



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7704503 DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7704503 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 marzo 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de carácter temporal a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares presenciales y/o no presenciales asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica industria, en concordancia con los lineamientos establecidos en el plan estratégico institucional.
CONTRATISTA	MARGARITA MARIA DIAZ CARDENAS
FECHA DE INICIO	27 marzo 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19 diciembre 2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 40.475.697

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000026789
CERTIFICADO O ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	27 marzo 2025



FECHA APROBACIÓN	27 marzo 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	3/27/2025	4/19/2026	\$ 4.047.569

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 766.585	\$ 766.585	\$ 39.709.112	1,89%
\$ 4.599.511	\$ 5.366.096	\$ 35.109.601	13,26%
\$ 4.599.511	\$ 9.965.607	\$ 30.510.090	24,62%
\$ 4.599.511	\$ 14.565.118	\$ 25.910.579	35,98%
\$ 4.599.511	\$ 19.164.629	\$ 21.311.068	47,35%
\$ 4.599.511	\$ 23.764.140	\$ 16.711.557	58,71%
\$ 4.599.511	\$ 28.363.651	\$ 12.112.046	70,08%
\$ 4.599.511	\$ 32.963.162	\$ 7.512.535	81,44%
\$ 4.599.511	\$ 37.562.673	\$ 2.913.024	92,80%
\$ 2.913.024	\$ 40.475.697	0	100%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
N° PLANILLA	81417509
OPERADOR	ARUS
PERÍODO COTIZACIÓN	NOVIEMBRE 2025
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN	



SALUD	\$ 230000
PENSIÓN	\$ 0
ARL	\$ 19300
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ -
OTROS	\$ -
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 249300

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. OBSERVACIONES

6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices de la ficha en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de formación teórico práctica de forma presencial y virtual. Operario en manejo de máquinas de confección industrial para ropa exterior. ficha: 3296345	Fotos de la formación control de asistencias de la formación de manera presencial, ejecutando lo establecido en jornadas de desarrollo curricular-
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje,	Liderar y acompañar las actividades realizadas durante la formación profesional que se realizan mediante guías, material	Guías de aprendizaje. Material de apoyo a la formación.



	guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	de apoyo y actividades de aprendizaje ficha: 3296345	Actividades de aprendizaje. Lista de asistencia de los aprendices. Agenda del instructor.
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Desarrollo curricular Revisión de evaluación de grupos y deserciones	Asistencias Fotos
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ficha:3296345 Evaluación en el sistema	Pantallazo Sofia plu
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	No hay acciones realizadas porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Se actualiza el portafolio del instructor de la ficha: 3296345	Pantallazos del portafolio, link aun no habilitado



7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	No hay acciones realizadas porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se cuenta con la certificación vigente de la norma, se está a la espera de una nueva programación de la norma para realizarla.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Portar uniforme Seguir con las normas de sst cuando este en los ambientes de formación	Usar carnet Sena, no portar anillos ni relojes, usar zapato cerrado y el cabello recogido
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se trabaja todos los días para que el ambientes de formación esté en condiciones óptimas (limpio y ordenado) para impartir la formación, al finalizar se revisa que el ambiente de formación quede aseado y los equipos y luces queden apagados	Fotos donde se evidencie las buenas practicas aplicadas
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No hay acciones realizadas porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio	Producción de estolas y camisetas, para uniformes de graduación del SENA	Fotos

6.2 Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)



¿EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
JUDICIALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
DISCIPLINARIOS	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
FISCALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato N° CO1.PCCNTR. 7704503 de 2025, cuyo objeto *“Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de carácter temporal a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares presenciales y/o no presenciales asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica industria, en concordancia con los lineamientos establecidos en el plan estratégico institucional.”*, se concluye que:

- *Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **MARGARITA MARIA DIAZ CARDENAS**, identificado con cédula N°32324234, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **diciembre de 2025**.*

En virtud de la Resolución N° 1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisora del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 28 de diciembre de 2025.



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Rojas Nelson", is positioned above the printed name.

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ

Supervisor del contrato

Nro. CO1.PCCNTR. 7704503 de 2025