


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA

Directora de las Mujeres


ELENA MARCELA VANEGAS CALDERON
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Elena Marcela Vanegas Calderón	Psicóloga		DIC-25
Revisión Técnica	Vanessa Velandea	Economista		DIC-25
Revisión Contable	ELIAS D. ESCUDERO	CONTADOR		DIC-25
Revisión Jurídica	Amyia Sorrento	ABOGADO		DIC-25

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



		DIRECCION DE LAS MUJERES		 Dirección de las Mujeres	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.					
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA , EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCION DE LAS MUJERES (E) DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL			No. CONTRATO 2754-25
DETALLE:		ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒			CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:
SECRETARIA JURÍDICA					☐ CUENTA DE COBRO
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales		☐ ACTA PARCIAL	☐ LIQUIDACIÓN
		Cuentas finales		OTRO: _____	
		Cuenta de cobro Acta final de actividades y de liquidación Medio magnético		FIRMA DEL SUPERVISOR	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales		Cuentas finales	COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:
		Cuenta de cobro Acta final de actividades y de liquidación Medio magnético		EVIDENCIAS	
NOTA PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No2754-25**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
IDENTIFICACION:	1.098.707.763 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DESDE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	DIRECTORA DE LAS MUJERES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO:	22 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	21 DE DICIEMBRE DEL 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA - Directora de las Mujeres** – en su calidad de Supervisor y **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios No **2754-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **20 de agosto de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **22 del mes de AGOSTO de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **22 de AGOSTO de 2025 hasta el 21 de DICIEMBRE de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **NOVIEMBRE y DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)**, durante el término comprendido entre el **(22) de NOVIEMBRE de (2025) hasta el (21) de DICIEMBRE de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.						
1. Ofrecer Acompañamiento profesional en la programación, Socialización, ejecución y seguimiento a las diferentes actividades, capacitaciones, talleres, y/o campañas dirigidas a la atención de las mujeres desde el enfoque de prevención de las violencias y la promoción de derechos en el marco de la política pública de mujer y equidad de género a cargo de la Dirección de Mujeres por la secretaria de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1.1 Brinde acompañamiento profesional en la ejecución de una <u>CAPACITACIÓN EN VIOLENCIA BASADAS EN GENERO – Conmemoración 25N</u> , Realizada el en Auditorio del Batallón Baaca-6 – vía Yondó, dirigida a los Militares de esta institución, con el fin de dar a conocer la Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer 1257 del 2008 derecho de las mujeres. Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa: TREN DEL AUTOCUIDADO. Línea: Violencias Basadas en Genero – Masculinidades Corresponsables.	1.1 Formato de Actividades						
	1.2 Brinde acompañamiento profesional en la actividad de <u>JORNADA DE PREVENCIÓN</u> como conmemoración del 25N en la comuna 2 del Distrito de Barrancabermeja, liderado por la dirección de mujeres, con el fin de prevenir las VBG y brindar la orientación adecuada a toda comunidad y dar a conocer la fecha conmemorativa del 25N. en el marco de la Política Pública de Mujer 1257 del 2008 derecho de las mujeres. Acuerdo 027 de 2017 de nuestro distrito. <table><tr><th>Ítem</th><th>Barrio</th><th>Comúna</th></tr><tr><td>1</td><td>TORCOROMA</td><td>2</td></tr></table>	Ítem	Barrio	Comúna	1	TORCOROMA	2	1.2 Formato de Actividades.
	Ítem	Barrio	Comúna					
1	TORCOROMA	2						
1.3 Brinde acompañamiento profesional en la ejecución de una <u>CAPACITACIÓN EN VIOLENCIA BASADAS EN GENERO – Conmemoración 25N</u> , Realizada en el Comando de policía del Magdalena Medio – comuna 2, dirigida a los agentes militares de esta institución, con el fin de dar a conocer la Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer 1257 del 2008 derecho de las mujeres. Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa: TREN DEL AUTOCUIDADO. Línea: Violencias Basadas en Genero – Masculinidades Corresponsables.	1.3 Formato de Actividades.							
2. Apoyar las acciones de divulgación de la política pública de mujer y equidad de género junto con los servicios y beneficios de la oferta institucional de a Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social dirigida a la comunidad residente	2.1 Brinde apoyo profesional en la actividad realizada en <u>Articulación con el Ministerio del Interior para población en condición de Discapacidad.</u> con el fin de promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría distrital de la Mujeres y la Inclusión social 2025 para la toda la población en condición de discapacidad del Distrito de Barrancabermeja, con el fin de dar a conocer la Promoción y divulgación de la Oferta Institucional del grupo misional de Mujeres en Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer y Equidad de género Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa: AGENDA PRO	2.1 Formato de Actividades						

en las áreas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja	MUJERES Estrategia: DE PUERTAS ABIERTAS.	
3. Colaborar en el proceso de elaboración, registro y/o trámite para la presentación de informes y/o consolidación de la caracterización poblacional en el marco de las acciones implementadas para el cumplimiento de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género; bajo la responsabilidad de la Dirección de Mujeres de la secretaria de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	3.1 Apoyé en la proyección de las Actas No.149 correspondientes a los Jornada de Prevención como conmemoración al 25N realizadas durante el periodo de este informe, consolidando las intervenciones, conclusiones y compromisos adquiridos. 3.2 Apoyé en la proyección de los informes correspondientes a La Estrategia Por ti, por mí y por todas Programa: TREN DEL AUTOCUIDADO. Línea: Violencias Basadas en Genero en las actividades realizadas de capacitación en VBG – Masculinidades alternativas y oferta institucional. 3.3 Apoyé en la transcripción de las caracterizaciones de la población impactada en los diferentes programas correspondientes a La Estrategia Por ti, por mí y por todas Programa: TREN DEL AUTOCUIDADO. Línea: Violencias Basadas en Genero en las actividades realizadas de capacitación en VBG, jueves de prevención, capacitaciones y oferta institucional.	3.1 se adjunta Acta de reunión No 149 3.2 se adjunta Informes Mensuales de Actividades de los diferentes programas. 3.3 se adjunta listado de base de datos de la caracterización realizada.
4.Cumplir con todas las demás funciones que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, aunque no estén explícitamente detalladas, siempre que sean necesarias para el adecuado y completo cumplimiento del mismo.	4.1 Participe en la actividad realizada en el auditorio del CPC, liderada por la Dirección de Mujeres, en el encuentro cultural y artístico - Mujeres que inspira, voz, arte y conciencia, Enfoque orientado al fortalecimiento de cultura y territorio, creatividad y resiliencia en mujeres Barranqueñas.	4.1. se adjunta Formato evidencias de actividades.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000) que serán cancelados de la siguiente manera: CUATRO (4) Pagos contenidos en: A) TRES (03) pagos equivalentes cada uno a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) a favor del contratista.

4. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **NOVIEMBRE y DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4624824357 ✓			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2025 ✓	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025 ✓	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$275.200 ✓	\$0 ✓	\$275.200 ✓
Salud	\$215.000 ✓	\$0 ✓	\$215.000 ✓
ARL	\$41.900 ✓	\$0 ✓	\$41.900 ✓
Totales	\$532.100 ✓	\$0 ✓	\$532.100 ✓

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4629090912 ✓			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025 ✓	
	Hasta	Diciembre 31 de 2025 ✓	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$275.200 ✓	\$0 ✓	\$275.200 ✓
Salud	\$215.000 ✓	\$0 ✓	\$215.000 ✓
ARL	\$41.900 ✓	\$0 ✓	\$41.900 ✓
Totales	\$532.100 ✓	\$0 ✓	\$532.100 ✓

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

5. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA - Directora de las Mujeres – Supervisora del Contrato, certifica que el contratista **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL** contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1.Ofrecer Acompañamiento profesional en la programación, Socialización, ejecución y seguimiento a las diferentes actividades, capacitaciones, talleres, y/o campañas dirigidas a la atención de las mujeres desde el enfoque de prevención de las violencias y la promoción de derechos en el marco de la política pública de mujer y equidad de género a cargo de la Dirección de Mujeres por la secretaria de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	15 ✓

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
2. Apoyar las acciones de divulgación de la política pública de mujer y equidad de género junto con los servicios y beneficios de la oferta institucional de a Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social dirigida a la comunidad residente en las áreas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.	7
3. Colaborar en el proceso de elaboración, registro y/o trámite para la presentación de informes y/o consolidación de la caracterización poblacional en el marco de las acciones implementadas para el cumplimiento de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género; bajo la responsabilidad de la Dirección de Mujeres de la secretaria de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	12
4. Cumplir con todas las demás funciones que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, aunque no estén explícitamente detalladas, siempre que sean necesarias para el adecuado y completo cumplimiento del mismo.	5
Total	39

BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		\$4.000.000
SUMAS IGUALES	\$16.000.000	\$16.000.000

6. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Agosto de 2025	4616158038	\$532.100	\$0,00	\$532.100
Septiembre de 2025	4620438940	\$532.100	\$0,00	\$532.100
Octubre de 2025	4624648303	\$532.100	\$0,00	\$532.100
Noviembre de 2025	4624824357	\$532.100	\$0,00	\$532.100
Diciembre de 2025	4629090912	\$532.100	\$0,00	\$532.100
TOTALES		<u>\$2.660.500</u>	<u>\$ 0,00</u>	<u>\$2.660.500</u>

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	4 meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.979.904
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.660.500

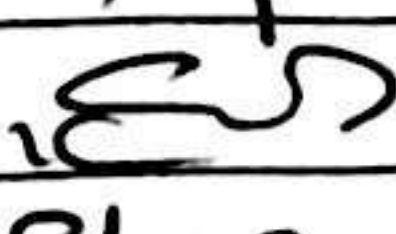
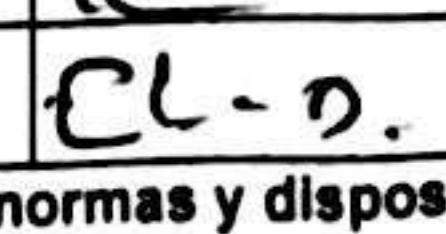
7. DECLARACIONES.

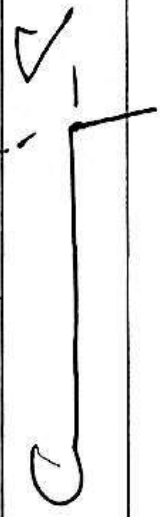
1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Dirección de las Mujeres** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.

22 DIC 2025


SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Sayuri paola pacheco	contratista		
Revisión Jurídica:	Agie A. Sarro Rangel	Abogada		Dic - 25
Revisión Técnica:	FUNICE ARCINIEGAS	Psicóloga		Dic / 25
Revisión Financiera:	ELIAS D. ESCUDERO	CONTADOR		Dic / 25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

 DIRECCIÓN DE LAS MUJERES		 Dirección de las Mujeres	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.			
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		No. CONTRATO 4084-25	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
SECRETARÍA JURÍDICA		☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNÉTICO		CUENTAS PARCIALES ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL	
CUENTAS FINALES		FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO 	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNÉTICO		CUENTAS PARCIALES	
CUENTAS FINALES		RECIBIDO DE CONTABILIDAD	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SE COPIA DEL OTRO SI.			

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 4084 -25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: FRANCISCO DANIEL MORALES JIMENEZ.
IDENTIFICACION: 13 724.734 DE BUCARAMANGA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DEL GRUPO DE PROMOCIÓN DE VALORES EN LOS HOGARES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES Y CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN BARRANCABERMEJA
VALOR: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$5.666.666)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: DOS (02) MESES Y OCHO (08) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO: DIECISEIS (16) DE OCTUBRE DE 2025
FECHA TERMINACION: VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES** – en su calidad de Supervisora y **FRANCISCO DANIEL MORALES JIMENEZ,** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 del mes de octubre de 2025 hasta el 15 del mes de noviembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.4084-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la asistencia y ejecución de las actividades del grupo DE FORTALECIMIENTO EN LA MEJORA DE CONVIVENCIA EN LOS HOGARES DEL	1.1 Brinde apoyo y acompañamiento en la jornada denominada de la mano con el alcalde en el barrio 1 de Mayo en la comuna 5, dando a conocer los programas de la oficina de la mujer y la inclusión social en la oferta institucional, actividad realizada el día 1 de noviembre de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



Dirección de las Mujeres

2. Participar en las capacitaciones, reuniones y demás actividades de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.	2.1 Participe en la capacitación proyecto familia, actividad realizada el día 7 de noviembre de 2025 en la casa matriz	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el contrato.	En el periodo comprendido entre el 16 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2025, no se desarrollaron actividades relacionadas con este alcance.	N/A
4. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor que guarden relación con el contractual.	En el periodo comprendido entre el 16 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2025, no se desarrollaron actividades relacionadas con este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$5.666.666) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: TRES (3) PAGOS contenidos en: A) DOS (2) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$666.666), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$5.666.666	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.166.666
SUMAS IGUALES	\$5.666.666	\$5.666.666

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de octubre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4635524861			
Periodo cotizado	De	Octubre 16 de 2025	
	Hasta	Octubre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$121.600	\$2.800	\$124.400
Salud	\$95.000	\$2.200	\$97.200
ARL	\$ 18.600	\$500	\$19.100
Totales	\$235.200	\$5.500	\$240.700



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



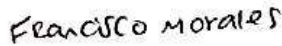
Dirección de las Mujeres

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 01.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **FRANCISCO DANIEL MORALES JIMENEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

23 DIC 2025


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.


FRANCISCO DANIEL MORALES JIMENEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	EVENCE ARCINIEGAS	Evence Arciniegas	Dic/25
Revisión Contable	ELIAS D. ESCUDERO	ELIAS D. ESCUDERO	Dic/25
Revisión Jurídica	ROSANIE WARRON	ROSANIE WARRON	Dic/25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.

		DIRECCION DE LAS MUJERES				Dirección de las Mujeres	
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCION DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANA MILEYDE HERNANDEZ BELTRAN		No. CONTRATO 2475-25			
DETALLE:		☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL		CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		SECRETARIA JURIDICA		☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACION ☐			
		CUENTAS PARCIALES		OTRO: _____			
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO					
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				FIRMA DEL SUPERVISOR			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA				RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:			
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO					
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CERP, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		RECIBIDO DE CONTABILIDAD					



ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2475-25

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

CONTRATISTA: ANA MILEYDE HERNANDEZ BELTRAN

IDENTIFICACION: 37.580.299 DE BARRANCABERMEJA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL PARA DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$19.680.000).

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

DURACION: CUATRO (04) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO

SUPERVISOR: DIRECTORA DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES

FECHA DE INICIO: 31 DE JULIO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 24 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES** – en su calidad de Supervisor y **ANA MILEYDE HERNANDEZ BELTRAN**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **1 del mes de noviembre de 2025 hasta el 30 del mes de noviembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.2475-25 tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Ofrecer acompañamiento en la ejecución de actividades para	1.1. Ofrecí acompañamiento en la Jornada de apoyo social con los talleres de peinado profesional, trenzas africanas, peinado infantil, cejas, pestañas y Barbería, donde ejecuta un conjunto de acciones coordinadas para la articulación de la	1.1. Formato de evidencia



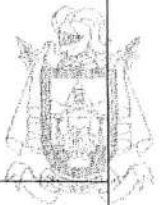
Dirección de las Mujeres

fomentar oportunidades y trayectorias educativas, laborales y/o degeneración de ingresos para las mujeres, en el contexto de los programas y estrategias impulsadas desde la Dirección De Mujeres De La Secretaría De Las Mujeres Y La Inclusión Del Distrito De Barrancabermeja.	oferta institucional de la secretaria de las mujeres y la inclusión social dirigida a la comunidad que Busca como objetivo principal fortalecer y vincular a las mujeres en la dinámica de la educación y autonomía económica, facilitando el acceso a oportunidades de formación, capacitación, asesoramiento y acompañamiento para creación o fortalecimiento de iniciativas de generación de ingresos y así poder crear un cierre de brechas. Esta estrategia se realizó en el barrio arenal de la comuna 1 de Barrancabermeja. 1.2 Ofrecí acompañamiento en la Jornada de apoyo social con los talleres de peinado profesional, trenzas africanas, peinado infantil, cejas, pestañas y Barbería, donde ejecuta un conjunto de acciones coordinadas para la articulación de la oferta institucional de la dirección de mujeres - secretaria de las mujeres y la inclusión social dirigida a la comunidad que Busca como objetivo principal fortalecer y vincular a las mujeres en la dinámica del educación y autonomía económica, facilitando el acceso a oportunidades de formación, capacitación, asesoramiento y acompañamiento para creación o fortalecimiento de iniciativas de generación de ingresos y así poder crear un cierre de brechas. Esta estrategia se realizó en el barrio Jerusalén - comuna 3 de Barrancabermeja. 1.3 Ofrecí acompañamiento en la Jornada de apoyo social con los talleres de peinado profesional, trenzas africanas, peinado infantil, cejas, pestañas y Barbería, donde ejecuta un conjunto de acciones coordinadas para la articulación de la oferta institucional de la dirección de mujeres - secretaria de las mujeres y la inclusión social dirigida a la comunidad que Busca como objetivo principal fortalecer y vincular a las mujeres en la dinámica del educación y autonomía económica, facilitando el acceso a oportunidades de formación, capacitación, asesoramiento y acompañamiento para creación o fortalecimiento de iniciativas de generación de ingresos y así poder crear un cierre de brechas. Esta estrategia se realizó club infantas salón apiai. 1. .4. Ofrecí acompañamiento en la Jornada de la organización de material para el inicio del taller de muñequería navideña dirigido a población cuidadores en la estrategia cuidadores al barrio, con el fin de generar el aprovechamiento del tiempo libre, como un espacio de desarrollo de habilidades y destrezas en las artes manuales. Se busca como objetivo fortalecer la educación y autonomía económica, facilitando el acceso a oportunidades de formación, capacitación, asesoramiento y acompañamiento para creación o fortalecimiento de iniciativas de generación de ingresos y así poder crear un cierre de brechas enfocado desde la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social	de actividades. 1.2. Formato de evidencia de actividades. 1.3. Formato de evidencia de actividades. 1.4. Formato de evidencia de actividades.
---	--	---



Dirección de las Mujeres

	en el Distrito de Barrancabermeja como alternativa para el manejo de la soberanía y desarrollo económico. 1.5. Ofrecí acompañamiento en la Jornada de apoyo social con los talleres de peinado profesional, trenzas africanas, peinado infantil y cejas y pestañas y Barbería, donde ejecuta un conjunto de acciones coordinadas para la articulación de la oferta institucional de la dirección de mujeres en articulación con la dirección grupos de especial protección secretaria de las mujeres y la inclusión social dirigida a la comunidad de cuidadoras al barrio que Busca como objetivo principal fortalecer y vincular a las mujeres en la dinámica del educación y autonomía económica, facilitando el acceso a oportunidades de formación, capacitación, asesoramiento y acompañamiento para creación o fortalecimiento de iniciativas de generación de ingresos y así poder crear un cierre de brechas. Esta estrategia se realizó en la fundación fundamiser del barrio Miraflores.	
2. Colaborar en el desarrollo de un conjunto de acciones articuladas para la implementación y monitoreo de convocatorias, talleres y/o actividades enfocadas en la prevención de violencias contra las mujeres, la promoción de derechos y su fortalecimiento socioemocional en el marco de la política pública de mujer y equidad de género a cargo de la Dirección De Mujeres De La Secretaría De Las Mujeres Y La Inclusión Social.	No realice actividades durante este periodo en este alcance	N/A
3. Acompañar la ejecución y articulación de actividades	No realice actividades durante este periodo en este alcance	N/A



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



Dirección de las Mujeres

orientadas a divulgar los servicios y/o beneficios que ofrece la Dirección De Mujeres de la Secretaría De Las Mujeres Y La Inclusión Social, dirigidos a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.		
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, aunque no estén expresamente mencionadas, pero que sean necesarias para el adecuado y efectivo cumplimiento del mismo.	4.1. Apoyé a reunión con el equipo de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social, con el fin de apoyar en la realización, socialización y puesta en marcha del evento que se realizará el día 18 de noviembre del 2025 con las asociaciones de adultos mayores del distrito de Barrancabermeja. Se realizo en la secretaria De Las Mujeres Y La Inclusión Social. 4.2 Brinde apoyo y acompañamiento en la actividad fiesta de la amistad que se llevó a cabo por parte de la dirección de mujeres - secretaria de las Mujeres y la Inclusión. Se realizo en barrio las granjas del distrito de Barrancabermeja. 4.3. Asistí a reunión con el equipo de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social, con el fin de apoyar en la Organización de actividad y puesta en marcha del evento que se realizará el día 18 de noviembre del 2025 con las asociaciones de adultos mayores del distrito de Barrancabermeja. Se realizo en la secretaria De Las Mujeres Y La Inclusión Social 4.4 Brinde apoyo y acompañamiento en la actividad de imposición de bandas a reinas de discapacidad que se llevó a cabo por parte de dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social, Se realizo en el CPC. - centro popular comercial del distrito de Barrancabermeja. 4.5. Apoyo logístico al evento con el equipo de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social, con el fin de organizar y dinamizar el ambiente para la puesta en marcha del evento que se realizó el día 18 de noviembre del 2025 con las asociaciones de adultos mayores del distrito de Barrancabermeja. Se realizo en la secretaria De Las Mujeres Y La Inclusión Social.	4.1 Formato de evidencia de actividades. 4.2. Formato de evidencia de actividades. 4.3 Formato de evidencia de actividades. 4.4 Formato de evidencia de actividades. 4.5 Formato de evidencia de actividades.



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



	4.6. Asistí a reunión con el equipo de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social, con el fin de apoyar en la realización, Organización y socialización de actividad población LGTBIQ+ - juegos del orgullo Se realizo en la secretaria De Las Mujeres Y La Inclusión Social.	4.6 Formato de evidencia de actividades.
--	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

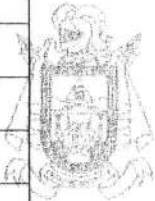
Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.680.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$4.100.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$3.280.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$19.680.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01-PAGADA		\$4.100.000
VALOR ACTA PARCIAL 02-PAGADA		\$4.100.000
VALOR ACTA PARCIAL 03-PAGADA		\$4.100.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 04		\$4.100.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.280.000
SUMAS IGUALES	\$19.680.000	\$19.680.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1076671078			
Periodo cotizado	De	OCTUBRE 1 de 2025	
	Hasta	OCTUBRE 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$262.400	\$0	\$262.400
Salud	\$205.000	\$0	\$205.000
ARL	\$8.600	\$0	\$8.600
Totales	\$476.000	\$0	\$476.000





Dirección de las Mujeres

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$4.100.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 04.
- Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ANA MILEYDE HERNANDEZ BELTRAN**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio y Cuenta de Cobro.

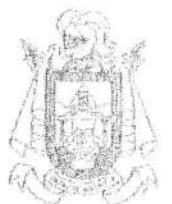
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

05 DIC 2025


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres.
Supervisora.


ANA MILEYDE HERNANDEZ BELTRAN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Lisa F. Navarro	Biología	[Signature]	Nov/25
Revisión Financiera:	Jesús Marco	Tecn. Asistente	[Signature]	Dic-25
Revisión Jurídica	Alfonso Lindero	Abogado	[Signature]	Dic-25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



DIRECCION DE LAS MUJERES

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

Dirección de
las Mujeres

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCION DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO FINAL:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ

No. CONTRATO 2531-25

DETALLE:

ACTA PARCIAL ☐ACTA FINAL ☒

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

☒ CUENTA DE COBRO☐ ACTA PARCIAL☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION
EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION
EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SE COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 2531-25

CONTRATO No. **2531-25**

CLASE DE CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN**

CONTRATANTE: **DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

NIT: **890.201.900-6**

CONTRATISTA: **DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ**

IDENTIFICACION: **1.096.249.690 DE BARRANCABERMEJA**

OBJETO: **ADICIONAL EN VALOR Y TIEMPO No 1 DEL CONTRATO No 2531-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LOGISTICAS ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS PARA EL EMPODERAMIENTO, LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**

REGIMEN TRIBUTARIO: **NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)**

VALOR INICIAL CONTRATO: **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)**

VALOR ADICIONAL: **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.880.000)**

PLAZO DE EJECUCION: **CUATRO (4) MESES**

PLAZO ADICIONAL: **DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO**

PLAZO TOTAL: **CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR: **DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES**

FECHA DE INICIO: **04 DE AGOSTO DEL 2025**

FECHA DE TERMINACION: **21 DE DICIEMBRE DEL 2025**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA - DIRECTORA DE LAS MUJERES** en su calidad de Supervisora y **DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ - Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:



1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2531-25 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **31 de JULIO de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **04 del mes de AGOSTO de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **04 de AGOSTO de 2025 hasta el 21 de DICIEMBRE de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y de liquidación los días de **diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**, durante el término comprendido entre el **cuatro (04) de diciembre de 2025 hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar acompañamiento logístico y/o funcional en la realización de capacitaciones, talleres, espacios pedagógicos y/o demás actividades, lideradas por los componentes mujer en los diferentes procesos adelantados por la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social desde la Dirección de Mujeres del Distrito de Barrancabermeja.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance.	N/A
2. Brindar respaldo en diversas actividades con el propósito de difundir los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de	2.1. Brinde respaldo y apoyo en la actividad del grupo de Discapacidad: carnaval de la esperanza, donde participaron diferentes asociaciones y sectoriales de la Alcaldía Distrital; con el propósito de difundir los servicios ofertados por la Secretaria de las mujeres y La Inclusión Social.	2.1. Formato de evidencia de actividades; registro fotográfico.





Dirección de las Mujeres

Barrancabermeja, dirigida a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.		
3. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	3.1. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las carpetas del archivo de la Secretaría de las mujeres y la Inclusión Social.	3.1. Formato de evidencia de actividades; registro fotográfico.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Qué sobre valor y forma de pago, la cláusula tercera del **ADICIONAL No. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN N° 2531-25** establece: Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. **2531-25**, el valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.880.000)**. Este valor total se pagará mediante **CINCO (5)** Pagos de la siguiente manera: **A) CUATRO (4)** pagos mensuales, por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de diciembre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 82222239			
Periodo cotizado	De	diciembre 01 de 2025	
	Hasta	diciembre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0.00	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0.00	\$178.000
ARL	\$34.700	\$0.00	\$34.700
Totales	\$440.500	\$0.00	\$440.500

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento logístico y/o funcional en la realización de capacitaciones, talleres, espacios pedagógicos y/o demás actividades, lideradas por los componentes mujer en los diferentes procesos adelantados por la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social desde la Dirección de Mujeres del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brinde apoyo logístico y toma de listado de asistencia a la población de los aprendices del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) en la actividad "Por mí, por ti y por todas. Estrategia "TE INFORMO". En las instalaciones del auditorio del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) de Barrancabermeja. ✓ 2. Brinde apoyo logístico en la actividad "Nutriendo familias" en el colegio Diego Hernández con direccionamiento del personal, acomodación de sillas, mesas, pendones e instalación de video beam. ✓ 3. Brinde apoyo logístico y loma de listado de asistencia a la población en la actividad "FORO ACADEMICO DESAFIOS, RETOS Y APUESTAS DE PAZ DESDE LA PERSPECTIVA DE LA IGLESIA Y LA SOCIEDAD CIVIL". En las instalaciones del auditorio SONIA ANGELA CASTRO de la Institución Educativa ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY de Barrancabermeja. ✓ 4. Brinde acompañamiento en la actividad "CRIANZA POSITIVAS Y AMOROSAS - CAPITULO FAMILIA" realizada en la Institución educativa Jhon F Kennedy. ✓

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	sede F, en el barrio primero de mayo, comuna 5 del Distrito de Barrancabermeja. Donde se proporcionaron herramientas prácticas y pedagógicas, a través de actividades y experiencias reflexivas, para fortalecer la dinámica familiar, fomentando la comunicación asertiva como pilar fundamental para la construcción de relaciones saludables y el bienestar integral de cada miembro. TOTAL ACTIVIDADES: 4
2. Brindar respaldo en diversas actividades con el propósito de difundir los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja, dirigida a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brinde apoyo logístico en la actividad "Cumbre de mujeres ambientalistas por la vida" con toma de asistencia, repartición de folletos e instalación de la mesa, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 2. Brinde apoyo logístico en la actividad de "CONMEMORACIÓN DEL ADULTO MAYOR" en la iglesia del barrio Coviba, con la decoración del stand y traslado de insumos, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 3. Brinde apoyo logístico en oferta institucional en el barrio Buenavista, con traslado de mesas, sillas y decoración de stand, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 4. Brinde acompañamiento en la actividad de JORNADA DE INTERVENCIÓN SOCIAL A LOS HABITANTES EN CONDICIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA actividad realizada en los sectores sector el indio, cristo petrolero y la USO, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 5. Brinde apoyo logístico y entrega de refrigerios a la población de la comuna 1 del barrio San Francisco del Distrito de Barrancabermeja, en la actividad "CONMEMORACIÓN DE LA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA". 6. Brinde acompañamiento en la actividad "JUBILEO SOCIAL" actividad realizada en la iglesia cuasi parroquia señor de la divina Misericordia del barrio Coviba en la comuna tres del Distrito de Barrancabermeja, donde además se brindó las diferentes ofertas institucionales de los servicios de las diferentes sectoriales. 7. Brinde respaldo y apoyo en la actividad del grupo de Discapacidad: carnaval de la esperanza, donde participaron diferentes asociaciones y sectoriales de la Alcaldía Distrital; con el propósito de difundir los servicios ofertados por la Secretaría de las mujeres y La Inclusión Social. TOTAL ACTIVIDADES: 7

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
3. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	1. Brinde apoyo en clasificación de documentos del archivo de la secretaria de las mujeres e inclusión social. 2. Brinde apoyo en la actividad "Encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social" en el colegio Real de mares direccionado por renta ciudadana en toma de asistencia. 3. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las carpetas de fichas técnicas del adulto mayor. TOTAL ACTIVIDADES: 3
Total	14

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$12.880.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 4 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$1.680.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$12.880.000	\$12.880.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

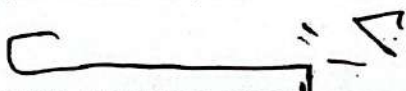
Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Agosto de 2025	80249848	\$440.500	\$0,00	\$440.500
Septiembre de 2025	80322292	\$440.500	\$0,00	\$440.500
Octubre de 2025	80839409	\$440.500	\$0,00	\$440.500
Noviembre de 2025	81307234	\$440.500	\$0,00	\$440.500
Diciembre de 2025	82222239	\$440.500	\$0,00	\$440.500
TOTALES		\$2.202.500	\$ 0,00	\$2.202.500

VALOR DEL CONTRATO	\$12.880.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.025.720,22
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.202.500

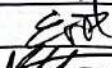
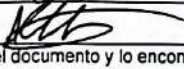
9. DECLARACIONES.

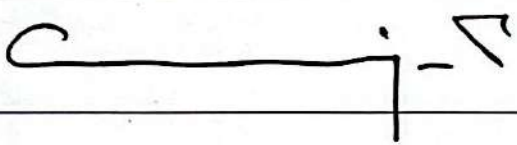
1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECTORA DE LAS MUJERES** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **22 DIC 2025**


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.


DIEGO ALEJANDRO LATORRE GALVEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Lissette Oleaga F		DIC-25
Revisión Contable	Eduin Pardo		DIC-25
Revisión Jurídica	Ishshah Diaz		DIC/25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

	DIRECCION DE LAS MUJERES REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.	 Dirección de las Mujeres
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCION DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ	No. CONTRATO 2533-25
DETALLE:	ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUESTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ☐
SECRETARÍA JURÍDICA		OTRO: _____
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO 		
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA 		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 2533-25**

CONTRATO No. 2533-25

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

CONTRATISTA: CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ

IDENTIFICACION: 1.005.190.476 DE BARRANCABERMEJA

OBJETO: ADICIONAL EN VALOR Y TIEMPO No 1 DEL CONTRATO No 2533-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO DENTRO DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO DEL LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

VALOR INICIAL CONTRATO: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)

VALOR ADICIONAL: UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.880.000)

PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (4) MESES

PLAZO ADICIONAL: DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO

PLAZO TOTAL: CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES

FECHA DE INICIO: 04 DE AGOSTO DEL 2025

FECHA DE TERMINACION: 21 DE DICIEMBRE DEL 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES** en su calidad de Supervisora y **CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2533-25 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 31 de julio de 2025, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el 04 del mes de agosto de 2025, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el 04 de agosto de 2025 hasta el 21 de diciembre de 2025, según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y de liquidación al mes de Diciembre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000), durante el término comprendido entre el cuatro (04) de diciembre de (2025) hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2025, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo logístico y/o funcional en las capacitaciones, talleres, espacios pedagógicos y/o demás actividades, lideradas por los componentes mujer en los diferentes procesos adelantados por la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social desde la Dirección de Mujeres del Distrito de Barrancabermeja.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance.	N/A
2. Brindar acompañamiento en las diversas actividades con el propósito de difundir los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja, dirigida a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del	2.1. Brinde acompañamiento en la conmemoración día internacional de las personas con discapacidad "CARNAVAL DE LA ESPERANZA" DESTREZAS QUE INSPIRAN, actividad ejecutada desde el malecón del comercio hasta el parque infantil, donde estuvieron diferentes sectoriales de la Alcaldía y asociaciones del Distrito de Barrancabermeja.	2.1 Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

3. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	3.1. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las carpetas de las respectivas fichas técnicas del adulto mayor.	3.1. Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
---	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Qué sobre valor y forma de pago, la cláusula tercera del **ADICIONAL No. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN No. 2533-25** establece: Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N° 2533-25, el valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.880.000)**. Este valor total se pagará mediante **CINCO (5)** Pagos de la siguiente manera: **A) CUATRO (4)** pagos mensuales, por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.680.000)**. por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$1.680.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 82482463			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025	
	Hasta	Diciembre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0.00	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0.00	\$178.000
ARL	\$34.700	\$0.00	\$34.700
Totales	\$440.500	\$0.00	\$440.500

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Brindar apoyo logístico y/o funcional en las capacitaciones, talleres, espacios pedagógicos y/o demás actividades, lideradas por los componentes mujer en los diferentes procesos adelantados por la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social desde la Dirección de Mujeres del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brinde apoyo logístico y toma de listado de asistencia a la población de los aprendices del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) en la actividad "Por mí, por ti y por todas. Estrategia TE INFORMO". En las instalaciones del auditorio del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) de Barrancabermeja. 2. Brinde apoyo logístico y toma de listado de asistencia a la población en la actividad "FORO ACADEMICO DESAFIOS, RETOS Y APUESTAS DE PAZ DESDE LA PERSPECTIVA DE LA IGLESIA Y LA SOCIEDAD CIVIL". En las instalaciones del auditorio SONIA ANGELA CASTRO de la Institución Educativa ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY de Barrancabermeja. 3. Brinde acompañamiento en la actividad "CRIANZA POSITIVAS Y AMOROSAS – CAPITULO FAMILIA" realizada en la Institución educativa Jhon F Kennedy sede F, en el barrio primero de mayo, comuna 5 del Distrito de Barrancabermeja. Donde se proporcionaron herramientas prácticas y pedagógicas, a través de actividades y experiencias reflexivas, para fortalecer la dinámica familiar, fomentando la comunicación asertiva como pilar fundamental para la construcción de relaciones saludables y el bienestar integral de cada miembro.

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	TOTAL, DE ACTIVIDADES: 3
Brindar acompañamiento en las diversas actividades con el propósito de difundir los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja, dirigida a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brinde acompañamiento en la actividad de "INTERVENCIONES SOCIALES A LOS HABITANTES EN CONDICIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA" actividad realizada en los sectores: sector el indio, cristo petrolero y comuna 7, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 2. Brinde acompañamiento en la actividad de "CONMEMORACIÓN DEL ADULTO MAYOR" en la iglesia Cuasi Parroquia Señor de la Divina Misericordia del barrio Coviba en la comuna tres del Distrito de Barrancabermeja, donde además se brindó la oferta institucional de los servicios de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 3. Brinde acompañamiento en la actividad de "JORNADA DE INTERVENCION SOCIAL A LOS HABITANTES EN CONDICIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA" actividad realizada en los sectores: sector el indio, cristo petrolero y la USO, donde además se brindó la oferta institucional de la Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. 4. Brinde apoyo logístico y entrega de refrigerios a la población de la comuna 1 del barrio San francisco del Distrito de Barrancabermeja, en la actividad "CONMEMORACIÓN DE LA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA". 5. Brinde acompañamiento en la actividad "JUBILEO SOCIAL" realizada en la iglesia cuasi parroquia señor de la divina Misericordia del barrio Coviba en la comuna tres del Distrito de Barrancabermeja, donde se brindó las diferentes ofertas institucionales de los servicios de las diferentes sectoriales de la Alcaldía Distrital. 6. Brinde acompañamiento en la conmemoración día internacional de las personas con discapacidad "CARNAVAL DE LA ESPERANZA" DESTREZAS QUE INSPIRAN, actividad ejecutada desde el malecón del comercio hasta el parque infantil. Donde estuvieron diferentes sectoriales y asociaciones del Distrito de Barrancabermeja. TOTAL, DE ACTIVIDADES: 6
Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	1. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las capetas de fichas técnicas del adulto mayor. 2. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las capetas de fichas técnicas del adulto mayor. 3. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las capetas de fichas técnicas del adulto mayor. 4. Brinde apoyo logístico y toma de listado de asistencia externa a la población del grupo LGTBQ+ en la actividad "JUEGOS DEL

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
cumplimiento integral y adecuado.	4. Brinde apoyo logístico y toma de listado de asistencia externa a la población del grupo LGTBQ+ en la actividad "JUEGOS DEL ORGULLO" ejecutada en la polideportiva de microfútbol del barrio la floresta-comuna 3 del Distrito de Barrancabermeja. 5. Brinde apoyo en la revisión y subsanación de las carpetas de las respectivas fichas técnicas del adulto mayor. TOTAL, DE ACTIVIDADES: 5
Total	14 actividades

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$12.880.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 – PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 – PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 – PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 4 – PAGADA		\$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$1.680.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$12.880.000	\$12.880.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Febrero de 2025	4491726688	\$696.600	\$0,00	\$696.600
Marzo de 2025	4495440185	\$696.600	\$0,00	\$696.600
Abril de 2025	4498338950	\$696.600	\$0,00	\$696.600
Mayo de 2025	4498336789	\$696.600	\$0,00	\$696.600
TOTALES		\$2.786.400	\$ 0,00	\$2.786.400

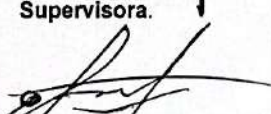
VALOR DEL CONTRATO	\$12.880.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.025.720,22
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.202.500

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECTORA DE LAS MUJERES** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitido y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **22 DIC 2025**


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.


CARLOS SAID TELLEZ MARTINEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Lissette de la F.	Administración	21 Dic-25
Revisión Contable	Enka Hombora	Dep. Administrativo	DIC-25
Revisión Jurídica	Sulei Landoa	Alcaldía	DIC-25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

	DIRECCION DE LAS MUJERES			Dirección de las Mujeres
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.				
ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA DIRECCION DE LAS MUJERES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ			
DETALLE:	No. CONTRATO 2473-25			
CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:				
☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA FINAL ☒ CUENTAS FINALES ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____				
FIRMA DEL SUPERVISOR				
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA				
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA. ASI LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:				
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales	Cuentas finales		
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales	Cuentas finales		
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.				
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.				



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES N° 2473-25

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

CONTRATISTA: YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION: 1.096.246.072 de Barrancabermeja.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA PROMOCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000)

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

DURACION: CUATRO (4) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 24 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES** en su calidad de Supervisora y **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **2473-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **30 de julio de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (4) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **01 del mes de agosto de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **01 de agosto de 2025 hasta el 24 de diciembre de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** el mes de





Dirección de las Mujeres

DICIEMBRE de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)**, durante el término comprendido entre el **PRIMERO (01) de DICIEMBRE de (2025) hasta el VEINTICUATRO (24) de DICIEMBRE de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la realización de acciones gestión, análisis y/o elaboración de informes, actas, matrices y/o demás documentos vinculados al proceso de ejecución, seguimiento y/o actualización de la política pública de mujer y equidad de género, en su relación con las metas del plan de desarrollo y/o productos asociados a la atención de población vulnerable a cargo de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1.1. Elaboré la matriz de seguimiento del Plan de Acción Territorial – PAT, donde se reporta el impacto a población víctima del conflicto armado desde los programas institucionales de la Dirección de las mujeres, en todo el año 2025. 1.2. Elaboré la matriz de seguimiento a la Política Pública de Mujeres, en los nuevos formatos sugeridos por la ESAP y la Secretaría de Planeación, en donde se reporta el cumplimiento de la gestión de la Dirección de las Mujeres en el periodo de enero a noviembre del presente año. 1.3. Apoyé en la realización del informe de rendición de cuentas 2025, versión final, de la Dirección de las Mujeres, presentado al equipo de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social, encargado de su consolidación. 1.4. Realicé presentación en diapositivas de los logros a destacar en la gestión del año 2025 por parte de la Dirección de las Mujeres, en el marco de la rendición de cuentas de la Administración Distrital.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 1.1. Se adjunta documento en Excel 1.2. Se adjunta documento en Excel 1.3. Se adjunta documento en Word 1.4. Se adjunta documento en power point.
2. Brindar acompañamiento en el proceso caracterización de la población beneficiaria de los programas y/o estrategias bajo la responsabilidad de la Dirección de Mujeres, generando el procesamiento, validación y mapeo de datos como resultado de la implementación de la política pública de mujer y equidad de género de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	2.1. Realicé caracterización de la población adolescente y joven impactada desde las estrategias de la Dirección de las Mujeres con el propósito de dar	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 2.1. Se adjunta documento en Excel.



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



Dirección de las Mujeres

3. Colaborar con el desarrollo de actividades de promoción y divulgación de la política pública de mujer y equidad de género, así como los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social dirigidas a la comunidad ubicada en el sector urbano y/o rural del Distrito de Barrancabermeja	No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance durante este periodo	No aplica
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	4.1. Participé en la reunión de líderes convocada por la Directora de las Mujeres Dra. Adriana Alejandra Taborda Ibarra, con el fin de revisar los procesos misionales pendientes del mes de DICIEMBRE de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas 4.1. Se adjunta formato de evidencias.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5) Pagos** contenidos en: **A) CUATRO (04) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)** a favor del contratista.

4. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así: (





APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4636057394 ✓			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025 ✓	
	Hasta	Diciembre 24 de 2025 ✓	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$204.800 ✓	\$0 ✓	\$204.800 ✓
Salud	\$160.000 ✓	\$0 ✓	\$160.000 ✓
ARL	\$6.700 ✓	\$0 ✓	\$6.700 ✓
Totales	\$371.500 ✓	\$0 ✓	\$371.500 ✓

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

5. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Apoyar en la realización de acciones gestión, análisis y/o elaboración de informes, actas, matrices y/o demás documentos vinculados al proceso de ejecución, seguimiento y/o actualización de la política pública de mujer y equidad de género, en su relación con las metas del plan de desarrollo y/o productos asociados a la atención de población vulnerable a cargo de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	19
2. Brindar acompañamiento en el proceso caracterización de la población beneficiaria de los programas y/o estrategias bajo la responsabilidad de la Dirección de Mujeres, generando el procesamiento, validación y mapeo de datos como resultado de la implementación de la política pública de mujer y equidad de género de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	5
3. Colaborar con el desarrollo de actividades de promoción y divulgación de la política pública de mujer y equidad de género, así como los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social dirigidas a la comunidad ubicada en el sector urbano y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	4





Dirección de las Mujeres

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	14
Total	42

6. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$19.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 4- PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$3.200.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$19.200.000	\$19.200.000

7. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Agosto de 2025	4619535614	\$464.400	\$0	\$464.400
Septiembre de 2025	4623612984	\$464.400	\$0	\$464.400
Octubre de 2025	6604647981	\$464.400	\$0	\$464.400
Noviembre de 2025	4632842496	\$464.400	\$0	\$464.400
Diciembre de 2025	4636057394	\$371.500	\$0	\$371.500
TOTALES		\$2.229.100	\$0	\$2.229.100

VALOR DEL CONTRATO	\$19.200.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (4) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIO.
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.228.890
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.229.100



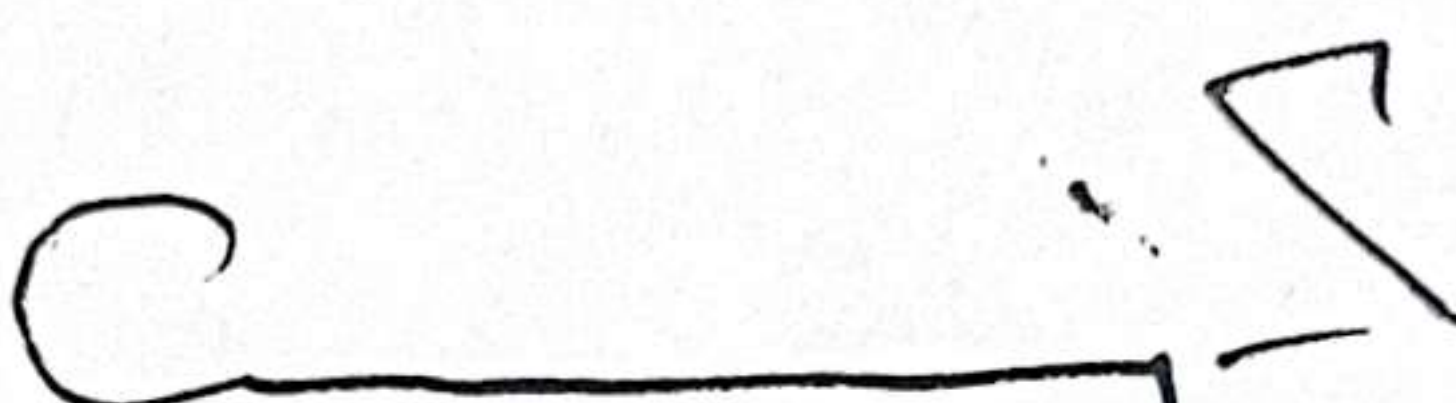
Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.



8. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECTORA DE LAS MUJERES** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

26 DIC 2025


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.


YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	EUNICE ARCINIEGAS	Eunice Arciniegas	Dic/25
Revisión Contable	ELIAS D. ESCOBAR	E.D. Escobar	Dic/25
Revisión Jurídica	Yasenia Rodríguez G	Yasenia Rodríguez G	Dic/25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			





DIRECCION DE LAS MUJERES



REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

JOLYVY CUADROS RAMIREZ

No. CONTRATO 2472-25

DETALLE:

ACTA PARCIAL

ACTA FINAL

SECRETARIA JURIDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
EVIDENCIAS VIDEO VOUCHER

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
EVIDENCIAS VIDEO VOUCHER

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL

LIQUIDACION

OTRO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ACCIONALES DEBEN INCLUIR COPIAS DEL CENSA, CENSA, Y/O VOUCHER DEL OTRO B.



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 04 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2472-25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

CONTRATISTA: JOLVYS CUADROS RAMIREZ

IDENTIFICACION: 1.096.186.750 DE BARRANCABERMEJA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA LOGÍSTICA EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CAPACITACIONES, TALLERES, ENCUENTROS PEDAGÓGICOS Y/O ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN SOBRE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.440.000)

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

DURACION: CUATRO (4) MESES VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

FECHA DE INICIO: 31 DE JULIO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 24 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – DIRECTORA DE LAS MUJERES** – en su calidad de Supervisor y **JOLVYS CUADROS RAMIREZ**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **31 de octubre al 30 del mes de NOVIEMBRE** a continuación:



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar acompañamiento logístico en las capacitaciones, talleres, espacios pedagógicos y/o demás actividades que se ejecuten para la prevención de la violencia contra las mujeres en el ámbito político, liderados por la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1.1 Brindé acompañamiento logístico en la actividad del Día internacional de las personas cuidadoras para reconocer la labor de quienes cuidan a personas mayores, enfermas o con discapacidad, organizando mesas, sillas, atril, instalación de sonido, entrega de refrigerios y orientación del personal en el auditorio del CPC. 1.2. Brindé acompañamiento logístico en taller "MUJER, ARTE Y CONCIENCIA - ARTICULACIÓN CON SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO" en la instalación de sillas, mesas, sonidos, y video beam en casa matriz. 1.3. Brindé acompañamiento logístico en capacitación, "CLAUSURA CAPACITACION MARKETING DIGITAL" organizando mesas, sillas, pendón, diplomas, instalación de sonido, video beam, en el Instituto Técnico Superior de Comercio.	1.1 Formato de evidencia de actividades 1.2 Formato de evidencia de actividades 1.3 Formato de evidencia de actividades
2. Brindar acompañamiento en la difusión de los servicios y/o beneficios de la oferta institucional sobre representación, participación y liderazgo para las mujeres desde la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social, dirigida a la población residente en las zonas urbanas y/o rurales del Distrito de Barrancabermeja.	2.1. Brindé acompañamiento en la difusión de los servicios y/o beneficios de la oferta institucional PARA MUJERES DURANTE LA CARRERA: JUNTAS MÁS FUERTES, en la entrega de refrigerios, hidratación, instalación de carpas, sillas, pendón y entrega de volantes en la Villa Olímpica. 2.2. Brindé acompañamiento en la difusión de los servicios y/o beneficios de la oferta institucional "JUNTAS NOS DEFENDEMOS", entrega de hidratación, instalación de sonido, tarima, pendón en la Villa Olímpica. 2.3 Brindé acompañamiento en la difusión de los servicios y/o beneficios de la oferta institucional sobre "LINEA DE ACCIÓN: PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN POLÍTICA" en la organización de sillas, mesas, sonido, pendones, entrega de hidratación, refrigerios, almuerzos, toma de asistencia en el DEMAN estación de la policía del Magdalena Medio.	2.1 Formato de evidencia de actividades 2.2 Formato de evidencia de actividades 2.3 Formato de evidencia de actividades
3. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	3.1. Asistí a la reunión de mesa de trabajo para revisar los avances en la matriz con personal de "METALE MENTE" para la desinstalación de la carpa en Casa Matriz. 3.2. Asistí a la reunión de mesa de trabajo para revisar los avances en la matriz de la política pública del componente de familia y organizar las actividades a desarrollar durante el periodo noviembre – diciembre de 2025 en casa Matriz	3.1 Formato de evidencia de actividades 3.2 Formato de evidencia de actividades



Dirección de las Mujeres

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.440.000) que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$2.240.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$13.440.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 4		\$2.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$2.240.000
SUMAS IGUALES	\$13.440.000	\$13.440.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9493849613			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2025	
	Hasta	Octubre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0	\$178.000
ARL	\$34.700	\$0	\$34.700
Totales	\$440.500	\$0	\$440.500



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.

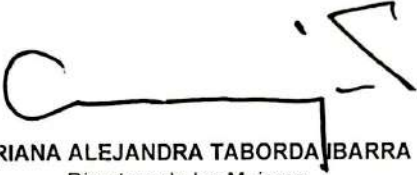


Dirección de las Mujeres

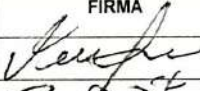
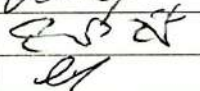
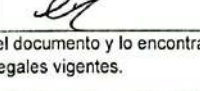
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **04**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JOLVYS CUADROS RAMIREZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

03 DIC 2025


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA BARRA
Directora de las Mujeres
Supervisora.


JOLVYS CUADROS RAMIREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Valentina Delgado		Dic/25
Revisión Contable	ELIAS D. ESCOBEDO		Dic/25
Revisión Jurídica	Ange Serrano		Dic-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Calle 71 N°. 27-08. Barrio la Libertad, piso 7.

[illegible]

InicioVerAyuda

Nuevo evento

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista en dos paneles

Filtro aplicado

Compartir

Imprimir

Copilot

Diciembre 2025

D

L

M

X

J

V

S

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Agregar calendario

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Diciembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30 Nov	1 Dic 8 AM CUMPLEAÑOS VAN 8:30 AM 1º DIA DE FAMILIA 6 PM RUTA SEGURA-LINEA	2 8 AM Tercera sección del sul 8 AM ESPACIO DE REFLEXIÓ +2	3 8 AM Cuarto CDMCR 2 PM RENDICION DE CUENT	4 8 AM Sesiones del consejo 2 PM CLAUSURA TALLERES 6 PM RUTA SEGURA-LINEA	5 10 AM Segunda sesión ordlr 3 PM JORNADA ARTÍSTICA	6
7	8	9 2:30 PM 2ª REUNIOIN EQUI 5:30 PM EUCARISTIA "POR L	10 9 AM OFERTA INSTITUCION 9 AM EL AUTOCONTROL UN	11 3:30 PM Cuarta sección Con 3:30 PM CUARTA SECCIÓN C 3:50 PM CUARTA SESIÓN CC	12 6 PM PREMIOS BARRANCAE	13
14	15 7:30 AM 4º DESAYUNO ECO 8 AM Tercer Comité IAMII D +2	16 9 AM NOVENA NAVIDEÑA /	17 8 AM INVITACIÓN AL CUAR	18 8 AM CUMPLEAÑOS LIGI 8:30 AM 5ª REUNIÓN DE LA +2	19 8 AM CUMPLEAÑOS VAN	20
21	22 2 PM Día Internacional para 2 PM NOVENA DE INDERBA	23 8 AM CUMPLEAÑOS YESI 5 PM NOVENA SECRETARIA	24	25	26 8 AM PAGO SEGURIDAD SO	27
28	29	30	31	1 Ene	2	3

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Ciudad y fecha:	Barrancabermeja, diciembre del 2025
Nombre del evento:	EUCARISTIA CIERRE 25 N
Alcance:	Brindé acompañamiento en la difusión de los servicios y/o beneficios de la oferta institucional “POR LA VIDA Y LOS DERECHOS DE LAS MUJERES”, en la organización del personal, organización de mesa en la Catedral La Inmaculada.
Actividad desarrollada:	3.1 Acompañamiento en la eucaristía a la directora de las mujeres en el cierre de los 16 días de Activismo conmemorando el 25 N.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ERICA GARZON ARIAS
CC 63462459 de Barrancabermeja
CPS

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Ciudad y fecha:	Barrancabermeja, diciembre del 2025
Nombre del evento:	"CEREMONIA FINAL N.25"
Alcance:	Ejecutar todas aquellas funciones adicionales que se desprendan del objeto y naturaleza del contrato, aun cuando no estén explícitamente detalladas, pero que sean indispensables para el correcto y completo cumplimiento del mismo.
Actividad desarrollada:	4.1. Asistí a la reunión de mesa de trabajo para llamar al personal para la ceremonia final de N.25 en casa Matriz.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Dirección de mujeres, diciembre de 2025, CEREMONIA FINAL N.25



ERICA GARZON ARIAS
CC 63462459 de Barrancabermeja
CPS