



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 7704503 DEL 27 marzo 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARGARITA MARIA DIAZ CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No 32324234

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de carácter temporal a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares presenciales y/o no presenciales asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica industria, en concordancia con los lineamientos establecidos en el plan estratégico institucional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

1. Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA. 2. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas. 3. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral. 4. Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 5. Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

formación. 6. Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA. 7. Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad. 8. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional. 9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. 10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público. 11. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. 12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de la Ceja, el Santuario, Marinilla, el Carmen de Viboral, la Unión, El Retiro, Guarne y Medellín.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 267 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 marzo 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 diciembre 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses y 22 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 40.475.697

SUPERVISOR: NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 80111416



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$40.475.697
Valor Ejecutado	\$40.475.697
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.0
Saldo a liberar	\$0.0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Asesorar, Impartir, acompañar y evaluar permanentemente la formación en operario de máquinas de confección en Santuario, fichas: 3189637 y 3296345 Complementaria conocimientos básicos de patronaje. Ficha: 3189637.	Listas de asistencia, bitácoras, Fotos de la formación, reglamento del aprendiz, material de apoyo
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Se envía a cada ficha material correspondiente a la formación profesional integral. Revisar, actualizar y entregar programación de instructor mes de marzo	lista de asistencia, guías de aprendizaje Material de apoyo Agenda del instructor
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	Asistir a la reunión de alistamiento los días 10 y 11 de febrero, desarrollo curricular 5 de abril, 23 de abril en la sede nueva del santuario. del 14 al 18 de julio semana de capacitación	Lista de asistencia, acta de inicio, fotos, material de apoyo, agenda en la plataforma, portafolio y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	de instructores, desarrollo curricular del 21 al 25 de julio, 6 de octubre en zona franca, 10 de octubre el sede santuario y 11 octubre en Uniremington, 5 de diciembre en zona franca, 12 de diciembre en evento inspira, casa de la convención. Del 15 al 19 terminación y entrega de informes finales	actas. Reportes de juicios de evaluación
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se entregan juicios de aprendizaje evaluados de los aprendices de las fichas : 3189637 y 3296345 y 3189637. A si mismo se crean las rutas de las anteriores fichas mencionadas	Reportes de juicios evaluados, pantallazos de las rutas creadas, plataforma con juicios evaluados
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Reporte de inasistencias en Sofía plus con sus respectivas fichas. Entregar reportes de deserción mediante formato	Pantallazos de las inasistencias por aprendices Formato de deserción diligenciado y entregado
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualizar portafolio del instructor con las fichas: 3189637 y 3296345	Portafolio actualizado
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan	No se ejecutan acciones realizadas porque el proceso de formación no lo requirió durante el año	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este año



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.		
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones realizadas porque el proceso de formación no lo requirió durante el año	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este año
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	uso de elementos de protección y bioseguridad en el ambiente de formación	se usa los elementos de protección necesaria tapabocas, zapato tapado y cómodo, cabello recogido, no usar anillos, cadenas
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Crear conciencia del buen uso de los servicios públicos y de separar los residuos. Utilizar el guardián para agujas quebradas	Apagar la luz cuando salimos de un ambiente, cerrar la llave de agua mientras nos enjabonamos las manos o cepillamos los dientes, reciclar. Guardian para agujas quebradas
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se entrega el carnet, día y hora estipulado	Formato de entrega
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio	Elaborar estolas de graduación.. Elaboración de patrones y camisetas para carrera kilómetros de esperanza. Elaboración de camisetas de producción de centros	Fotos, estolas elaboradas, patrones realizados, camisetas elaboradas para la carrera y producción de centros

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De conformidad con la información aportada, el supervisor del contrato **7704503** hace constar que, **MARGARITA MARIA DIAZ CARDENAS** ejecutó sus obligaciones y garantizó el cumplimiento del servicio



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

con calidad y de forma satisfactoria en la atención de la formación profesional integral de la vigencia 2025 y de acuerdo a su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO