INDER PEÑOL0

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00594

Fecha de Expedición: 26/12/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00540	26/12/2025

Nit ò Cedula:	15434714 - 8
Beneficiario:	ALVEIRO ANTONIO CASTAÑO GIL

Concepto de este Egreso

SEXTO Y ULTIMO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS-34-2025 DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ZONA HUMEDA DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, INCLUYENDO LAS FUNCIONES DE SALVAVIDAS RESCATISMO E INSTRUCTOR DE NATACION DURANTE LA VIGENCIA DEL SEGUNDO SEMESTRE. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2025. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.730.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.730.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.730.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.730.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	2.730.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.730.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.730.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	2.730.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.730.000,00	**199.290,00**	**2.530.710,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
211	1448-000-679-1 FONDOS COMUNES	PAGO6PS-34	2.530.710,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	13.650,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	21.840,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	109.200,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	54.600,00

Gerente

Alveiro Castaño G.

Firma del Interesado

Nit / C.C. 15 434 714

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00540

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00102	27/06/2025

Fecha de Expedición: 26/12/2025

Nit ò Cedula:	15434714 - 8
Beneficiario:	ALVEIRO ANTONIO CASTAÑO GIL

Por Concepto de:

SEXTO Y ULTIMO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS-34-2025 DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ZONA HUMEDA DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, INCLUYENDO LAS FUNCIONES DE SALVAVIDAS RESCATISMO E INSTRUCTOR DE NATACION DURANTE LA VIGENCIA DEL SEGUNDO SEMESTRE. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2025. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.730.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.730.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.730.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.730.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	2.730.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.730.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.730.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	2.730.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	13.650,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	21.840,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	109.200,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	54.600,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.730.000,00	199.290,00	2.530.710,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.730.000,00	**199.290,00**	**2.530.710,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el dia: viernes, 26 de diciembre de 2025 siendo las: 11:18:22

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Artículo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

INP-422

Ciudad y Fecha: El Peñol, 26 de diciembre de 2025
Proveedor: ALVEIRO CASTAÑO GIL
CEDULA O Nit: 15.434.714
Dirección: Barrio Conquistadores **Teléfono:** 319 323 68 59

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 34-2025 **(CTT-PS 34-2025)** PARA LA ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN AL ZONA HUMEDA DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, INCLUYENDO LAS FUNCIONES DE SALVAVIDAS, RESCATISMO E INSTRUCTOR DE NATACION Y SUS AFINES.	**$2,730,000**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES SETENCIENTOS TREINTA MIL PESOS M.L. ($2,730,000) **$2,730,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

Alveiro Castaño G.
FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código: Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación Página:1 de 1

LUNES	30	De:	DICIEMBRE	De:	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión para la administración y desarrollo para las actividades realizadas en la zona húmeda de la unidad deportiva del municipio del peñol, incluyendo las funciones de salva vidas, rescatismo e instructor de natación y sus afines durante la vigencia del primer semestre del año 2025

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	ALVEIRO CASTAÑO GIL		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización(a.m./p.m.)	12:01PM

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	El contratista cumplió	Cumple siempre con sus responsabilidades	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	El contratista cumple de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple mes a mes con su cronograma de actividades	Ver informe de actividades
Estar pendiente de los requerimientos de la zona húmeda para ser utilizada por los deportistas y el público en general.	El contratista informa sobre algunos requerimientos que se deben hacer en la zona húmeda la cual mejorara el servicio para el público en general (se le notifica al señor Gerente)	Cumple con las respectivas recomendaciones sobre mantenimientos que se deben hacer en la zona húmeda para mejorar su servicio.	Evidencias fotográficas
Prestar apoyo a las actividades deportivas que se realicen en la zona húmeda, brindando condiciones de higiene, seguridad y excelente atención a los usuarios.(Requiere realizar la recuperación de salubridad de la piscina, mantenimiento preventivo de rejillas, baldosas y paredes, mantenimiento y aseo de baños, mantenimiento técnico de motores, filtros y zona de máquinas, aseo de la zona húmeda y en general aplicación de químicos en el agua, tratamiento y recuperación de la misma, adecuación de sillas, mesas y materiales para garantizar un buen servicios a los	El contratista velo por el adecuado mantenimiento de la zona húmeda en cada una de sus áreas.	Cumple y es responsable con las diferentes actividades de la zona húmeda	No hay evidencias fotográficas

usuarios, lavado y cepillado de la piscina y sus alrededores, lavado de cunetas y extracción de arenas y sedimentos, lavado de arena de filtro, tobogán y cepillado de las escaleras de acceso al mismo, cepillado y desinfectado del rompeolas.			
Preparar física y técnica a los deportistas de los diferentes seleccionados, en las diferentes categorías en el deporte de natación.	El contratista cumplió, con la formación de las diferentes selecciones a cargo, en sus respectivos entrenamientos.	60 deportistas	Ver informe fotográfico y planeación del mes.
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	El contratista facilito las instalaciones de la zona húmeda para la realización de las actividades presentadas durante el mes	Cumple con la disposición para cualquier actividad programada	Evidencias fotografías
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	El contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Cumple con el pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	El contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	Durante el mes de diciembre se asistió a 2 reuniones de personal y capacitación de RCP	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	El contratista cumplió	6 archivos	Informe mensual
Desarrollar reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	Para este mes se realizó reunión de escuelas de padres como despedida de año	En este mes se realizó reunión con padres de familia Y deportistas como despedida de fin de año	Informe mensual
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	Dentro de las actividades contractuales no se dio indicaciones sobre apoyo a las escuelas rurales	N/A	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	El contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	6 archivos	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	El contratista cumplió	Cumple con su informe y desarrollo de actividades	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	El contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas y programa de hidroterapia personal de canotaje.	Hidroterapia día y noche, hidroterapia fundación amor por amor, aguas y aseo.	Ver informe mensual en sus anexos
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar	No se tuvo salidas suministradas por el Inderpe	N/A	N/A

totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)			
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	El contratista cumplió	evidencias fotografías	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	El contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	No aplica	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	El contratista informa sobre algunas anomalías que se presentan en la zona húmeda	Se informa a gerencia y se les da apoyo oportuno a todas las novedades reportadas	Informe fotográfico
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	El contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades, falto cronograma de competencia si aplica para el mes.	Cronograma de actividades durante el mes	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	A la espera de la conformación de los grupos de iniciación deportiva para brindar el acompañamiento	Jueves a niños entre 7 y 10 años y los viernes a niños de la fundación por amor con amor. Se ofreció una sesión de hidroterapia a la fundación refugio de amor	No aplica
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	El contratista apoya y participa de las diferentes actividades con buena disposición	Hidroterapia Clases de natacion Disposición de la zona húmeda	Ver registro fotográfico
Las demás obligaciones que delegue el supervisor y el Gerente.	El contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se deleguen	Presto a cualquier solicitud	Ver registro fotográfico

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor inicial del contrato	$16.380.000	6			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$2.730.000			31/07/2025	$2.730.000
Segundo pago	$2.730.000			29/08/2025	$2.730.000
Tercer pago	$2.730.000			30/09/2025	$2.730.000
Cuarto pago	$2.730.000			30/10/2025	$2.730.000
Quinto pago	$2.730.000			30/11/2025	$2.730.000
Sesto pago	$2.730.000			30/12/2025	$2.730.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.730.000				
Valor total ejecutado	$16.380.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M.L ($2.730.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. 034 del año 2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato no ha sido objeto de suspensiones, reanudaciones, modificaciones o reajustes.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°06 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.
Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los treinta (30) día del mes de diciembre del año 2025.

ALVEIRO CASTAÑO GIL
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3

El Peñol, 30 de diciembre 2025

Señor
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Coordinador DEPORTIVO
INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.° 6**
NOMBRE:	ALVEIRO CASTAÑO GIL
CEDULA:	15434714
PERIODO DEL INFORME:	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE
OBJETO DEL CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión para la administración y desarrollo para las actividades realizadas en la zona húmeda de la unidad deportiva del municipio del peñol, incluyendo las funciones de salva vidas, rescatismo e instructor de natación y sus afines durante la vigencia del segundo semestre del año 2025
CARGO	Administrador zona húmeda

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025

PROCESOS TRABAJADOS											
SEMILLEROS		**ESCOLARES**		**INTERCOLEGIADOS (A)**		**INTERCOLEGIADOS (B)**		**HIDROTERAPIA**		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
2	4	2	6	5	8	6	5	6	55	21	78

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	**Descripción - Desarrollo de la obligación**
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Se aportó el conocimiento y la experiencia en todas las actividades realizadas
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el	Todas las actividades se realizan con la autorización del supervisor en la zona húmeda. a las veredas voy solo con los ciclos paseos dominicales.

INDERPE, para su respectivo seguimiento en las diferentes veredas donde se desarrolla las actividades	
• Estar pendiente de los requerimientos de la zona húmeda para ser utilizada por los deportistas y el público en general.	El contratista hizo el requerimiento para la reparación de los pasamanos que separan las piscinas. Se solicitó reparación de humedades en la plancha de las instalaciones, la reposición de rejilla de fondo, y reposición de algunas baldosas rotas que hay en las piscinas, hacer un mantenimiento a la palmera, se recomienda de manera urgente revisar baños que tienen perdida de agua. Se solicita guadañar las zonas verdes al menos cada mes. Se piden 2 extintores por recomendación de los bomberos. Recomiendo repintar piso duro que hay antes de la lava pies. Es necesario organizar los toboganes, se solicita material y personal de apoyo para darle una mano de pintura y algunos resanes a toda el área en general, Se realiza una clase de natación con los niños y jóvenes de la fundación por amor con amor. Se requiere urgente lavado de filtro zarandeada de la arena y reposición de arena faltante para el funcionamiento correcto del filtro. Es prioritario cepillar las paredes y el piso de la piscina con el objetivo de eliminar algas para lo cual necesito apoyo de al menos 3 personas. Es urgente lavar y cepillar el piso duro externo de la piscina con hipoclorito esto con el fin de eliminar bacterias para esto es indispensable el apoyo de 2 o 3 personas.
• Prestar apoyo a las actividades deportivas que se realicen en la zona húmeda, brindando condiciones de higiene, seguridad y excelente atención a los usuarios.(Requiere realizar la recuperación de salubridad de la piscina, mantenimiento preventivo de rejillas, baldosas y paredes, mantenimiento y aseo de baños, mantenimiento técnico de motores, filtros y zona de máquinas, aseo de la zona húmeda y en general aplicación de químicos en el agua, tratamiento y recuperación de la misma, adecuación de sillas, mesas y materiales para garantizar un buen servicios a los usuarios, lavado y cepillado de la piscina y sus alrededores, lavado de cunetas y extracción de arenas y sedimentos, lavado de arena de filtro, tobogán y cepillado de las escaleras de acceso al mismo, cepillado y desinfectado del rompeolas.	Se aplicaron químicos en cantidades suficientes, de acuerdo a la cantidad de bañistas y al comportamiento del clima durante este mes se sostuvo la calidad del agua de la piscina aplicando químicos y cepillando todos los pisos de la misma. Se está dando atención al público. se atendieron las actividades programadas, como aseo y mantenimiento preventivo de algunos daños. Durante este mes se realizaron 3 sesiones de hidroterapia diurna y 1 nocturna los días miércoles. También se realizaron 3 ciclos paseos por diferentes veredas del municipio.
• Preparar física y técnica a los deportistas de los diferentes seleccionados, en las diferentes categorías en el deporte de natación.	El contratista entreno todas las categorías de la natación con miras a la baby natación
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	El contratista facilitó las instalaciones para clase de educación física y a grupos del colegio y también a varios grupos para la despedida de año académico

• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	El contratista tiene la Seguridad social al día de acuerdo a la norma
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Durante el mes de diciembre se asistió a 2 reuniones de personal y capacitación de RCP
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La página del secop 2 se encuentra al día con toda la información y documentación requerida
• Desarrollar reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	En este mes se realizó reunión con padres de familia Y deportistas como despedida de fin de año
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	Este mes no se prestó ese apoyo
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presentan los informes en las fechas indicadas además de los listados de asistencia escaneados y en físico
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se elabora informe de entrenador y se anexan los demás documentos, factura equivalente, Planillas de asistencia para las actividades de labor social. Evidencia fotográfica.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se entregan planillas de asistencia a los entrenamientos escaneadas y en físico
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	En este mes no hubo transporte
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato.	Se adjunta galería de fotos como evidencia

(Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se acatan y atienden todas las recomendaciones del supervisor y jefe de personal.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se mantuvo informado al supervisor de cualquier novedad presentada Obteniendo respuesta y apoyo oportuno del mismo.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presentó cronograma de actividades para el mes de diciembre al supervisor del contrato y se socializo verbalmente.
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se presta acompañamiento a los diferentes grupos de colegio cuando lo requieren
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se está presto para apoyar cualquier actividad que asigne el inderpe o la administración municipal.
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor y el Gerente.	Se acatan las instrucciones recibidas de parte del gerente o supervisor

ALVEIRO ANTONIO CASTAÑO GIL
ENTRENADOR
C.C: 15434714
Celular: 3193236859

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

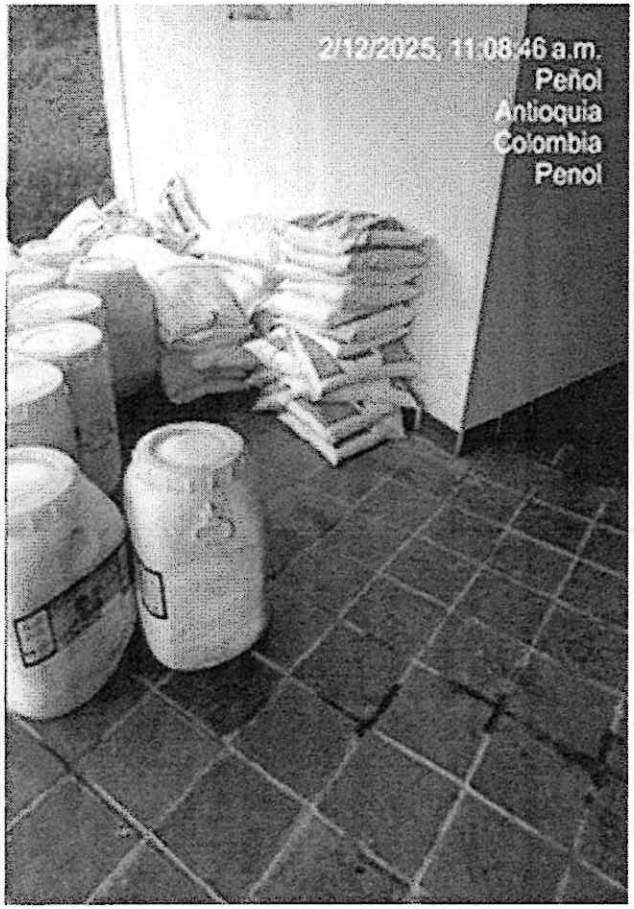
PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENTRENADOR

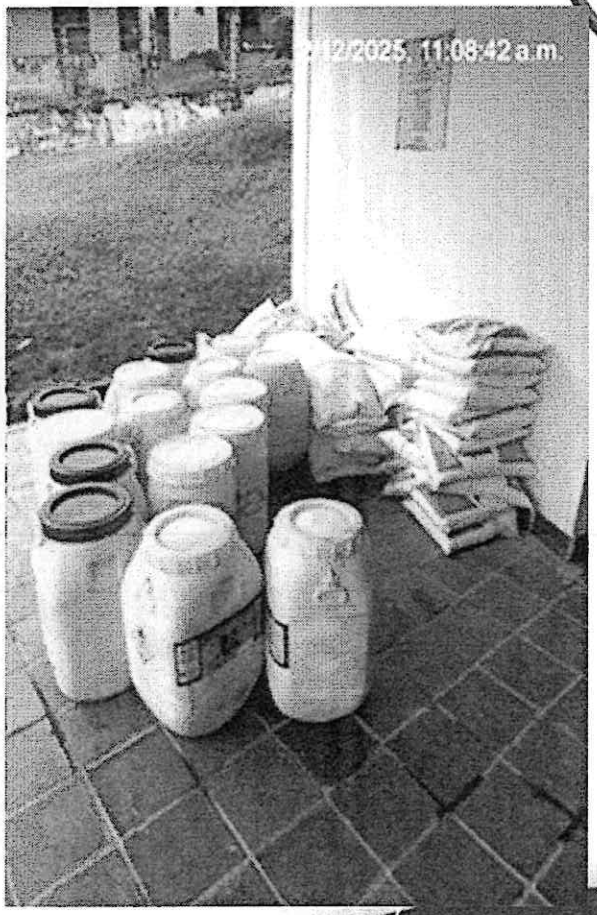
- **ACTIVIDADES : Ciclo paseos Dominicales, Final departamental, Hidroterapias diurnas clausura, recibido de químicos para la piscina municipal**

- **PROGRAMAS : Hidroterapia , Natación, Departamentales.**

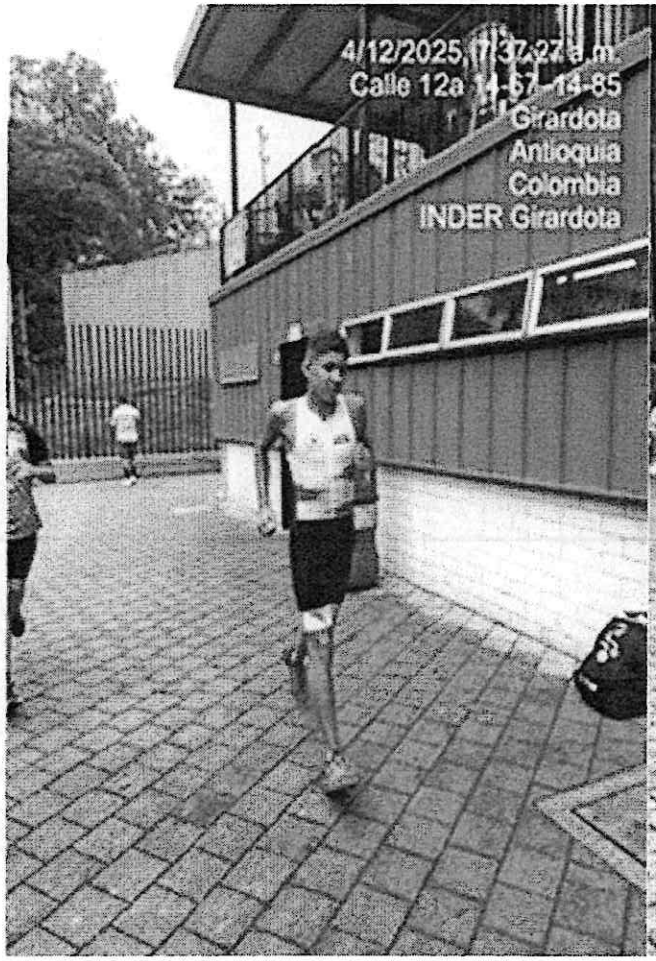
2 DICIEMBRE RECIBIDO DE QUIMICOS

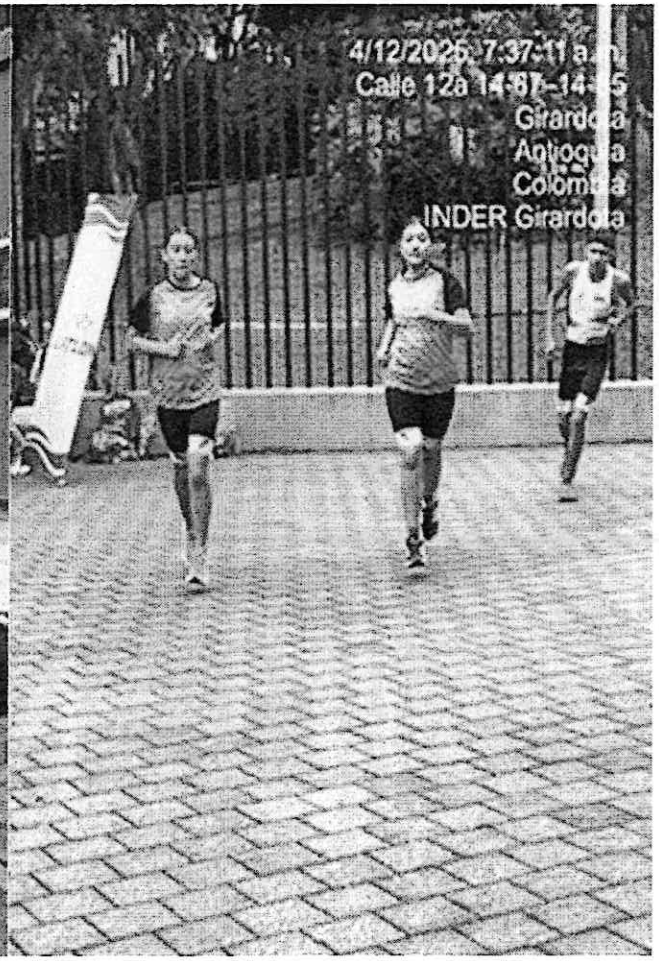






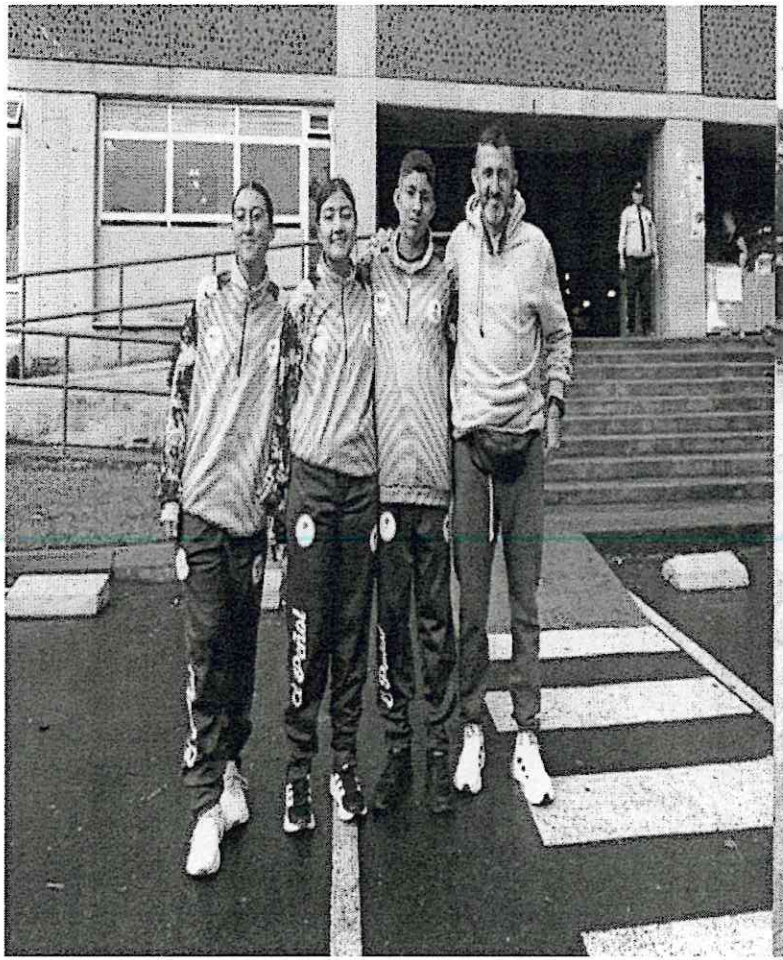
4 DICIEMBRE JUEGOS DEPARTAMENTALES







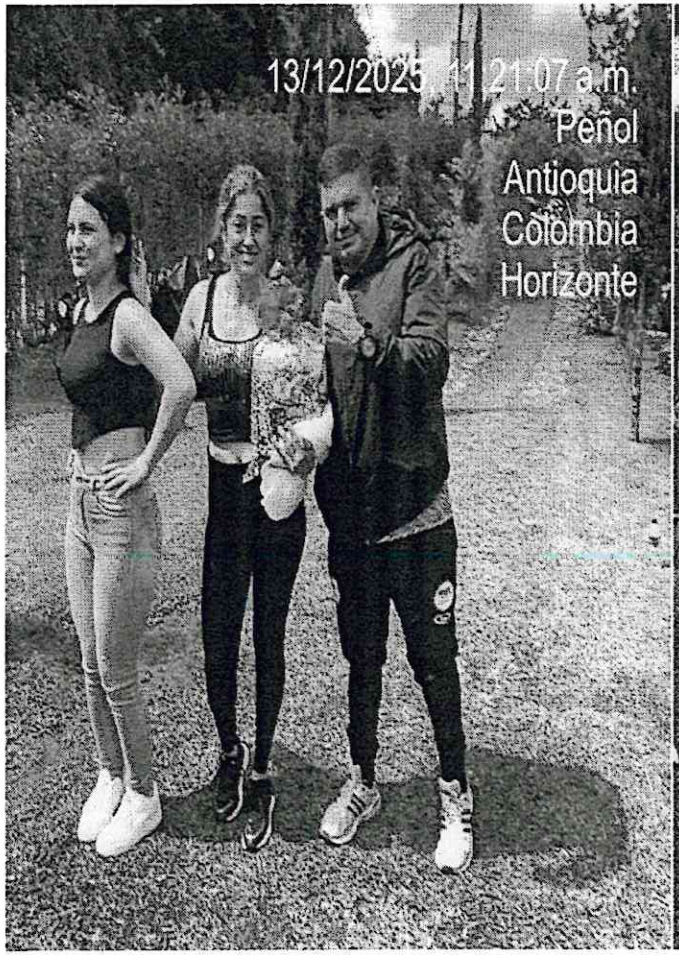
4 DICIEMBRE ENTREGA UNIFORMES

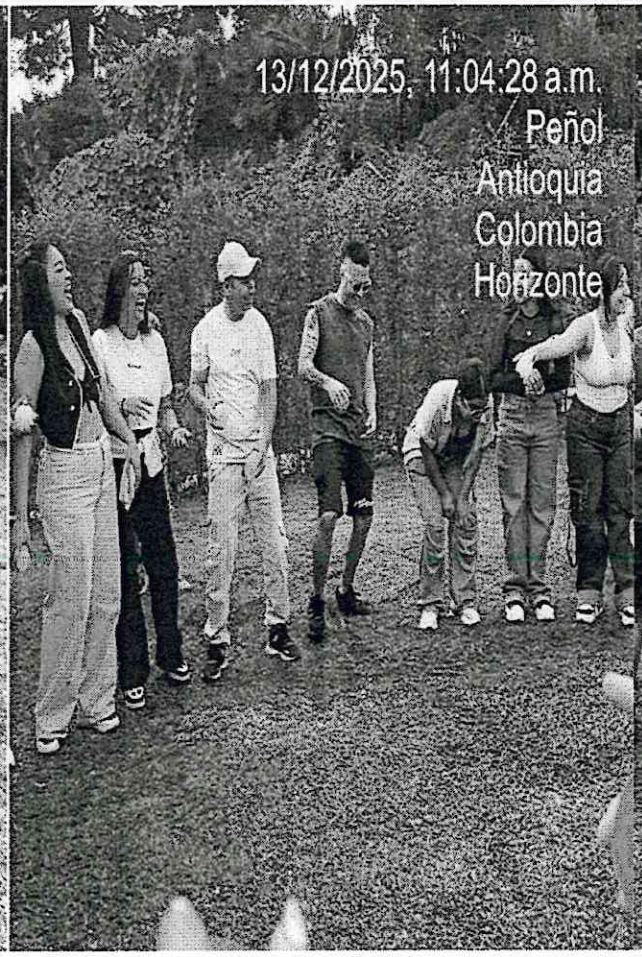


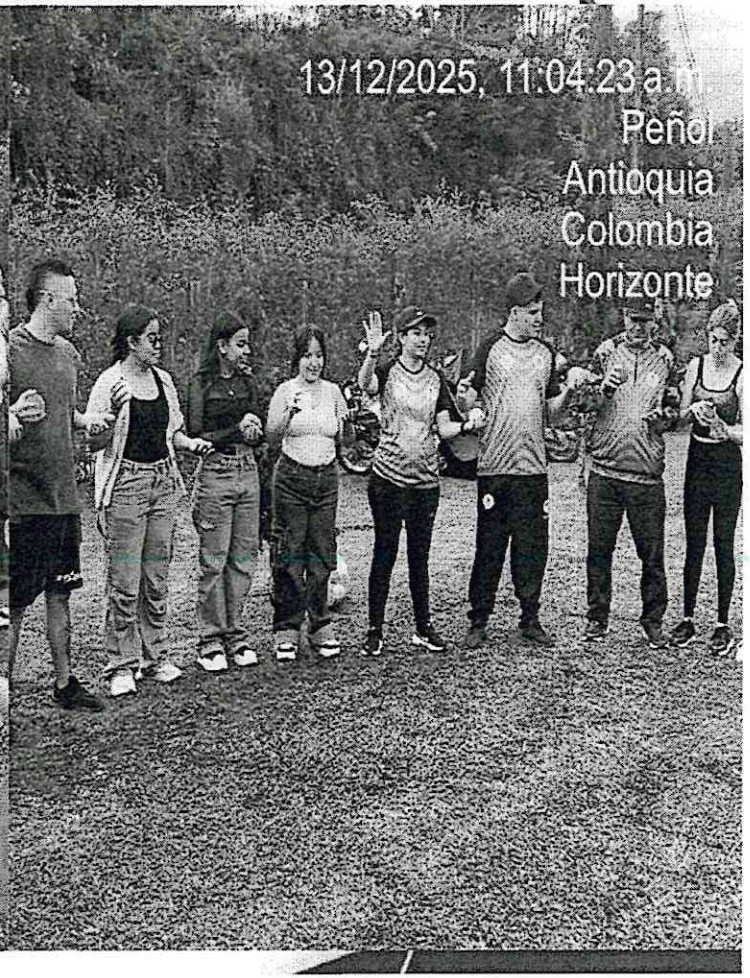




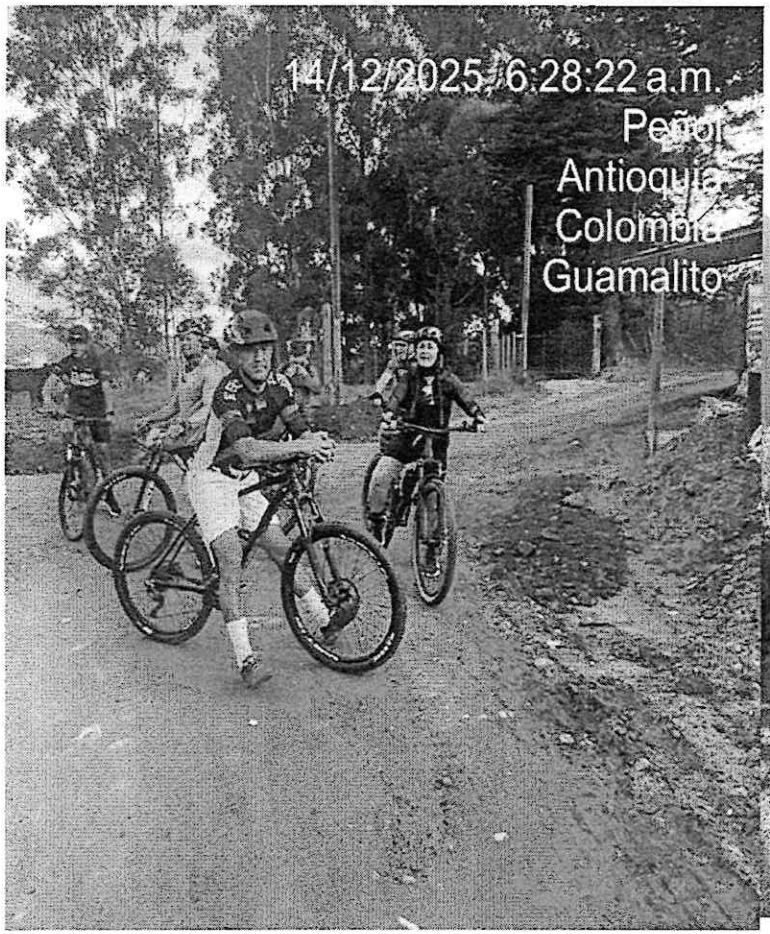
13 DICIEMBRE RECRACION COOMPAB

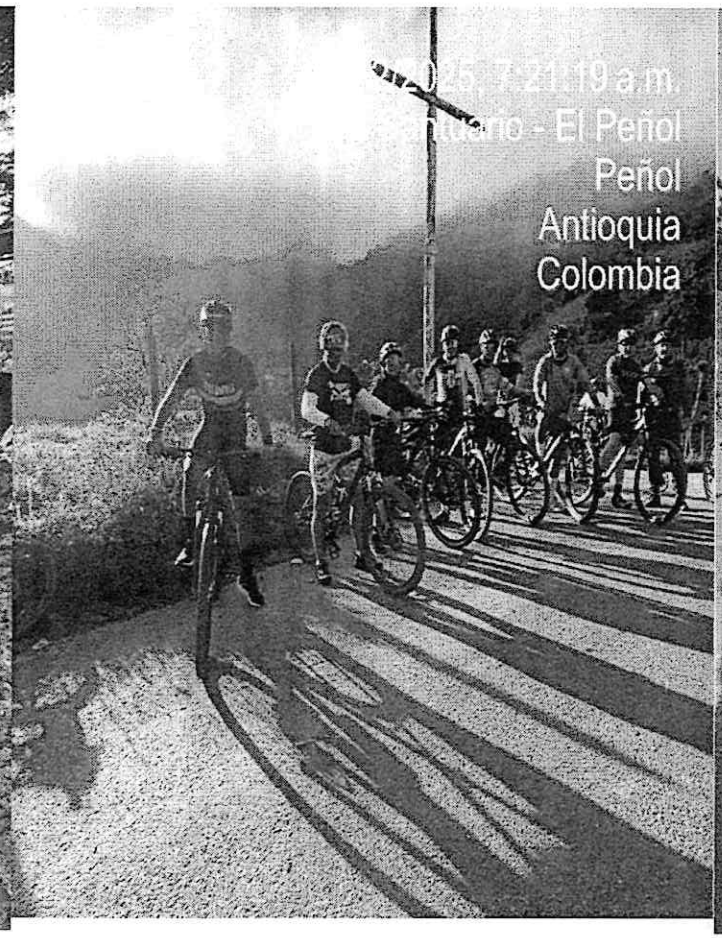


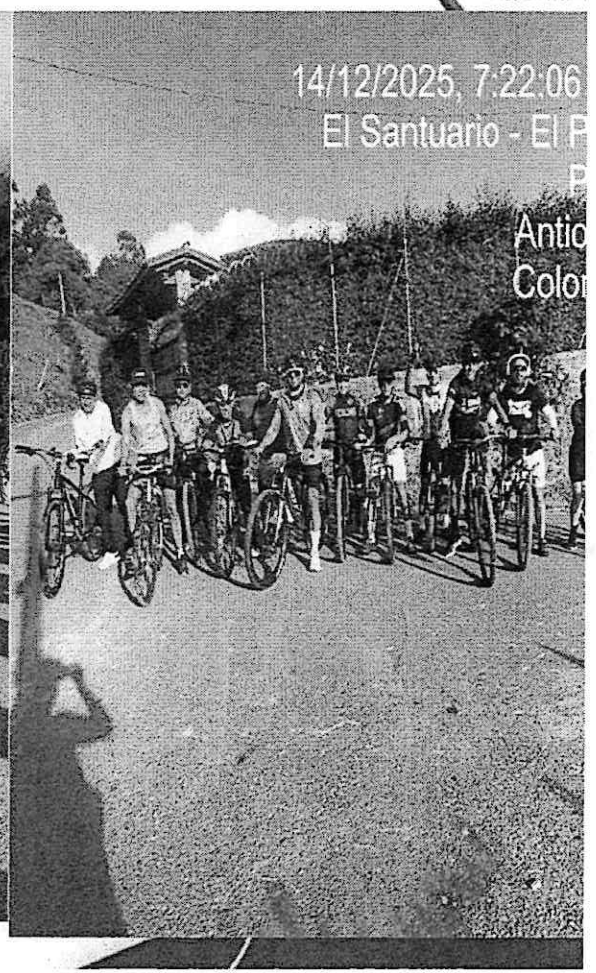




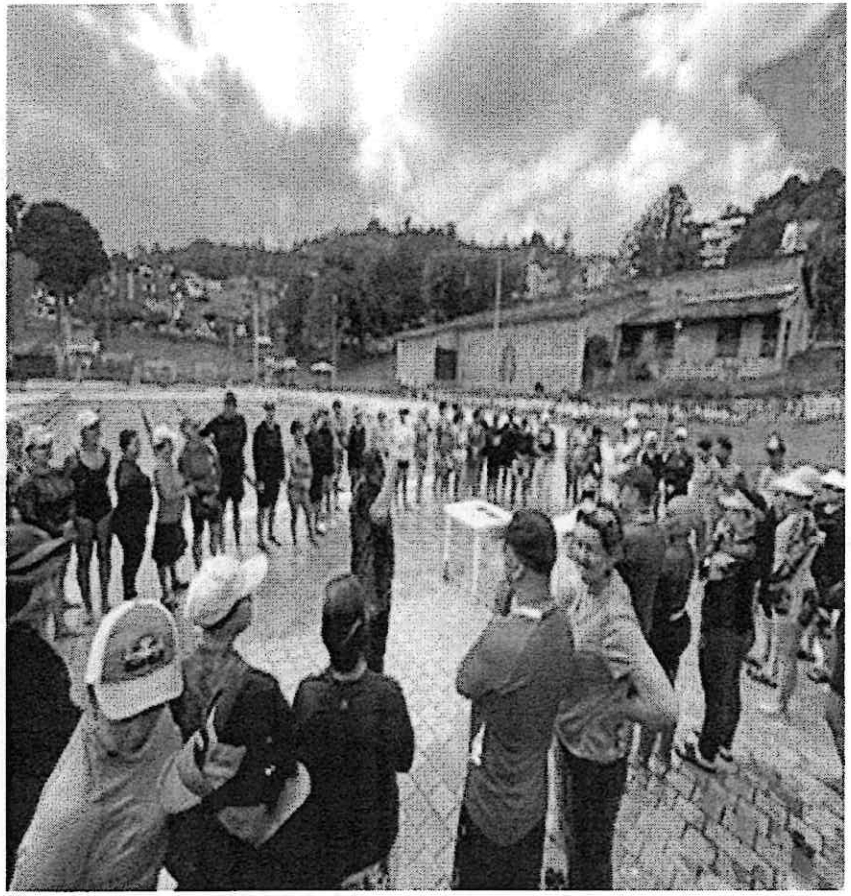
14 DICIEMBRE CICLO PASEO







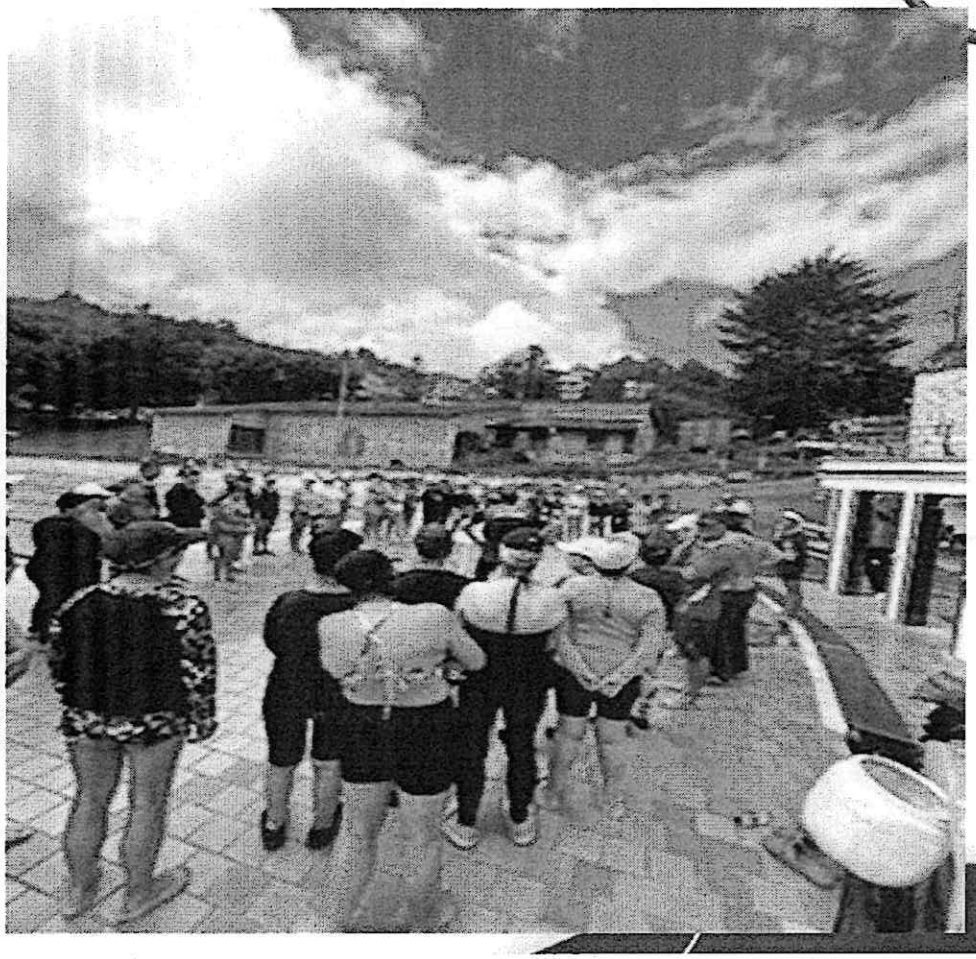
17 DICIEMBRE HIDROTERAPIA DIURNA



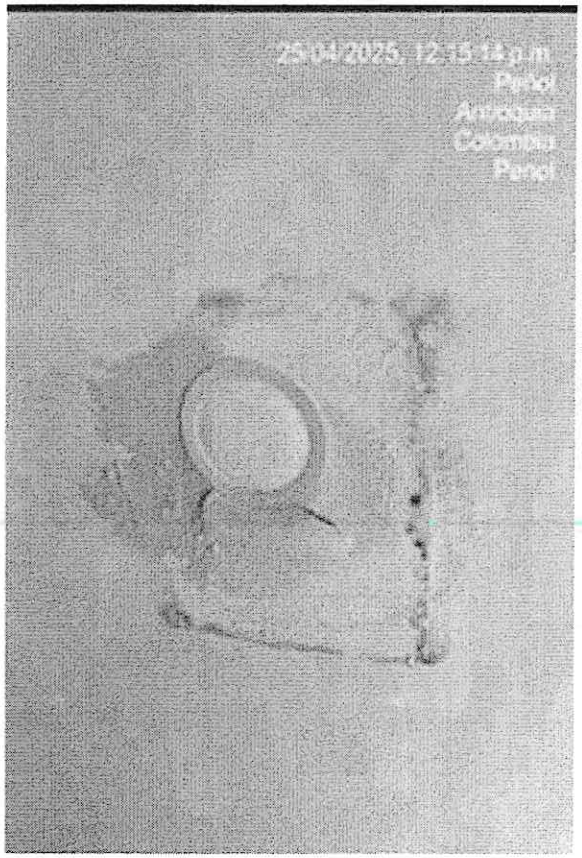


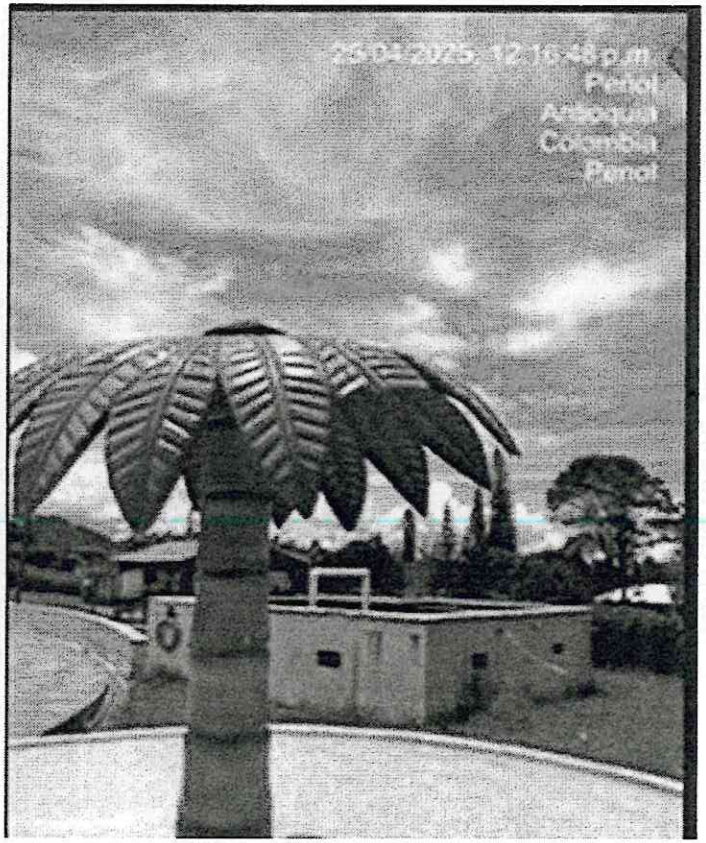
17 DICIEMBRE HIDROTERAPIA DIURNA





Reparaciones pendientes







INDERPE

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: DICIEMBRE

CATEGORIA: INTERCOLEGIADOS Y DEPARTAMENTALES

DEPORTE: NATACION

Entrenador/Responsable: Alvaro Gustavo G.

Hora de Inicio: Hora de Finalizacion:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA SEMANA					FIRMA	SEGUNDA SEMANA					FIRMA	TERCERA SEMANA					FIRMA	CUARTA SEMANA					FIRMA		
			M	M	J	V	S		M	M	J	V	S		M	M	J	V	S		M	M	J	V	S			
1	MATHIAS DIAZ	1141720340		✓	✓		✓	mathias	✓		✓	✓		mathias	✓		✓	✓		mathias	✓		✓		✓	Mathias	08-oct-11	SANIDAD MIL
2	NICOLL MONSALVE	1040745803																									23-oct-11	SALUD TOTAL
3	SIMON BOTERO	1036258087			✓		✓	Simón B	✓		✓	✓		Simón B	✓		✓		✓	Simón B			✓		✓	Simón B	28-dic-09	SALUD TOTAL
4	NICOLAS GUISAO	1020305191						Nicolás 6						Nicolás 6						N. Colás 6						Nicolas 6.	04-nov-09	SAVIA SALUD
5	LUCIANA MONSALVE	1040878310		✓		✓	✓	Luciana N.J	✓		✓	✓		Luciana N.J	✓				✓	Luciana N.J	✓			✓	✓	Luciana N.J	10-jul-10	NUEVA EPS
6	ISABEL SOFIA GARCIA	1022034427	✓		✓		✓	Isabel Sof	✓		✓			Isabel Sof	✓		✓	✓		Isabel Sof			✓		✓	Isabel Sof	25-jun-10	RED VITAL
7	ANA ELISA MENDOZA VALLE																											
8	ISABELA ALZATE	1041232317	✓		✓		✓	Isabela	✓		✓	✓		Isabela	✓				✓	Isabela	✓				✓	Isabela	26-ene-12	NUEVA EPS
9	JULIETA GALLO	103625969	✓		✓		✓	Julieta	✓		✓	✓		Julieta	✓		✓	✓		Julieta					✓	Julieta	18-jul-11	SURA
10	ANGEL DAVID CLAVIJO	1040880953	✓		✓		✓	Angel	✓		✓	✓		Angel	✓		✓	✓		Angel	✓		✓	✓	✓	Angel	10-jul-12	SURA
11	KEVIN OSPINA	1036942***																									03-ene-10	NUEVA EPS
12	SAMUEL HERNANDEZ	1036259918	✓		✓		✓	Samuel	✓		✓	✓		Samuel	✓				✓	Samuel	✓				✓	Samuel	25-jun-11	NUEVA EPS
13	SOFIA GIRALDO	1040878425					✓	SOFIA	✓			✓		SOFIA	✓				✓	SOFIA	✓		✓		✓	SOFIA	02-sep-10	SURA
14	MATEO MONTES	1036259924			✓		✓	Mateo M	✓		✓	✓		Mateo M	✓		✓	✓		Mateo M	✓		✓		✓	Mateo M	30-jun-11	SURA
15	SARA ATEHORTUA	1032020417					✓	Sara	✓				✓	Sara	✓		✓			Sara	✓		✓		✓	Sara	21-nov-10	SURA
16	HEILY TOBON	1036941728	✓		✓		✓	Heily	✓		✓	✓		Heily	✓		✓	✓		Heily	✓		✓		✓	Heily	15-sep-09	SURA
17	SEBASTIAN MARIN	1041233263						Sebastian Emanuel						Sebastian Emanuel						Sebastian Emanuel						Sebastian Emanuel	25 10 2013	NUEVA EPS
18	EMANUEL GUISAO	1020305192																									03-jun-09	SURA
19	ESTEFANNY MONSALVE	1041229924																									12-sep-07	NUEVA E
20	ALEJANDRO PEREZ M	1110372521	✓				✓	Alejandro	✓		✓			Alejandro	✓		✓			Alejandro	✓		✓		✓	Alejandro	13-ene-11	NUEVA E
																										Firma Supervisor:		Firma entrenador:

Scanned w
CamScanner

INDERPE

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: DICIEMBRE

CATEGORIA: ESCOLARES

DEPORTE: NATACION

Entrenador/Responsable: Alvaro Castaño

Hora de Inicio: Hora de finalizacion:

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																				Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA SEMANA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA	
			M	M	J	V	S		M	M	J	V	S		M	M	J	V	S		M	M	J	V	S		
1	SEBASTIAN CANO	1041234632		✓		✓	✓	Sebast.		✓		✓	✓	Sebast.		✓			✓	Sebast.		✓		✓	✓	Sebast.	21-sep-16	
2	ANA SOFIA OSORIO	1041233576																									23-may-14	
3	JULIETA ALZATE	1037258123	✓		✓		✓	Julieta Mariana	✓		✓		✓	Julieta Mariana	✓		✓		✓	Julieta Mariana	✓		✓		✓	Julieta Mariana	27-jun-15	
4	MARIANA CASTAÑO R	1234438471		✓		✓	✓			✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		22-mar-17	NUEVA EPS
5	LUCIANA CARTAGENA	1034924878																										
6	EMMANUEL HERNANDEZ	1041233966																									25/01/2015	SANITAS
7	LUCAS OCAMPO	1040885970																									18/06/2013	NUEVA EPS
8	MANUELA RAMIREZ	1041232560																										
9	VALERIA OSORIO M	1041234950		✓		✓	✓	Valeria	✓		✓		✓	Valeria					✓	Valeria	✓		✓		✓	Valeria	30-may-17	
10	PAULINA OSORIO	1041234592																										
11	GUADALUPE CASTAÑO	1041233586																										

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Scanned w
CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALVEIRO ANTONIO CASTAAO GIL
IDENTIFICACIÓN:	CC-15434714
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-06
FECHA DE PAGO:	2025-12-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35514593
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35514593
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
CCF03	890900842	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.500	$ 28.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 469.000	$ 469.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/02/2026

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACION FISICA Y RECREACION
Número de cuenta:	****6791
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta corriente

:: Cuenta Destino

Titular:	ALVEIRO CASTAÑO
Número de cuenta:	****2011
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta de ahorros

:: Datos de la operación

Operador:	ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO
Concepto:	ULTIMOPAGOALVEI RO
Monto:	$ 2530710,00
Fecha:	26/12/2025

:: Resultado

Estado:	Aprobada
Referencia:	309080986
Código:	25667749
Mensaje:	Se aprobó la transacción correctamente

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.